

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc09e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры конституционного и гражданского
права

Протокол от «06» марта 2024 г., №7

И. о. зав. кафедрой  /С.Н. Сергеева/

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Трудовое право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Гражданско-правовой, государственно-правовой; уголовно-правовой

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Мытищи

2024

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК- 4. Способен профессионально толковать нормы права.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса
		1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания заданий,

			для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения		шкала оценивания устного опроса
ОПК-3	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: Нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права; Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках трудовых отношений	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: Нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права; Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках трудовых отношений Владеть: навыками составления экспертных заключений по вопросам действующего законодательства.	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания заданий, шкала оценивания устного опроса
ОПК-4	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права. Уметь: Оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты,	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, презентации, шкала оценивания устного опроса

			применять их в своей профессиональной деятельности		
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права. Уметь: Оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	конспект, доклад, практически задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания заданий, шкала оценивания устного опроса
СПК-2	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила	конспект, доклад, практически задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания

		2. Самостоятельная работа	подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		заданий, шкала оценивания устного опроса
--	--	------------------------------	--	--	--

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем	2-4

	обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. История развития трудового права
2. Значение и роль труда в обществе
3. Понятие «система принципов трудового права», и их значение
4. Классификация принципов трудового права по различным основаниям
5. Принципы международно-правового регулирования труда

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне

Перечень тем для докладов:

1. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
2. Виды трудовых договоров.
3. Порядок оформления приема на работу.
4. Перевод на другую работу: понятие и виды.

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений.
2. Значение источников международно-правового регулирования социально-трудовых отношений.
3. Основные источники международно-правового регулирования труда.
4. Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и кругу лиц
5. Классификация правоотношений сферы трудового права

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне

Перечень тем для докладов:

1. Охрана труда женщин.
2. Охрана труда несовершеннолетних.
3. Понятие и виды рабочего времени.
4. Понятие и виды времени отдыха.

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне

Перечень практических задач:

Задача № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены?

Задача № 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39). Прав ли начальник юридической службы?

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Знать: нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права;

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Структура трудового правоотношения
2. Структура правоотношений по содействию в трудоустройстве и занятости
3. Правоотношения по социальному партнерству
4. Правовой статус работника как субъекта трудового права
5. Правовой статус работодателя

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на продвинутом уровне

Перечень тем для докладов:

1. Понятие гарантийных выплат, их виды и характеристика
2. Понятие компенсационных выплат, их виды и характеристика

Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках трудовых отношений

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Особенности заключения и расторжения срочных трудовых договоров
2. Перевод на другую работу - понятие, общие правила перевода.
3. Виды переводов на другую работу, их классификация.
4. Перемещение на другую работу - понятие, отличие от перевода
5. Расторжение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на продвинутом уровне
Перечень тем для докладов:

1. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда
2. Поощрения за труд и порядок их применения
3. Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности
4. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий

Владеть: навыками составления экспертных заключений по вопросам действующего законодательства.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на продвинутом уровне

Перечень практических задач:

Задача №1

Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу.

Должны ли быть удовлетворены требования рабочих?

Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих?

Задача № 2

Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций?

Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор?

ОПК- 4. Способен профессионально толковать нормы права.

Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Определение понятий «социальное партнерство», «коллективный договор», «коллективное соглашение»
2. Основные функции Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений
3. Понятие занятости. Категории занятого населения
4. Понятие подходящей и неподходящей работы

5. Понятие безработного. Порядок признания гражданина безработным

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне
Перечень тем для докладов:

5. Понятие и порядок выдачи заработной платы
6. Виды и системы оплаты труда
7. Тарифные системы оплаты труда
8. Сдельные системы оплаты труда

Уметь: оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на пороговом уровне
Перечень тем для устного опроса:

1. Понятие трудового договора. Его отличие от других договоров в сфере применения труда
2. Содержание трудового договора. Дифференциация его условий
3. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов
4. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу
5. Трудовая книжка работника. Общие правила оформления и ведения трудовых книжек

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне
Перечень тем для докладов:

1. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
2. Оплата труда в особых условиях
3. Оплата труда отдельных категорий работников (руководители, совместители и др.)

Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне

Перечень практических задач:

Задача №1

При проверке выполнения обязательств по коллективному договору в организации установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профсоюзный комитет организации обратился в инспекцию труда субъекта Российской Федерации с предложением о смещении главного механика с занимаемой должности.

Кто и в каком порядке осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора? Вправе ли профсоюзный комитет сам решать вопросы об ответственности представителей работодателя за нарушение условий коллективного договора?

Задача №2

Безработная Карпова была направлена органом государственной службы занятости на работу в ОАО Кондитерское предприятие "Летен". Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетельствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить результаты медицинского обследования в течение 10 дней.

Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь, Карпова потребовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы занятости.

Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выплате пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возмещать.

Правомерно ли решение службы занятости? Если нет, то в каком порядке оно может быть обжаловано? Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости?

СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Понятие прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.
2. Классификация оснований прекращения трудового договора
3. Прекращение трудового договора по соглашению сторон договора
4. Расторжение трудового договора по инициативе работника
5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Перечень тем для докладов:

1. Понятие и виды времени отдыха
2. Понятие и виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления
3. Ежегодные оплачиваемые отпуска

Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на пороговом уровне

Перечень тем для устного опроса:

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
2. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Перечень тем для докладов:

4. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков и их краткая характеристика
5. Дополнительный отпуск на работах с вредными и опасными условиями труда
6. Дополнительный отпуск за особый характер работы
7. Отпуска без сохранения заработной платы
8. Дополнительные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования

Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Перечень практических задач:

Задача №1

При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро руководитель организации предложил в указанный договор включить следующие условия:

о режиме работы и отдыха; об условиях оплаты труда;

о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка организации; об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать

ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

По соглашению с Борисовым трудовой договор был заключен.

