

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2021 14:21:41
Уникальный программный код:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра иностранных языков

Согласовано управлением организации
и контроля качества образовательной
деятельности

«15» нояб 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «15» нояб 2021 г. № 4

Председатель

/О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (французский)

Специальность

31.05.01 Лечебное дело

Квалификация

Врач-лечебник

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией кафедры иностранных языков

Протокол от «17» июня 2021 г. № 13

Председатель УМКом

/Л.В. Сарычева /

Рекомендовано кафедрой иностранных языков

Протокол от «10» июня 2021 г. № 13

Зав. кафедрой

/Л.В. Сарычева /

Мытищи
2021

Авторы-составители:
Померанцева Н. Г. к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (французский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 988.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Содержание

<u>1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ</u>	4
<u>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	6
<u>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	9
<u>6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u> 26	
<u>7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	26
<u>8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ</u>	26
<u>9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	27

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков, позволяющих полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование способности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка;
- формирование у обучающихся целостной картины мира;
- содействие общеречевому развитию обучающихся;
- формирование умения переводить тексты профессиональной направленности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей.

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» является базовым элементом в общей системе поэтапной подготовки студентов к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с учебной дисциплиной: «Психология общения».

По окончании изучения дисциплины «Иностранный язык (французский)» предполагается овладение обучающимися профессионально ориентированной межкультурной коммуникации на уровне B1 – B1+.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	12
Объем дисциплины в часах	432
Контактная работа:	221
Практические занятия	216
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	5
Зачет	0.4
Экзамен	0.6
Предэкзаменационная консультация	4
Самостоятельная работа	176
Контроль	35

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 и 3 семестре, экзамен во 2 и 4 семестре.

3.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов
	Практические занятия
Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык». Европейский языковой портфель.	4
Тема 2. Человек и общество. Описание внешности, характера человека. Типичные черты внешности представителей разных культур. Традиционные костюмы, предметы одежды, блюда.	8
Тема 3. Семейные ценности в современном мире. Семья в жизни человека. Типы семьи в современном обществе. Семьи с одним родителем, развод. Приёмные семьи.	10
Тема 4. . География и краткая история страны изучаемого языка. Ландшафт, столицы и крупные города, климат. Основные исторические события.	12
Тема 5. Жизнь в городе. Ритм городской жизни – проблемы и преимущества.	10
Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка. Разнообразие жанров искусства – живопись, архитектура, музеи мира.	12
Тема 7. Презентация: структура и форма представления. Презентационные навыки, речевые клише, требования к мультимедийным презентациям.	10
Тема 8.Система образования в стране изучаемого языка и России. Начальное и общее образование. Обязательное образование. Учебный год. Школьные предметы. Платное и бесплатное образование.	12
Тема 9. Мир профессий и карьера. Разнообразие профессий в современном мире. Поиск работы, собеседование.	10
Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи. Ресурсы для изучения иностранного языка. Преимущества интернет технологий в области образования. Анализ ресурсов для изучения иностранного языка.	10
Тема 11. Проблемы экологии. Глобализация. Экологический кризис.	10
Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни. Виды спорта. Правила здорового питания, распорядок дня. Традиционные виды спорта в России и за рубежом.	10
Тема 13. Путешествия и транспорт. Активный и пассивный отдых. Бронирование отеля, билетов. Виды транспорта. Транспорт в Париже. Безопасность путешествия.	10
Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию. Особенности языка профессионального общения.	8
Тема 15. История медицины. Доисторическая медицины. Древний Рим.	14
Тема 16. Теоретические науки в области медицины. Анатомия, физиология, гистология.	14

Тема 17. Клинические науки. Классификация болезней. Терапия. Хирургия. Психиатрия.	14
Тема 18. Открытия в области медицины. Антисептик. Анестезия. Рентгеновское излучение. Вакцина против оспы. Инсулин.	14
Тема 19. Выдающиеся деятели медицины в России и за рубежом. Гиппократ. Пирогов Н.И., Боткин С.П., Склифосовский Н.В., Филатов Н.Ф. и др.	14
Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере. Особенности создания проекта профессиональной тематики.	10
Итого:	216

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык». Европейский языковой портфель.	Проблема многоязычия в поликультурном мире. Личный опыт изучения иностранного языка. Международные сертификаты.	4	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 2. Человек и общество. Внешность и характер. Национальные особенности костюма, кухни.	Описание внешности, характера человека. Типичные черты внешности представителей разных культур. Традиционные костюмы, предметы одежды, блюда.	8	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 3. Семейные ценности в современном мире. Семья в жизни человека. Типы семьи в современном обществе. Семьи с одним родителем, развод. Приёмные семьи.	Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Планирование семейной жизни. Типы семьи, семьи с одним родителем. Проблемы жизни мегаполиса. Особенности жизни мультинациональных городов. Европейские столицы – интенсивно изменяющийся мир.	8	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка. Ландшафт, столицы и крупные	Основные виды туризма. Путешествия по России и странам изучаемого языка.	10	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений

