

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b71

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра управления организацией

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июля 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 июля 2021 г. № 6

Председатель /О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Управление знаниями и деловое администрирование

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Кадровый менеджмент

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой управления
организацией

Протокол от « 15 » июля 2021 г. № 11

Зав.кафедрой

/Т.И. Власова/

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Власова Т.И. кандидат экономических наук, доцент

Сундукова Г.М. кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины «Управление знаниями и деловое администрирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 952 от 12.08.2020.

Дисциплина входит в Блок «ФТД Факультативные дисциплины» и является факультативной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	26
7. Методические указания по освоению дисциплины	27
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление знаниями и деловое администрирование» является формирование у магистрантов необходимого объема знаний, практических навыков, необходимых для осуществления организационно-управленческой деятельности в организациях различных отраслей.

Задачи дисциплины «Управление знаниями и деловое администрирование»:

- дать представление обучающимся о современной теории управления знаниями и умения ее практического использования в проектировании и управлении проектами и организациями;
- изучить основные подходы, концепции, стратегии и процессы управления знаниями в организации;
- развить способности управления организацией на основе использования базы и системы знаний организации;
- овладеть современными методами и технологиями создания, обмена и распространения знаний, формирования организационной структуры и корпоративной культуры, поддерживающих процессы управления знаниями;
- приобрести навыки и умения, необходимые менеджерам при проведении организационных изменений, связанных с внедрением проектов по управлению знаниями;
- изучить методы делового администрирования в организации и развить практических навыков деловых и научных коммуникаций;
- изучить типы и особенности делового администрирования и развить способности у обучающихся организовывать и управлять деловыми процессами в организации.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Блок «ФТД Факультативные дисциплины» и является факультативной дисциплиной.

Данная дисциплина связана с другими дисциплинами данной программы магистратуры таким, как: «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение».

Освоение дисциплины «Управление знаниями и деловое администрирование» необходимо для изучения следующих дисциплин: «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и механизмы современного государственного управления».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72

Контактная работа:	26,3
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	36
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 2 семестре на 1 курсе.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Введение. Экономика знаний и новые требования к управлению организаций Цели и задачи дисциплины «Управление знаниями и деловое администрирование», ее структура, краткое содержание, методология изучения. Этапы становления новой области - управления знаниями, её связь с другими областями знания. Тенденции и перспективы развития управления знаниями, роль и значение дисциплины в подготовке магистров по направлению «Менеджмент» Отличительные черты и особенности новой экономики. Ускоренный рост нематериальных активов компаний. Роль интеллектуальных ресурсов в новой экономике. Индикаторы экономики, основанной на знаниях. Наука, образование и инновации в новой экономике. Превращение инноваций в основной источник экономического роста и конкурентоспособности. Широкомасштабное использование информационных технологий и развитие Интернета. Знания как ключевой фактор конкуренции, обеспечивающий стратегические конкурентные преимущества. Новые требования к управлению организацией и подготовке менеджеров	1	2
Тема 2. Интеллектуальный капитал, структура и методы его оценки Интеллектуальный капитал – стратегический актив организации. Содержание и взаимосвязь понятий: интеллектуальные ресурсы, интеллектуальный капитал, нематериальные активы, интеллектуальная собственность. Составляющие интеллектуального капитала: человеческий, организационный, потребительский капитал (Т.Стюарт). Структура интеллектуального капитала компании: человеческий капитал, интеллектуальная собственность, инфраструктурный и рыночный капитал (Э. Брукинг). Структура объектов интеллектуальной собственности. Методы оценки нематериальных (интеллектуальных) активов. Отражение ценности нематериальных активов в цене товара, стоимости компании, национальном продукте. Рыночный и затратный подходы к	1	2

оценке нематериальных активов. Индекс Дж. Тобина. Методы количественных оценок: метод прямого интеллектуального капитала, метод капитализации рынка, метод окупаемости активов, метод счетных карт, формула оценки капитала знаний.		
Тема 3. Знания как объект управления. Подходы, концепции, модели управления знаниями Понятие, содержание и основные особенности знаний как объектов управления в организации. Данные, информация и знания в организации, их особенности. Критерии структуризации и виды знаний в организации. Индивидуальные, групповые, организационные и межорганизационные знания. Явные и неявные знания, формализованные и неформализованные знания. Характеристика типов знаний: знать что, знать как, знать кто, знать когда, знать где, знать почему. Трансформация знаний в организации (спираль знаний И. Нонака, Х. Такеучи). Сущность понятия «управление знаниями». Цели и задачи управления знаниями в организации. Знания –компетенции –инновации -коммерциализация. Этапы управления знаниями в организации: от бессознательной некомпетенции до бессознательной компетенции (К.Коллинсон, Дж. Парселл). Технологический и гуманитарный (поведенческий) подход к управлению знаниями в организации, их комбинации. Интегрированный (системный) подход к разработке модели управления знаниями. Базовые составляющие модели управления знаниями в организации: люди, процессы, технологии. Дифференциация моделей управления знаниями, соотношение между базовыми элементами. Критерии выбора варианта модели управления знаниями. Принципы, общие требования и базовые положения управления знаниями.	2	3
Тема 4. Стратегии управления знаниями. Процессы и методы управления знаниями Знания - стратегический ресурс организации. Стратегия управления знаниями как план действий, направленный на трансформацию интеллектуального капитала для достижения более высокой эффективности, стоимости и конкурентоспособности компании. Связь стратегии управления знаниями с корпоративной стратегией и деловой стратегией. Управление знаниями как корпоративная стратегия. Управление знаниями как бизнес- стратегия (деловая стратегия). Базовые и комбинированные стратегии управления знаниями. Процесс разработки стратегии управления знаниями: разнообразие подходов. Формирование стратегического видения, увязка со стратегическими целями и стратегией компании. Аудит знаний. Картографирование знаний. Оценка знаний компании, поиск просчетов в базовых знаниях и поиск новых возможностей. Выбор стратегии. Управление знаниями как совокупность стратегий и процессов по созданию, распространению, обмену и использованию знаний для обеспечения конкурентоспособности бизнеса. Основные процессы: создание, распространение и обмен, использование знаний. Вспомогательные процессы: накопление (хранение), развитие (обновление, пополнение), защита, аудит, оценка, контроль знаний. Интеграция управления знаниями в бизнес-процессы компании. Этапы процесса создания знаний. Задачи управления знаниями на каждом этапе. Идентификация ключевых знаний, необходимых организации. Методы приобретения знаний. Источники, формы и методы созда-	1	2

