

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559f669e7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра менеджмента

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 22 » июня 2021 г.

Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » июня 2021 г. № 5

Председатель _____
/О.А. Шестакова/



**Рабочая программа производственной практики (преддипломной
практики)**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Менеджмент в сфере здравоохранения

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой менеджмента

Протокол от « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой _____
/А.В. Желтенков/

Мытищи

2021

Авторы-составители:

Программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России № 952 от 12.08.2020.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Формы и способы проведения практики.....	5
4. Место и время проведения практики.....	6
5. Объем и содержание практики.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики....	18
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	21

1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики (преддипломной практики) является приобретение умений и навыков организационно-управленческой деятельности в области менеджмента в сфере здравоохранения; сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей.

Задачи практики:

В соответствии с данной целью Производственная практика (преддипломная практика) должна решать следующие **задачи**:

- сбор и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- апробация разработанных предложений в условиях конкретной организации.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ДПК-1 Способен осуществлять анализ и контроль деятельности медицинской организации

ДПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для управления ресурсами медицинской организации

ДПК-3 Способен планировать деятельность медицинской организации и определять ее целевые показатели

ДПК-4 Способен организовать реализацию утвержденных планов деятельности медицинской организации

ДПК-5 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности медицинской организации, руководить внедрением инновационных форм деятельности

ДПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной. Вид практики – производственная. Тип практики – преддипломная.

Прохождение практики базируется на следующих изученных дисциплинах:

Управленческая экономика

Методы исследования в менеджменте

Современные проблемы управления в профессиональной сфере

Стратегическое управление и анализ

Информационно-аналитические системы

Экономика организации в здравоохранении

Операционный менеджмент в здравоохранении

Контролинг деятельности медицинской организации

Стратегические решения в здравоохранении

Финансы медицинской организации

Бизнес-менеджмент в здравоохранении

Расчет основных показателей бизнеса в медицинской организации

Учебная практика (ознакомительная практика)

Государственная стратегия развития здравоохранения

Управление знаниями и деловое администрирование

Управлением производством медицинских услуг

Управление запасами в медицинской организации

Управление инновациями в здравоохранении

Организация проведения необходимых исследований и экспериментальных работ в медицинской организации

Организация платных медицинских услуг

Обязательное медицинское страхование

Управление персоналом медицинской организации

Кадровая политика в здравоохранении

Особенности моделей функционирования систем здравоохранения в развитых странах

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Прохождение преддипломной практики необходимо для сбора данных, необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы

3. Формы проведения практики

Форма проведения практики – дискретно, способы проведения практики – стационарная, выездная.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится в организационно-управленческих службах организаций сферы здравоохранения разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью 4 недели.

5. Объем и содержание практики

5.1 Объем практики

Объем практики: 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

5.2 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.	Опрос Дневник по практике
Производственный этап	1. Изучение проблемной области в организации сферы здравоохранения (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы). 2. Сбор, анализ и синтез информации по проблемам управления организацией сферы здравоохранения (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы). 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления организацией сферы здравоохранения (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы). 4. Выполнение индивидуального задания	Дневник по практике
Отчетный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике.	Дневник по практике Отчет по практике
Заключительный этап	Заключительная лекция. Защита результатов практики	Дневник по практике Отчет по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по преддипломной практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап

	4. Заключительный этап
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
ДПК-1 Способен осуществлять анализ и контроль деятельности медицинской организации	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
ДПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для управления ресурсами медицинской организации	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
ДПК-3 Способен планировать деятельность медицинской организации и определять ее целевые показатели	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
ДПК-4 Способен организовать реализацию утвержденных планов деятельности медицинской организации	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
ДПК-5 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности медицинской организации, руководить внедрением инновационных форм деятельности	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
ДПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий Уметь: использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике

					Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4. Заключительный этап</p>	<p>Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий</p> <p>Уметь: использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий.</p> <p>Владеть: методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий .реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
УК-2.	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4. Заключительный этап</p>	<p>Знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Уметь: использовать методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинуты	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4. Заключительный этап</p>	<p>Знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Уметь: использовать методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Владеть: методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
УК - 3	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4. Заключительный этап</p>	<p>Знать: методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: использовать методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

	Продви-ну-тый	1. . Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели Уметь: использовать методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Владеть: методами организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
УК-4	Порого-вый	. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь: применять методы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продви-ну-тый	. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь: применять методы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Владеть методами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
УК-5	Порого-вый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: использовать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Про-	1. Подготовительный	Знать: методы анализа и	Опрос	Шкала

