

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.07.2025 11:54

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«24» марта 2025 г.



/ Узденов Ш.Ш./

### **Рабочая программа дисциплины**

Административное судопроизводство

### **Направление подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

### **Профили:**

Государственно-правовой профиль,

Гражданско-правовой профиль,

Уголовно-правовой профиль

### **Квалификация**

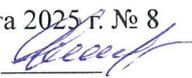
Бакалавр

### **Формы обучения**

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета

Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом 

/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного  
и гражданского права

Протокол от «07» марта 2025г. № 7

Зав. кафедрой



/Ермолаева Е.В./

Москва  
2025

Автор-составитель:  
Ермолаева Е.В., кандидат юридических наук,  
доцент кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины** «Административное судопроизводство»: формирование систематизированных знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих административно-процессуальные правоотношения; изучение механизма регулирования административно-процессуальных правоотношений; формирование умений и навыков практического применения юридических знаний.

#### **Задачи дисциплины:**

- выработать у студентов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем административном процессуальном законодательстве;
- дать студентам необходимые знания в сфере правового регулирования административно-процессуальных отношений;
- ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в административном процессуальном праве Российской Федерации, общими принципами организации деятельности судов общей юрисдикции;
- привить навыки и умения по правильному толкованию и применению норм административного процессуального законодательства;
- подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в области административного процессуального права;
- выработать умение выступать в судах общей юрисдикции в защиту прав и законных интересов физических и юридических лиц.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:  
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

СПК-3. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Административное судопроизводство» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

При изучении дисциплины «Административное судопроизводство» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы гражданского и трудового законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Административное судопроизводство».

Учебный курс «Административное судопроизводство» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование гражданско-процессуальных правоотношений. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Правовое регулирование защиты прав потребителей», «Исполнительное производство» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72 (18) <sup>1</sup>	72 (14) <sup>2</sup>
Контактная работа:	36,2 (18) <sup>3</sup>	26,2 (14) <sup>4</sup>
Лекции	18 (18) <sup>5</sup>	12 (12) <sup>6</sup>
Практические занятия	18	14 (2) <sup>7</sup>
из них в форме практической подготовки	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет с оценкой	0,2	0,2
Самостоятельная работа	28	38
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения – зачет с оценкой в 7 семестре

По очно-заочной форме обучения - зачет с оценкой в 8 семестре

#### 3.2. Содержание дисциплины

##### Очная форма обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Общие положения.</b> Тема 1. Понятие административного судопроизводства по законодательству РФ, его виды и принципы. Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции. Тема 3. Участники административного судопроизводства. Представительство. Тема 4. Процессуальные сроки. Тема 5. Судебные расходы Тема 6. Меры процессуального принуждения. Тема 7. Доказательства и доказывание. Тема 8. Меры предварительной защиты по административному иску	4	4	
<b>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</b> Тема 1. Административный иск. Тема 2. Возбуждение административного судопроизводства. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Тема 3. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.	4	4	2

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 4. Упрощенное (письменное) производство. Приказное производство.			
<b>Раздел 3. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений.</b> Тема 1. Производство по делам об оспаривании нормативных актов. Тема 2. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов, наделенных публичными полномочиями. Тема 3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного суда РФ Тема 4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ Тема 5. Производство по административным делам об оспаривании кадастровой стоимости Тема 6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок Тема 7. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций	6	6	
<b>Раздел 4. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов.</b> Тема 1. Производство в суде апелляционной инстанции Тема 2. Производство в суде кассационной инстанции Тема 3. Пересмотр судебных актов в порядке надзора Тема 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам Тема 5. Производство, связанное с исполнением судебных актов.	4	4	
<b>Итого</b>	<b>18 (18)<sup>8</sup></b>	<b>18</b>	<b>2</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Общие положения.</b> Тема 1. Понятие административного судопроизводства по законодательству РФ, его виды и принципы. Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции. Тема 3. Участники административного судопроизводства. Представительство. Тема 4. Процессуальные сроки. Тема 5. Судебные расходы Тема 6. Меры процессуального принуждения.	4	4	