ния новых знаний. Накопление и развитие знаний. Задачи управления процессом распространения и обмена знаниями в организации. Методы распространения и обмена знаниями. Задачи управления процессом использования знаний в организации. Формы и методы использования знаний. Коммерциализация организационных знаний.		
Тема 5 Технологии и инструменты управления знаниями Корпоративная память – хранилище знаний компании. Три формы корпоративной памяти. Электронная корпоративная память - репозиторий знаний. Базы знаний. Информационные технологии, используемые для поиска знаний, быстрого доступа к ним сотрудников, извлечения и передачи знаний. Использование информационных технологий и программных продуктов для совместной работы (электронная почта, телеконференции, электронные совещания, видеоконференции, Интернет, Интранет, программное обеспечение группового пользования). Интернет-ресурсы: корпоративный сайт, блог, форум и др., направления их использования в управлении знаниями. Комплексные средства управления знаниями: платформы и корпоративные порталы знаний. Использование социальных сетей в управлении знаниями. Основные виды деловых и научных коммуникаций, их значение в профессиональной практике. Коммуникативные технологии управления знаниями. Коммуникация и коммуникационный менеджмент. Паблик рилейшнз. Инвестор рилейшнз. Медиа рилейшнз. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Маркетинговые технологии управления знаниями. Маркетинг отношений. Брендинг. Латеральный маркетинг. Мобильный маркетинг.	2	2
Тема 6. Государственно-частное партнерство в экономике знаний Особенности взаимоотношений государства и бизнеса в экономике знаний. Государственно-частное партнерство (ГЧП) как современная форма интеграции потенциала знаний в сфере частного бизнеса и структур государственной власти. Формы и методы функционирования ГЧП. Специфика ГЧП по сравнению с другими формами сотрудничества государства и бизнеса. Трансформация отношений собственности в рамках партнерства. Особенности государственного регулирования отношений и структур ГЧП. Институционально-правовые аспекты развития ГЧП. Основные сферы использования механизмов и форм ГЧП, отраслевые особенности и перспективы развития ГЧП в отдельных сферах. ГЧП в инновационной и инвестиционной сфере. ГЧП как средство расширения инвестиционного потенциала в условиях глобализации. Возможности ГЧП для развития новых, прорывных направлений экономики знаний. Риски государства и бизнеса в проектах ГЧП. Приобретение, передача и использование знаний в проектах ГЧП как фактор распределения и снижения рисков. Организация управления ГЧП.	-	1
Тема 7. Формирование корпоративной культуры знаний. Организационные изменения в управления знаниями Роль и функции корпоративной культуры в управлении знаниями. Корпоративная культура, ориентированная на знания, ее основные элементы. Влияние культуры знаний на конкурентоспособность и эффективность деятельности компании. Базовые корпоративные ценности. Творчество в культуре знаний. Управление талантами как часть корпоративной	0,5	1