города, климат. Основные исторические события.	Организация поездок. Французский язык для путешественника по миру и по странам изучаемого языка.				
Тема 5. Жизнь в городе. Ритм городской жизни – проблемы и преимущества.	Проблемы жизни мегаполиса. Особенности жизни мультинациональных городов. Европейские столицы – интенсивно изменяющийся мир.	8	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка. Разнообразие жанров искусства – живопись, архитектура, музеи мира.	Всеобщая информатизация общества – хорошо ли это? СМИ в России и стране изучаемого языка. Роль Интернета.	10	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 7. Презентация: структура и форма представления. Презентационные навыки, речевые клише, требования к мультимедийным презентациям.	Лингвистические особенности презентаций. Презентационные навыки. Структура мультимедийной презентации.	8	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России. Начальное и общее образование. Обязательное образование. Учебный год. Школьные предметы. Платное и бесплатное образование.	Структура образования в России и за рубежом. Особенности учебного процесса. История и традиции МГОУ.	12	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 9. Мир профессий и карьера. Разнообразие профессий в современном мире. Поиск работы, собеседование.	Профессиограмма специалиста в сфере педагогического образования. Проблемы трудоустройства. Составление резюме и поиск работы. Лингвистические и психологические особенности подготовки к собеседованию.	10	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи. Ресурсы для изучения иностранного языка. Преимущества интернет технологий в области образования. Анализ ресурсов для изучения иностранного языка.	Всеобщая информатизация общества – хорошо ли это? СМИ в России и стране изучаемого языка. Роль Интернета.	8	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 11. Проблемы экологии. Глобализация. Экологический кризис.	Влияние глобализации на флору и фауну. Экологический кризис – основные проблемы загрязнения окружающей среды. Организации по защите окружающей среды.	8	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни. Виды спорта. Правила здорового питания, распорядок дня. Традиционные виды спорта в России и за рубежом.	Традиционные виды спорта в России и стране изучаемого языка. Спорт и фитнес. История Олимпийских и паралимпийских игр. Выдающиеся спортсмены.	8	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 13. Путешествия и транспорт. Активный и пассивный отдых. Бронирование отеля, билетов. Виды транспорта. Транспорт в Париже. Безопасность путешествия.	Основные виды туризма. Путешествия по России и странам изучаемого языка. Организация поездок.	8	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию. Особенности языка профессионального общения.	Особенности языка профессионального общения – лингвистические, стилистические. Терминология.	8	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 15. История медицины. Доисторическая медицина. Древний Рим.	Школа пневматиков. Гален. Медицина в Древнем Китае, Индии. Медицина в Византии.	10	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-грамматического упражнения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико-грамматических упражнений
Тема 16. Теоретические науки в области	Изучение терминосистемы. Основные понятия	10	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико-	Учебно-методическое обеспечение	Выполнение лексико-грамматическ

медицины. Анатомия, физиология, гистология.	анатомии. Физиология – история развития направления. Гистология – строение тканей человека.		грамматического упражнения	дисциплины	их упражнений
Тема 17. Клинические науки. Классификация болезней. Терапия. Хирургия. Психиатрия.	Типы заболеваний. Терминологический аппарат. Инструменты для проведения операций. Заболевания психики.	10	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико- грамматического упражнения	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико- грамматическ их упражнений
Тема 18. Открытия в области медицины. Антисептик. Анестезия. Рентгеновское излучение. Вакцина против оспы. Инсулин.	Основные открытия в области медицины. Терминологический аппарат.	10	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико- грамматического упражнения	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико- грамматическ их упражнений
Тема 19. Выдающиеся деятели медицины в России и за рубежом. Гиппократ. Пирогов Н.И., Боткин С.П., Склифосовский Н.В., Филатов Н.Ф. и др.	Биография и вклад в развитие медицины выдающихся врачей и ученых.	10	Подготовка к практическому занятию, выполнение лексико- грамматического упражнения	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	Выполнение лексико- грамматическ их упражнений
Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.	Сбор материала и разработка презентации на одну из профессиональных тем с последующим выступлением на данную тему.	8	Подготовка к практическим занятиям, подготовка проекта	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	Защита проектной деятельности
Итого		176			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

УК-4	Пороговые	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает закономерности межличностного взаимодействия; закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); факторы, влияющие на эффективность деловую коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия Умеет использовать в профессиональной деятельности закономерности межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать в профессиональной деятельности закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); учитывать факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Тестирование, деловое письмо, лексико-грамматическое упражнение, проектная деятельность	Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания делового письма Шкала оценивания лексико-грамматических упражнений Шкала оценивания проектной деятельности
------	-----------	--	--	---	---

	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятел ьная работа	Знает закономерности межличностного взаимодействия; закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); факторы, влияющие на эффективность деловую коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия Умеет использовать в профессиональной деятельности закономерности межличностного и межкультурного взаимодействия; использовать в профессиональной деятельности закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); учитывать факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеет опытом использования закономерностей межличностного и межкультурного взаимодействия; опытом использования закономерностей и специфики деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками	Тестирование, деловое письмо, лексико-грамматическое упражнение, проектная деятельность	Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания делового письма Шкала оценивания лексико-грамматических упражнений Шкала оценивания проектной деятельности
--	-----------------	---	---	---	---

