

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской  
области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Экономический факультет  
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и контроля  
качества образовательной  
деятельности  
«9» нояб 2021 г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_  
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим  
советом  
Протокол «9» нояб 2021 г. № 6  
Председатель \_\_\_\_\_  
/ О.А. Шестакова /



**Рабочая программа дисциплины**  
Введение в специальность

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:**

Управление государственными и муниципальными закупками

**Квалификация**

Бакалавр

**Формы обучения**

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета Протокол «17» <u>нояб</u> 20 <u>21</u> г. № <u>11</u> Председатель УМКом _____ / Н.М. Антипина /	Рекомендовано кафедрой государственных (муниципальных) и корпоративных закупок Протокол от «08» <u>нояб</u> 20 <u>21</u> г. № <u>10</u> Зав. кафедрой _____ / Л.И. Егорова /
--	--

Мытищи

2021

Автор-составитель: Вершинина Юлия Михайловна

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1016 от 13.08.2020

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
3. Объем и содержание дисциплины .....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	20
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	22
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	22

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов со-здание у студентов целостного представления об организационных и мето-дических основах, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

Задачи дисциплины «Введение в специальность»:

- ознакомление с понятием, предметом и системами государственного и муниципального управления, содержанием их институтов;
- формирование знаний основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего реализацию стратегических целей развития государства в целом и регионов и муниципальных образований в частности

### 1.2. Планируемые результаты обучения

ДПК-1 Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Введение в специальность» представляет собой самостоя-тельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной про-граммы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление , профиль: «Управление государственными и муниципальными закупками»

Дисциплина «Введение в специальность» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием для изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы».

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6	
Объем дисциплины в часах	216	
Контактная работа:	74,3	34,5
Лекции	36	12
Практические	36	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,5
Экзамен	0,3	0,3
Контрольная работа	-	0,2
Консультации	2	2

Самостоятельная работа	132	168
Контроль	9,7	13,5

Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 семестре – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен, контрольная работа на 1 семестре – очно-заочная форма обучения

### 3.2. Содержание дисциплины

#### По очной форме обучения

#### По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплин с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<b>Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.</b> Изучение теоретической базы дисциплины; ознакомление с профессиональной терминологией	8	8
<b>Тема 2. Терминология и теоретические основы государственного управления.</b> Критический анализ отраслевых терминов и понятий; теоретической базы смежных дисциплин	8	8
<b>Тема 3. Система государственного управления.</b> Изучение и анализ системы органов государственной власти и управления; изучение ветвей и уровней государственной и муниципальной власти	8	8
<b>Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти.</b> Роль территориального общественного самоуправления в процессе становления гражданского общества; оценка эффективности муниципальных органов власти	8	8
<b>Тема 5. Государственная служба.</b> Правовые основы: изучение законодательной базы государственной гражданской службы; анализ современного аппарата государственной службы	4	4
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

#### По очно- заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<b>Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.</b> Изучение теоретической базы	2	4

дисциплины; ознакомление с профессиональной терминологией		
<b>Тема 2. Терминология и теоретические основы государственного управления. Критический анализ отраслевых терминов и понятий; теоретической базы смежных дисциплин</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Тема 3. Система государственного управления. Изучение и анализ системы органов государственной власти и управления; изучение ветвей и уровней государственной и муниципальной власти</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти. Роль территориального общественного самоуправления в процессе становления гражданского общества; оценка эффективности муниципальных органов власти</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Тема 5. Государственная служба. Правовые основы: изучение законодательной базы государственной гражданской службы; анализ современного аппарата государственной службы</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>20</b>

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **По очной форме обучения**

<b>Темы для самостоятельного изучения</b>	<b>Изучаемые вопросы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Методическое обеспечение</b>	<b>Формы отчетности</b>
<b>Тема 1 Теоретические аспекты государственного управления и возможность использования зарубежного опыта</b>	Патримониальный тип организации власти. Три типа легитимации господства у М.Вебера. М.Вебер о значении бюрократии при легальном (рациональном) типе господства.	22	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении докладов.
<b>Тема 2 Профессиональные компетенции государственных и муниципальных</b>	Сущность компетенций содержание и особенности выполнения служебных обязанностей	22	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении докладов.

