

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный идентификатор:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МГОУ

Протокол от 24.10.2022 г. № 04

Ректор  Е.А. Певцова/

**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Юрист в сфере международно-правовых отношений

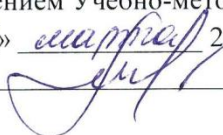
Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Мытищи
2022

Одобрено решением Учебно-методического совета МГОУ

Протокол «24» марта 2018 г. № 03

Председатель  М.А. Миненкова

Разработчик(-и)

Надысева Э.Х.

кандидат юридических наук, доцент

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды МГОУ

- 6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки: Юрист в сфере международно-правовых отношений (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация Магистр

1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – МГОУ).

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки: Юрист в сфере международно-правовых отношений, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную МГОУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) (далее ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, рабочие программы практик, научно-исследовательской работы, календарные учебные графики, оценочные и методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательная программа реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования.

Объем образовательной программы высшего образования: 120 зачетных единиц

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения.

Формы обучения – заочная. Срок освоения ОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет по заочной форме обучения 2 года 5 месяцев.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОПВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 ноября 2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования Московской области;

- Устав МГОУ;

- иные локальные нормативные акты МГОУ

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны с областью, сферой, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция (в сфере: консультирование и представительства в гражданских делах).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий:

подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительный:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-аналитический:

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

консультационный:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

научно-исследовательский:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла;

УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

нормотворческий тип задач:

СПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

правоприменительный тип задач:

СПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

экспертно-аналитический тип задач:

СПК-3. Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях оценки их достоверности

консультационный тип задач:

СПК-4. Способен консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения действующих правовых норм

научно-исследовательский тип задач:

СПК-5. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета МГОУ и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденные календарные учебные графики прилагаются к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Образовательной программой предусмотрена реализация факультативных дисциплин.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 20 % от общего объема программы магистратуры.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет менее 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий;
- объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (Приложение № 3).

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Актуальные проблемы современного международного публичного права», входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Понятие, особенности и субъекты международного публичного права
 - Тема 2. Нормы и принципы международного публичного права
 - Тема 3. Источники международного публичного права
 - Тема 4. Соотношение внутригосударственного и международного публичного права
 - Тема 5. Международно-правовая ответственность и принуждение
 - Тема 6. Территория в международном публичном праве
 - Тема 7. Право международных договоров
 - Тема 8. Право международных организаций и конференций.
 - Тема 9. Международное морское право
 - Тема 10. Международное право прав человека
 - Тема 11. Право вооруженных конфликтов

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачётных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180 ¹
Контактная работа	44,9

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Лекции	16
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	4,9
Курсовая работа	0,3
Предэкзаменационная консультация	4
Экзамен	0,6
Самостоятельная работа	98
Контроль	37,1

4. Форма промежуточной аттестации экзамены во 2 и 3 семестрах, курсовая работа в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Сравнительное правоведение»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие сравнительного правоведения

Тема 2. История развития сравнительного правоведения

Тема 3. Правовые системы: понятие, структура

Тема 4. Англо-американская правовая семья (правовая семья общего права)

Тема 5. Романо-германская правовая семья

Тема 6. Вопросы права в государствах Латинской Америки

Тема 7. Религиозные правовые семьи

Тема 8. Восточное право и африканское право

Тема 9. Российская правовая система. Правовые системы государств, входивших в состав СССР. Социалистическая правовая система.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ²
Контактная работа:	22,3
Лекции	8
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	76
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен 4 семестре

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение информационной безопасности»,
 входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
 обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2, ОПК-7

2. Содержание дисциплины :

Тема 1. Правовое регулирование отношений в области информационной безопасности. Международные стандарты безопасности

Тема 2. Основные понятия, виды и источники информации, подлежащей защите.

Тема 3. Основы государственной политики Российской Федерации обеспечения информационной безопасности. Организационно-правовые методы обеспечения финансово-информационной безопасности.

Тема 4. Понятие и режим государственной тайны. Понятие и режим коммерческой тайны в РФ. Практика защиты коммерческой тайны за рубежом.