Шкала оценивания делового письма

Показатель	Баллы
1. Структура и оформление в соответствии с видом делового письма. Данный критерий означает, что письмо оформлено по правилам, есть четкая структура письма как в оформлении так и в самом письме.	2
2. Содержание. В данном критерии учитывается насколько полно, точно и правильно было написано письмо/документ на заданную тему. Оцениваются идеи и последовательность информации в раскрытии письма.	3
3. Лексика. Оценивается разнообразие лексических структур, используемых для составления документа/ написание письма	3
4. Грамматика. Оценивается разнообразие, сложность и точность грамматических конструкций.	2
Итого	10

Шкала оценивания лексико-грамматических упражнений

Семестр	работа выполнена частично, с большим количеством ошибок	работа выполнена в полном объеме, но с ошибками	работа выполнена в полном объеме, допускаются незначительные недочеты
1	0-5 баллов	6-10 баллов	11-15 баллов
2	0-4 балла	5-7 баллов	8-10 баллов
3	0-5 баллов	6-10 баллов	11-15 баллов
4	0-5 баллов	6-10 баллов	11-15 баллов

Шкала оценивания тестирования

Семестр	0-40 % верных ответов	41-60 % верных ответов	61-80 % верных ответов	81-100% верных ответов
1	0-7 баллов	8-11 баллов	12-15 баллов	16-20 баллов
2	0-1 балл	2-4 балла	5-7 баллов	8-10 баллов
3	0-4 балла	5-8 баллов	9-11 баллов	12-15 баллов
4	0-1 балл	2-4 балла	5-7 баллов	8-10 баллов

Шкала оценивания проектной деятельности

Критерий	Показатели	Баллы
План работы	План работы над проектом есть	2
	План работы отсутствует	0
Глубина раскрытия темы проекта	Тема раскрыта фрагментарно	2
	Тема раскрыта полностью	4
	Знания автора проекта превзошли рамки проекта	6
Разнообразие источников информации,	Большая часть информации не относится к теме	2
	Использован незначительный объем подходящей	4

целесообразность их использования	информации из ограниченного числа однотипных источников	
	Представлена полная информация из разнообразных источников	6
Соответствие требованиям оформления письменной части и презентации	Отсутствует установленный правилами порядок, структура Внешний вид и речь автора не соответствуют правилам проведения презентации	2
	Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, но автор не владеет культурой общения, не уложился в регламент	4
	Чёткое и грамотное оформление Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, автор владеет культурой общения, уложился в регламент, ему удалось вызвать большой интерес	6
ИТОГО		20 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример лексико-грамматического упражнения

Employez une préposition ou un article contracté :

1. Ils se dirigent ... le métro .
2. Marie s'arrête ... coin de la rue.
3. ... cette place il y a une tribune.
4. Chaque année Pierre assiste ... la conférence scientifique.
5. Mon père va ... l'étranger.

Примеры тестов

I семестр

Пороговый уровень

Тест 1.1.

Выберите правильный вариант

1. Vous connaissez ____ date de la fête nationale?
1) une 2) la 3) un 4) le
2. Je n'ai pas ____ enfants.
1) de les 2) des 3) un 4) d'
3. Samedi, je vais ____ concert des Rolling Stones.
1) le 2) au 3) aux 4) en
4. Qu'est-ce que vous ____ ce week-end?

- 1) faites 2) font 3) faisez 4) faisons
5. Ils _____ ce film.
- 1) ne connaissent 2) ne connaissent pas 3) ne pas connaissent 4) pas connaissent
6. Mille quatre cent quatre-vingt-douze.
- 1) 1462 2) 1472 3) 1482 4) 1492
7. Mireille Matthieu a les _____ bruns.
- 1) chevaux 2) cheveu 3) cheveux 4) cheveus

Продвинутый уровень

Тест 1.2.

1. Je ne peux pas acheter cette montre, elle est très (cher) _____ pour moi.
2. La (vieux) _____ partie de la ville de Lyon est magnifique.
3. La femme de mon frère est : _____.
4. Il est _____ un ami d'enfance
5. Marie est _____
- 1) - créatif et originaux 2) - créatif et original 3) - créative et originale
6. Ses soeurs sont _____ (sérieux).
7. Dans mon portefeuille, il y a __ photo: c'est __ photo de ma fille

II семестр

Пороговый уровень

Тест 2.1.

Выберите правильный вариант:

1. Pierre et Catherine _____ en vacances en Guadeloupe.
- 1) ont allés 2) sont allés 3) ont alleés 4) sont allés
2. Elle a _____ le train de Paris Marseille.
- 1) prise 2) pris 3) rendu 4) rendue
3. J'ai téléphoné à M. Blanc. Je _____ ai parlé de notre projet.
- 1) lui 2) leur 3) le 4) l'
4. L'année prochaine, je _____ ingénieur en informatique.
- 1) serraï 2) saurai 3) serai 4) serais
5. Toutes les semaines, vous ... vos dépenses sur cet imprimé
- a) justifiais b) justifiez c) justifiiez
6. J'... beaucoup la radio à cette époque.
- a) écoutais b) écoutait c) écoutai

Продвинутый уровень

Тест 2.2.

Вставьте пропущенные местоимения:

1. _____ va au cinéma.
2. _____ sommes contents de votre travail.
3. _____ regarde un film français.

