

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2025 10:10:44
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e054bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«24» марта 2025 г.


/ Узденов Ш.Ш./

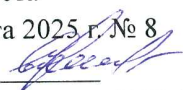
Рабочая программа дисциплины
Административное право

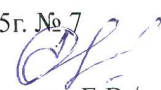
Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профили:
Государственно-правовой профиль,
Гражданско-правовой профиль,
Уголовно-правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол от «24» марта 2025 г. № 8
Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и гражданского права
Протокол от «07» марта 2025г. № 7
Зав. кафедрой 
/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Малышко А.Ю.
кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	23
7. Методические указания по освоению дисциплины	26
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29

1. Планируемые результаты обучения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального, научно-обоснованного и оптимального осуществления административно-процессуальной деятельности.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- сформировать у студентов систему знаний по основным принципам, понятиям и категориям административного права;
- изучить основные положения, регулирующие административно-правовой статус и деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- изучить основные институты административного права;
- выработать у обучающихся стремление, навыки и умения правильно применять в своей практической деятельности конкретные нормы административного права.

1.2. Прогнозируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Административное право» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Административные правонарушения и административный процесс», «Конституционное право», «Муниципальное право».

При изучении дисциплины «Административное право» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

Административное право составляет, наряду с конституционным правом и муниципальным правом, систему государственного управления и местного самоуправления. Кроме многообразных видов административных правоотношений административное право регулирует также правоотношения, связанные с применением норм ряда других отраслей права – экологического, бюджетного, налогового, финансового, земельного и др.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6	
Объем дисциплины в часах	216 (18) ¹	216 (38) ²
Контактная работа:	110,5 (18) ³	66,5 (38) ⁴

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Лекции	48 (16) ⁵	28 (28) ⁶
Практические занятия	60	36 (8) ⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5 (2) ⁸	2,5 (2) ⁹
Зачет	0,2	0,2
Экзамен	0,3	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ¹⁰	2 (2) ¹¹
Самостоятельная работа	88	132
Контроль	17,5	17,5

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения – зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

По очно-заочной форме обучения – зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Административное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина. Понятие административного права. Понятие государственного управления и его характеристики. Основные функции государственного управления. Предмет и метод административного права как отрасли российского права. Система административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Источники административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Основные характеристики административно-правовых отношений.	6 (2) ¹²	6
Тема 2. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная правоспособность и дееспособность. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан. Право граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Судебное оспаривание незаконных действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Виды режимов, миграционный учет.	6 (2) ¹³	6

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Исполнительная власть в системе разделения властей. Основные принципы организации исполнительной власти в Российской Федерации. Организация и деятельность Правительства Российской Федерации. Полномочия Правительства Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	4 (2) ¹⁴	6
Тема 4. Государственная служба в Российской Федерации. Система государственной службы в Российской Федерации. Понятие государственной гражданской службы. Должности гражданской службы. Поступление на гражданскую службу. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Прохождение государственной гражданской службы. Военная служба и иные виды служб в Российской Федерации.	4 (2) ¹⁵	6
Тема 5. Коммерческие и некоммерческие организаций как субъекты административного права. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование отдельных видов деятельности. Государственный контроль (надзор) за деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности административно-правового статуса политических партий и других общественных объединений.	4 (2) ¹⁶	6
Тема 6. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления. Административно-правовые формы государственного управления. Правовые акты управления: понятие и виды. Процедура подготовки, принятия, государственной регистрации и опубликования нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовые методы государственного управления. Убеждение и принуждение в системе методов управленческих действий. Понятие и виды мер административного принуждения.	4 (2) ¹⁷	6
Тема 7. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Подготовка дела к судебному разбирательству. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	6 (2) ¹⁸	6
Тема 8. Законность в сфере государственного управления. Содержание и способы обеспечения режима законности. Понятие и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль (надзор) органов	4	6