культуры знаний. Обучение как базовая ценность культуры знаний. Роль мотивации в культуре знаний. Корпоративные сообщества – форма коммуникаций в культуре знаний. Сообщества практики, их характеристики и отличия от рабочих групп и команд. Распределение ролей в сообществе практики. Виртуальные сообщества в управлении знаниями. Сообщества клиентов. Сообщества бренда. Сообщества в краудсорсинге.		
Тема 8. Мотивация в управлении знаниями. Управление творческой деятельностью. Особенности мотивации персонала в управлении знаниями. Задачи мотивации: закрепление ценностей культуры знаний, развитие творчества, поддержка инноваций, стимулирование поиска и приобретения знаний, прироста и освоения новых знаний, мотивация добровольного обмена знаниями сотрудников. Методы мотивации и стимулирования создания, обмена, распространения и использования знаний. Материальные и моральные стимулы, особенности их использования для мотивации творчества. Методы мотивации творчества.	-	1
Тема 9. Организационные изменения в управления знаниями Виды и особенности организационных изменений, связанных с управлением знаниями. Этапы процесса организационных изменений. Выбор стратегии изменений в системе управления знаниями. Этапы проведения организационных изменений в системе управления знаниями. Основные причины сопротивления изменениям. Методика анализа поля сил. Методы преодоления и снижения сопротивления изменениям. Структурные изменения: введение новых должностей, создание специальных подразделений и групп. Задачи и функции директора по управлению знаниями. Его роль в управлении знаниями. Основные требования, необходимые качества, знания и умения, предъявляемые к директору по управлению знаниями. Задачи, функции, необходимые навыки и качества менеджера знаний, менеджера проекта по управлению знаниями, инженера знаний, технолога знаний, аналитика знаний, брокера знаний и др. Принципы формирования команды по управлению организационными изменениями. Инициаторы и участники организационных изменений, их роли и функции. Инициаторы и участники организационных изменений. Новые роли и должности в организации, связанные с управлением изменениями. Характеристики менеджеров по управлению изменениями.	0,5	1
Тема 10. Деловое администрирование как деятельность Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности. Состав и функции административно-управленческой деятельности: целеполагание, постановка задач, планирование действий, решение, руководство мероприятиями, контроль действий и мероприятий. Оперативная административно-управленческая деятельность.	-	1
Итого	8	16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной	Методическое	Формы отчетности
---------------------------	-------------------	------------------	-----------------------	--------------	------------------

изучения			работы	обеспечение	
1.Отличительные черты и особенности новой экономики	Знания как ключевой фактор конкуренции, обеспечивающий стратегические конкурентные преимущества. Новые требования к управлению организацией и подготовке менеджеров	2	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Доклад, реферат
2.Интеллектуальный капитал компании, его структура	Содержание и взаимосвязь понятий: интеллектуальные ресурсы, интеллектуальный капитал, интеллектуальные активы, интеллектуальная собственность. Человеческий, организационный, потребительский капитал (Т.Стюарт)	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Домашнее задание, контрольная работа, доклад, реферат
3.Сущность, цели и задачи управления знаниями в организации.	Данные, информация, знания: сходство и различия Классификация знаний. Базовые принципы управления знаниями	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Домашнее задание, доклад, реферат
4.Основные и вспомогательные процессы управления знаниями	Процесс управления знаниями, характеристика основных этапов. Вспомогательные процессы управления знаниями	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Домашнее задание, контрольная работа, доклад, реферат
5.Информационные технологии управления знаниями	Интернет-ресурсы: корпоративный сайт,	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Домашнее задание, контрольная работа, доклад, реферат

ниями	блог, форум и др., направления их использования в управлении знаниями. Комплексные средства управления знаниями: платформы и корпоративные порталы знаний. Использование социальных сетей в управлении знаниями.		чение литературы.	учебные пособия по дисциплине	бота, доклад, реферат
6.Особенности взаимоотношений государства и бизнеса в экономике знаний	Специфика ЧПП по сравнению с другими формами сотрудничества государства и бизнеса.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Домашнее задание, доклад, реферат
7.Роль и функции корпоративной культуры в управлении знаниями	Корпоративная культура знаний: понятие, основные элементы. Базовые ценности корпоративной культуры знаний. Творчество как базовая ценность корпоративной культуры. Методы мотивации творчества.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Домашнее задание, контрольная работа, доклад, реферат
8.Особенности мотивации персонала в управлении знаниями	Моральные и материальные стимулы в мотивации обмена и распространения знаний. Методы мотивации создания знаний. Методы мотивации обмена и распространения знаний.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Домашнее задание, контрольная работа, доклад, реферат
9.Виды и особенности организационных	Структурные изменения: введение новых	4	Подготовка к практическим занятиям, изу-	Учебно-методические и	Домашнее задание, контрольная ра-

изменений, связанных с управлением знаниями.	должностей, создание специальных подразделений и групп. Задачи и функции «директора по управлению знаниями» и «менеджера по управлению знаниями».		чение литературы.	учебные пособия по дисциплине	бота, доклад, реферат
10. Состав и функции административно-управленческой деятельности	Целеполагание, постановка задач, планирование действий, решение, руководство мероприятиями, контроль действий и мероприятий.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Доклад, реферат
Итого		36			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде; Уметь: осуществлять типичные методы диагностики распределения командных ролей.	Устный опрос, тест, доклад, домашнее задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания домашнего задания Шкала

					оценивания доклада Шкала оценивания теста
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: преимущества и ограничения командной работы в организации; Уметь: осуществлять оценку уровня развития команды в процессе достижения намеченной цели; Владеть: навыками оценки персонала для оптимального подбора состава команды.	Устный опрос, тест, доклад, домашнее задание, контрольная работа, реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания домашнего задания Шкала оценивания доклада Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания теста

Интервал оценивания	Критерии оценивания
8-10 баллов	80-100% правильных ответов
5-7 баллов	70-75 % правильных ответов
3-5 баллов	50-65 % правильных ответов
0-2 баллов	менее 50 % правильных ответов

