

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.07.2025 17:33:21

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии

Кафедра социальной и педагогической психологии

Согласовано

деканом факультета психологии

«11» февраля 2025 г.


/Кирсанова В.Г./

**Рабочая программа производственной практики (технологической
(проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль:

Психология и социальная педагогика

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии

Протокол «11» февраля 2025 г. № 5

Председатель УМКом


/Кирсанова В.Г./

Рекомендовано кафедрой социальной и
педагогической психологии

Протокол от «20» января 2025 г. № 8

Зав. кафедрой


/Сидячева Н.В./

Москва

2025

Автор-составитель:

Григорьева Светлана Игоревна
кандидат психологических наук,
доцент кафедры социальной и педагогической психологии
Григорьева Анастасия Сергеевна
Ст. преподаватель кафедры социальной и педагогической психологии

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. №122.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	18
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,.....	19
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	20

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – непрерывная

Место проведения - практика проводится на базе университета или индивидуально в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Объем практики:

По очной форме обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 30 з.е., 1080 час., в том числе контактные часы – 12.6 час; самостоятельная работа – 1044 час; из которой часов на практическую подготовку - 1044 час; контроль – 23.4 час.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 3,4,5 семестре

По очно-заочной форме обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 30 з.е., 1080 час., в том числе контактные часы – 12.6 час; самостоятельная работа – 1044 час; из которой часов на практическую подготовку - 1044 час; контроль – 23.4 час.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 4,5,6 семестре

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель практики

Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) - закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в рамках специальности, овладение необходимыми профессиональными навыками на основе изучения опыта работы государственных бюджетных образовательных учреждений города Москвы и Московской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках выбранного направления работы.

Задачи практики

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

1. Ознакомление студентов с основными направлениями работы психологической службы в образовательных организациях в рамках практического взаимодействия с педагогами-психологами организации, педагогическим коллективом и обучающимися.

2. Планирование деятельности в зависимости от вида психологической помощи, осуществление отбора необходимых материалов.

3. Проведение диагностики в зависимости от вида психологической помощи и уметь интерпретировать ее результаты, писать заключения и давать рекомендации педагогам, администрации и родителям обучающихся.

4. Построение программы психокоррекционной и развивающей работы с обучающимися (по выбору: познавательной или эмоционально-личностной, групповой или индивидуальной).

5. Консультирование учителей и обсуждать с ними основные проблемы данного возраста.

6. Проведение психологическое консультирование учащихся (под руководством психолога-наставника).

7. Использовать различные методы социально-психологического обучения при работе с педагогическим коллективом и родителями обучающихся (по выбору: лекции, тренинги, беседы, классные часы, деловые игры и т.п.)

2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны освоить следующие компетенции :

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ДПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и поведения;

ДПК-5. Готов и способен представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);

ДПК-6. Способен проводить психодиагностику и осуществлять психологическое консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) закрепляет знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения всех учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками

образовательных отношений, образовательной программы высшего образования, опирается на знания, полученные студентами в ходе обучения в Университете, необходимые для качественного решения задач практики.

Прохождение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) необходимо для получения информации о различных по содержанию видах деятельности педагога-психолога (просветительской, научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционной и др.) в зависимости от психолого-педагогической проблемы.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин: «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «История социальной педагогики», «Введение в профессиональную деятельность», «Теория обучения и воспитания», «Психология познавательных процессов и личности», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Психологические основы культуры общения и поведения», «Социальная педагогика», «Научные школы и теории современной психологии».

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
<p>Подготовительный этап</p>	<p>Установочная лекция.</p> <p>Знакомство с образовательным учреждением: его структурой, укладом, направленностью образовательной деятельности. Знакомство с педагогической, медико-физиологической и социально-психологической службами образовательного учреждения. Системой его работы.</p> <p>Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики</p> <p>Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики</p>	<p>Дневник по практике</p>
<p>Производственный этап</p>	<p>Знакомство с основными направлениями работы психологической службы учреждения в котором проходит практика: диагностическое, коррекционно-развивающее, профилактическое, консультативное. Получение представления об используемых методиках и методах в каждом из направлений работы. Совместная работа с психологом, педагогом-психологом, социальным работником на базе практики, оказание практической помощи в изучении, анализе психических процессов и явлений. Проведение</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Индивидуальное задание</p>