Тема 5. Проблемы и угрозы информационной безопасности. Понятие информационной безопасности

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ³
Контактная работа:	28,2
Лекции	10
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	72
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Современные проблемы юридической науки»,
 входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
 обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6, ОПК-4

2. Содержание дисциплины :

Тема 1. Место и роль юридической науки в процессе познания и развития современного общества и государства.

Тема 2. Проблемы методологии юридической науки.

Тема 3. Основные учения о государстве.

Тема 4. Основные теории права.

Тема 5. Преемственность в развитии государства и права.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 6. Правовые реформы: их необходимость в развивающейся государственно-правовой системе.

Тема 7. Теория правового государства и гражданского общества.

Тема 8. Учение о формах и источниках права.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ⁴
Контактная работа:	18,2
Лекции	6
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	82
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Философия научного познания»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5, ОПК-3.
2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. История правовых воззрений: поиск философско-методологических
основ

Раздел 2. Правовая онтология

Раздел 3. Правовая диалектика

Раздел 4. Правовая гносеология и аксиология

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ⁵
Контактная работа:	20,3
Лекции	6
Практические занятия	12

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	78
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Теория и практика судебной экспертизы»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Судебная экспертиза. Общие положения

Тема 2. Теория судебной экспертизы

Тема 3. Разновидности судебной экспертизы

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ⁶
Контактная работа:	14,3
Лекции	4 ⁷
Практические занятия	8 ⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	84
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; УК-5; ОПК-4

2. Содержание дисциплины:

Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре.

Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Часы в форме практической подготовки

⁸ Часы в форме практической подготовки

Тема 2. Технология оценивания достижений учащихся (языковой портфель).
Анализ языковых потребностей.

Тема 3. Формы работы с различными типами словарей и организация собственного словаря.

Модуль 2. Язык делового и профессионального общения.

Тема 1. Особенности языка профессионально-делового общения, его отличие от общего языка.

Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения.

Модуль 3. Системы высшего образования в англоговорящих странах и России.

Тема 1. Высшее образование в Великобритании: русско-английские соответствия.

Тема 2. Высшее образование в США: американско-британские соответствия.

Тема 3. Особенности обучения в магистратуре. Выбор курса.

Модуль 4. Профессия юрист.

Тема 1. Профессиональные навыки. Планирование и управление временем и знаниями.

Тема 2. Устройство на работу.

Тема 3. Перспективы профессионального роста.

Модуль 5. Юриспруденция: история и современность.

Тема 1. История развития юриспруденции.

Тема 2. Современная юриспруденция.

Тема 3. Терминологический юридический аппарат: русско-английские соответствия.

Модуль 6. Современные законодательные системы: отечественный и зарубежный опыт.

Тема 1. Законодательные системы России и стран изучаемого языка.

Тема 2. Анализ законодательных систем (по выбору учащегося).

Модуль 7. Профессиональное общение в условиях межкультурной коммуникации.

Тема 1. Особенности межкультурного профессионального общения.

Тема 2. Международные конференции и форумы.

Тема 3. Международные юридические организации.

Модуль 8. Электронные средства профессионально-деловой коммуникации.

Тема 1. Синхронные и асинхронные средства коммуникации.

Тема 2. Особенности электронной переписки в условиях профессионально-деловой коммуникации.

Тема 3. Видеоконференции, блоги, форумы и порталы.

Модуль 9. Презентация.

Тема 1. Виды и структура презентаций.

Тема 2. Коммуникативные стили и межкультурные различия.

Тема 3. Оценка качества презентации.

Модуль 10. Научная конференция.

Тема 1. Особенности общения в условиях международной научной конференции.

Тема 2. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.

Тема 3. Участие в конференции.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5

Объем дисциплины в часах	180 ⁹
Контактная работа:	46.5
Практические занятия	44
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.5
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	116
Контроль	17.5

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Юрисдикционные документы»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-3, ОПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, содержание дисциплины

Тема 2. Региональные и местные юридические акты

Тема 3. Понятие и особенности юридической техники

Тема 4. Этапы работы по составлению юридического документа. Особенности
юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации

Тема 5. Характеристика отдельных видов нормативно-правовых документов.
Классификация текстов и документов. Документирование

Тема 6. Составление процессуальных документов

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 ¹⁰
Контактная работа	14.3
Лекции	4
Практические занятия	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	48
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Право международной торговли»,

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-1; СПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие международного торгового права.

