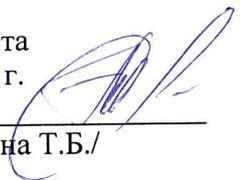


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2024 10:45:12
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b78559f609e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра проектного и функционального менеджмента

Согласовано
деканом факультета
«21» июня 2023 г.


/Фоница Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Управление знаниями и деловое администрирование

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «20» июня 2023 г. № 11
Председатель УМКом _____
/ О.В. Сюзева /

Рекомендовано кафедрой проектного и
функционального менеджмента
Протокол от «15» июня 2023 г. № 13
Зав. кафедрой _____
/ С.И. Власова /

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Власова Т.И. кандидат экономических наук, доцент
Сундукова Г.М. кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины «Управление знаниями и деловое администрирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 952.

Дисциплина входит в Блок «ФТД. Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	20
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	21
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление знаниями и деловое администрирование» является формирование у магистрантов необходимого объема знаний, практических навыков, необходимых для осуществления организационно-управленческой деятельности в организациях различных отраслей.

Задачи дисциплины «Управление знаниями и деловое администрирование»:

- дать представление обучающимся о современной теории управления знаниями и умения ее практического использования в проектировании и управлении проектами и организациями;
- изучить основные подходы, концепции, стратегии и процессы управления знаниями в организации;
- развить способности управления организацией на основе использования базы и системы знаний организации;
- овладеть современными методами и технологиями создания, обмена и распространения знаний, формирования организационной структуры и корпоративной культуры, поддерживающих процессы управления знаниями;
- приобрести навыки и умения, необходимые менеджерам при проведении организационных изменений, связанных с внедрением проектов по управлению знаниями;
- изучить методы делового администрирования в организации и развить практических навыков деловых и научных коммуникаций;
- изучить типы и особенности делового администрирования и развить способности у обучающихся организовывать и управлять деловыми процессами в организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Блок «ФТД. Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

Данная дисциплина связана с другими дисциплинами данной программы магистратуры таким, как: «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение».

Освоение дисциплины «Управление знаниями и деловое администрирование» необходимо для изучения следующих дисциплин: «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и механизмы современного государственного управления».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2

Объем дисциплины в часах	72 ¹
Контактная работа:	16.2
Лекции	6 ¹
Практические занятия	10 ¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2 ¹
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	48 ¹
Контроль	7.8 ¹

Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<p>Тема 1. Введение. Экономика знаний и новые требования к управлению организацией Цели и задачи дисциплины «Управление знаниями и деловое администрирование», ее структура, краткое содержание, методология изучения. Этапы становления новой области - управления знаниями, её связь с другими областями знания. Тенденции и перспективы развития управления знаниями, роль и значение дисциплины в подготовке магистров по направлению «Менеджмент» Отличительные черты и особенности новой экономики. Ускоренный рост нематериальных активов компаний. Роль интеллектуальных ресурсов в новой экономике. Индикаторы экономики, основанной на знаниях. Наука, образование и инновации в новой экономике. Превращение инноваций в основной источник экономического роста и конкурентоспособности. Широкомасштабное использование информационных технологий и развитие Интернета. Знания как ключевой фактор конкуренции, обеспечивающий стратегические конкурентные преимущества. Новые требования к управлению организацией и подготовке менеджеров</p>	1	1
<p>Тема 2. Знания как объект управления. Подходы, концепции, модели управления знаниями Понятие, содержание и основные особенности знаний как объектов управления в организации. Данные, информация и знания в организации, их особенности. Критерии структуризации и виды знаний в организации. Индивидуальные, групповые, организационные и межорганизационные знания. Явные и неявные знания, формализованные и неформализованные знания. Характеристика типов знаний: знать что, знать как, знать кто, знать</p>	1	1