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Степень раскрытия темы	0-4
Личный вклад автора	0-3
Структурированность материала	0-2
Постраничные ссылки	0-2
Объем и качество используемых источников	0-2
Оформление текста и грамотность речи	0-2
Защита реферата	0-5

Шкала оценивания домашнего задания

Интервал оценивания	Критерии оценивания
9-10 баллов	домашнее задание выполнено полностью
6-8 баллов	домашнее задание выполнено не в полном объеме
3-5 баллов	домашнее задание выполнено частично
0-2 баллов	домашнее задание не выполнено

Шкала оценивания контрольной работы

Интервал оценивания	Критерии оценивания
18-20 баллов	контрольная работа выполнена полностью
15-17 баллов	контрольная работа выполнена не в полном объеме
8-10 баллов	контрольная работа выполнена частично
0-7 баллов	контрольная работа не выполнена

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	3
Достаточное усвоение материала	2
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	15
Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	10
Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	5
Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Раскройте содержание понятия «экономика знаний», какова ее основа, характерные черты, условия и факторы становления?
2. Каковы отличительные черты и особенности новой экономики?
3. Какие теоретические разработки, связанные с новой ролью знаний, получили развитие в конце XX века?
4. Раскройте содержание основных понятий, рассматриваемых в теории управления знаниями.
5. Национальная инновационная система России: возможности и особенности.
6. Какие новые требования к управлению организацией и подготовке менеджеров выдвигаются в условиях экономики знаний?
7. Чем вызвана необходимость управления знаниями?
8. Охарактеризуйте роль, значение нематериальных активов в современной компании.
9. Структура интеллектуального капитала.
10. Методы оценки нематериальных активов: коэффициент Тобина; мониторинг нематериальных активов К. Свейби; навигатор Skandia; нефинансовые оценки интеллектуального капитала; методы количественных оценок.
11. Что такое восстановительная стоимость активов и что означает ситуация, когда восстановительная стоимость активов предприятия, приходящаяся на одну акцию, меньше, чем рыночная стоимость акции?
12. Почему величина коэффициента Тобина больше единицы свидетельствует о формировании интеллектуального капитала?
13. Какими характеристиками должны обладать ресурсы, чтобы стать стратегическими активами компании.
14. Охарактеризуйте науку как источник знаний.
15. Осветите роль образования как источника знаний.
16. Что такое ключевая компетентность фирм, и какова ее роль в системе оценки рыночной стоимости компаний.
17. В чем вы видите связь между управлением знаниями и уровнем компетенции компании?
18. Понятие «знание», классификация знаний.
19. Какие действия следует выполнить для превращения данных в информацию?
20. Дайте понятие информации и ее роли в деловом общении.
21. В чем состоит различие между знанием и информацией? Каковы источники организационных знаний.
22. Раскройте особенности организационных знаний как объекта управления.
23. Раскройте различные аспекты понятия «управление знаниями» (концепция, модель, функция, подсистема, стратегия).
24. Каковы цели и задачи управления знаниями в организации?
25. Дайте характеристику новой функции «управление знаниями»? В чем ее особенности по сравнению с существующими функциями управления организацией.

Примерный перечень тем докладов

1. Роль знания в современном обществе.
2. Характеристика постиндустриального и информационного общества.
3. Содержание и отличия знания и информации.
4. Структура интеллектуального капитала (активов).
5. Ключевая компетенция компании и выбор стратегии управления знаниями
6. Проектирование процесса управления знаниями
7. Разработка предложений по изменению организационной структуры компании для реализации проектов по управлению знаниями

8. Оценка нематериальных активов, их роль в обеспечении конкурентоспособности компании.
9. Факторы и показатели эффективности управления знаниями компании
10. Разработка дерева целей и задач по управлению знаниями организации
11. Разработка карты знаний
12. Выбор информационных технологий для обеспечения процессов управления знаниями
13. Разработка концепции корпоративной культуры знаний
14. Создание корпоративных сообществ
15. Разработка модели корпоративной памяти
16. Развитие коммуникативной компетентности компании
17. Мотивация обмена и распространения знаний в организации
18. Связь знания и обучения.
19. Развитие форм и методов обучения в системе управления знаниями компании
20. Использование корпоративного портала в управлении знаниями
21. Проведение организационных изменений в системе управления знаниями
22. Структурная перестройка организаций для развития знания.
23. Административно-управленческая деятельность в различных сферах.