Поставьте слова в скобках в правильном порядке

4. Le (mois/dernier) j'ai dépensé mon (franc/dernier). _____

Вставьте правильный вариант местоимения-дополнения:

5. Je _____ donne mon numéro de téléphone, il est gentil.
6. Michelle et Sabine sont à Paris, téléphone-_____.

Поставьте глагол в Passé composé :

7. Tu (faire) _____ ce travail en deux jours.
8. Ils ont acheté un programme et ils (aller) _____ au théâtre.

Поставьте глагол в указанное время:

9. Quand le professeur (entrer - **passé composé**) _____ les étudiants (se lever - **présent**) pour le saluer.
10. Je (se rappeler- **présent**) _____ souvent vos paroles.

III семестр

Пороговый уровень

Тест 3.1.

Выберите правильный вариант

1. En été, j'irai ___ Mexique.

- ☐ au ☐ à ☐ en

2. ___ aigle est le roi des oiseaux.

- ☐ L' ☐ Un ☐ Des

3. Beaucoup ___ étudiants travaillent en même temps qu'ils font leurs études.

- ☐ de ☐ des ☐ d'

4. Il est un très bon spécialiste, quand il y a ___ problème, tout le monde demande son aide.

- ☐ un ☐ le ☐ la

5. Il ne peut pas se rappeler les (détail) de l'accident.

- ☐ détaillés ☐ détaxes ☐ détails

6. L'opposition (iraquien) continue la lutte.

- ☐ iraquienne ☐ iraquienne ☐ iraquien

7. Ma sœur est une (gentil) fille un peu agaçante.

- ☐ gentile ☐ gentil ☐ gentille

8. Elle est très (généreux) et souvent attentive à la douleur des autres.

- ☐ généreuse ☐ généreuse ☐ généreux

9. Une Mercedes neuve est (cher) (une vieille Renault).

- ☐ Une Mercedes neuve est la plus chère qu'une vieille Renault.

- ☐ Une Mercedes neuve est plus chère qu'une vieille Renault.

- ☐ Une Mercedes neuve chère qu'une vieille Renault.

10. La cuisine française (bon) (la cuisine danoise).

- ☐ La cuisine française est la plus bonne que la cuisine danoise.

- ☐ La cuisine française est plus bonne que la cuisine danoise.

- ☐ La cuisine française est meilleure que la cuisine danoise.

Продвинутый уровень

Тест 3.2.

1. Ce sont des questions sur ___ nous ne sommes pas d'accord.

- ☐ qui ☐ quelles ☐ lesquelles

2. Tous les jours le professeur interrogeait Serge. Serge _____ par le professeur tous les jours.

L'agriculture française

Pendant longtemps, l'agriculture française s'est caractérisée par une polyculture très variée (nombreuses productions). Chaque famille paysanne, chaque petite région _____ (avoir – imparfait) pour ambition de vivre sur elle-même.

Tout _____ (changer - passé simple) avec l'apparition des chemins de fer au XIX^e siècle. Il devint possible de multiplier les échanges commerciaux. Ce _____ (être - passé simple) pour bien des paysans, le facteur décisif, du passage d'une économie de subsistance à une économie de

marché. Chaque région avait avantage désormais à augmenter la production pour laquelle elle _____ (être – imparfait) le mieux douée, à vendre sa production et à acheter les denrées qu'elle ne _____ (produire – imparfait) pas elle-même. En même temps, la révolution industrielle attirait de larges populations dans les villes, où la demande en produits alimentaires _____ (augmenter – imparfait). En même temps aussi, les chemins de fer _____ (permettre – imparfait) d'apporter d'une façon peu coûteuse les engrais dont les terres de certaines régions _____ (avoir – imparfait) besoin.

IV семестр

4.1. Тестирование. Пороговый уровень

Lisez le texte suivant

Remplacez les points par les mots présentés

(locuteurs, issue, l'ONU, moderne, vieux russe, langue de communication, influence, indo-européennes, langues officielles, slave oriental)

Le **russe** est une langue appartenant au groupe _____ de la famille des _____, auquel appartiennent aussi l'ukrainien et le biélorusse. Il compte plus de 280 millions de _____ (comme langue maternelle ou langue seconde). Il est la langue officielle de la Fédération de Russie et l'une des _____ des républiques de Biélorussie, du Kazakhstan et du Kirghizistan, _____ au sein de la Communauté des États indépendants (CEI), dominante dans certaines régions d'Ukraine. Il est également une des langues officielles de _____.

Il est régi par l'Académie des sciences de Russie.

La langue russe est _____ du groupe des langues slaves formalisé dans le vieux-slave. De cette langue commune slave sont issues une langue commune aux ecclésiastiques, le slavon d'Église ou vieux-slave liturgique, et les multiples langues vernaculaires à l'origine des différentes langues slaves.

Le _____ est ainsi parlé du X^e au XIV^e siècle dans le groupe des langues slaves orientales (Russie, Biélorussie et Ukraine). La langue russe _____ en est issue, en subissant une forte _____ du slavon d'Église.

4.2. Тестирование. Продвинутый уровень.

Lisez le texte suivant. Remplacez les points par les mots présentés

L'Académie française

L'Académie française _____ (être – passé simple) fondée en 1635 par Richelieu, le premier ministre de Louis XIII. C'était d'abord une simple réunion d'écrivains. Le bruit de cette réunion _____ (venir – passé simple) jusqu'à Richelieu. Volant contrôler toutes les forces nationales et la littérature aussi, il proposa à la société de lui donner sa protection et une existence officielle. Pareil honneur ne _____ (pouvoir - imparfait) se refuser. On _____ (accepter – passé simple) et la nouvelle société, sous le nom d'Académie française, _____ (décider – passé simple) de se consacrer à l'établissement d'un dictionnaire de la langue française. En 1645 elle _____ (recevoir – passé simple) ses statuts de Richelieu.