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p>когда, знать где, знать почему. Трансформация знаний в организации (спираль знаний И. Нонака, Х. Такеучи). Сущность понятия «управление знаниями». Цели и задачи управления знаниями в организации. Знания – компетенции – инновации - коммерциализация. Этапы управления знаниями в организации: от бессознательной некомпетенции до бессознательной компетенции (К.Коллинсон, Дж. Парселл).</p> <p>Технологический и гуманитарный (поведенческий) подход к управлению знаниями в организации, их комбинации.</p> <p>Интегрированный (системный) подход к разработке модели управления знаниями. Базовые составляющие модели управления знаниями в организации: люди, процессы, технологии.</p> <p>Дифференциация моделей управления знаниями, соотношение между базовыми элементами. Критерии выбора варианта модели управления знаниями.</p> <p>Принципы, общие требования и базовые положения управления знаниями.</p>		
<p>Тема 3. Стратегии управления знаниями. Процессы и методы управления знаниями</p> <p>Знания - стратегический ресурс организации. Стратегия управления знаниями как план действий, направленный на трансформацию интеллектуального капитала для достижения более высокой эффективности, стоимости и конкурентоспособности компании.</p> <p>Связь стратегии управления знаниями с корпоративной стратегией и деловой стратегией. Управление знаниями как корпоративная стратегия. Управление знаниями как бизнес-стратегия (деловая стратегия). Базовые и комбинированные стратегии управления знаниями.</p> <p>Процесс разработки стратегии управления знаниями: разнообразие подходов. Формирование стратегического видения, увязка со стратегическими целями и стратегией компании. Аудит знаний. Картографирование знаний. Оценка знаний компании, поиск просчетов в базовых знаниях и поиск новых возможностей. Выбор стратегии.</p> <p>Управление знаниями как совокупность стратегий и процессов по созданию, распространению, обмену и использованию знаний для обеспечения конкурентоспособности бизнеса. Основные процессы: создание, распространение и обмен, использование знаний.</p> <p>Вспомогательные процессы: накопление (хранение), развитие (обновление, пополнение), защита, аудит, оценка, контроль знаний.</p> <p>Интеграция управления знаниями в бизнес-процессы компании.</p> <p>Этапы процесса создания знаний. Задачи управления знаниями на каждом этапе. Идентификация ключевых знаний, необходимых организации. Методы приобретения знаний. Источники, формы и методы создания новых знаний. Накопление и развитие знаний.</p> <p>Задачи управления процессом распространения и обмена знаниями в организации. Методы распространения и обмена знаниями.</p> <p>Задачи управления процессом использования знаний в организации. Формы и методы использования знаний.</p> <p>Коммерциализация организационных знаний.</p>	1	4
<p>Тема 4. Технологии и инструменты управления знаниями</p> <p>Корпоративная память – хранилище знаний компании. Три формы</p>	1	2

<p>корпоративной памяти. Электронная корпоративная память - репозиторий знаний. Базы знаний.</p> <p>Информационные технологии, используемые для поиска знаний, быстрого доступа к ним сотрудников, извлечения и передачи знаний. Использование информационных технологий и программных продуктов для совместной работы (электронная почта, телеконференции, электронные совещания, видеоконференции, Интернет, Интранет, программное обеспечение группового пользования).</p> <p>Интернет-ресурсы: корпоративный сайт, блог, форум и др., направления их использования в управлении знаниями.</p> <p>Комплексные средства управления знаниями: платформы и корпоративные порталы знаний. Использование социальных сетей в управлении знаниями.</p> <p>Основные виды деловых и научных коммуникаций, их значение в профессиональной практике.</p> <p>Коммуникативные технологии управления знаниями. Коммуникация и коммуникационный менеджмент. Паблик рилейшнз. Инвестор рилейшнз. Медиа рилейшнз. Интегрированные маркетинговые коммуникации.</p> <p>Маркетинговые технологии управления знаниями. Маркетинг отношений. Брендинг. Латеральный маркетинг. Мобильный маркетинг.</p>		
<p>Тема 5. Мотивация в управлении знаниями. Управление творческой деятельностью.</p> <p>Особенности мотивации персонала в управлении знаниями. Задачи мотивации: закрепление ценностей культуры знаний, развитие творчества, поддержка инноваций, стимулирование поиска и приобретения знаний, прироста и освоения новых знаний, мотивация добровольного обмена знаниями сотрудников.</p> <p>Методы мотивации и стимулирования создания, обмена, распространения и использования знаний. Материальные и моральные стимулы, особенности их использования для мотивации творчества. Методы мотивации творчества.</p>	1	1
<p>Тема 6. Деловое администрирование как деятельность</p> <p>Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности. Состав и функции административно-управленческой деятельности: целеполагание, постановка задач, планирование действий, решение, руководство мероприятиями, контроль действий и мероприятий. Оперативная административно-управленческая деятельность.</p>	1	1
Итого	6²	10²

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	--------------	------------------------------	--------------------------	------------------

