

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Министерство образования Московской области  
Ногинский филиал  
Государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
Московского государственного областного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ногинского филиала МГОУ  
И.В.Смирнова  
31  2022 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07. МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

*«Профессиональный учебный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»*


*Очная форма обучения*

Московская область  
г. Ногинск  
2022

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией  
педагогике и психологии

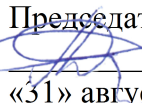
Протокол №1  
от «31» августа 2022 г.

  
Председатель ПЦК  
Н.П.Хохлова  
«31» августа 2022 г.

## СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными  
требованиями к минимуму содержания и  
уровню подготовки выпускника по  
специальности: 44.02.02 «Преподавание  
в начальных классах»


## СОГЛАСОВАНО

Методическим советом  
Ногинского филиала МГОУ  
Протокол №1  
от «31» августа 2022 г.  
Председатель Методического совета  
  
А.А. Дeryabin  
«31» августа 2022 г.

Составитель: Смирнова И.В., к.п.н., преподаватель Ногинского филиала  
МГОУ

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Попова О.В., методист Ногинского  
филиала МГОУ

Содержательная экспертиза:  Хохлова Н.П., преподаватель высшей  
квалификационной категории Ногинского филиала МГОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3  
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»,  
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27»  
октября 2014 г. №1353.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ям)  
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в соответствии с  
требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена Ногинского филиала МГОУ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве основы при составлении программ одноименной дисциплины для специальностей СПО, входящих в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития;
- планировать деятельность организации;
- составлять технологию контроля деятельности организации;
- принимать управленческое решение, учитывая источники, риски;
- анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде;
- диагностировать личностные особенности работников;
- строить поведение на основе профессиональной, деловой этики;
- составлять рекомендации по организации труда менеджера.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность определения общего и специального менеджмента;

- функции и виды менеджмента;
- основы теоретического подхода к принятию управленческих решений;
- основные направления психологии менеджмента;
- цели и задачи управления организации;
- основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

***1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:***

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- ✓ самостоятельной работы студента 19 часов;
- ✓ консультации 5 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b><i>Вид учебной деятельности</i></b>	<b><i>Объем часов</i></b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<b><i>Не предусмотрено</i></b>
практические занятия	<b>16</b>
контрольные работы	<b>3</b>
курсовая работа (проект)	<b><i>Не предусмотрено</i></b>
консультации	<b>5</b>
самостоятельная работа студента (всего)	<b>19</b>
в том числе:	
-составление словарей, схем и опорных конспектов по темам;	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;	
- изучение и реферирование литературы по изучаемым вопросам, в том числе, периодической;	
- творческая работа студентов «SWOT-анализ образовательной организации»;	
- анализ предлагаемых моделей и реальных ситуаций;	
- разработка рекомендаций, предложений, моделей.	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<b><i>Не предусмотрено</i></b>
Итоговая аттестация в форме	<b><i>Дифференцированный зачет</i></b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в образовании

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3	1
	1.	Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.		
	2.	Понятие и классификация принципов менеджмента. Генезис менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Общие особенности американской и японской систем менеджмента.		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление словаря по теме. Составление схемы системы рыночных институтов и состава рыночной инфраструктуры. Подбор по материалам периодической печати примеров различных типов управления, раскрывающих принципы менеджмента. Изучение особенностей американской и японской систем менеджмента (на примере деятельности фирм) с использованием основной и дополнительной литературы и материалов периодической печати. Подготовка сообщений и докладов по теме.		1	
<b>Тема 1.2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3	2
	1.	Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия.		
	2.	Организация как функция менеджмента. Характеристика централизации и децентрализации управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Матричная структура управления.		
	3.	Контроль в менеджменте: внутренний и внешний. Координация как достижение согласованности в работе звеньев общеобразовательной школы.		
<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено		