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

исполнительной власти. Судебный контроль. Прокурорский надзор.		
Тема 9. Государственное управление экономической, социально-культурной сферой и административно-политической сферой. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление социально-культурной сферой. Правовые основы регулирования государственного управления административно-политической сферы.	6 (2) ¹⁹	6
Тема 10. Административное право зарубежных стран. Административное право Франции. Административное право Соединенных Штатов Америки. Административное право Германии.	4	6
Итого:	48 (16)²⁰	60

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Административное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина. Понятие административного права. Понятие государственного управления и его характеристики. Основные функции государственного управления. Предмет и метод административного права как отрасли российского права. Система административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Источники административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Основные характеристики административно-правовых отношений.	4	4 (2) ²¹
Тема 2. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная правоспособность и дееспособность. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан. Право граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Судебное оспаривание незаконных действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Виды режимов, миграционный учет.	4	4 (2) ²²
Тема 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Исполнительная власть в системе разделения властей. Основные принципы организации исполнительной власти в Российской Федерации. Организация и деятельность Правительства Российской Федерации.	2	4 (2) ²³

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Полномочия Правительства Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
Тема 4. Государственная служба в Российской Федерации. Система государственной службы в Российской Федерации. Понятие государственной гражданской службы. Должности гражданской службы. Поступление на гражданскую службу. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Прохождение государственной гражданской службы. Военная служба и иные виды служб в Российской Федерации.	2	2 (2) ²⁴
Тема 5. Коммерческие и некоммерческие организаций как субъекты административного права. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование отдельных видов деятельности. Государственный контроль (надзор) за деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности административно-правового статуса политических партий и других общественных объединений.	2	4
Тема 6. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления. Административно-правовые формы государственного управления. Правовые акты управления: понятие и виды. Процедура подготовки, принятия, государственной регистрации и опубликования нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовые методы государственного управления. Убеждение и принуждение в системе методов управленческих действий. Понятие и виды мер административного принуждения.	4	4
Тема 7. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Подготовка дела к судебному разбирательству. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	4	4
Тема 8. Законность в сфере государственного управления. Содержание и способы обеспечения режима законности. Понятие и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль (надзор) органов исполнительной власти. Судебный контроль. Прокурорский надзор.	2	4
Тема 9. Государственное управление экономической, социально-культурной сферой и административно-политической сферой. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление социально-культурной сферой. Правовые основы регулирования государственного управления административно-политической	2	4

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

сферы.		
Тема 10. Административное право зарубежных стран. Административное право Франции. Административное право Соединенных Штатов Америки. Административное право Германии.	2	2
Итого:	28 (28)²⁵	36 (8)²⁶

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов		Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
		Очное	Очно-заочное			
Тема 1. Административное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	1. Понятие административного права. Понятие государственного управления и его характеристики. Основные функции государственного управления. 2. Предмет и метод административного права как отрасли российского права. Система административного права. 3. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Источники административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Основные характеристики административно-правовых отношений.	6	14	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад, тестовое задание
Тема 2. Административно-правовой статус граждан РФ,	1. Административная правоспособность и дееспособность. Права и обязанности граждан в сфере	6	14	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад, тестовое задание

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

иностранцев граждан и лиц без гражданства.	государственного управления. 2. Административно-правовые гарантии прав граждан. Право граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Судебное оспаривание незаконных действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц. 3. Административно-правовой статус иностранцев граждан и лиц без гражданства. Виды режимов, миграционный учет.			вопросы, подготовка докладов		
Тема 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	1. Исполнительная власть в системе разделения властей. Основные принципы организации исполнительной власти в Российской Федерации. 2. Организация и деятельность Правительства Российской Федерации. Полномочия Правительства Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти. 3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти. 4. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	8	14	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад, тестовое задание