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p>Тема 1. Введение. Экономика знаний и новые требования к управлению организацией</p>	<p>Цели и задачи дисциплины «Управление знаниями и деловое администрирование», ее структура, краткое содержание, методология изучения. Этапы становления новой области - управления знаниями, её связь с другими областями знания. Тенденции и перспективы развития управления знаниями, роль и значение дисциплины в подготовке магистров по направлению «Менеджмент»</p> <p>Отличительные черты и особенности новой экономики. Ускоренный рост нематериальных активов компаний. Роль интеллектуальных ресурсов в новой экономике. Индикаторы экономики, основанной на знаниях. Наука, образование и инновации в новой экономике. Превращение инноваций в основной источник экономического роста и конкурентоспособности. Широкомасштабное использование информационных технологий и развитие Интернета. Знания как ключевой фактор конкуренции, обеспечивающий стратегические конкурентные преимущества. Новые требования к управлению организацией и подготовке менеджеров</p>	8	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Устный опрос, тест</p>
<p>Тема 2. Знания как объект управления. Подходы, концепции, модели управления знаниями</p>	<p>Понятие, содержание и основные особенности знаний как объектов управления в организации. Данные, информация и знания в организации, их особенности. Критерии структуризации и виды знаний в организации. Индивидуальные, групповые, организационные и межорганизационные знания. Явные и неявные знания, формализованные и неформализованные знания. Характеристика типов знаний: знать что, знать как, знать кто, знать когда, знать где, знать почему. Трансформация знаний в организации (спираль знаний И. Нонака, Х. Такеучи). Сущность</p>	8	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Устный опрос, тест</p>

	<p>понятия «управление знаниями». Цели и задачи управления знаниями в организации. Знания – компетенции – инновации - коммерциализация. Этапы управления знаниями в организации: от бессознательной некомпетенции до бессознательной компетенции (К.Коллинсон, Дж. Парселл). Технологический и гуманитарный (поведенческий) подход к управлению знаниями в организации, их комбинации. Интегрированный (системный) подход к разработке модели управления знаниями. Базовые составляющие модели управления знаниями в организации: люди, процессы, технологии. Дифференциация моделей управления знаниями, соотношение между базовыми элементами. Критерии выбора варианта модели управления знаниями. Принципы, общие требования и базовые положения управления знаниями.</p>				
<p>Тема 3. Стратегии управления знаниями. Процессы и методы управления знаниями</p>	<p>Знания - стратегический ресурс организации. Стратегия управления знаниями как план действий, направленный на трансформацию интеллектуального капитала для достижения более высокой эффективности, стоимости и конкурентоспособности компании.</p> <p>Связь стратегии управления знаниями с корпоративной стратегией и деловой стратегией. Управление знаниями как корпоративная стратегия. Управление знаниями как бизнес- стратегия (деловая стратегия). Базовые и комбинированные стратегии управления знаниями. Процесс разработки стратегии управления знаниями: разнообразие подходов. Формирование стратегического видения,</p>	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, тест

	<p>увязка со стратегическими целями и стратегией компании. Аудит знаний. Картографирование знаний. Оценка знаний компании, поиск просчетов в базовых знаниях и поиск новых возможностей. Выбор стратегии.</p> <p>Управление знаниями как совокупность стратегий и процессов по созданию, распространению, обмену и использованию знаний для обеспечения конкурентоспособности бизнеса. Основные процессы: создание, распространение и обмен, использование знаний. Вспомогательные процессы: накопление (хранение), развитие (обновление, пополнение), защита, аудит, оценка, контроль знаний. Интеграция управления знаниями в бизнес-процессы компании.</p> <p>Этапы процесса создания знаний. Задачи управления знаниями на каждом этапе. Идентификация ключевых знаний, необходимых организации. Методы приобретения знаний. Источники, формы и методы создания новых знаний. Накопление и развитие знаний.</p> <p>Задачи управления процессом распространения и обмена знаниями в организации. Методы распространения и обмена знаниями.</p> <p>Задачи управления процессом использования знаний в организации. Формы и методы использования знаний. Коммерциализация организационных знаний.</p>				
<p>Тема 4. Технологии и инструменты управления знаниями</p>	<p>Корпоративная память – хранилище знаний компании. Три формы корпоративной памяти. Электронная корпоративная память - репозитарий знаний. Базы знаний.</p> <p>Информационные технологии, используемые для поиска знаний, быстрого доступа к ним сотрудников, извлечения и передачи знаний. Использование</p>	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, тест