L'Académie française s'occupe de réviser le dictionnaire de la langue française. Le jeudi, à la réunion, on _____ (discuter - présent) des mots, de leur usage, de leur orthographe. L'Académie _____ (tendre- présent) à fixer l'usage des mots, leur sens et leur orthographe. Elle accepte ou refuse les nouveaux mots et fixe les règles de grammaire.

Parce que les membres de l'Académie _____(être - présent) célèbres, et parce qu'ils _____(avoir - présent) une grande influence sur la langue française, on les appelle les « Immortels ».

Пример текста социокультурной направленности для зачета

Les frères Lumière

Louis Lumière était un grand savant français. Il a inventé le cinématographe; aujourd'hui nous disons le cinéma.

Louis Lumière est né à Besançon en 1864. Il était le fils d'un photographe de Lyon.

Très jeune, Louis Lumière est déjà un inventeur. A l'âge de 17 ans, dans le laboratoire de son père, il fait des inventions importantes. A 18 ans, il est déjà célèbre. Plus tard, Louis Lumière construit le premier cinématographe, aidé par un autre savant: son frère Auguste Lumière. Le premier cinématographe était très compliqué. Aujourd'hui, comme vous le savez, tout le monde peut faire un film : pour cela il vous faut une caméra pour filmer et un projecteur pour voir les images.

C'est en 1895 que Louis Lumière a fait le premier film du monde. Ce film montre des ouvriers qui sortent de l'usine de Louis Lumière. Ce sont les ouvriers qui ont construit le premier cinématographe. Louis Lumière a présenté ce film pour la première fois en public le 28 décembre 1895 dans un café à Paris. On peut dire que le cinéma est né ce jour-là. Louis Lumière a fait aussi plusieurs documentaires. Le plus connu est "L'Arrivée du train en gare de La Ciotat". Louis Lumière est mort en 1948. Son frère Auguste Lumière est mort en 1954. Quand vous verrez un bon film, pensez à Auguste et Louis Lumière.

Пример текста социокультурной направленности для экзамена

PAUL ELUARD (1895-1952)

Paul Eluard est l'un des plus célèbres poète français du XX^e siècle. Son vrai nom est Eugène Grindel. Il est né à Paris le 14 décembre 1895. Son père était un petit fonctionnaire et sa mère était couturière. En 1914 Paul Eluard est parti à la première guerre mondiale. Au front il a été intoxiqué par le gaz et bientôt il a été démobilisé.

Son premier recueil de vers le « Devoir et l'inquiétude » a paru en 1917. Après la guerre Paul Eluard s'est associé au mouvement surréaliste. Sous l'influence des principes poétiques du surréalisme il a fait paraître plusieurs recueils de vers, par exemple « les Malheurs des immortels » (1922), « Répétitions » (1922). Dans ses vers de cette époque-là Paul Eluard a exclu tout élément du sens logique.

En 1924 il a publié son recueil « Mourir de ne pas mourir », en 1932 – son recueil « La vie immédiate ». Le poète a renoncé à la poésie de l'absurde, il parle de l'amour.

Pendant l'occupation de la France par les troupes nazis Paul Eluard est resté à Paris. Il a prit part à la Résistance et en 1942 il a adhéré au Parti communiste de la France. Pendant l'occupation le poète a fait paraître une série de recueils. Le meilleur parmi eux est le recueil « Au rendez-vous allemand ».

Le sujet principal de ses vers de l'après-guerre est devenu la lutte pour la paix. Et en même temps le poète a rendu hommage aux héros morts de la lutte contre le fascisme. En 1951 P. Eluard a fait paraître le recueil « Visage de la paix ».

Paul Eluard est mort le 18 novembre 1952.

Пример текста профессиональной направленности для экзамена

La terre en danger

Un système de référence en anatomie

Un système de référence en anatomie désigne la terminologie utilisée pour se repérer de façon précise dans la structure anatomique d'un organisme, humain ou non. Un système de

référence anatomique repose sur un ensemble de plans et d'axes définis par rapport à la position standard de l'organisme décrit. Par exemple, on utilise cette terminologie pour indiquer l'orientation des coupes histologiques ou des vues utilisées dans les schémas et images en médecine ou en biologie humaine à partir de la position de Poirier, c'est-à-dire lorsque le sujet est debout face à l'observateur.

Imagerie médicale et conventions

Traditionnellement, les images médicales sont bidimensionnelles. Elles représentent le plus souvent une coupe (ou la reconstruction d'une coupe virtuelle). Il se pose alors le problème de savoir comment est présentée l'image obtenue, notamment si ce qui est à droite sur l'image correspond à la partie droite du corps ou si, inversement la partie droite de l'image représente la partie gauche du corps. En effet, du fait de la symétrie bilatérale, il est facile de confondre la moitié droite et la moitié gauche d'un organisme.