	диагностики учащихся в выбранном классе в соответствии с учебным заданием. Анализ полученных данных и выработка рекомендации субъектам образовательной деятельности: учителям, специалистам, родителям. Проведение коррекционно-развивающей индивидуальной или групповой работы по выбранному практикантом направлению. Принять участие в различных формах работы педагогической и психологической служб с родителями или педагогами	
Заключительный этап	<p>Заключительная лекция. Подведение итогов практики. Информирование о выполнении индивидуального задания. Рефлексия деятельности студента-практиканта, оценка собственных компетенций.</p> <p>Представление отчета и других документов по практике</p>	<p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике (Приложение 1)
2. Отчет по практике (Приложение 2)
3. Индивидуальное задание(Приложение 3)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.

образовательных стандартов;	
ОПК -4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК - 5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ДПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и поведения;	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ДПК-5 Готов и способен представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.
ДПК-6 Способен проводить психодиагностику и осуществлять психологическое консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; Умеет: работать с учетом нормативных актов, и норм профессиональной этики, в общении с обучающимися в сфере образования.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; Умеет: работать с учетом нормативных актов, и норм профессиональной этики, в общении с обучающимися в сфере образования. Владет: Теоретическими основами коммуникационных навыков и теории развития профессиональной деятельности в сфере образования, применяет нормы профессиональной этики в программах развития коммуникативных навыков	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: Теоретические основы коммуникационных навыков и теории развития профессиональной деятельности в сфере образования. Умеет: Применение коммуникативных навыков в общении с обучающимися в сфере образования.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2.	Знает: Теоретические основы коммуникационных навыков и теории	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника практики.

		Производственный этап. 3. Заключительный этап.	развития профессиональной деятельности в сфере образования. Умеет: Применение коммуникативных навыков в общении с обучающимися в сфере образования. Владеет: способностью формирования социальной адаптации обучающихся в профессиональной деятельности в сфере образования.	Индивидуальное задание	Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
ОПК_3	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: Методы организации совместной и индивидуальной, учебно-воспитательной деятельности обучающихся. Умеет: организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: Методы организации совместной и индивидуальной, учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Умеет: организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями. Владеет: Методами организации совместной и индивидуальной учебной воспитательной деятельностью обучающихся,	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			в соответствии с ваниями федеральных государственных овательных стандартов		
ОПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: Теоретические основы по развитию и воспитанию духовно-нравственных ценностей. Умеет: Применять и развивать нравственные и национальные ценности обучающихся.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: Теоретические основы по развитию и воспитанию духовно-нравственных ценностей. Умеет: Применять и развивать нравственные и национальные ценности обучающихся. Владет: готовностью использовать основные методы развития духовно-нравственных ценностей студентов.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
ОПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: основные методы контроля и оценки формирования результатов образования учащихся, Умеет: применять методы диагностики результатов образования обучающихся, с учетом возрастных особенностей испытуемых	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: основные методы контроля и оценки формирования результатов образования учащихся, Умеет: применять методы диагностики результатов образования обучающихся, с учетом возрастных особенностей испытуемых Владет: Методами и методиками выявлять и корректировать	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			трудности в обучении		
ОПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, Умеет: применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, Умеет: применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания. Владет: психолого-педагогическими технологиями, используемые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: основные принципы взаимодействовать с участниками образовательных отношений . Умеет: применять образовательные программы, развивать навыки взаимодействия.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: основные принципы взаимодействовать с участниками образовательных отношений . Умеет: применять образовательные программы, развивать навыки взаимодействия.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			Владет: навыками взаимодействия с учениками, коллегами, родителями, при реализации различных образовательных программ;		
ОПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: основные методы диагностики педагогических и специальных знаний Умеет: применять основные методы диагностики с учетом возрастных особенностей испытуемых	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: основные методы диагностики педагогических и специальных знаний Умеет: применять основные методы диагностики с учетом возрастных особенностей испытуемых Владет: методикой проведения диагностики педагогических и специальных знаний у обучающихся	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
ДПК – 1	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: методы психолого-педагогической диагностики; технологии профессионального просвещения; Умеет: применять методы психолого-педагогической диагностики в практической деятельности; применять новейшие технологии работы с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: методы психолого-педагогической диагностики; технологии профессионального просвещения; Умеет: применять методы психолого-педагогической диагностики в практической деятельности; применять новейшие технологии работы с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам Владеет: навыками психологического исследования, просвещения и профилактики с различными возрастными группами; навыками анализа результатов исследования в собственной профессиональной деятельности	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
ДПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: методы представления результатов научных исследований в различных формах профессионального просвещения; Умеет: Навыки ведения профессиональной документации, выделять особенности при ведении различных методических документов;	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: методы представления результатов научных исследований в различных формах профессионального просвещения; Умеет: Навыки ведения профессиональной документации, выделять особенности при ведении различных методических документов;	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			Владеет: Правилами ведения и разработки документации, необходимой в профессиональной деятельности.		
ДПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: методы проведения психолого-педагогической диагностики по различным проблемам. Умеет: Проводить консультирование обучающихся по проблемам самопознания и другим личностным проблемам.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Заключительный этап.	Знает: методы проведения психолого-педагогической диагностики по различным проблемам. Умеет: Проводить консультирование обучающихся по проблемам самопознания и другим личностным проблемам. Владеет: Правилами решения вопросов взаимоотношений в коллективе и другим психолого-педагогическим проблемам.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	7
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5
Дневник о практики не соответствует требованиям	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,	20
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	15

Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10
---	----

Шкала оценивания индивидуального задания

Критерии оценивания	Баллы
В отчете по практике представлена следующая информация: какое учебно-методическое обеспечение использует учебное учреждение, кратко представлена информация по адаптированным образовательным программам, из Плана воспитательной работы и других Планов учебной организации выделены мероприятия, связанные с заданиями по практике	5
В отчете по практике не полностью представлена информация о том какое учебно-методическое обеспечение использует учебное учреждение, очень кратко представлена информация по адаптированным образовательным программам, нет ссылок на план воспитательной работы учебной организации, выделены мероприятия, связанные с заданиями по практике.	3
Практическая работа не выполнена и не описана	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример индивидуальных заданий

Примерные задания, которые получают студенты в процессе прохождения практики:

- провести индивидуальную или фронтальную диагностику в группе/классе; провести анализ результатов, сделать выводы, составить рекомендации;
- разработать программу коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (индивидуальную или групповую) и провести ее совместно с психологом-куратором;
- подобрать материалы, составить конспект и провести классный час в классе по заявленной теме (запросу классного руководителя);
- подобрать материалы, разработать тренинг для родителей и провести совместно с психологом-куратором по заявленной теме (запросу родителей, классного руководителя);
- принять участие в разработке и совместном выступлении на семинаре по тематике семинара в рамках доклада/круглого стола/мастер-класса совместно с психологом-куратором;
- разработать и представить проект по решению психолого-педагогической проблемы.

Образцы оформления практических заданий даются студентам их кураторами на основании принятых форм отчетности в данном образовательном учреждении.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества работы студентов по прохождению практики оценивается в баллах. Баллы суммируются в течение прохождения практики. По сумме накопленных баллов выставляется итоговая оценка.

Требования к дневнику по практике

Дневник оформляется в соответствии с формой (Приложение 1)

Дневник по практике включает в себя:

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практике;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку о качестве выполненной работы;
- отзыв руководителя практики с указанием даты, подписи руководителя;
- отчет обучающегося о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Требования к содержанию отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с формой (Приложение 2)

Содержание отчета:

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; - организационная структура; функции организации.
2. Анализ структурного подразделения, в котором проходила практика: общая характеристика деятельности; организационная структура.
3. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого студент проходил практику.
4. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
5. Самоанализ выполнения заданий по практике.
6. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

По завершении практики со студентами проводится беседа-рефлексия, на основе которой обсуждаются индивидуальные затруднения практикантов в процессе прохождения практики и как они их преодолели. Обсуждаются итоги практики: что узнали, чему научились, чтобы еще хотели узнать. Проводится рефлексия их собственных профессиональных умений.