Примерные тестовые задания

- 1. Управление знаниями – это:**
 1. процессы приобретения знаний или опыта
 2. совокупность стратегий и процессов по выявлению, приобретению, распространению, использованию, контролю и обмену знаниями для обеспечения конкурентоспособности бизнеса
 3. перевод неформализованных знаний в формализованные в результате процесса, в котором неявные, интуитивные знания становятся видимыми
- 2. Какие виды интеллектуального капитала выделяет Э. Брукинг?**
 1. человеческий, организационный, потребительский
 2. организационный, потребительский, инфраструктурный, человеческий
 3. рыночный, интеллектуальную собственность, инфраструктурный, человеческий
- 3. Какие виды интеллектуального капитала выделяет Т. Стюарт?**
 1. потребительский, организационный, человеческий
 2. потребительский, инфраструктурный, человеческий
 3. рыночный, инфраструктурный, человеческий
- 4. К каким методам измерения интеллектуального капитала относятся методы вычисления разности между рыночной капитализацией компании и собственным капиталом ее акционеров?**
 1. методы прямого измерения интеллектуального капитала
 2. методы подсчета очков
 3. методы рыночной капитализации
 4. методы отдачи на активы
- 5. К какому виду интеллектуальных активов относятся специалисты, которые планируют, производят, перерабатывают или представляют продукты и решения по запросам клиента в модели К.-Э. Свейби?**
 1. человеческий капитал
 2. внутренняя структура
 3. внешняя структура
- 6. Укажите, что среди перечисленного относится к клиентскому капиталу:**
 1. корпоративная культура
 2. программное обеспечение
 3. контракты и соглашения: франшизные, лицензионные

4. личные знакомства и связи
5. навыки
6. покупательская приверженность
7. марки товаров
7. **Укажите, что среди перечисленного относится к структурному капиталу:**
 1. контракты
 2. авторские права
 3. франшизы
 4. ноу-хау: коммерческие, технологические, финансовые
 5. патенты на изобретения, промышленные образцы и сорта
 6. лицензии
 7. опыт
 8. отношения с финансовыми кругами
8. **Укажите, что среди перечисленного относится к человеческому капиталу:**
 1. образование
 2. базы данных
 3. деловое сотрудничество
 4. портфель заказов
 5. знания
 6. базы методологических знаний
9. **Данные представляют собой:**
 1. серию объективных фактов вне связи с контекстом
 2. факты, представленные в контексте
 3. новые сведения
10. **Явные знания – это:**
 1. знания, которые не могут быть выражены словами и цифрами
 2. знания, возможные для записи, передачи и хранения
 3. знания, существующие в головах людей
11. **Ключевая компетенция организации - это:**
 1. процесс превращения скрытых и подразумеваемых знаний в явные, формализованные
 2. коллективный опыт, способности компании, «ресурсы знаний»
 3. способ выполнения определенной работы (задачи), который оценивается как наиболее прогрессивный
12. **Что из перечисленного ниже может являться внешним источником знаний**
 1. практический опыт работы, Интранет, семинары
 2. коммерческие базы данных, Интернет, СМИ
 3. знания работников, новые методы и принципы работы, публикации
13. **В модели К. Коллинсона и Дж. Парселла на этапе сознательной некомпетенции происходит следующее:**
 1. Обнаружив пробелы в своей компетенции, организация осознанно реализует инициативу или программу по управлению знаниями, чтобы продуктивно использовать свои ресурсы и тем самым повысить эффективность бизнеса
 2. Организация осознает, что не умеет управлять знаниями и что нужно как-то решать эту проблему
 3. Сотрудники компании в своей повседневной работе управляют знаниями «автоматически», не считая это какой-то специальной отдельной задачей.
14. **В основе гуманитарного подхода к управлению знаниями лежит идея о том, что:**
 1. ключевыми компонентами, предопределяющими бизнес-процессы в организации, считаются информационные технологии
 2. управление знаниями должно базироваться на синергии, которая возникает в результате сочетания человеческих, организационных и технологических компонентов

3. чтобы развивать и стимулировать связи между работниками организации для передачи неявных знаний
15. **Какие из принципов управления знаниями сформулированы Т. Девенпортом и Л. Прусаком:**
 1. совместное использование знаний предполагает доверие, нужна управленческая поддержка и дополнительные ресурсы, знание является продуктом творчества, и, чтобы оно развивалось в новых направлениях, его надо поощрять
 2. инициативы по использованию знаний должны предваряться пилотажными программами, инициативы невозможно оценить с помощью качественных и количественных показателей, совместное использование знаний предполагает доверие
 3. нельзя смешивать понятия «данные», «информация», «знания», знание возникает и пребывает в умах людей, успешность инициатив по управлению знаниями зависит от четкости и ясности ценностных установок
16. **Стратегия персональной ответственности за активы знаний направлена на:**
 1. процессы и методы обмена знаний, их повторное использование, перенос лучшего опыта для совершенствования продуктов, процессов и услуг.
 2. управление такими интеллектуальными активами как патенты, лицензии, авторские права, торговые марки, брэнды
 3. поддержание знаний работников, возложение на них обязанностей по расширению, обновлению и обмену как своих собственных, так и организационных знаний
17. **Лучшая практика представляет собой**
 1. наиболее прогрессивный способ выполнения определенной работы
 2. понятие, используемое для обозначения прав на интеллектуальную собственность
 3. процесс или результат превращения творческой идеи в полезный продукт, услугу или метод выполнения работы
18. **В модели, разработанной И. Нонакой и Х. Такеучи, экстернализация означает:**
 1. перенос неявных знаний от одного человека к другому неформальным образом при их взаимодействии
 2. перевод неявных индивидуальных знаний в явные организационные знания
 3. перенос явных знаний в явные путем соединения и преобразования существующих знаний в форму, обеспечивающую прямой доступ пользователям
19. **К принципам создания творческой атмосферы в коллективе относится:**
 1. выделение узких направлений деятельности, спецификации решаемых задач
 2. запрет инакомыслия
 3. обеспечение права на ошибку
20. **Мотивация персонала в системе управления знаниями должна быть направлена на:**
 1. создание структуры, которая предоставляет реальные возможности для проявления инициативы и творчества
 2. развитие творчества, создание инноваций, стимулирование персонала к созданию и обмену знаниями
 3. создание рабочей среды, способствующей росту организации
21. **Концепция управления талантами:**
 1. комплекс мероприятий, направленный на обеспечение творческой обстановки в организации
 2. способность достигать исключительных результатов, признаваемых и вознаграждаемых владельцами, менеджерами и потребителями
 3. система, нацеленная на повышение уровня компетенций в основных видах деятельности путем внедрения и развития программ по привлечению, приобретению, развитию и удержанию талантов
22. **Директор по управлению знаниями осуществляет следующие функции**