Тема 2. Регуляторы международных коммерческих контрактов.

Тема 3. Международный коммерческий контракт

Тема 4. Заключение международного коммерческого контракта

Тема 5. Техника составления международного коммерческого контракта

Тема 6. Оговорки международного коммерческого контракта

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 ¹¹
Контактная работа	34,8
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на аттестацию:	2,8
Курсовая работа	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	74
Контроль	35,2

4. Форма промежуточной аттестации: зачет и курсовая работа во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Таможенное Право ЕАЭС»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-6; СПК-4; СПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации и Евразийском экономическом союзе как правовая основа таможенного дела

Тема 2. Таможенное право Евразийского экономического союза и его источники

Тема 3. Совершение таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

Тема 4. Таможенные процедуры

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 5. Таможенное оформление
Тема 6. Таможенный контроль
Тема 7. Правовые основы деятельности таможенных органов
Тема 8. Международное таможенное регулирование
Тема 9. Регулирование таможенных правоотношений в рамках Евразийского экономического союза и стран СНГ

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216 ¹²
Контактная работа:	36,5
Лекции	14
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Предэкзаменационные консультации	2
Зачет	0.2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	162
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы международного частного права»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5; СПК-5
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1 Понятие и система международного частного права
 - Тема 2. Источники международного частного права
 - Тема 3. Коллизионное право
 - Тема 4. Основы применения иностранного права

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачётных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180 ¹³
Контактная работа	17,5

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Лекции	10
Практические занятия	16
Контактные часы	2,3
Зачет	0,2
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	134
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Право международных перевозок»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-1; СПК-5
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Общие положения права международных перевозок.
Тема 2. Международные железнодорожные перевозки.
Тема 3. Международные автомобильные перевозки.
Тема 4. Международные воздушные перевозки.
Тема 5. Международные морские перевозки.
Тема 6. Правовое регулирование смешанных перевозок.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачётных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 ¹⁴
Контактная работа	30,5
Лекции	10
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,5
Предэкзаменационная консультация	2
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	96
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы дипломатического и консульского права»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : СПК-2; СПК-4

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и источники дипломатического права

Тема 2. Государственные органы внешних сношений

Тема 3 Состав и функции дипломатического представительства. Дипломатический корпус

Тема 4 Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала

Тема 5 Правовой режим представительств и его персонала при международных организациях

Тема 6 Понятие и источники консульского права

Тема 7 Консульские функции .

Тема 8 Консульские привилегии и иммунитеты. Почётные консулы

Тема 9. Особенности церемониальных и протокольных мероприятий, осуществляемых в процессе официальных контактов с правоохранительными органами зарубежных государств

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачётных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ¹⁵
Контактная работа	14,2
Лекции	6
Практические занятия	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	86
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Право международных организаций»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-4

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Право международных организаций как отрасль международного права

Тема 2. Правосубъектность и компетенция международных организаций.

Тема 3. Организационно-правовые аспекты деятельности международных организаций

Тема 4. Международно-правовое регулирование финансовых услуг

Тема 5. Ответственность международных организаций и разрешение споров

Тема 6. Виды международных организаций

3. Объем дисциплины

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ¹⁶
Контактная работа	18,3
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	80
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Актуальные проблемы международного сотрудничества в сфере экологии», входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-5; СПК-3.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды.

Тема 2. Международные организации в области охраны окружающей среды. Международные конвенции и соглашения, посвященные проблемам охраны окружающей природной среды.

Тема 3. Участие России в международном сотрудничестве.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачётных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216 ¹⁷
Контактная работа	30,5
Лекции	12
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,5
Зачет	0,2
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	168
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Право внешнеэкономической деятельности»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-6; СПК-5
2. Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие, принципы и источники регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема 2. Государство как субъект внешнеторговых отношений..