х служащих					
<b>Тема 3</b>  <b>Легальная и легитимная власть</b>	<p>Характеристика государственной службы как служения народу, обществу, политической системе.</p> <p>Возможные деформации социального функционирования государственной службы.</p> <p>Социальные функции государственной службы: внешние и внутренние.</p>	22	<p>Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины.</p>	<p>Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении докладов.</p>
<b>Тема 4</b>  <b>Основные характеристики муниципальной службы</b>	<p>Социальные приоритеты муниципальной службы: адресность, нацеленность на семью, заявительность, субсидиарность, комплексность и диверсифицированность, полисубъектность и гласность.</p>	22	<p>Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины.</p>	<p>Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении докладов.</p>
<b>Тема 5</b>  <b>Государственная гражданская служба как институт государства</b>	<p>Правовое обеспечение государственной службы: основные законы и нормативно-правовые акты о государственной службе.</p> <p>Целеполагания.</p>	22	<p>Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины.</p>	<p>Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении докладов.</p>

	<p>Функции государственной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная и экспертная.</p> <p>Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы.</p> <p>Субсидиарное регулирование госслужбы трудовым законодательством</p>				
<b>Тема 6</b> <b>Органы центрального управления в современной России</b>	<p>Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом.</p> <p>Принцип двойного подчинения.</p>	22	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении докладов.
<b>Итого</b>		132			

#### По очно-заочной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Исучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
<b>Тема 1</b> <b>Теоретические аспекты государственного управления и возможность</b>	Патримониальный тип организации власти. Три типа легитимации господства у	28	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов,	Учебно-методическое обеспечение	Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении

<b>использования зарубежного опыта</b>	М.Вебера. М.Вебер о значении бюрократии при легальном (рациональном) типе господства.		изучение литературы.	дисциплины.	докладов.
<b>Тема 2</b> <b>Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих</b>	Сущность компетенций содержание и особенности выполнения служебных обязанностей	28	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении докладов.
<b>Тема 3</b> <b>Легальная и легитимная власть</b>	Характеристика государственной службы как служения народу, обществу, политической системе. Возможные деформации социального функционирования государственной службы. Социальные функции государственной службы: внешние и внутренние.	28	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении докладов.
<b>Тема 4</b> <b>Основные характеристики муниципальной службы</b>	Социальные приоритеты муниципальной службы: адресность, нацеленность на семью, заявительность, субсидиарность, комплексность и	28	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении докладов.

	диверсифицированность, полисубъектность и гласность.				
<b>Тема 5</b> <b>Государственная гражданская служба как институт государства</b>	Правовое обеспечение государственной службы: основные законы и нормативно-правовые акты о государственной службе. Целеполагания. Функции государственной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная и экспертная. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Субсидиарное регулирование госслужбы трудовым законодательством.	28	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении докладов.
<b>Тема 6</b> <b>Органы центрального управления в современной России</b>	Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом.	28	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, доклады, участие в обсуждении докладов.

	Принцип двойного подчинения.				
<b>Итого</b>		168			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2
ДПК 1 Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	Работа на учебных занятиях  Самостоятельная работа

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ДПК 1	Пороговый	Работа на учебных занятиях  Самостоятельная работа	Знать: - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства Уметь - анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимую	Опрос Посещаемость Кейс Практическое задание\контрольная работа Тест Экзамен	41-60 баллов

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях  Самостоятельная работа	документацию  Знать: - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства Уметь - анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимую документацию Владеть - современными методами диагностики, анализа, прогноза и решения проблем в сфере закупок	Опрос Посещаемость Кейс Практическое задание\контрольная работа Тест Экзамен	61-100 баллов

**5.3. Типовые тестовые задания, практические задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Перечень вопросов к экзамену по курсу «Введение в специальность»:**

1. Государство: понятие, основные признаки и их характеристика.
2. Вертикальные и горизонтальные связи государства, их сущность и характеристика.
3. Основные функции системы государственного управления.
4. Методология государственной политики.
5. Реализация государственной политики в современной России.