Par exemple, dans la figure ci-dessus, la coupe frontale passe au niveau des bras. Si on la regarde de face, autrement dit en vue ventrale, la droite et la gauche sont inversées : le bras droit du patient apparaît sur la gauche de l'image et, réciproquement, le bras gauche est à droite de l'image. Par contre, si on regarde cette coupe depuis l'arrière, comme si on se plaçait dans son dos, i.e. en vue dorsale, alors le bras gauche du patient apparaîtra sur la partie gauche de l'image et le bras droit à droite. Le problème se pose de façon analogue pour les coupes transverses.

On utilise parfois la terminologie suivante pour distinguer ces différents types de vues. S'agissant des coupes transverses, on parle de type originel pour les coupes en vue de dessus (où la droite et la gauche ne sont pas inversées) et de type scanner dans les cas où la coupe est vue du dessous (actuellement, le mode le plus utilisé en anatomie). Plus généralement, selon la convention radiologique en imagerie médicale, la partie droite de l'organisme est représentée sur la gauche de l'image. Par opposition, en convention neurologique, la droite et la gauche ne sont pas inversées sur l'image.

Примерный список тем для беседы на зачёте

1 семестр

1. Французский язык и его значение в мире
2. Семья в жизни человека.
3. Типы семей в современном обществе.
4. Жизнь в городе и за городом.
5. Франция – краткая характеристика (географическое положение, столица, ландшафт)
6. Париж – столица Франции.

3 семестр

1. История развития медицины. Основные этапы становления науки.
2. Анатомия.
3. Физиология.
4. Гистология.
5. Классификация болезней.

Примерный список тем для экзамена во II семестре

1. Французский язык и его значение в мире
2. Семья в жизни человека.
3. Типы семей в современном обществе.
4. Жизнь в городе и за городом.
5. Франция– краткая характеристика . (географическое положение, столица, ландшафт)
6. Париж – столица Франции.

Примерный список тем для экзамена в IV семестре

1. История развития медицины. Основные этапы становления науки.
2. Анатомия.
3. Физиология.
4. Гистология.

Примерная тематика проектной деятельности

1 семестр

1. Национальный флаг Франции
2. Национальные символы Франции
3. Символика провинций Франции
4. Особенности французской кухни
5. Франкофония
6. Лазурный берег

2 семестр

1. Ecole normale supérieure de Paris
2. IUFM (Instituts universitaires de formation des maîtres et ESPE (Ecoles supérieures du professorat et de l'éducation)
3. Université de Strasbourg

3 семестр

1. История развития медицины. Основные этапы становления науки.
2. Медицина Древнего Китая, Древней Индии.
3. Гистология, физиология.

4 семестр

1. Изобретения в области медицины.
2. Выдающиеся ученые медики.

Стратегии написания делового письма

Типовая структура делового письма

Между каждым пунктом пропускается строка.

Деловое письмо включает в себя 7 обязательных элементов:

1. Vos coordonnées — Ваши координаты.
2. Coordonnées du correspondant — Координаты адресата.
3. Références («*Vos Réf.*», «*Nos Réf.*») , «*Objet de la lettre*» et «*Pièces jointes*» — Ссылки («Ваши ссылки» , «Наши ссылки»), «Тема письма» и «Вложенные документы».
4. Lieu et Date (le lieu peut être omis, s'il est indiqué dans vos coordonnées) — Место и дата (место может не указываться, если совпадает с тем, что в графе «Ваши координаты»).
5. Formule d'appel («*Monsieur,*») — Обращение («Господин», ...).

6. Corps de la lettre — Тело письма.

7. Signature (nom et éventuellement fonction) — Подпись (фамилия и должность).

Пример написания делового письма

Nom, prénom

Adresse

CP — Ville

Mairie — Service de l'Etat civil

Adresse

CP — Ville

A <...>, le <...>

Objet : Demande d'extrait d'acte de mariage

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir m'envoyer un extrait de mon acte de mariage sans filiation / avec filiation, dans le but de <...formalité...>.

Vous trouverez ci-joint la photocopie de mon livret de famille et celle de ma carte d'identité.

Avec mes remerciements, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

votre signature

Порядок написания адреса на французском следующий (по строчкам):

1- **CIVILITE-TITRE ou QUALITE-PRENOM-NOM** — обращение (Madame, Mademoiselle, Monsieur) или должность в сочетании с именем / фамилией

2- **N° APP ou ETAGE-COULOIR-ESC** — номер квартиры или указание этажа — коридора — лестницы

3- **ENTREE-BATIMENT-IMMEUBLE-RESIDENCE** — номер/ название подъезда — корпуса — здания — помещения

4- **NUMERO-LIBELLE DE LA VOIE** — номер дома и название улицы

5- **LIEU DIT ou SERVICE PARTICULIER DE DISTRIBUTION** — особое место назначения (например, особое почтовое отделение или номер почтового ящика)

6- **CODE POSTAL et LOCALITE DE DESTINATION ou CODE CEDEX et LIBELLE CEDEX** — почтовый индекс и название населенного пункта

7 — **PAYS** — страна

Схема аннотации текста:

1. **Introduction:** présentation du texte (titre, auteur, ouvrage d'où est extrait le texte, édition).

2. **Contenu:** thème, sujet/problème central du texte, aspects du sujet/ problème, idées essentielles, informations importantes du texte.

3. **Conclusion:** évaluation du contenu du texte, intérêt particulier du texte, public visé.