Тема 3. Правовое обеспечение внешней торговли Российской Федерации

Тема 4. Договоры международной купли-продажи

Тема 5 Особенности заключения внешнеэкономических сделок

Тема 6. Торгово-посреднические операции

3.Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 ¹⁸
Контактная работа:	30,3
Лекции	10
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	104
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Мирное разрешение международных экономических споров»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-1; СПК-3; СПК-4
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Система мирных средств разрешения международных споров
 - Тема 2. Виды мирных средств разрешения международных споров
 - Тема 3 Разрешение споров: Международное экономическое право
 - Система разрешения споров Всемирной торговой организации
 - Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС)

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачётных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 ¹⁹
Контактная работа	20,3
Лекции	8
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	114
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Международное право в сфере прав человека»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-1; СПК-2; СПК-4
2. Содержание дисциплины
 - Тема 1. Права человека в истории международных отношений
 - Тема 2. Источники международного права в сфере прав человека
 - Тема 3. Международная правосубъектность индивида в международном праве защиты прав человека
 - Тема 4. Международно-правовая ответственность государства за нарушение прав человека
 - Тема 5. Универсальная система защиты прав человека
 - Тема 6. Региональные системы защиты прав человека
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 ²⁰
Контактная работа	14,3
Лекции	4
Практические занятия	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	48

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контроль	9,7
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3-м семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Право Европейского союза»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-2
2. Содержание дисциплины
 - Тема 1. Право Европейского союза.
 - Тема 2. Правовая природа Европейского союза.
 - Тема 3. Институты Европейского союза
 - Тема 4. Внешняя политика и режим внутреннего рынка ЕС
 - Тема 5. Правовые основы экономического и валютного союза в ЕС
 - Тема 6. Права человека в Европейском союзе .Общая характеристика прав человек в ЕС.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 ²¹
Контактная работа	14,3
Лекции	4
Практические занятия	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	48
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Валютное право»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-4
2. Содержание дисциплины
 - Тема 1. Понятие, предмет и система валютного права
 - Тема 2. Международно-правовое регулирование валютных отношений
 - Тема 3. Регулирование отдельных видов валютных отношений в системе международного права
 - Тема 4. Валютное регулирование в рамках региональных интеграционных объединений (на примере Европейского Союза, СНГ, ЕврАзЭС, ЕАЭС)

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 5. Валютное регулирование в России

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ²²
Контактная работа:	28,3
Лекции	10
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	70
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Международное финансовое право»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-2; СПК-2
2. Содержание дисциплины
Тема 1. Понятие и система международного финансового права
Тема 2. Международно-правовое регулирование валютных отношений
Тема 3. Международно-правовое регулирование банковской и страховой деятельности
Тема 4. Международно-правовое регулирование финансовых услуг
Тема 5. Финансовое право Европейского Союза (ЕС)
Тема 6. Финансовый правопорядок в СНГ и ЕАЭС

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ²³
Контактная работа:	28,3
Лекции	10
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Самостоятельная работа	70
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Международно-правовое регулирование санкций»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-2

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общее понимание международной ответственности и понятие принуждения в международном праве.

Тема 2. Понятие экономических санкций. Экономические санкции и международное право.

Тема 3. Основания введения санкций, сроки, цели. Порядок прекращения санкций

Тема 4. Санкции международных организаций

Тема 5. Комитеты по санкциям Совета Безопасности Организации Объединенных Наций

Тема 6. Применение экономических санкций против Российской Федерации

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	7
Объем дисциплины в часах	252 ²⁴
Контактная работа:	42,5
Лекции	16
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Предэкзаменационная консультация	2
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	192
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Право международной ответственности»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-2

2. Содержание дисциплины

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 1. Понятие международной ответственности. Становление и кодификация права международной ответственности.

Тема 2. Международно-противоправное деяние . Элементы международно-противоправного деяния.

Тема 3. Международные правонарушения: понятие, виды, состав.

Тема 4. Международные преступления. Концепция преступления государства в доктрине международного права и международной практике

Тема 5. Виды и формы международно-правовой ответственности: материальная и нематериальная ответственность. Возмещение ущерба.

Тема 6. Призывание к международной ответственности.

Тема 7. Применение принуждения в международном праве

Тема 8. Контрмеры и санкции как средства реализации международной ответственности государств

Тема 9. Проблемы эффективности реализации международной ответственности.

Тенденции развития института международной ответственности.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	7
Объем дисциплины в часах	252 ²⁵
Контактная работа:	42,5
Лекции	16
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Предэкзаменационная консультация	2
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	192
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Планирование и развитие карьеры»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-2, УК-3, УК-6.
2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину. Понятие карьеры Основные подходы к понятию «карьера». «Деловая карьера».