1. разработка целей, определение состава команд и управление ими, мониторинг бюджетов и рабочих планов, мониторинг бюджетов и рабочих планов, выявление проблем, возникающих в процессе проектирования, и разработка мер по их решению
2. извлекает описания, стратегии и эмпирические правила, используемые ими при решении задач, встраивает эти знания в интеллектуальную систему, устанавливает методы рассуждения, выбирает необходимый программный инструментарий, проектирует, строит и тестирует интеллектуальную систему
3. разработка видения и стратегии управления знаниями, обеспечение необходимыми ресурсами, создание культуры знаний, обеспечение процессов управления знаниями, использование стимулов и вознаграждений, оказание всемерной поддержки сообществ по интересам, измерение результатов управления знаниями

Примерные варианты домашних заданий

ЗАДАНИЕ 1. «Описание и характеристика интеллектуальных ресурсов организации (на примере конкретной компании)»

Задание выполняется в письменном виде.

Задание.

1. Используя информационные источники (периодические издания, Интернет-ресурсы и др.), выберите организацию. Соберите данные об организации (год основания, численность персонала, сфера деятельности, отрасль, производимая продукция/услуги, форма собственности, организационно-правовая форма)
2. Какие интеллектуальные ресурсы (знания) имеются в организации?
 - а) процедуры и технологии управления (бизнес-процессы, инновации в работе с поставщиками, новые технологии продаж и др.).
 - б) информационные технологии, программное обеспечение
 - в) высокий уровень профессиональных знаний, опыт, навыки и способности сотрудников
 - г) сильная организационная культура
 - д) сложившиеся отношения с клиентами, их лояльность
 - е) знания о клиентах, потребителях (клиентский капитал)
 - ж) репутация компании
 - з) какие еще интеллектуальные ресурсы организации Вы можете описать?

ЗАДАНИЕ 2. «Процессы и методы управления знаниями (на примере конкретной компании)»

Задание выполняется в письменном виде.

Задание.

1. Вы назначены на должность СКО (впервые для компании). Опишите содержание вашей стратегии по созданию политики (системы) управления знаниями на ближайшие два года.
2. Представьте, что вы – руководитель компании, которому представили на утверждение стратегию по управлению знаниями на ближайшие годы. По каким критериям вы будете оценивать этот документ.
3. Дайте рекомендации по внедрению инструментов/методов управления знаниями для компании, которая остро нуждается в стимулировании процессов создания знаний.
4. Дайте рекомендации по внедрению инструментов/методов управления знаниями для компании, которая остро нуждается в сохранении и распространении своих знаний.
5. Представьте, что Вы работаете в команде над проектом по управлению знаниями в небольшой консалтинговой компании с маленьким ИТ-бюджетом (т.е. компания не может выделить средства на приобретение специализированных программных компонент по

УЗ). Предложите для этой компании такие инструменты управления знаниями, которые бы минимально требовали (или вообще не требовали) наличие специальных ИТ-средств.

ЗАДАНИЕ 3. «Реализация проекта по управлению знаниями»

Подготовьте конкретный пример практической реализации проекта или инициативы по управлению знаниями в зарубежной или российской компании.

Содержание задания.

Задание должно содержать:

общую характеристику организации (название, организационно-правовая форма, сфера деятельности, номенклатура выпускаемой продукции, размер организации);

описание проекта или инициативы по управлению знаниями, реализованного в зарубежной или российской компании. Какие подходы при этом используются? Какова стратегия управления знаниями? Кто занимается управлением знаниями? Каковы функции и задачи?

ЗАДАНИЕ 4. «Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями».

Основные теоретические вопросы: Информационные технологии, используемые для поиска знаний, быстрого доступа к ним сотрудников, извлечения и передачи знаний. Использование информационных технологий и программных продуктов для совместной работы (электронная почта, телеконференции, электронные совещания, видеоконференции, Интернет, Интранет, программное обеспечение группового пользования).

Практические задания: Подготовить ответы на вопросы к практическому занятию с использованием рекомендованной литературы

1. Каковы виды и функции информационных технологий в управлении знаниями компании?
2. Назовите информационные технологии, поддерживающие процессы управления знаниями в организациях.
3. Каковы роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями современной компании?
4. Каковы особенности создания информационных систем в бизнесе и государственном управлении?
5. Дайте определение интранет и экстранет систем.