	<p>информационных технологий и программных продуктов для совместной работы (электронная почта, телеконференции, электронные совещания, видеоконференции, Интернет, Интранет, программное обеспечение группового пользования).</p> <p>Интернет-ресурсы: корпоративный сайт, блог, форум и др., направления их использования в управлении знаниями. Комплексные средства управления знаниями: платформы и корпоративные порталы знаний. Использование социальных сетей в управлении знаниями. Основные виды деловых и научных коммуникаций, их значение в профессиональной практике.</p> <p>Коммуникативные технологии управления знаниями. Коммуникация и коммуникационный менеджмент. Паблик рилейшнз. Инвестор рилейшнз. Медиа рилейшнз. Интегрированные маркетинговые коммуникации.</p> <p>Маркетинговые технологии управления знаниями. Маркетинг отношений. Брендинг. Латеральный маркетинг. Мобильный маркетинг.</p>				
<p>Тема 5. Мотивация в управлении знаниями. Управление творческой деятельностью.</p>	<p>Особенности мотивации персонала в управлении знаниями. Задачи мотивации: закрепление ценностей культуры знаний, развитие творчества, поддержка инноваций, стимулирование поиска и приобретения знаний, прироста и освоения новых знаний, мотивация добровольного обмена знаниями сотрудников.</p> <p>Методы мотивации и стимулирования создания, обмена, распространения и использования знаний. Материальные и моральные стимулы, особенности их использования для мотивации творчества. Методы мотивации творчества.</p>	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, тест

Тема 6. Деловое администрирование как деятельность	Понятие, принципы и существенные функции административной деятельности. Состав и функции административно-управленческой деятельности: целеполагание, постановка задач, планирование действий, решение, руководство мероприятиями, контроль действий и мероприятий. Оперативная административно-управленческая деятельность.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, тест
Итого		48³			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде; Уметь: осуществлять типичные методы диагностики распределения командных ролей.	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: преимущества и ограничения командной работы в организации; Уметь: осуществлять оценку уровня развития команды в процессе достижения намеченной цели; Владеть: навыками оценки персонала для оптимального подбора состава команды.	Устный опрос, тест	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	40
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	20
низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	10
отсутствие активности на практических занятиях, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.	0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
75-100% правильных ответов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне	40
50-74 % правильных ответов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне	30
25-49 % правильных ответов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне	20
менее 25 % правильных ответов - компетенции считаются не освоенными.	0

5.3. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень тем для устного опроса:

1. Раскройте содержание понятия «экономика знаний», какова ее основа, характерные черты, условия и факторы становления?
2. Каковы отличительные черты и особенности новой экономики?
3. Какие теоретические разработки, связанные с новой ролью знаний, получили развитие в конце XX века?
4. Раскройте содержание основных понятий, рассматриваемых в теории управления знаниями.
5. Национальная инновационная система России: возможности и особенности.
6. Какие новые требования к управлению организацией и подготовке менеджеров выдвигаются в условиях экономики знаний?
7. Чем вызвана необходимость управления знаниями?
8. Охарактеризуйте роль, значение нематериальных активов в современной компании.
9. Структура интеллектуального капитала.
10. Методы оценки нематериальных активов: коэффициент Тобина; мониторинг нематериальных активов К. Свейби; навигатор Skandia; нефинансовые оценки интеллектуального капитала; методы количественных оценок.

11. Что такое восстановительная стоимость активов и что означает ситуация, когда восстановительная стоимость активов предприятия, приходящаяся на одну акцию, меньше, чем рыночная стоимость акции?
12. Почему величина коэффициента Тобина больше единицы свидетельствует о формировании интеллектуального капитала?
13. Какими характеристиками должны обладать ресурсы, чтобы стать стратегическими активами компании.
14. Охарактеризуйте науку как источник знаний.
15. Осветите роль образования как источника знаний.
16. Что такое ключевая компетентность фирм, и какова ее роль в системе оценки рыночной стоимости компаний.
17. В чем вы видите связь между управлением знаниями и уровнем компетенции компании?
18. Понятие «знание», классификация знаний.
19. Какие действия следует выполнить для превращения данных в информацию?
20. Дайте понятие информации и ее роли в деловом общении.
21. В чем состоит различие между знанием и информацией? Каковы источники организационных знаний.
22. Раскройте особенности организационных знаний как объекта управления.
23. Раскройте различные аспекты понятия «управление знаниями» (концепция, модель, функция, подсистема, стратегия).
24. Каковы цели и задачи управления знаниями в организации?
25. Дайте характеристику новой функции «управление знаниями»? В чем ее особенности по сравнению с существующими функциями управления организацией.