	<b>Практические занятия</b>		1	
	1.	Составление схем организационных структур управления в школе.		
	<b>Контрольные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление опорной схемы и словаря по теме. Сравнительный анализ различных систем управления, определение условий их эффективности.		2	
<b>Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3	2
	1.	Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.		
	2.	Характерные черты внешней среды современной школы: динамичность, многообразие, интегрированность.		
	3.	Характеристика внутренней структуры школы. Внутренняя структура организации как добровольное объединение работников, направленное на удовлетворение их основных интересов. Важнейшие закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Адекватность внутренней структуры организации (школы) требованиям динамичной внешней среды.		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	1.	Выявление основных факторов внешней и внутренней среды на примере конкретной общеобразовательной школы.		
	2.	Составление SWOT-анализа образовательной организации (школы)		
	<b>Контрольные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Творческая работа студентов «SWOT-анализ образовательной организации (школы)».		3	
<b>Раздел 2. Теоретические основы принятия управленческих решений</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Основы теории принятия управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3	2
	1.	Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания.		
	2.	Классификация управленческих решений на основании источника возникновения, способа доведения решения, субъекта принятия решения, степени риска, степени новизны,		

		методов обоснования решений, целевой направленности и содержания решения.		
	3.	Процедура принятия управленческого решения в школе: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения.		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в школе в конкретных ситуациях.	1	
	<b>Контрольные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление словаря по теме. Составление схемы классификации управленческих решений. Подбор по материалам периодической печати примеров управленческих решений.		2	
<b>Тема 2.2. Управление рисками</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Риск в принятии управленческих решений. Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность, психологические особенности руководителя, природные условия, политические события. Причины появления риска: недостаток информации, непредсказуемость будущего, поведение конкурентов и деловых партнеров.	1	2
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Особенности принятия решений в школе в условиях риска.	1	
	<b>Контрольные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка и анализ деловых ситуаций в условиях принятия решения. Подбор по материалам периодической печати примеров управленческих решений в условиях риска. Разработка рекомендаций по принятию решения в условиях риска.		1	
<b>Тема 2.3. Стратегический менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Сущность стратегического управления как системы действий по достижению долгосрочных целей организации (школы) в постоянно меняющихся условиях внешней среды. Виды деятельности в стратегическом менеджменте: маркетинг, исследования и разработки, производство, снабжение, сбыт, управление персоналом.	2	2
	2.	Этапы стратегического управления: анализ ситуации и выявление проблем, определение цели (постановка задач и выбор миссии школы), планирование деятельности по достижению цели, осуществление деятельности, контроль и оценка достигнутых результатов.		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
<b>Практические занятия</b>			1	

	1.	Анализ возможностей стратегического планирования в образовательной среде школы.		
	<b>Контрольные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление словаря по теме. Составление опорной схемы темы.		2	
<b>Раздел 3. Психология менеджмента</b>			<b>25</b>	
<b>Тема 3.1. Система мотивации труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации (школы). Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Мак Клеlland, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (Л. Портер, Э. Лоулэр).	3	2
	2.	Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение).		
	3.	Коммуникации в менеджменте. Классификация причин неэффективных коммуникаций.		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Разработка и анализ деловых ситуаций в трудовом коллективе школы.	2	
	2.	Решение ситуационных задач по мотивации работников к трудовой деятельности в школе.		
	<b>Контрольные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор методик изучения мотивов поведения человека. Анализ предложенных ситуаций по объяснению поведения людей. Разработка проблемных ситуаций, иллюстрирующих различные мотивы деятельности. Составление рекомендаций по организации труда менеджера-руководителя школы.		3	
<b>Тема 3.2. Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов в школе. Стадии регулирования конфликта. Способы разрешения конфликтов: административные, педагогические.	2	2
	2.	Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Роль личности руководителя школы в профилактике конфликтов.		

	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Разработка и анализ конфликтных ситуаций в трудовом коллективе школы.		
	2.	Способы предупреждения конфликтов в школе.		
	<b>Контрольные работы</b>		Не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Наблюдение за деятельностью персонала организации (школы), выявление наличия конфликтной ситуации.		2		
<b>Тема 3.3. Этика делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Сущность и значение этики. Этика делового поведения в трудовом коллективе школы. Виды делового поведения: инициативное и инертное, демонстративное и имитационное. Предпосылки эффективности делового поведения: самоорганизуемость, профессиональная работоспособность, соблюдение этических норм в школе.		
	2.	Корпоративная культура как система ценностных ориентаций членов организации. Педагогическая этика. Взаимосвязь педагогической и деловой этики.		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Деловая игра по отработке норм делового поведения в стандартных ситуациях системы управления трудовым коллективом школы.		
	2.	Составление кодекса педагогической этики.		
	<b>Контрольные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работы обучающихся:</b> Составление опорной схемы по теме. Выявление неэффективных коммуникаций в менеджменте на основе материалов периодической печати и анализа реального процесса управления. Разработка стратегии преодоления неэффективных коммуникаций. Анализ предложенных проблемных ситуаций в школе на основе теоретических знаний.		2	
	<b>Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
1.		Власть. Источники власти. Виды власти. Методы влияния.		
2.		Качества лидера. Стили руководства. Партнерство.		
<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено		
<b>Практические занятия</b>		1		
1.			Саморазвитие конкурентоспособного лидера в школе.	
<b>Контрольные работы</b>		1		
<b>Самостоятельная работы обучающихся:</b> Изучение отличия руководства от лидерства.		1		