Тема 2. Основные этапы карьеры

Тема 3. Механизмы движения карьерных процессов

Тема 4. Мотивация и стимулирование карьеры

Тема 5. Лидерство как инструмент достижения целей

Тема 6. Управление карьерой в организации
3. Объем дисциплины

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 ²⁶
Контактная работа	16,2
Лекции	8
Практические занятия	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационные технологии и организация защиты информации»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины : УК-6, ОПК-7.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные правовые проблемы новых технологий

Тема 2. Основные правовые проблемы технологий искусственного интеллекта.

Тема 3. Основы юрисдикционных форм защиты прав и законных интересов в сфере новых технологий.

Тема 4. Право интеллектуальной собственности и искусственный интеллект

Тема 5. Правосубъектность юнитов искусственного интеллекта.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 ²⁷
Контактная работа:	20,2
Лекции	8
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре

Аннотация

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

к рабочей программе дисциплины
«Практический курс русского языка»,
входящей в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4.

2. Содержание дисциплины:

1 семестр

Фонетика. Графика. Система гласных звуков. Система согласных (твердые/мягкие/звонкие/глухие). Понятия «слог», «ударение» (слоговая модель слова). Интонационные конструкции, их типы.

Имя существительное: род (он/она/оно); число (один-много); одушевленность/неодушевленность (кто/что). Падежная система имен существительных. Личные и притяжательные местоимения. Понятие «флексия»

Местоимение: личные, формы изменения и употребления личных (винительный падеж), притяжательных (мой, моя...твой, твоя...его/ее/их). Указательное местоимение «этот». Вопросы к притяжательным местоимениям (Чей? Чья? Чьё? Чьи?).

Имя прилагательное. Согласование с именем существительным в роде, числе.

Глагол. Инфинитив. 1 и 2 группа (спряжение) глаголов, изменение по лицам и числам в настоящем времени. Понятие «наречие», модель «глагол+наречие» (говорить громко). Винительный падеж (Вп) имени существительного (смотреть фильм, читать книгу, видеть человека)

Глаголы движения 1 группы (идти/ехать). Винительный падеж в значении направления (Куда?) с предлогами в-на Винительный падеж прилагательных и указательных местоимений (В/на) Какой? (В/на) Какое? (В/на) Какую?

Прошедшее время глаголов. Ориентация в суточном времени. Когда? (Утром, днём, вечером, ночью) Глаголы движения 2-ой группы (ходить/ездить)

2 семестр

Родительный падеж (Рп) имени существительного в значениях: Без предлога, Определение лица (предмета) –центр города; Отсутствие лица (нет брата, не было урока, не будет дождя) Время (сколько? –Два часа); С предлогом; Исходный пункт движения (откуда? Из-с); Лицо, которому что-то принадлежит (у меня, у брата...); Рп после отглагольных существительных; Рп притяжательных местоимений и прилагательных; Степень сравнения прилагательных (красивее, лучше, хуже ...)

Лексическая тема: «Моя страна»

Будущее время глаголов. Глаголы движения 1-й группы с префиксом -по. Ситуации употребления глаголов движения 1-й и 2-й группы (Сейчас/Часто/Вчера/Завтра).

Предложный падеж (Пп) имени сущ в значении места. Сравнение Пп, Вп и Рп в значении места (где? куда? откуда?)

Лексическая тема: «Моя комната/квартира/дом

Дом мечты»

Пп существительных (О ком?/ О чём?). Пп личных местоимений. Сравнительное употребление личных местоимений в Ип,, Вп, Рп и Пп притяжательных местоимений и прилагательных

Пп в значении времени (месяц, год). Сравнение Рп и Пп в значении времени.