6. Власть: понятие, основные доктрины организации государственного аппарата.
7. Основные формы правления и формы государственного устройства, их характеристика.
8. Основные хозяйственные модели: понятие, характеристика.
9. Основные элементы системы государственного управления, их характеристика.
10. Основные теории возникновения государств: основатели теории и их характеристика.
11. Место отрасли знаний о государственном управлении среди общественных дисциплин.
12. Понятие профессия, профессионализм. Требования к государственным и муниципальным служащим.
13. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Монтеские.
14. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Платона.
15. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Аристотеля.
16. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Фомы Аквинского.
17. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Макиавелли.
18. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Т.Гоббса.
19. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей стоицизма (Зенон Элейский).
20. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства И.Канта.
21. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Г.В.Ф. Гегеля.
22. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства К Маркса и Ф.Энгельса.
23. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М.А.Бакунина и О.Бланки.
24. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства В.Парето.
25. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Г.Моска.
26. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М.Вебера.
27. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Р.Михельса.
28. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Б.Н.Чичерина.
29. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства профессора В.Н.Лешкова.
30. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Н.И.Лазаревского.
31. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей юридической теории самоуправления.
32. Понятие о политическом механизме государственного и местного управления.
33. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования высших и центральных органов власти.
34. Модели правительственной политики.
35. Форма государственного устройства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.
36. Общие принципы организации государственного управления.
37. Бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации.
38. Принципы организации центрального аппарата государственного управления.
39. Правительство РФ: функции, состав, законодательная регламентация.
40. Виды центральных органов государственного управления.
41. Состав и структура министерств и ведомств РФ
42. Причины и принципы регионализации.
43. Система и структура управления регионом.
44. Принципы организации местного самоуправления.

45. Основы местного самоуправления.
46. Модели организации местного самоуправления.
47. Субъекты местного самоуправления.
48. Функции и компетенция органов местного самоуправления.
49. Государственная служба в РФ: общие принципы.
50. Специфика организации государственной и муниципальной службы в РФ.
51. Основные тенденции изменений систем управления в современных демократических государствах.
52. Этапы реформы системы государственного и местного управления в РФ
53. Государственное управление как социальное явление.
54. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.
55. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия.
56. Государственная политика в процессе государственного управления.
57. Направления административной реформы: федеральный и региональный уровни.
58. Государственные управленческие решения: формы, технологии принятия и реализации, оценка эффективности.
59. Объект государственного управления: сущность, свойства, структура.
60. Организационная структура государственного управления.
61. Целостность управления и осуществление разделения властей.
62. Правовое регулирование отношений государственного управления.
63. Система государственного управления зарубежных стран.
64. Структура органов государственной власти РФ.
65. Территориальная организация государственного управления.
66. Государственная гражданская служба в системе государственного управления.
67. Мотивация государственного служащего. Ранги и структура должностей.
68. Бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.
69. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
70. Гражданское общество: основные характеристики и проблема взаимодействия с государством.
71. Местное самоуправление: понятие и сущность. Направления реформирования местного самоуправления.
72. Особенности муниципальной службы.
73. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления.
74. Система местного самоуправления: структура и основные элементы
75. Совершенствование форм и методов осуществления местного самоуправления.
76. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.
77. Территориально-организационные основы местного самоуправления.
78. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
79. Основные хозяйственные модели и их характеристика.
80. Понятие государственного управления. Виды и уровни власти. Функции системы государственного управления.
81. Основные принципы формирования системы государственного управления.
82. Административные реформы Путина: их содержание и сущность.

### **Примеры тестовых заданий:**

Вариант 1

**1. В президентских республиках глава государства:**

- а) возглавляет парламент,
- б) лишен самостоятельных полномочий,
- в) руководит исполнительной властью,
- г) несет политическую ответственность перед парламентом.

**2. Британия является:**

- а) абсолютной монархией,
- б) парламентской монархией,
- в) парламентской республикой,
- г) президентской республикой.

**3. Автономии в унитарных государствах:**

- а) полностью независимы от центральной власти,
- б) образуются самостоятельно,
- в) имеют право сепарации,
- г) образуются на национально-культурных основаниях.

**4. Контрасигнатура - это:**

- а) подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства,
- б) подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства,
- в) право главы государства подписывать законы,
- г) право главы государства назначать на высшие государственные должности.

**5. Ассиметричной называют федерацию, где:**

- а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами,
- б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты,
- в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация,
- г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.

**6. Европейская хартия местного самоуправления принята:**

- а) Парламентом Европейского Союза,
- б) Европарламентом,
- в) Советом Европы,
- г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.