	дви- ну- тый	этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: использовать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: методами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Дневник по практике Отчет по практике	оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
УК-6	Поро- го- вый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Про- дви- ну- тый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Владеть: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
ДПК - 1	Поро- го- вый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы анализа и контроля деятельности медицинской организации Уметь: осуществлять анализ и контроль деятельности медицинской организации	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Про- дви- ну- тый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап	Знать: методы анализа и контроля деятельности медицинской организации Уметь: осуществлять анализ и контроль деятельности ме-	Опрос Дневник по практике Отчет по	Шкала оценивания опроса Шкала

		3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	<p>дицинской организации</p> <p>Владеть: методами анализа и контроля деятельности медицинской организации</p>	практике	оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
ДПК - 2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	<p>Знать: количественные и качественные методы для управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Уметь: использовать количественные и качественные методы для управления ресурсами медицинской организации</p>	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	<p>Знать: количественные и качественные методы для управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Уметь: использовать количественные и качественные методы для управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Владеть: количественными и качественными методами для управления ресурсами медицинской организации</p>	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
ДПК - 3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	<p>Знать: методы планирования деятельности медицинской организации и определять ее целевые показатели</p> <p>Уметь: планировать деятельность медицинской организации и определять ее целевые показатели</p>	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	<p>Знать: методы планирования деятельности медицинской организации и определять ее целевые показатели</p> <p>Уметь: планировать деятельность медицинской организации и определять ее целевые показатели</p> <p>Владеть: методами планирования деятельности медицинской организации и определять ее целевых показателей</p>	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания

					ния отчета по практике
ДПК - 4	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы организации реализации утвержденных планов деятельности медицинской организации Уметь: использовать методы организации реализации утвержденных планов деятельности медицинской организации	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы организации реализации утвержденных планов деятельности медицинской организации Уметь: использовать методы организации реализации утвержденных планов деятельности медицинской Владеть: методами организации реализации утвержденных планов деятельности медицинской	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
ДПК - 5	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности медицинской организации, руководить внедрением инновационных форм деятельности. Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности медицинской организации, руководить внедрением инновационных форм деятельности.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности медицинской организации, руководить внедрением инновационных форм деятельности. Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности медицинской организации, руководить внедрением инновационных форм	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

			<p>деятельности.</p> <p>Владеть: количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности медицинской организации, для руководства внедрением инновационных форм деятельности.</p>		
ДПК -6	Пороговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап 	<p>Знать: методы разработки и осуществления публикаций учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций.</p> <p>Уметь: использовать методы для разработки и осуществления публикаций учебно-методических, научно-методических статей, пособий.</p>	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап 	<p>Знать: методы разработки и осуществления публикаций учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций.</p> <p>Уметь: использовать методы для разработки и осуществления публикаций учебно-методических, научно-методических статей, пособий.</p> <p>Владеть: методами разработки и осуществления публикаций учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций.</p>	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Представлен исчерпывающий ответ.	10
Допущены неточности в ответе.	7
Представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе	5
Представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.	2
Ответ на вопрос не представлен	0

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	10
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5
Дневник о практики не соответствует требованиям	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	30

Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	18
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы

1. Какие виды управленческих проблем были выявлены Вами в ходе прохождения преддипломной практики?
2. Объясните природу причин, вызвавших появление управленческих проблем в организации, в которой Вы проходили преддипломную практику.
3. Каковы достижения отечественной и зарубежной научной мысли и опыт хозяйствующих субъектов по решению выявленных Вами в ходе практики проблем управления организацией сферы здравоохранения?
4. Какие рекомендации были разработаны Вами для решения проблем управления организацией сферы здравоохранения, в которой вы проходили практику?
5. Какими методами Вы пользовались для обоснования предложенных Вами рекомендаций по решению проблем управления организацией сферы здравоохранения, в которой вы проходили практику?
6. В чем состоят организационные изменения, на которые направлены разработанные Вами рекомендации? Каковы их прогнозные характер и динамика?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами отчетности по практике являются: дневник и отчет по практике (Приложение 2). В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Дневник включает в себя (Приложение 1):

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков

прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики от организации;

- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку руководителя практики от организации о качестве выполненной работы;

- записи руководителя практики от МГОУ в период проверки выполнения программы практики магистрантом с указанием даты и подписи руководителя;

- отзыв руководителя практики от организации с указанием даты, подписи руководителя и

печати организации;

- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют дневник и отчет по практике. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения практики. Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Порядок оформления титульного листа отчета представлен в Приложении 2.