По итогам практики студенты также пишут отчет о прохождении практики, в рамках которого они описывают выполняемое индивидуальное задание. Задание составляется исходя из целей и задач психологической службы с учетом пожеланий студента.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику групповой руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную специалистом принимающей организации по ходу решения задач практики

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
30-21	<ul style="list-style-type: none">• заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умеющий умело и творчески решать профессиональные психологические задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, умеющий устанавливать взаимоотношения с людьми, ответственно выполняющий функции психолога.
20-11	<ul style="list-style-type: none">• заслуживает студент, почти полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных психологических задач, используя для этого необходимые

	психодиагностические и психокоррекционные приемы, умеющий устанавливать эффективные в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющий функции психолога.
10-6	• заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении профессиональных психологических задач, использующий ограниченный перечень психодиагностических и психокоррекционных приемов, испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с клиентами, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих
5-0	• заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении профессиональных психологических задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с коллегами.

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, который выставляется руководителем практики по сумме набранных магистрантом баллов в процессе прохождения практики, а также с учетом баллов, полученных на защите отчета по практике.

Баллы, полученные по практике	Оценка в традиционной системе
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0 – 40	Неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолога : практ.пособие: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 341с. – Текст: непосредственный
2. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 440 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511141>
3. Носс, И.Н. Психодиагностика : учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 500с. – Текст: непосредственный

7.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Юрайт, 2023. — 154 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>
2. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. М. Голянич [и др.]. — Москва : Юрайт, 2023. — 365 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511505>
3. Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов. — 7-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 476 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511668>
4. Кашапов, М.М. Консультационная работа психолога. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 157с. – Текст: непосредственный

5. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — Москва : Юрайт, 2023. — 356 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511495>
6. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 445 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511035>
7. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 465 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519386>
8. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Юрайт, 2023. — 233 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511494>
9. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 274 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512480>
10. Шарапов, А. О. Современные технологии психологического консультирования и психотерапии : практическое пособие / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 178 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518577>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в ГУП. Пакет программ MicrosoftOffice и специализированное программное обеспечение SoundForge, CoolEdit, AdobePhotoShop, AdobePremier.
2. - **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы** используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.
3. [Университетская библиотека ONLINE](#)
4. [LexisNexis](#)
5. [SPRINGER. Книжные коллекции издательства](#)
6. [Columbia International Affairs Online \(CIAO\)](#)
7. [EastView](#)
8. Универсальные базы данных
9. [eLibrary.ru](#)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
 Microsoft Office
 Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
 Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

- Аппаратурное и программное обеспечение для проведения педагогической работы студентов в рамках практики.
- Учебные кабинеты оснащенные видеотехникой.
- Лаборатория психодиагностики факультета психологии ГУП.
- Помещения для проведения психологических тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

факультет психологии
кафедра социальной и педагогической психологии

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика) практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

Важное место в составлении отчетности занимают дневниковые записи, которые сами по себе не являются элементом оценки руководителя, но служат необходимым условием для составления отчетности. Дневниковые записи носят не только учебно-производственный характер, но и личностный, включающий наблюдения практиканта, его замечания, вопросы, содержание ответа на них, уточнения, размышления, пожелания и т.д. Они не подлежат рецензированию со стороны руководителей практики, учитывается лишь факт наличия дневника и по желанию практиканта, собеседование по проблемам, отмеченным практикантом в дневнике.

Дата	Содержание практики	Вопросы, возникшие в ходе практики	Примечания
День 1			
День 2 ...			
Последний день практики			

Примечания:

1. В графу «содержание практики» вносятся все действия, выполняемые практикантом.
2. В графу «Вопросы» заносятся все вопросы, возникшие в ходе практики.

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)

	<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>	
--	--	--

Индивидуальное задание по профилю

Руководитель практики _____ / _____

/ Ф.И.О. /

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику

График (этапы) прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Руководитель практики от организации _____ / _____

Ход выполнения практики

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о качестве выполненной работы

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии

Кафедра социальной и педагогической психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО студента _____

Наименование практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль / программа подготовки _____

курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____ Руководитель практики _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ /
(подпись)

(ФИО, должность)

Москва
202__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии

Кафедра социальной и педагогической психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль/программа _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП _____

Рабочий график (этапы) осуществления производственной практики

№ п/п	Наименование этапа производственной практики	Вид работ	Срок прохождения этапа производственной практики

Руководитель производственной практики от организации _____ / ФИО/