L'introduction présente la situation ou le problème à leur point de départ. Elle permet de préciser le genre du texte, d'en dégager l'idée générale et d'informer.

Le développement permet de suivre les étapes du sujet, il expose les différents aspects d'un problème de manière progressive.

La conclusion propose le bilan des questions données, de réunir l'ensemble des remarques sous la forme d'un bref résumé, de porter une appréciation générale sur le sens du texte.

Phrases-clichés pour exposer un texte

Le titre du texte est... *Le titre du texte est* «Les petites classes, ça marche».

Le texte porte le titre ... *Le texte porte le titre* «Les petites classes, ça marche».

Le texte a pour titre... *Le texte a pour titre* «Les petites classes, ça marche».

Le texte est intitulé ... *Le texte est intitulé* «Les petites classes, ça marche».

Le texte est publié dans ... *Le texte est publié dans* «Sciences Humaines».

Le texte est tiré de... *Le texte est tiré du livre* «Nos élèves».

Le texte est (un) extrait de... *Le texte est (un) extrait du livre* «Nos élèves».

Dans le texte il s'agit de... *Dans le texte il s'agit de* l'inégalité des chances.

Dans le texte il est question de... *Dans le texte il est question de* l'inégalité des chances.

Le texte concerne ... *Le texte concerne* l'inégalité des chances.

Le texte porte sur... *Le texte porte sur* l'inégalité des chances.

Le texte traite de ... *Le texte traite de* l'inégalité des chances.

Le texte est consacré à ... *Le texte est consacré à* l'inégalité des chances.

Le texte (l'auteur) aborde ... *Le texte (l'auteur) aborde* le problème de la scolarité inégale.

Le texte (l'auteur) informe sur... *Le texte (l'auteur) informe sur* les méthodes pour compenser l'inégalité des chances.

Le texte (l'auteur) parle de ... *Le texte (l'auteur) parle des* méthodes compensatoires.

Le texte (l'auteur) dit que ... *Le texte (l'auteur) dit qu'on a élaboré* quelques méthodes compensatoires.

Le texte (l'auteur) fait part de... *Le texte (l'auteur) fait part des idées dominantes dans la méthodologie compensatoire.*

Le texte fait savoir que... *Le texte fait savoir qu'il existe* plusieurs nouvelles méthodes compensatoires.

L'auteur affirme que ... *L'auteur affirme qu'il est nécessaire d'utiliser* des méthodes compensatoires.

L'auteur pense que ... *L'auteur pense qu'il est nécessaire d'utiliser* des méthodes compensatoires.

L'auteur croit que ... *L'auteur croit qu'il est nécessaire d'utiliser* des méthodes compensatoires.

L'auteur insiste sur ... *L'auteur insiste sur* la nécessité d'utilisation de méthodes compensatoires.

L'auteur met en relief (en lumière)... *L'auteur met en relief (en lumière)* la subtilité du problème.

L'auteur souligne (que)... *L'auteur souligne* la subtilité du problème. (...*que* le problème est bien subtil.)

L'auteur (On) estime que ... *L'auteur (On) estime que* les méthodes compensatoires aident à résoudre le problème.

Il faut souligner (que)... *Il faut souligner* la présence dans le texte de plusieurs points de vue sur le problème.

Il paraît significatif/intéressant que... *Il paraît significatif que* l'auteur donne aussi les statistiques.

Il est à noter que... *Il est à noter que* les statistiques données par l'auteur sont convaincantes.

Le texte est particulièrement intéressant parce que... *Le texte est particulièrement intéressant parce qu'il présente* plusieurs points de vue sur le problème.

L'intérêt particulier du texte consiste en... *L'intérêt particulier du texte consiste en* présentation de différents points de vue sur le problème.

Le texte pousse à réfléchir sur... *Le texte pousse à réfléchir sur* l'efficacité des nouvelles méthodes.

Le texte est destiné à ... *Le texte est destiné aux* spécialistes tout d'abord, et aussi à tous les gens intéressés.

Le texte s'adresse à... *Le texte s'adresse au* public concerné.

Le texte est (peut être) intéressant à... *Le texte est (peut être) intéressant au* grand public.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены: лексико-грамматические упражнения, тестирование, защита проекта, подготовка делового письма

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение 1, 3 семестров за различные виды работ – 80 баллов, в течение 2, 4 семестров за различные виды работ – 70 баллов. Итоговая оценка знаний студентов по изучаемой дисциплине оценивается в 100 баллов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета на 1 и 3 семестре и в форме экзамена на 2 и 4 семестре. Максимальное число баллов, которые выставляются студенту по итогам экзамена, равняется 30 баллам, а по итогам зачета – 20 баллам.

В 1 семестре зачет проводится в следующих формах:

1. Чтение и перевод фрагмента текста социокультурной направленности, понимание которого проверяется в форме беседы по содержанию.
2. Беседа по одной из пройденных тем (устная монологическая речь)

Во 2 семестре экзамен проводится в следующих формах:

1. Чтение и перевод фрагмента текста социокультурной направленности, понимание которого проверяется в форме беседы по содержанию.
2. Письменная аннотация (письменная речь) текста социокультурной тематики.
3. Беседа по одной из пройденных тем (устная монологическая речь).