Лексическая тема: «Система образования в России и родной стране»

Дательный падеж (Дп) существительных в значении адресата. Дп существительных в конструкции «Кому нравится что». Дп притяжательных местоимений. Сравнение притяжательных местоимений в Ип, Вп, Рп, Пп и Дп. Дп прилагательных. Сравнительное употребление прилагательных в Ип, Вп, Рп, Пп и Дп. Лексическая тема: «Роль иностранных языков»

Дп с предлогом (К кому?). Вп, Рп, Дп и Пп после глаголов движения 1-й и 2-й групп

Творительный падеж (Тп) существительных: Занимается/является/ интересуется чем?.
Существительные с предлогом (кофе с молоком). Обозначение профессии (быть кем?).
Совместное действие (дружить /танцевать с кем?). Тп притяжательных местоимений и прилагательных

Видовые формы русских глаголов (НСВ и СВ). Их основные значения (процесс/результат; повторяемость/однократность). Образование СВ (говорить-сказать; читать-прочитать...).

Множественное число существительных. Существительные в Рп после числительных 5-20 и слов много, несколько, сколько. Сравнение Ип и Вп (что?); Вп и Рп (кого?) сущ. множ. числа

Притяжательные местоимения и прилагательное в Ип, Рп, Вп множ. числа.

Пп сущ., прилаг., притяжательн. местоимений множ. числа

Сравнение Рп и Пп множ. числа (откуда?-где?).

Дп множ. числа сущ., прил., притяжательных местоимений. Сравнение Рп и Дп множ. числа (от кого?-к кому?). Тп множ. числа сущ., прил., притяжательных местоимений

Субъект –предикат –объект. Способы выражения предиката при комбинированном субъекте (местоимение в именительном падеже + существительное (местоимение/числительное; краткая форма прил. в качестве предиката). Научный стиль речи (НСР). Общая характеристика НСР. Лексические и грамматические особенности научного стиля

Краткие формы прилагательного, образование форм Лексическая тема Учеба и работа (выбор места учебы или работы, профессии и др., отношение к ним). НСР, лексика, грамматические модели

Функционирование глаголов с -ся и без -ся в предложении. Способы выражения предиката при нулевом субъекте (НСВ-СВ)

3 семестр

Активные и пассивные конструкции. НСР Понятие «текст». Основные смысловые части текста. Определение объекта и предмета исследования. Структура текста

Пространственные отношения. Глаголы движения. Предлоги для выражения пространственных отношений. Употребление падежей после предлогов для простр. отношений. Употребление падежей после глаголов движения

Глаголы движения с префиксами. Образование глаголов движения НСВ и СВ с префиксами. Употребление падежей после глаголов движения с префиксами. Употребление глаголов движения НСВ и СВ. Словообразовательные модели НСР. Существительные и прилагательные с определенным типом лексического значения, которое выражается с помощью некоторых суффиксов

Определительные отношения. Согласованные определения (прилагательные). Несогласованные определения.

Действительные (активные) причастия настоящего времени, их образование.

Лексическая норма НСР. Точность словоупотребления в научном тексте. Термины, аббревиатуры и графические сокращения

Действительные (активные) причастия прошедшего времени, их образование.

Морфологическая норма НСР. Употребление причастий, деепричастий, производных предлогов

Страдательные причастия настоящего времени, их образование. Синтаксическая норма в НСР. Синтаксические модели

Страдательные причастия прошедшего времени, их образование. Жанры НСР. Структурные особенности и принципы написания лекций, конспектов, плана, статьи и научного исследования

Обстоятельственные отношения. Образование деепричастий НСВ. Образование деепричастий СВ.

Выражение причинно-следственных отношений в простых и сложных предложениях

Прямая и косвенная речь

4 семестр

Словообразовательные модели имен существительных, наиболее частотные для языка науки. Распознавание сложных слов с начальными элементами взаимо-, обще-, разно- и т. д. Преимущественное употребление отвлеченных существительных, существительных среднего рода. Употребление формы множественного числа абстрактных существительных.

Кваликативное значение имен прилагательных. Терминологическое значение, придаваемое словосочетанию прилагательным, выступающим в роли согласованного определения. Краткая форма прилагательных в функции предиката.

Особенности в использовании личных и временных форм глагола. Особенности в использовании категории вида. Особенности использования глагольной формы есть и глаголов движения в переносном значении.

Характерные для научного стиля значения родительного, дательного, винительного и творительного падежей без предлога и с предлогами. Значения предложного падежа.

Способы образования действительных и страдательных причастий. Полная и краткая формы страдательных причастий. Использование действительных причастий и полных форм страдательных причастий в функции определения и кратких форм страдательных причастий в функции предиката.