ЗАДАНИЕ 5. «Трансформация знаний в организации»

Задание выполняется в форме письменной теоретико-практической работы.

Задание.

1. Придумайте и опишите пример компании (организации), опишите состав и структуру ее интеллектуального капитала.
2. Придумайте пример цепочки перехода от «данных» через «информацию» к «знаниям». Охарактеризуйте (опишите) эти переходы.
3. Составьте рубрикатор (структуру каталога) своих явных знаний.
4. Приведите примеры (три и более) своих неявных знаний и ситуаций, в которых вы применяли (или можете применить) эти знания.
5. Опишите этапы трансформации знаний на примере вашей учебной группы. (За основу этапов трансформации знаний возьмите модель создания организационного знания Нонака и Такеучи).

ЗАДАНИЕ 6. «Задачи и функции директора по управлению знаниями».

Задание.

1. Представьте, что Вас назначили на должность СКО в компании. Придумайте краткую характеристику этой компании и требования к сотрудникам, которых вы хотите набрать в свою команду для создания и реализации программы по управлению знаниями.

2. Какие критерии вы, как руководитель компании, выдвинете для оценки эффективности (успешности) внедрения программы по УЗ в вашей компании?
3. Если в компании предусмотрена специальная должность СКО, то как вы на месте этого менеджера будете строить свои взаимоотношения с HR-отделом компании?
4. Представьте, что Вы руководитель (или HR-директор) компании, которая решила внедрить систему управления знаниями. Какие требования вы предъявите к кандидатам на должность СКО? На что будет обращать внимание при подборе специалиста на эту должность?

Примерные варианты заданий для выполнения контрольной работы

1 вариант

1. Дайте определение новой экономики, каковы ее основные особенности, черты и индикаторы.
2. Определите понятия «данные», «информация», «знания». В чем состоит их сходство и различие?
3. Раскройте различные аспекты понятия «управление знаниями».

2 вариант

1. Определите различие и взаимосвязь понятий «интеллектуальные ресурсы», «интеллектуальный капитал», «интеллектуальная собственность», «интеллектуальные активы».
2. Спираль трансформации знаний И. Нонака, И. Такеучи.
3. Какие основные подходы используются в управлении знаниями. Раскройте их особенности.

3 вариант

1. Раскройте сущность, цели и задачи управления знаниями в организации.
2. Раскройте структуру интеллектуального капитала компании (классификация Стюарта.).
3. Модель К. Коллинсона и Д. Парселла (этапы, которые проходит компания в управлении знаниями).

Примерные темы рефератов

1. Пути перехода к экономике знаний и основные факторы ее развития.
2. Наука и образование – движущие силы развития экономики, основанной на знаниях.
3. Нематериальные активы компаний и их роль в обеспечении конкурентоспособности.
4. Интеллектуальный капитал – стратегический ресурс развития компаний.
5. Место и роль научных исследований и разработок в деятельности современной компании.
6. Научный потенциал организации и его структура.
7. Современные концепции, подходы и мировые тенденции в образовании.
8. Образовательная среда как формирующий компонент системы управления знаниями.
9. Инновационное развитие как стратегия перехода к обществу, основанному на знаниях.
10. Общие черты и особенности НИС развитых стран
11. Тип НИС, перспективный для России
12. Вклад управления знаниями в повышение эффективности деятельности компании.
13. Факторы и показатели эффективности управления знаниями компании.
14. Источники и виды знаний организации.
15. Формы и методы создания организационных знаний.

16. Управление знаниями как фактор выживания и развития организаций, успешности их деятельности в условиях глобализации.
17. Компетентность организации как результат внедрения системы управления знаниями.
18. Ключевая компетентность организации - основа для формирования долгосрочного конкурентного преимущества.
19. Особенности организационных знаний в различных отраслях и сферах экономики.
20. Концепции и модели управления знаниями в организации.
21. Стратегии управления знаниями.
22. Составление карты знаний.
23. Процесс управления знаниями и его этапы: задачи, характеристика, содержание.
24. Методы распространения и обмена знаниями в организации.
25. Рынок знаний, его структура. Особенности знаний как товара.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Каковы основные черты и индикаторы экономики знаний?
2. Состав и содержание нематериальных активов компании.
3. Охарактеризуйте роль, значение и пути повышения эффективности нематериальных активов в современной компании.
4. Методы оценки нематериальных активов.
5. Раскройте понятие "интеллектуальный капитал". Раскройте взаимосвязь понятий «интеллектуальные ресурсы», "интеллектуальный капитал", «интеллектуальные активы», «интеллектуальная собственность».
6. Структура интеллектуального капитала компании (Т. Стюарт).
7. Структура интеллектуального капитала компании (Э. Брукинг).
8. Наука как источник знаний и ее роль в современной экономике.
9. Что такое научный потенциал и каковы его составляющие?
10. Дайте определение научно-производственного цикла и опишите его стадии.
11. Дайте характеристику системы образования как источника знаний.
12. Охарактеризуйте мировые тренды образования.
13. Раскройте суть системы непрерывного образования в области управленческого образования.
14. Понятие " национальная инновационная система" (НИС) и ее основные типы.
15. Национальные особенности НИС: общие черты и особенности развитых стран. Тип НИС, перспективный для России.
16. Данные, информация, знания: сходство и различия
17. Назовите основные виды организационных знаний по различным критериям классификации.
18. Типология знаний (классификация Д.Амидон и Д.Скирме).
19. Внутренние и внешние источники организационных знаний.
20. Раскройте различные аспекты понятия «управление знаниями» (концепция, модель развития организации, функция управления, система).
21. Цели и задачи управления знаниями в организации.
22. Дайте характеристику новой функции «управление знаниями». В чем ее особенности по сравнению с другими традиционными функциями управления организацией?
23. Базовые принципы управления знаниями.
24. Какие стратегии управления знаниями используют современные компании? Что влияет на выбор той или иной стратегии?
25. Какие основные подходы управления знаниями используются в корпоративной практике?