Примеры тестовых заданий:

1. Управление знаниями – это:
 1. процессы приобретения знаний или опыта
 2. совокупность стратегий и процессов по выявлению, приобретению, распространению, использованию, контролю и обмену знаниями для обеспечения конкурентоспособности бизнеса
 3. перевод неформализованных знаний в формализованные в результате процесса, в котором неявные, интуитивные знания становятся видимыми
2. Какие виды интеллектуального капитала выделяет Э. Брукинг?
 1. человеческий, организационный, потребительский
 2. организационный, потребительский, инфраструктурный, человеческий
 3. рыночный, интеллектуальную собственность, инфраструктурный, человеческий
3. Какие виды интеллектуального капитала выделяет Т. Стюарт?
 1. потребительский, организационный, человеческий
 2. потребительский, инфраструктурный, человеческий
 3. рыночный, инфраструктурный, человеческий
4. К каким методам измерения интеллектуального капитала относятся методы вычисления разности между рыночной капитализацией компании и собственным капиталом ее акционеров?
 1. методы прямого измерения интеллектуального капитала
 2. методы подсчета очков
 3. методы рыночной капитализации
 4. методы отдачи на активы
5. К какому виду интеллектуальных активов относятся специалисты, которые планируют, производят, перерабатывают или представляют продукты и решения по запросам клиента в модели К.-Э. Свейби?
 1. человеческий капитал

2. внутренняя структура
3. внешняя структура
6. Укажите, что среди перечисленного относится к клиентскому капиталу:
 1. корпоративная культура
 2. программное обеспечение
 3. контракты и соглашения: франшизные, лицензионные
 4. личные знакомства и связи
 5. навыки
 6. покупательская приверженность
 7. марки товаров
7. Укажите, что среди перечисленного относится к структурному капиталу:
 1. контракты
 2. авторские права
 3. франшизы
 4. ноу-хау: коммерческие, технологические, финансовые
 5. патенты на изобретения, промышленные образцы и сорта
 6. лицензии
 7. опыт
 8. отношения с финансовыми кругами
8. Укажите, что среди перечисленного относится к человеческому капиталу:
 1. образование
 2. базы данных
 3. деловое сотрудничество
 4. портфель заказов
 5. знания
 6. базы методологических знаний
9. Данные представляют собой:
 1. серию объективных фактов вне связи с контекстом
 2. факты, представленные в контексте
 3. новые сведения
10. Явные знания – это:
 1. знания, которые не могут быть выражены словами и цифрами
 2. знания, возможные для записи, передачи и хранения
 3. знания, существующие в головах людей
11. Ключевая компетенция организации - это:
 1. процесс превращения скрытых и подразумеваемых знаний в явные, формализованные
 2. коллективный опыт, способности компании, «ресурсы знаний»
 3. способ выполнения определенной работы (задачи), который оценивается как наиболее прогрессивный
12. Что из перечисленного ниже может являться внешним источником знаний
 1. практический опыт работы, Интранет, семинары
 2. коммерческие базы данных, Интернет, СМИ
 3. знания работников, новые методы и принципы работы, публикации
13. В модели К. Коллинсона и Дж. Парселла на этапе сознательной некомпетенции происходит следующее:
 1. Обнаружив пробелы в своей компетенции, организация осознанно реализует инициативу или программу по управлению знаниями, чтобы продуктивно использовать свои ресурсы и тем самым повысить эффективность бизнеса
 2. Организация осознает, что не умеет управлять знаниями и что нужно как - то решать эту проблему