Способы образования деепричастий совершенного и несовершенного вида. Совмещение деепричастиями значения действия и обстоятельственно-определятельных значений. Использование деепричастий в функции обстоятельства времени, причины, условия.

Двухкомпонентные простые предложения с предикатом в пассивной форме. Специфика однокомпонентных простых предложений (неопределенно-личных и обобщенно-личных).

Выражение предиката путем сочетания связочных глаголов с существительным в именительном и творительном падеже, с прилагательным в полной форме. Прилагательное в сравнительной степени в функции предиката. Сочетание десемантизированных глаголов с существительными, определяющими значение.

Сложносочиненные предложения (с союзом и) со значением распространения и со значением результата. Собственносопоставительные и сопоставительно-распространительные сложносочиненные предложения с союзом а. Сложносочиненные предложения с союзом а и союзным элементом затем (а затем) со значением последовательности действия. Противительно-ограничительные и противительно-возмездительные сложносочиненные предложения с союзом но.

Градационные и пояснительные сложносочиненные предложения. Сложносочиненные предложения с союзными элементами следовательно, значит со значением логического вывода. Сложноподчиненные предложения с различными значениями, имеющие два показателя связи: с союзами и, а, но и полусоюзными словами-конкретизаторами – частицами, наречиями, модальными словами, выражающими смысловые отношения между частями предложения (и /а поэтому, и / а / но в то же время и проч.).

Сложноподчиненные предложения с союзным словом который с придаточным определительным в интерпозиции. Выражение причинно-следственных и временных отношений в сложноподчиненных предложениях с составными союзами.

Выражение условных, сравнительно-сопоставительных, целевых и уступительных отношений в сложноподчиненных предложениях при помощи простых и составных союзов.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	12
Объем дисциплины в часах	432
Контактная работа:	218,9
Практические занятия	216

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,9
Зачет	0,6
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	180
Контроль	33.1

4. Форма промежуточной аттестации: зачет 1,2,3 семестры, экзамен в 4 семестре.

4.4. Программы практик, научно-исследовательской работы (Приложение № 4).

Аннотация к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики).

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-6; ОПК-6
2. Объем практики – 3 зачетных единиц (108 часов²⁸) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часов.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7
2. Объем практики – 6 зачетных единиц (216 часов²⁹) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа (из них 204 часа в форме практической подготовки), контроль – 7,8 часов.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (юридическое консультирование).

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; ОПК-3, ОПК-4.
2. Объем практики – 6 зачетных единиц (216 часов³⁰) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часов (из них 204 часов в форме практической подготовки), контроль – 7,8 часов.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (научно – исследовательской работы).

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, СПК-1, СПК-2, СПК-3, СПК-4, СПК-5
2. Объем практики – 18 зачетных единиц (648 часов³¹) в том числе:

²⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

контактная работа с преподавателем – 21 часов, самостоятельная работа – 648 часов (из них 588 часов в форме практической подготовки), контроль – 39 ч.

3. Форма промежуточной аттестации – зачет в 1-5 семестрах

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (Приложение 6)

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, одобрены Учебно-методическим советом протокол от 24.03.2022 № 3.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, одобрены Учебно-методическим советом протокол от 24.03.2022 № 3.

3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы, одобрены Учебно-методическим советом протокол от 24.03.2022 № 3.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

³¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

МГОУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГОУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МГОУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды МГОУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

МГОУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГОУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 75 % численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 % численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 % численности педагогических работников МГОУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГОУ, имеющим ученую степень кандидата юридических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение МГОУ включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, проектор, проекционная доска, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.

6. Характеристика среды МГОУ

6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в МГОУ инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций МГОУ.

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций МГОУ, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в МГОУ большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в МГОУ работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся МГОУ инициирует организацию обучающихся программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В МГОУ действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся МГОУ имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре МГОУ, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий МГОУ.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения МГОУ имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение

подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся МГОУ организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в МГОУ созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176");
- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) ENQA;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 ноября 2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Устав МГОУ;
- Локальные нормативные акты МГОУ

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГОУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры МГОУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением типов задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГОУ создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в МГОУ.