В 3 семестре зачет проводится в следующих формах:

1. Чтение и написание аннотации (письменная речь) к тексту профессиональной тематики.
2. Устное монологическое высказывание на одну из изученных тем (устная монологическая речь).

В 4 семестре экзамен проводится в следующих формах:

1. Чтение и беседа по тексту социокультурной направленности.
2. Написание аннотации (письменная речь) по тексту профессионально-ориентированной направленности.
3. Беседа по одной из пройденных тем (устная монологическая речь).

Шкалы оценивания на промежуточной аттестации

Шкала оценивания работа с социокультурным или профессионально-ориентированным текстом

Показатели	Баллы
Полное понимание текста, его точный перевод (допускаются незначительные стилистические ошибки 1–4). Грамотный ответ на вопросы, демонстрирующий полное понимание.	8-10
Письменный перевод текста с незначительными ошибками и замечаниями, передача основного содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста (допускаются незначительные ошибки, исправляемые при дополнительных вопросах экзаменаторов).	5-7
Неполный или неточный перевод текста, (5–7 стилистических и грамматических ошибок). Частичное понимание текста, неточные ответы на вопросы.	3-4
Неправильный перевод текста или выполнение менее 70% текста, большое количество ошибок. Ответы на вопросы неверны.	0-2

Шкала оценивания беседы (устной монологической речи)

Показатели	Баллы
Коммуникативная задача не решена. Высказывание сводится к отдельным словам и словосочетаниям.	1
Коммуникативная задача не решена. В высказывании отсутствуют логика и связность. Используемые языковые и речевые средства не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь очень медленная, со значительным количеством пауз. Допущено значительное количество ошибок, препятствующих коммуникации.	2
Коммуникативная задача решена частично. В высказывании отсутствуют логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер. Используемые языковые и речевые средства часто не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущено значительное количество произносительных, лексических и грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.	3
Коммуникативная задача решена частично. В высказывании значительно нарушена логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер, отсутствует вывод. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных и лексических ошибок и значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.	4
Коммуникативная задача решена не полностью. В высказывании значительно нарушены логика и последовательность изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Объем высказывания ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.	5
Коммуникативная задача в основном решена. Высказывание носит завершенный характер, но имеются нарушения логики и последовательности изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Используемые связующие элементы не всегда адекватны решаемой задаче. Объем высказывания несколько ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения используются недостаточно. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.	6
Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит завершенный характер, но имеются незначительные нарушения логики и последовательности. Отсутствует вывод, есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства в основном соответствуют ситуации / теме / проблеме, но их разнообразие	7

ограничено. Используемые связующие элементы в основном адекватны решаемой задаче. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь достаточно беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки.	
Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит заверченный характер, построено логично и связно. Есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используемые связующие элементы в основном адекватны. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	8
Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично и связно и имеет заверченный характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае необходимости используются компенсаторные умения. Допущены единичные произносительные и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.	9
Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично, связно и имеет заверченный характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации	10

Шкала оценивания письменной речи (аннотация)

Показатели	Баллы
Аннотация отражает полностью содержание текста. Структура четкая, отражает логическое деление текста. Используются речевые клише. Грамматические и пунктуационные ошибки отсутствуют.	7-10
Аннотация не совсем точно передает содержание текста. Структура аннотации не достаточно верно передает логическое членение текста. Присутствуют незначительные грамматические и пунктуационные ошибки (2-4).	3-6
Аннотация частично передает содержание текста. Структура аннотации не соответствует логике построения текста. Речевые клише использованы неуместно, присутствуют грамматические и пунктуационные ошибки.	0-2

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется преподавателем с учетом набранных баллов в процессе освоения дисциплины, а также баллов, набранных на промежуточной аттестации.

Уровни оценивания	Баллы
-------------------	-------

оценка «зачтено»	41-100
оценка «не зачтено»	0-40

Уровни оценивания	Баллы
оценка «отлично»	81-100
оценка «хорошо»	61-80
оценка «удовлетворительно»	41-60
оценка «неудовлетворительно»	0-40

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-B1 : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 281 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/473932>
2. Попова, И.Н. Французский язык : учебник для вузов / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - 21-е изд. - М. : Нестор Академик, 2013. - 576с. – Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература:

1. Багана, Ж. Langue francaise : techniques d'expression ecrite et orale : учеб.пособие / Ж. Багана, Е. В. Хапилина, Н. В. Трещева. - М. : Инфра-М, 2012. - 127с. – Текст: непосредственный.
2. Багана, Ж. Деловой французский язык: учеб.пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта, 2011. - 264с. – Текст: непосредственный.
3. Балабас, Н.Н. Лингвострановедение Франции: учеб. пособие. – М.: МГОУ, 2013. – 100с. – Текст: непосредственный.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://mosgorzdrav.ru/ru-RU/index.html> - Департамент здравоохранения города Москвы
2. <https://minzdrav.gov.ru/> - Министерство здравоохранения Российской Федерации
3. <https://mz.mosreg.ru/> - Министерство здравоохранения Московской области
4. <https://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. <https://e.lanbook.com> - ЭБС «Лань»
6. www.studentlibrary.ru - ЭБС «Консультант студента»
7. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт»
8. <https://ibooks.ru/> - Электронно-библиотечная система ibooks.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом учебной мебели, доской маркерной, ПК, ноутбуком, микрофоном, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.