**7. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило:**

- а) избирается всенародно,
- б) избирается парламентом,
- в) избирается коллегиями выборщиков,
- г) занимает должность по праву наследования.

**8. Бундесрат - это:**

- а) правительство земли в ФРГ,
- б) чиновник в системе самоуправления ФРГ,
- в) субъект делегированного законодательства,
- г) верхняя палата немецкого парламента.

**9. Унитарное государство:**

- а) состоит из субъектов,
- б) состоит из автономий,
- в) состоит из административно-территориальных единиц,
- г) не имеет территориального деления.

**10. В США функции Конституционного суда осуществляет:**

- а) Палата Лордов,
- б) Верховный суд,
- в) Конституционный Совет,
- г) Сенат.

**11. Конструктивный вотум недоверия принят:**

- а) в США,

- б) во Франции,
- в) в Великобритании,
- г) в ФРГ.

**12. Регион во Франции - это:**

- а) субъект федерации,
- б) национально-культурная автономия,
- в) самоуправляющаяся административно-территориальная единица,
- г) другое название департамента.

**13. Префект - это:**

- а) глава государства в Италии,
- б) правительственный чиновник во Франции,
- в) глава местного самоуправления ФРГ,
- г) должность мэра в Великобритании.

**14. Правительство в смешанных республиках:**

- а) ответственно только перед парламентом,
- б) ответственного только перед главой государства,
- в) ответственно перед главой государства и парламентом,
- г) не несет ответственности ни перед кем.

**15. Маргарет Тэтчер:**

- а) Учредила городские графства
- б) Сократила полномочия местных органов управления
- в) Упразднила местное самоуправление
- г) Усилила советы графств и приходов

**16. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется:**

- а) Двоевластие
- б) Двухполюсная система
- в) Разделенное правление
- г) Поляризация власти

**17. Легислатура - это:**

- а) выборный орган самоуправления во Франции,
- б) право главы государства подписывать законы,
- в) подразделение центральной администрации,
- г) законодательный орган штата.

**18. Итальянская республика является:**

- а) конфедерацией,
- б) федерацией,
- в) государством автономий,
- г) унитарным государством.

**19. Принцип пожизненного найма - это:**

- а) конституционное право на труд,
- б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу,
- в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы,
- г) невозможность для государства уволить чиновника.

**20. К запретам, связанным с гражданской службой относится**

- А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц; Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

**21. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:**

- А) исполнять должностные обязанности добросовестно;
- Б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;
- В) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
- Г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ;

**22. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:**

- А) при поступлении на гражданскую службу; Б) ежегодно;
- В) при прекращении службы;
- Г) по требованию представителя нанимателя;

**23. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:**

- А) замещении должности гражданского служащего;
- Б) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники
- В) замещении должности гражданского служащего категории руководитель
- Г) замещении должности гражданского служащего категории специалисты;

**24. В служебный контракт включается:**

- А) права и обязанности сторон;
- Б) ФИО гражданина
- В) наименование государственного органа;
- Г) должностной регламент;

**25. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:**

- А) предусмотренном служебным контрактом; Б) назначения на должность в порядке перевода;
- В) при замещении должности категорий руководители и помощники;
- Г) подозрения на некомпетентность ВУЗа;

**26. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:**

- А) истечение срока действия срочного контракта;
- Б) смена состава Правительства;
- В) смена Президента;
- Г) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности;

**27. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:**

- А) несоответствие замещаемой должности;
- Б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- В) недостаточной квалификации по результатам аттестации; Г) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

**28. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:**

- 1) месячного оклада; 2) оклада за классный чин 3) Ежемесячных выплат; 4) ежемесячного денежного поощрения;
- А) 1,2, 4
- Б) 1,3,4
- В) 2,3,4
- Г) 1,2,3

**29. Социальные гарантии служащим предусматривают:**

- А) равные условия оплаты труда;
- Б) право на получение в полном объеме денежного содержания;
- В) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;
- Г) защита служащего и членов его семьи во время отдыха;

**30. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:**

- А) должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;

- Б) государственных должностей;
- В) должностей народных судебных заседателей;
- Г) выборных должностей в органах местного самоуправления;

**31. Высшая судебная инстанция Великобритании:**

- а) Палата общин
- б) Палата лордов
- в) Высокий суд
- г) Суд короны

**Примеры заданий для кейсов:**

**Задание 1.**

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной гражданской службы является Президент РФ, а другой, что Президент не входит в систему госслужбы.