Тема 4. Государственная служба в Российской Федерации.	1. Система государственной службы в Российской Федерации. 2. Понятие государственной гражданской службы. Должности гражданской службы. Поступление на гражданскую службу. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Прохождение государственной гражданской службы. 3. Военная служба и иные виды служб в Российской Федерации.	8	14	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад, тестовое задание
Тема 5. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.	1. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование отдельных видов деятельности. 2. Государственный контроль (надзор) за деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций. 3. Особенности административно-правового статуса политических партий и других общественных объединений.	8	14	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад, тестовое задание
Тема 6. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления.	1. Административно-правовые формы государственного управления. Правовые акты управления: понятие и виды. Процедура подготовки, принятия, государственной регистрации и опубликования нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной	8	10	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад, тестовое задание

	власти. 2. Административно-правовые методы государственного управления. Убеждение и принуждение в системе методов управленческих действий. Понятие и виды мер административного принуждения.					
Тема 7. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения .	1. Понятие административной ответственности. Основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Подготовка дела к судебному разбирательству. 2. Виды административных наказаний. 3. Назначение административного наказания.	8	14	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад, тестовое задание
Тема 8. Законность в сфере государственного управления.	1. Содержание и способы обеспечения режима законности. Понятие и виды контроля. 2. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль (надзор) органов исполнительной власти. Судебный контроль. Прокурорский надзор.	8	10	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад, тестовое задание
Тема 9. Государственное управление экономической, социально-культурной сферой и административн	1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление социально-культурной сферой.	14	14	Работа с литературой , ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад, тестовое задание

о-политической сферой	2. Правовые основы регулирования государственного управления административно-политической сферы.					
Тема 10. Административное право зарубежных стран	1. Административное право Франции. Административное право Соединенных Штатов Америки. Административное право Германии.	14	14	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Устный опрос, доклад, тестовое задание
ИТОГО		88	132			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2.	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: проявления коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим	Доклад, тестирование	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестирования

			вопросам; правильно составлять и оформлять юридические документы.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: проявления коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: приемами формирования антикоррупционного поведения и правильной гражданской позиции в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос, доклад, тестовое задание	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания
ОПК-4.	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы правового регулирования профессиональной деятельности; методологию проектирования правовых норм. Уметь: толковать правовые нормы; осуществлять нормативное правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	Доклад, тестирование	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестирования
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы правового регулирования профессиональной деятельности; методологию проектирования правовых норм. Уметь: толковать правовые нормы; осуществлять нормативное правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками осуществления нормотворческой деятельности; навыками толкования норм права;	Устный опрос, доклад, тестовое задание	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания тестового задания

		методологией проектирования нормативных правовых актов.		
--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушается последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала оценивания тестового задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	8–10
13-16	хорошо	5–7
7-12	удовлетворительно	2–4
0 -6	неудовлетворительно	0–1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы,	5-7

	содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса

1. Раскройте понятие административного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины.
2. В чем состоит предмет и метод административного права как отрасли права?
3. Какой предмет, метод и источники административного права как науки и учебной дисциплины?
4. Раскройте понятие государственного управления и исполнительной власти и их соотношение.
5. Какие характерные черты и функции государственного управления?
6. Раскройте понятие исполнительной власти.
7. Какую роль играет исполнительная власть в системе разделения властей: цели и признаки.
8. Какие функции исполнительной власти Российской Федерации?
9. Какие принципы организации исполнительной власти?
10. В чем особенность административно-правовых норм?
11. Дайте классификация административно-правовых норм.
12. В чем особенность административно-правовых отношений?
13. В чем отличие вертикальных и горизонтальных административно-правовых отношений?
14. Как реализуются административно-правовые нормы?
15. Какие источники административного права?
16. Что может выступать в качестве юридических фактов в административном праве?
17. В чем особенность субъектов административного права?
18. Что такое административная правосубъектность?
19. Раскройте содержание административно-правового статуса граждан.
20. Какие права и обязанности граждан закреплены в сфере государственного управления?
21. Какие существуют организационно-правовые гарантии соблюдения прав граждан в сфере государственного управления?
22. Что означает право граждан на обращение в органы государственной власти?
23. Какие условия и порядок административного обжалования незаконных действий и решений органов исполнительной власти?