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов, докладов, выполнение тестирования, подготовка контрольных работ, домашних заданий. Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам устного опроса.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к **докладам** студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

В течение семестра студенту необходимо подготовить рефераты, доклады, выполнить тестирование, выполнить домашнее задание, выполнить контрольную работу, а также необходимо активно участвовать в устных опросах на практических занятиях.

Зачет проводится устно по экзаменационным билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Зачет проходит в следующем порядке:

Вначале **Зачета** в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает экзаменационный билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса экзаменационного билета. При наличии у принимающего **Зачет** сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах экзаменационного билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Полные и правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.	30
Ответы на вопросы экзаменационного билета изложены достаточно глубоко; имеются незначительные ошибки.	20
Ответы на вопросы экзаменационного билета изложены неполно; практическая направленность проблемы отсутствует или имеет существенные ошибки.	10
Ответы на вопросы экзаменационного билета изложены плохо или с грубыми ошибками.	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Гапоненко А.Л., Орлова Т.М. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал. – М.: Эксмо, 2008. – 400 с.
2. Мильнер Б.З., Румянцева З.П., Смирнова В.Г., Блинникова А.В. Управление знаниями в корпорациях: Учебное пособие / Под ред. Мильнера Б.З.. – М.: Дело. 2006. – 304 с.
3. Управление знаниями в инновационной экономике: Учебник/ Под ред. Мильнера.- М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009

6.2. Дополнительная литература

1. Андреева Т.Е., Гутникова Т.Ю. (ред.) Управление знаниями. Хрестоматия / СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2008. – 576 с.
2. Букович У., Уильямс Р. Управление знаниями: руководство к действию / Пер. с англ.- М.: ИФРА-М, 2002. – 504 с.
3. Как превратить знания в стоимость: Решения от IBM Institute for Business Value/ Составители: Э.Лессер, Л.Прусак; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 248 с.
4. Катъкало В.С. Управление знаниями как область исследования // Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / Под ред. Б.З.Мильнера. -М., 2010.
5. Коллисон К., Парсел Д. Учитесь летать. Практические уроки по управлению знаниями от лучших обучающихся организаций. / Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2006. – 296 с.
6. Мариничева М.К. Управление знаниями на 100%: Путеводитель для практиков / М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 308 с.
7. Нонака И., Takeuchi Х. Компания – создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах / Пер. с англ. –М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. – 384 с.
8. Руус Й., Пайк С., Фернстрем Л. Интеллектуальный капитал: практика управления / СПб: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2008. – 436 с., 2-е издание
9. Управление знаниями / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 208 с. – Серия «Классика Harvard Business Review»
10. Эдвинссон Л. Корпоративная долгота. Навигация в экономике, основанной на знаниях. – М.: ИНФРА-М, 2005. – XX, 248с.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://bigc.ru/publications/other/km/>
2. www.sveiby.com (сайт К. Свейби – одного из родоначальников управления знаниями)
3. www.weforum.org
4. www.info.worldbank.org
5. www.vaic-on.net/start.htm
6. www.know.unige.ch
7. www.tomdavenport.com
8. www.kmcluster.com
9. <http://kmsoft.ru/>
10. www.ejkm.com
11. www.providersedge.com
12. www.tlainc.com/jkmp.htm
13. www.knowledge-management-online.com
14. www.knowledge-management.com
15. www.knowledgemanagement.report.ru
16. <http://www.knowbase.ru/knowledge-management-technologies.htm> Технологии управления знаниями
17. <http://knowledgemanagement.report.ru/> Report.ru (портал сообщества экспертов по управлению знаниями)
18. http://www.cecsi.ru/coach/knowledge_management.html Управление знаниями
19. <http://www.e-executive.ru/knowledge/announcement/s-1886/> Executive (международное сообщество менеджеров)
20. <http://grebennikon.ru/cat-154-1-3.html> Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
21. http://community.livejournal.com/k_management_ru (сообщество управления знаниями)
22. <http://www.topics.developmentgateway.org/knowledge> (сайт Всемирного банка, посвященный экономике, основанной на знаниях)

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатория оснащенная, лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.