Правомерны ли действия руководителя организации? Каков порядок заключения трудового договора, в какой форме и каково его содержание?

Задача №2

Техник организации Костин отказался от подписания срочного трудового договора с той же организацией, которая была преобразована в открытое акционерное общество. В связи с этим он был уволен приказом генерального директора по п. 6 ст. 77 ТК РФ.

Считая свое увольнение неправомерным, Костин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Ответчик не согласился с иском, ссылаясь на то, что после регистрации устава общества было утверждено Положение о найме и увольнении работников общества. На этом основании генеральный директор издал приказ о заключении со всеми работниками срочных трудовых договоров. В результате преобразования государственной организации произошли существенные изменения условий труда, поэтому, как считал ответчик, были основания прекратить трудовой договор с Костиным по п. 6 ст. 77 ТК РФ.

Правильно ли поступил генеральный директор открытого акционерного общества? Какое решение вынесет суд?

Промежуточная аттестация

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Знать: нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права;

Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках трудовых отношений

Владеть: навыками составления экспертных заключений по вопросам действующего законодательства.

ОПК- 4. Способен профессионально толковать нормы права.

Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права.

Уметь: оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности

Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства

СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;

Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Перечень вопросов к зачету:

1. Предмет, метод трудового права как отрасли права
2. Принципы и источники трудового права
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом
4. Система трудового права
5. Действие норм трудового права во времени, пространстве и по категориям работников
6. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда
7. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
8. Понятие и классификация субъектов трудового права и их правовой статус
9. Граждане как субъекты трудового права
10. Организация как субъект трудового права
11. Трудовой коллектив как субъект трудового права
12. Профсоюзные органы как субъекты трудового права
13. Порядок заключения и содержание коллективного договора
14. Понятие и формы занятости
15. Правовой статус безработного
16. Понятие и виды трудового договора
17. Порядок заключения и содержание трудового договора
18. Переводы на другую работу

19. Расторжение трудового договора по инициативе администрации
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника

Перечень вопросов к экзамену:

9. Предмет, метод, принципы и источники трудового права
10. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом
11. Система трудового права
12. Действие норм трудового права во времени, пространстве и по категориям работников
13. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда
14. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
15. Понятие и классификация субъектов трудового права и их правовой статус
16. Граждане как субъекты трудового права
17. Организация как субъект трудового права
18. Трудовой коллектив как субъект трудового права
19. Профсоюзные органы как субъекты трудового права
20. Порядок заключения и содержание коллективного договора
21. Понятие и формы занятости
22. Правовой статус безработного
23. Понятие и виды трудового договора
24. Порядок заключения и содержание трудового договора
25. Переводы на другую работу
26. Расторжение трудового договора по инициативе администрации
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника
28. Правовое понятие и виды рабочего времени. Их характеристика
29. Правовой режим сверхурочных работ, командировок и дежурства
30. Учет рабочего времени
31. Понятие и виды времени отдыха
32. Понятие и виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления 25. Ежегодные оплачиваемые отпуска
9. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков и их краткая характеристика
10. Дополнительный отпуск на работах с вредными и опасными условиями труда
11. Дополнительный отпуск за особый характер работы
12. Отпуска без сохранения заработной платы
13. Дополнительные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования
14. Понятие и порядок выдачи заработной платы
15. Виды и системы оплаты труда
16. Тарифные системы оплаты труда
17. Сдельные системы оплаты труда
18. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
19. Оплата труда в особых условиях
20. Оплата труда отдельных категорий работников (руководители, совместители и др.)
21. Понятие нормы труда. Их введение, замена и пересмотр
22. Понятие гарантийных выплат, их виды и характеристика
23. Понятие компенсационных выплат, их виды и характеристика
24. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок принятия и содержание
25. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда
26. Поощрения за труд и порядок их применения
27. Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности

28. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
29. Правовое регулирование подготовки и дополнительного образования работников
30. Правовая характеристика ученического договора
31. Понятие и содержание охраны труда
32. Обеспечение прав работников на охрану труда
33. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора
34. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику повреждением его здоровья
35. Виды материальной ответственности работников и их характеристика
36. Понятие и виды трудовых споров
37. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
38. Порядок разрешения коллективных трудовых споров
39. Право на забастовку по законодательству РФ
40. Особенности регулирования труда женщин
41. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
42. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
43. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами текущего контроля являются **устный опрос, доклады, решение практических задач.**

Устный опрос - устное изложение студентом изученного материала, связного повествования о конкретном объекте исследования. Такой опрос может строиться как беседа, рассказ студента, объяснение, сообщение о наблюдении или опыте. Устный опрос проводится в целях систематизации и уточнения знаний, проверки того, что усвоено на этом этапе обучения, что требует дополнительного объяснения преподавателем спорных вопросов или использования других способов учебной работы.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на изучении студентом дополнительной информации по вопросу. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку доклада, ведут поиск информации в теоретических и практических источниках.

Решение практических задач — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениям. Конкретная ситуация представляется обучаемым в виде проблемной ситуации-задачи, которая возникла или стоит перед профессиональной практикой.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации по очной форме обучения является зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

Зачет и экзамен проходят в форме устного собеседования по вопросам, отраженным в билете.

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
отлично	81 – 100
хорошо	61 - 80
удовлетворительно	41 - 60
неудовлетворительно	0 - 40