24. Какие условия и порядок оспаривания в суде незаконных действий и решений органов исполнительной власти?
25. Какие особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства?
26. Дайте определение государственной службы.
27. Что означает система государственной службы?
28. Какие виды государственной службы существуют в РФ?
29. Дайте определение государственному служащему как субъекту административного права?
30. Что такое государственная должность?
31. Дайте понятие государственной гражданской службы.
32. Какие существуют категории и группы должностей государственной гражданской службы?
33. Какие ограничения и запреты, связаны с государственной гражданской службой?
34. В чем особенность поступления и прохождения государственной гражданской службы?
35. Какие поощрения и наказания, применяются к государственным гражданским служащим?
36. Что такое военная служба?
37. В чем заключается особенность поступления и прохождения военной службы?
38. Перечислите виды органов исполнительной власти в Российской Федерации.
39. Какие полномочия осуществляет Президент Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти?
40. Как формируется Правительство РФ?
41. Раскройте полномочия Правительства Российской Федерации?
42. Дайте определение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
43. Какими функциями наделены федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства?
44. Как осуществляется формирование, организация и деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ?
45. Раскройте содержание административно-правового статуса общественных объединений?
46. Какие особенности административно-правового статуса политических партий?
47. Раскройте содержание административно-правового статуса религиозных организаций.
48. Перечислите виды коммерческих и некоммерческих организаций.
49. Как осуществляется государственная регистрация юридических лиц и лицензирование отдельных видов деятельности?
50. В чем суть государственного контроля (надзора) за коммерческими и некоммерческими организациями?
51. Какие существуют формы государственного управления?
52. Дайте понятие правовым актам управления.
53. Какие существуют виды правовых актов управления.
54. Какая процедура подготовки, принятия и государственной регистрации правовых актов управления?
55. Какие существуют методы государственного управления?
56. Что такое меры административного принуждения?
57. Дайте понятие административной ответственности.
58. Что такое административное правонарушение?
59. Что понимается под составом административного правонарушения?
60. Какие существуют виды административных наказаний?
61. Как назначаются административные наказания?
62. Какие обстоятельства смягчают и отягчают административную ответственность?
63. В чем заключается особенность административной ответственности юридических и должностных лиц?

64. Какие дела об административных правонарушениях рассматриваются судьями?
65. Какие дела об административных правонарушениях рассматривают органы и должностные лица?
66. Какие вы знаете принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях?
67. Какие существуют доказательства по делу об административных правонарушениях?
68. Дайте характеристику участникам производства по делам об административных правонарушениях?
69. Для чего применяются меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?
70. Дайте характеристику доставлению, административному задержанию и приводу как мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
71. Как проводятся такие меры обеспечения как личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, осмотр помещений и территорий, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю?
72. Дайте характеристику мерам обеспечения: освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, отстранение от управления транспортного средства, задержание транспортного средства.
73. В каких случаях применяются изъятие вещей и документов, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, временный запрет деятельности?
74. Какие существуют стадии по делам об административных правонарушениях?
75. Какой порядок возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях?
76. Какой порядок пересмотра и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях?
77. Какими способами обеспечивается законность в сфере государственного управления?
78. В чем суть президентского контроля?
79. Как осуществляется парламентский контроль?
80. Какая роль Прокуратуры и судебных органов в обеспечении законности?
81. Дайте характеристику контрольным полномочиям исполнительной власти.
82. Как осуществляется управление экономической сферой?
83. Какие органы исполнительной власти осуществляют управление административно-политической сферой?
84. Назовите органы, обеспечивающие государственное управление в социально-культурной сфере.
85. Дайте характеристику административному праву зарубежных стран.