3. Сотрудники компании в своей повседневной работе управляют знаниями «автоматически», не считая это какой то специальной отдельной задачей.
14. В основе гуманитарного подхода к управлению знаниями лежит идея о том, что:
 1. ключевыми компонентами, предопределяющими бизнес-процессы в организации, считаются информационные технологии
 2. управление знаниями должно базироваться на синергии, которая возникает в результате сочетания человеческих, организационных и технологических компонентов
 3. чтобы развивать и стимулировать связи между работниками организации для передачи неявных знаний
15. Какие из принципов управления знаниями сформулированы Т. Девенпортом и Л. Прусаксом:
 1. совместное использование знаний предполагает доверие, нужна управленческая поддержка и дополнительные ресурсы, знание является продуктом творчества, и, чтобы оно развивалось в новых направлениях, его надо поощрять
 2. инициативы по использованию знаний должны предваряться пилотажными программами, инициативы невозможно оценить с помощью качественных и количественных показателей, совместное использование знаний предполагает доверие
 3. нельзя смешивать понятия «данные», «информация», «знания», знание возникает и пребывает в умах людей, успешность инициатив по управлению знаниями зависит от четкости и ясности ценностных установок
16. Стратегия персональной ответственности за активы знаний направлена на:
 1. процессы и методы обмена знаний, их повторное использование, перенос лучшего опыта для совершенствования продуктов, процессов и услуг.
 2. управление такими интеллектуальными активами как патенты, лицензии, авторские права, торговые марки, брэнды
 3. поддержание знаний работников, возложение на них обязанностей по расширению, обновлению и обмену как своих собственных, так и организационных знаний
17. Лучшая практика представляет собой
 1. наиболее прогрессивный способ выполнения определенной работы
 2. понятие, используемое для обозначения прав на интеллектуальную собственность
 3. процесс или результат превращения творческой идеи в полезный продукт, услугу или метод выполнения работы
18. В модели, разработанной И. Нонакой и Х. Такеучи, экстернализация означает:
 1. перенос неявных знаний от одного человека к другому неформальным образом при их взаимодействии
 2. перевод неявных индивидуальных знаний в явные организационные знания
 3. перенос явных знаний в явные путем соединения и преобразования существующих знаний в форму, обеспечивающую прямой доступ пользователям
19. К принципам создания творческой атмосферы в коллективе относятся:
 1. выделение узких направлений деятельности, спецификации решаемых задач
 2. запрет инакомыслия
 3. обеспечение права на ошибку
20. Мотивация персонала в системе управления знаниями должна быть направлена на:
 1. создание структуры, которая предоставляет реальные возможности для проявления инициативы и творчества
 2. развитие творчества, создание инноваций, стимулирование персонала к созданию и обмену знаниями
 3. создание рабочей среды, способствующей росту организации

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Каковы основные черты и индикаторы экономики знаний?
2. Состав и содержание нематериальных активов компании.
3. Охарактеризуйте роль, значение и пути повышения эффективности нематериальных активов в современной компании.
4. Методы оценки нематериальных активов.
5. Раскройте понятие "интеллектуальный капитал". Раскройте взаимосвязь понятий «интеллектуальные ресурсы», "интеллектуальный капитал", «интеллектуальные активы», «интеллектуальная собственность».
6. Структура интеллектуального капитала компании (Т. Стюарт).
7. Структура интеллектуального капитала компании (Э. Брукинг).
8. Наука как источник знаний и ее роль в современной экономике.
9. Что такое научный потенциал и каковы его составляющие?
10. Дайте определение научно-производственного цикла и опишите его стадии.
11. Дайте характеристику системы образования как источника знаний.
12. Охарактеризуйте мировые тренды образования.
13. Раскройте суть системы непрерывного образования в области управленческого образования.
14. Понятие " национальная инновационная система" (НИС) и ее основные типы.
15. Национальные особенности НИС: общие черты и особенности развитых стран. Тип НИС, перспективный для России.
16. Данные, информация, знания: сходство и различия
17. Назовите основные виды организационных знаний по различным критериям классификации.
18. Типология знаний (классификация Д.Амидон и Д.Скирме).
19. Внутренние и внешние источники организационных знаний.
20. Раскройте различные аспекты понятия «управление знаниями» (концепция, модель развития организации, функция управления, система).
21. Цели и задачи управления знаниями в организации.
22. Дайте характеристику новой функции «управление знаниями». В чем ее особенности по сравнению с другими традиционными функциями управления организацией?
23. Базовые принципы управления знаниями.
24. Какие стратегии управления знаниями используют современные компании? Что влияет на выбор той или иной стратегии?
25. Какие основные подходы управления знаниями используются в корпоративной практике?

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, тест.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
устный опрос	до 40 баллов
тест	до 40 баллов
зачет	до 20 баллов

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за различные виды работ – 80 баллов.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
обучающийся быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
обучающийся самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15
обучающийся готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
обучающийся испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 – 100	Зачтено
0 – 40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511416>
2. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513462>
3. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519896>

6.2 Дополнительная литература

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519737>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>
3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154>
4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Росстат России [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.gks.ru/>
2. Консультант-Плюс [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru>
3. Российская государственная библиотека: [Электронный ресурс]. — URL: www.rsl.ru
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — URL: www.elibrary.ru
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.