После титульного листа следует **содержание**, являющееся второй страницей, которая нумеруется. В содержании приводятся все заголовки отчета, указываются страницы, с которых они начинаются.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации-базы практики, характеристику информации в разрезе направления и проблематики магистерской диссертации; анализ информации в разрезе направления и проблематики магистерской диссертации; классификацию в разрезе направления и проблематики магистерской диссертации; выявление проблем в области проблематики магистерской диссертации. При написании данного раздела используются служебные материалы организации, а также различного рода официальные и справочные документы.

Заключительная часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные магистрантом в период прохождения практики.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем отчета должен составлять около 12-15 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы

снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений.

Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Формой промежуточного контроля по итогам прохождения практики является зачет.

Шкала оценивания устного ответа при защите отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Свободно владеет терминологией из различных содержательных аспектов преддипломной практики. Демонстрирует прекрасное знание программы практики, соединяя при ответе на вопросы знания из различных её содержательных аспектов разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопросы, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	50
Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет всем содержанием программы практики, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно. Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности.	35
Редко использует при ответе на вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов практики только при наводящих вопросах. С трудом может соотнести теорию и практические примеры из материалов практики; примеры не всегда правильные. С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности.	20
Слабо владеет специальной терминологией в рамках программы практики. Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы преддипломной практики. Плохо умеет иллюстрировать теоретический материал примерами. Практически отсутствуют дискурсивные умения.	5

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Формой промежуточной аттестации является зачет, который выставляется руководителем практики по сумме набранных магистрантом баллов в процессе прохождения практики.

Баллы, полученные по преддипломной практике	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

1. Желтенков А.В., Рябиченко С.А., Жураховская И.М. и др. Управление организациями в медицинской сфере/ Монография – М.: МГОУ 2014 – 214 с.
2. Желтенков А.В., Рябиченко С.А., Жураховская И.М. и др. Менеджмент в сфере здравоохранения (учебное пособие). М.: ИИУ МГОУ, 2016 г.- 134 с.
3. Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427177>
4. Шипова, В.М. Современные подходы к планированию и развитию сети медицинских организаций [Электронный ресурс]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. -136с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430019.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Алгоритмы расчета основных показателей деятельности медицинских организаций [Электронный ресурс]: метод. рекомендации / Е. П. Какорина [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 400с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438800.html>
2. Виноградская, Н.А. Управление производством. Методы экономического прогнозирования и планирования [Электронный ресурс]: практикум / Н.А. Виноградская, Е.Н. Елисеева, О.О. Скрыбин. — М. : МИСиС, 2019. — 96 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56187.html>
3. Производственный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / Поздняков В.Я.,ред. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2019. - 412с.
4. Улумбекова, Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать [Электронный ресурс]. - 2-е изд. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 704с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434055.html>
5. Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения [Электронный ресурс] / Куракова Н.Г., Зинов В.Г., Цветкова Л.А., Кураков Ф.А. - М. : Менеджер здравоохранения, 2019. – 100с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834174.html>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.minzdravsoc.ru/> - официальный сайт министерства здравоохранения и социального развития России.
2. <http://www.minzdravsoc.ru/docs> - нормативные - правовые акты, документы.
3. <http://www.euro.who.int/main/WHO/Home/TopPage?language=Russian> – Всемирная организация здравоохранения. Европейское бюро. (на русском языке)
4. <http://medinfa.ru/article/99/> - медицинская энциклопедия (сборник статей по ОЗД)
5. <http://www.niph.ru/> - Национальный НИИ общественного здоровья РАМН (Проведение научных исследований в области общественного здоровья,

экономики, управления здравоохранением, социологии, истории медицины и здравоохранения. Подготовка кадров. Публикация статей.)

6. <http://www.zdravinform.ru/> - библиотека проектов реформы здравоохранения (сведения о результатах текущих и завершенных проектов реформы здравоохранения, проводимых в Российской Федерации.)
7. <http://www.mma.ru/publication/medicine/public> - ММА им. Сеченова – (публикации по медицине, тематика ОЗД)

8. Информационные технологии, используемые при прохождении практики

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security Информационные справочные системы: Система ГАРАНТ Система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных fgosvo.ru pravo.gov.ru www.edu.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра менеджмента

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки _____

Программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на)

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от МГОУ

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____

/ Ф.И.О. /

График прохождения практики

№ п.п.	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)

Руководитель практики от организации _____ /

_____ /

/ Ф.И.О. должность

/

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от МГОУ

Руководитель практики от МГОУ:

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)