Кто из спорящих прав? И почему.

**Задание 2.**

Коллега из муниципальных органов управления сказал: «Вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена. Никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление нет, как и единства органов власти. Прав ли он?»

Выскажите свое мнение.

**Задание 3.** Напишите аналитическую записку о достоинствах и недостатках общераспространенной практики, когда федеральные и региональные управленческие команды формируются высшими руководителями, что ведет к почти полной смене кадрового состава.

**Задание 4.**

Феноменология государства как аппарата насилия берет начало с эпохи древнегреческого мыслителя Платона (427-347 до н.э.), в представлении которого государство – это организация насилия, обеспечивающая власть одних и порабощение других. По критерию наилучшее – худшее он выделил следующие типы государств: аристократию (справедливая власть лучших граждан), тимократию (несправедливая власть военных вождей, уважаемых граждан), олигархию (несправедливая власть богатых людей), демократию (справедливо – несправедливая власть большинства) и тиранию (несправедливая власть одного человека). Ознакомьтесь с содержанием перечисленных в задании типов государств и ответьте на следующие вопросы.

*Вопросы и задания:*

1. В чем сущность понятий «политика» и «управление»?
2. Когда зародились представления мыслителей о государстве?
3. Перечислите и дайте характеристику типам государств согласно Платону.
4. Обоснуйте свою точку зрения по вопросу определения наиболее оптимального для российского общества типа государства.
5. Какие типы государств, по Вашему мнению, предпочтительны для дальнейшего созидания российского государства?

**Задание 5.**

К актуальным проблемным вопросам в теории государственного управления относятся связанные с:

- иерархией организации государственного управления (федеральный, региональный и местный уровни);
- формированием высококвалифицированных кадров государственных служащих (военнослужащих, сотрудников правоохраны, государственных гражданских служащих);
- совершенствованием моделей и технологий функционирования государственных органов в условиях становления в России рыночных отношений, управления политическими и социально-экономическими процессами.

*Вопросы и задания:*

1. Как соотносятся политическая наука и наука государственного управления?
2. Выделите и обоснуйте актуальные проблемы развития теории государственного управления в России и зарубежных странах.
3. Есть ли различия науки государственного управления в США, Франции и ФРГ?
4. Изложите свои взгляды на отсутствие в России правоохранительной службы.
5. Обоснуйте эффективность применяемых в современной России моделей государственного управления.

**Примерная тематика опросов:**

1. Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.
2. Государство в современном обществе.
3. Предметы ведения цели и задачи современного государства.
4. Междисциплинарный характер анализа социально-экономических процессов связанных с управлением на государственном и муниципальном уровнях.
5. Методология исследований государственного управления.
6. Административно правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления.
7. Основные подходы к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический.
8. Государственное управление. Свойства и признаки. Ресурсы. Эффективность.
9. Государственная власть. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др.
10. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти.
11. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
12. Государственный аппарат. Должностные лица и органы. Государственный служащий.
13. Регулятивные нормы в государственном управлении. Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.
14. Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.
15. Бюрократия: теории и современное состояние. Взаимоотношение общества и государства. М. Вебер о типах господства и подчинения. Рациональная бюрократия. К. Маркс, С. Паркинсон, Б. Курашвили, Л. фон Мизес о бюрократии. Социальный портрет современной российской бюрократии.
16. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации.

Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

17. Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Особенности самоуправления и муниципального управления в современной России.
18. Правовой статус государственного служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих.
19. Понятие гражданского общества. Дискуссии о его содержании. Генезис гражданского общества в России. Причины замедленности процессов его институционализации в Российской Федерации. Экономические, нормативные, функциональные основы гражданского общества и его регулирование в России.
20. Правовой статус муниципального служащего: понятие и структура. Муниципальный служащий и должностное лицо. Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для муниципальных служащих.