	Обоснование выбора стиля руководства. Подбор заданий по развитию лидерских качеств.				
<b>Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 4.1. Информационные технологии в сфере управления образованием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2		
	1. Понятие информации. Роль информации в управленческой деятельности руководителя школы. Информационные потребности руководителей сферы образования. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей. Информационное обслуживание органами научно-педагогической информации.				
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено			
	<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрено			
	<b>Контрольные работы</b>	Не предусмотрено			
<b>Тема 4.2. Педагогический менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2		
	1. Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием. Нормативно-правовая база управления общеобразовательной школой. Реализация функций менеджмента в школе. Система управления педагогическим коллективом. Управленческие решения в педагогическом процессе. Планирование деятельности педагогического коллектива школы. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива школы.				
	2. Кадровый потенциал общеобразовательной школы. Подготовка и переподготовка педагогических кадров школы: планирование, структура кадров, ротация и продвижение. Аттестация педагогических кадров в школе. Научная и методическая работа в общеобразовательной школе.			2	
	3. Требования к личности руководителя педагогического коллектива школы. Организация труда руководителя школы. Культура организации и этика управленческих отношений.			2	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>			3	
	1. Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов общеобразовательной школы.				
	2. Составление и анализ плана внутришкольного контроля.				
	3. Составление плана проведения совещания, переговоров в школе.				
	<b>Контрольные работы</b>	2			
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта)</b>	Не предусмотрено				
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>	Не предусмотрено				

<b>Консултации</b>	5	
<b>Всего:</b>	72	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- материалы для практических работ;
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор)).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум / С.Ю. Трапицын. – М.: Юрайт, 2019. (biblio-online.ru)
2. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)
3. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (znanium.com)

Для студентов

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум / С.Ю. Трапицын. – М.: Юрайт, 2019. (biblio-online.ru)
2. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)
3. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (znanium.com)

### **Дополнительные источники**

#### Для преподавателей

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019.
2. Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Под ред. Трапицына С.Ю. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

#### Для студентов

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019.
2. Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины *Менеджмент в образовании* осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития;</li>   <li>- планировать деятельность организации;</li>   <li>- составлять технологию контроля деятельности организации;</li>   <li>- принимать управленческое решение, учитывая источники, риски;</li>   <li>- анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде;</li>   <li>- диагностировать личностные особенности работников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовый контроль;</li>   <li>- тестовый контроль;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических работ;</li>   <li>- экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических работ;</li>   <li>- тестовый контроль;</li> <li>- экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач;</li>   <li>- экспертная оценка выполнения творческой работы студентов на тему «SWOT-анализ образовательной организации»;</li> <li>- экспертная оценка поведения в ходе деловой игры;</li>   <li>- тестовый контроль;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических работ;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить поведение на основе профессиональной, деловой этики;</li> <li>- составлять рекомендации по организации труда менеджера.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических работ;</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность определения общего и специального менеджмента;</li> <li>- функции и виды менеджмента;</li> <li>- основы теоретического подхода к принятию управленческих решений;</li> <li>- основные направления психологии менеджмента;</li> <li>- цели и задачи управления организации;</li> <li>- основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовый контроль;</li> <li>- оценка результатов устного опроса;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>- оценка результатов устного опроса;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>- оценка результатов устного опроса;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>- оценка результатов устного опроса;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>- оценка результатов устного опроса;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов устного опроса;</li> <li>- экспертная оценка выполнения практических работ;</li> </ul>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица , утвердившего изменения	