Тематика докладов

1. Исполнительная власть в системе разделения властей.
2. Правительство РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
3. Исполнительная власть в субъектах РФ.
4. Административно-правовой статус граждан РФ.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Система государственной службы в Российской Федерации.
7. Государственная гражданская служба в РФ.
8. Прохождение государственной гражданской службы.
9. Военная служба и воинская обязанность в РФ.
10. Служба в органах внутренних дел, таможенная служба и иные виды государственной службы.
11. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.
12. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти. Правовые

акты управления.

13. Административно-правовые методы государственного управления. Убеждение и принуждение в системе методов управленческих действий.

14. Административная ответственность. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.

15. Виды административных наказаний.

16. Производство по делам об административных правонарушениях.

17. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

18. Административные процедуры.

19. Законность в сфере государственного управления.

20. Государственное управление в экономической сфере.

21. Государственное управление в административно-политической сфере.

22. Государственное управление в социально-культурной сфере.

23. Административное право зарубежных стран.

Тестовые задания:

1. Как назначается Председатель Правительства Российской Федерации:

- 1) с согласия Государственной Думы;
- 2) после утверждения его кандидатуры Государственной Думой;
- 3) с согласия Совета Федерации;
- 4) он не назначается, а избирается из числа членов Правительства РФ.

Правильный ответ: 2)

2. Какую функцию не осуществляет Министерство просвещения РФ:

- 1) функцию по выработке и реализации государственной политики в сфере общего образования;
- 2) функцию по нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 3) функцию по контролю и надзору в сфере общего образования;
- 4) функцию по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере общего образования.

Правильный ответ: 3)

3. Какой из видов наказаний относится к административным наказаниям:

- 1) штраф;
- 2) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- 3) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- 4) исправительные работы.

Правильный ответ: 3)

4. Мера обеспечения, применяемая в возможно короткий срок это:

- 1) доставление;
- 2) административное задержание;
- 3) административный арест;
- 4) досмотр транспортного средства

Правильный ответ: 1)

5. Дело об административном правонарушении рассматривается судом в течении:

- 1) 14 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 2 месяцев;

4) 1 месяца

Правильный ответ: 3)

6. Что выносится по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении:

- 1) решение;
- 2) постановление;
- 3) определение;
- 4) заключение

Правильный ответ: 1)

7. К формам парламентского контроля не относится:

- 1) направление представителей палат Федерального Собрания Российской Федерации в организации, создаваемые Российской Федерацией на основании федеральных законов, и их отзыв из данных организаций;
- 2) проведение парламентских слушаний;
- 3) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека;
- 4) приглашение членов Правительства Российской Федерации и иных должностных лиц на заседания комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации

Правильный ответ: 3)

8. К предмету парламентского расследования не относится:

- 1) обстоятельства, связанные с возникновением чрезвычайных ситуаций техногенного характера;
- 2) факты нарушения должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации;
- 3) обстоятельства, связанные с негативными последствиями чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 4) факты грубого нарушения финансовой дисциплины, выразившиеся в несвоевременном исполнении доходных и (или) расходных статей федерального бюджета.

Правильный ответ: 2)

9. Какой документ заключается при поступлении на гражданскую службу с гражданским служащим:

- 1) трудовой договор;
- 2) контракт о поступлении на гражданскую службу;
- 3) контракт о прохождении гражданской службы;
- 4) служебный контракт

Правильный ответ: 4)

10. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- 1) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований;
- 2) использования должностных полномочий в интересах политических партий;
- 3) занятия предпринимательской деятельностью;
- 4) публичных высказываний, суждений и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов

Правильный ответ: 1)

1. Понятие административного права как отрасли права, отрасли законодательства, юридической дисциплины, юридической науки.
2. Место административного права в системе российского права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система и источники административного права.
5. Понятие государственного управления. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Понятие и признаки исполнительной власти.
7. Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения. Структура административных правоотношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.
11. Коллективные субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика.
12. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права и их административно-правовой статус.
14. Понятие, принципы государственной службы.
15. Виды государственной службы Российской Федерации.
16. Группы государственных должностей федеральной гражданской службы. Классные чины.
17. Понятие и виды государственных должностей и государственных служащих.
18. Административно-правовой статус государственных служащих.
19. Понятие и виды правовых актов управления.
20. Процедура подготовки, принятия нормативных правовых актов.
21. Требования законности нормативных правовых актов.
22. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
23. Понятие и виды форм государственного управления.
24. Понятие и виды методов государственного управления.

Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие административного права как отрасли права, отрасли законодательства, юридической дисциплины, юридической науки.
2. Место административного права в системе российского права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система и источники административного права.
5. Понятие государственного управления. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Понятие и признаки исполнительной власти.
7. Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм.

8. Административно-правовые отношения. Структура административных правоотношений.

9. Понятие и виды субъектов административного права.

10. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.

11. Коллективные субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика.

12. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений.

13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права и их административно-правовой статус.

14. Понятие, принципы государственной службы.

15. Виды государственной службы Российской Федерации.

16. Группы государственных должностей федеральной гражданской службы. Классные чины.

17. Понятие и виды государственных должностей и государственных служащих.

18. Административно-правовой статус государственных служащих.

19. Понятие и виды правовых актов управления.

20. Процедура подготовки, принятия нормативных правовых актов.

21. Требования законности нормативных правовых актов.

22. Государственная регистрация нормативных правовых актов.

23. Понятие и виды форм государственного управления.

24. Понятие и виды методов государственного управления.

25. Понятие административного правонарушения.

26. Административное принуждение: понятие, признаки.

27. Юридический состав административного правонарушения.

28. Виды административных правонарушений.

29. Понятие и признаки административной ответственности.

30. Условия наступления административной ответственности.

31. Административная ответственность юридических лиц.

32. Административная ответственность должностных лиц.

33. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний.

34. Общие правила назначения административного наказания.

35. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключаящие административную ответственность

36. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

37. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

38. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях..

39. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

40. Понятие законности и способов ее обеспечения в государственном управлении.

41. Государственный контроль как способ обеспечения законности.

42. Административный надзор как способ обеспечения законности.

43. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности.

44. Обжалование незаконных действий и решений как способ обеспечения законности.
45. Управление экономической сферой: задачи, субъекты, основные направления.
46. Правовые основы и система органов управления экономикой страны.
47. Управление в социально-культурной сфере: сущность, основные направления.
48. Правовые основы и система органов управления образованием.
49. Правовые основы и система органов управления в области науки.
50. Правовые основы и система органов управления в области культуры.
51. Правовые основы и система органов управления здравоохранением.
52. Правовые основы и система органов управления в области труда и социальной защиты.
53. Управление в административно-политической сфере: сущность, основные направления.
54. Правовые основы и система органов управления в области обороны.
55. Правовые основы и система органов управления в области внутренних дел.
56. Правовые основы и система органов управления в области иностранных дел.
57. Правовые основы и система органов управления юстицией.
58. Правовые основы и система органов управления в области национальной безопасности.
59. Правовые основы и система органов управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.
60. Административно-правовой статус общественных объединений.
61. Понятие правового иммунитета. Субъекты, защищенные правовым иммунитетом и особенности несения ими административной ответственности.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Ответы на вопросы билета носят преимущественно	9-14

Критерии оценивания	Баллы
описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560835>
2. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555099>
3. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533673>

6.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184>
2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - Москва: Московская финансово-промышленная академия, 2023. - 624 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-24-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451109> (дата обращения: 10.09.2024).
3. Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Стахов Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, Н. В. Румянцева. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02720-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028867> (дата обращения: 10.09.2024).
4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536892>
5. Волков, А. М. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0518-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757889> (дата обращения: 10.09.2024).
6. Габричидзе, Б. Н. Юридическая ответственность: учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. - Москва : Альфа-М, 2005. - 686 с. - ISBN 5-98281-044-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91105> (дата обращения: 10.09.2024).
7. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <http://www.ksrf.ru>
- 2) <http://www.vsrif.ru>
- 3) www.mvd.ru

4) www.genproc.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.