### **Примерная тематика практических заданий/контрольных работ:**

#### 1. Полномочия территориальных органов власти:

Объем полномочий; Сферы и характер полномочий (принятие решений или исполнение, содержание или обеспечение);

Способ определения полномочий (позитивное или негативное регулирование);

Распределение полномочий между органами и должностными лицами (распределяются сверху или на местном уровне);

Делегирование полномочий и институциональная структура;

#### 2. Финансы:

Доходы;

Характер собственных доходов (конституционное, законодательное или административное закрепление, право самостоятельного введения налогов / установления ставок)

Доля собственных доходов в бюджете;

Доля трансфертов в доходах;

Соотношение целевых и общих трансфертов;

Конституционное, законодательное или административное регулирование объема трансфертов;

Расходы;

Объем обязательных расходов, соотношение с объемом бюджета;

Способы устранения бюджетного дефицита;

#### 3. Органы власти:

Формирование;

Выборность (наличие выборных органов, избирательная система - кто определяет порядок выборов);

Назначение или утверждение вышестоящими органами;

Структура и состав;

Кто определяет структуру органов власти;

Кто определяет численность служащих, их статус, штатное расписание, уровень оплаты;

#### 4. Контроль:

Тип контроля;

Постоянный или выборочный контроль;

Контроль законности или контроль исполнения, политический контроль;

Органы контроля;

Префекторальная или непрефекторальная система;  
 Полномочия контрольного органа по приостановке действия/ отмене актов;  
 Ответственность: формы ответственности, роль несудебных органов;  
 5. Возможности лоббирования:  
 Официальное участие в деятельности органов власти вышестоящего уровня:  
 Участие в работе вышестоящих органов (наличие особого органа территориального представительства, его полномочия);  
 Законодательная инициатива, иные формы обязательных для рассмотрения предложений;  
 Роль территорий в принятии конституционных законов, проведении референдумов и т.д.;  
 Индивидуальная политическая карьера и местные ресурсы:  
 Избирательная система/система политических партий;  
 Совмещение должностей;  
 Группы давления: ассоциации и союзы местных властей, формы и степень их влияния;  
 6. Практика применения норм и использования возможностей (с одной стороны - выполнение или невыполнение конституционных и законодательных прав, гарантий и т.д.; с другой стороны - частота использования возможностей, - статистика контроля и санкций, использование чрезвычайных мер, реальное лоббирование проектов и пр.);  
 7. Эффективность государственного управления;  
 Эффективность экономики государства (уровень дефицита бюджета, стабильность цен, золотовалютный запас страны, внешний долг страны, внутренний долг страны, дефицит платежного баланса, налоговое бремя);  
 Эффективность политики государства (мировой статус государства, зависимость политики, допущенные уступки в политике);  
 Эффективность социальной политики государства (минимальный прожиточный минимум, стоимость потребительской корзины, уровень средней пенсии населения, средняя продолжительность жизни и др.).

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются опрос, практическое задание, кейс, тест, зачет в 1 семестре для очной и заочной форм обучения.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачета.

#### **Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания**

<b>Вид работы</b>	<b>количество баллов</b>
Опрос	до 10 баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Кейс	до 15 баллов
Практическое задание\контрольная работа	до 15 баллов
Тест	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

##### 5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

<b>посещаемость, %</b>	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
<b>в баллах</b>	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-20 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.3. Выполнение *кейса/практического задания/контрольной работы* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *кейса/практического задания/контрольной работы*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	0-4
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.4 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

#### 5.4.5 Шкала оценивания экзамена

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *экзамен*.

2.4. При пересдаче *экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Тест до 15 баллов	Кейс до 15 баллов	Практическое задание до 20 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература:

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476016>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Захаров М.Н. Государственное и муниципальное управление. Учебник. Инфра – М, 2016.
2. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления. – М., ВУ, 2017.
3. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление. – М. – Юристь, 2013.

### 6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭлектрEconomicus.Ru [Электронный ресурс] – образовательно-справочный сайт по экономике. – СПб. : Economicus LLC, 2001-2009. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
4. Сайты Экономикус, Аудиториум и Научно-образовательный портал содержат книги, учебники. Монографии, учебные и методологические пособия, каталогизированные по дисциплинам <http://economicus.ru/>, <http://eup.ru/>, <http://www.auditorium.ru/>
5. Сайт Словарей содержит словари по нескольким тематикам. <http://www.glossary.ru/index.htm>
6. Правительство Российской Федерации [www.government.ru](http://www.government.ru)
7. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU": <http://book.ru>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам,

- реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных:**

fgosvo.ru pravo.gov.ru

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.