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 7. Доказательства и доказывание. Тема 8. Меры предварительной защиты по административному иску			
<b>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</b> Тема 1. Административный иск. Тема 2. Возбуждение административного судопроизводства. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Тема 3. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Тема 4. Упрощенное (письменное) производство. Приказное производство.	2	2	2
<b>Раздел 3. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений.</b> Тема 1. Производство по делам об оспаривании нормативных актов. Тема 2. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов, наделенных публичными полномочиями. Тема 3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией верховного суда РФ Тема 4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ Тема 5. Производство по административным делам об оспаривании кадастровой стоимости Тема 6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок Тема 7. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций	4	4 (2) <sup>9</sup>	
<b>Раздел 4. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов.</b> Тема 1. Производство в суде апелляционной инстанции Тема 2. Производство в суде кассационной инстанции Тема 3. Пересмотр судебных актов в порядке надзора Тема 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам Тема 5. Производство, связанное с исполнением судебных актов.	2	4	
<b>Итого</b>	<b>12 (12)<sup>10</sup></b>	<b>14 (2)<sup>11</sup></b>	<b>2</b>

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>10</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>11</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов (очная/очно-заочная форма)
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции Тема 1. Административный иск.	Составить административное исковое заявление по заданной фактуле	2/2

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельно го изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов Оч/оч-заоч	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
<b>Раздел 1. Общие положения.</b>	Тема 1. Понятие административного судопроизводства по законодательству РФ, его виды и принципы. Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции. Тема 3. Участники административного судопроизводства. Представительство. Тема 4. Процессуальные сроки. Тема 5. Судебные расходы Тема 6. Меры процессуального принуждения. Тема 7. Доказательства и доказывание. Тема 8. Меры предварительной защиты по административному иску	8/10	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач
<b>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</b>	Тема 1. Административный иск. Тема 2. Возбуждение	8/10	Работа с литературой, ресурсами Интернет,	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение	Конспект, опрос на практических занятиях,

	<p>административного судопроизводства. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Тема 3. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Тема 4. Упрощенное (письменное) производство. Приказное производство.</p>		<p>ответы на вопросы, решение практических задач</p>	<p>дисциплины</p>	<p>проверка решения задач</p>
<p><b>Раздел 3. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений.</b></p>	<p>Тема 1. Производство по делам об оспаривании нормативных актов. Тема 2. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов, наделенных публичными полномочиями. Тема 3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией верховного суда РФ Тема 4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ Тема 5. Производство по административным делам об оспаривании кадастровой</p>	<p>8/10</p>	<p>Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач</p>	<p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины</p>	<p>Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач</p>

	стоимости Тема 6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок Тема 7. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций				
<b>Раздел 4. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов.</b>	Тема 1. Производство в суде апелляционной инстанции Тема 2. Производство в суде кассационной инстанции Тема 3. Пересмотр судебных актов в порядке надзора Тема 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам Тема 5. Производство, связанное с исполнением судебных актов.	4/8	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач
	<b>ИТОГО</b>	<b>28/38</b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

имеющихся ресурсов и ограничений	
СПК-3. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> общие понятия и принципы административно-процессуального регулирования отношений нормативно-правовые акты для принятия решения. <b>Уметь:</b> оперировать основными юридическими понятиями анализировать правовые акты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам, правильно составлять и оформлять юридические документы для граждан и организаций, применять нормы материального и процессуального права при осуществлении правоотношений	конспект, устный ответ, решение задач	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> общие понятия и принципы административно-процессуального регулирования отношений нормативно-правовые акты для принятия решения. <b>Уметь:</b> оперировать основными юридическими понятиями анализировать правовые акты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством,; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам, правильно составлять и оформлять юридические документы для	конспект, устный ответ, решение задач, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач Шкала оценивания практической

			граждан и организаций <b>Владеть:</b> базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении правоотношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.		подгото вки
СПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> порядок и способы решения правовых задач, полномочия государственных и муниципальных органов и должностных лиц <b>Уметь:</b> определять юридически значимые факты и обстоятельства, необходимые для решения профессиональных задач	конспект, устный ответ, решение задач	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> порядок и способы решения правовых задач, полномочия государственных и муниципальных органов и должностных лиц <b>Уметь:</b> определять юридически значимые факты и обстоятельства, необходимые для решения профессиональных задач <b>Владеть:</b> приемами решения профессиональных задач в сфере административного регулирования	конспект, устный ответ, решение задач, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач Шкала оценивания практической подготовки

### Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается	8-10

	последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

### Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

### Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4

<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1
-----------------------------	---	-----

### Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерные темы для устного опроса

1. Какие субъекты принимают участие в административном процессе?
2. Какие виды третьих лиц выделяют в административном процессе? В чем их отличия?
3. В каких случаях в административном процессе участвует прокурор? Каковы его полномочия?
4. Каковы общие правила определения подсудности гражданских дел?
5. Какие дела рассматривает мировой судья?
6. Что означает «альтернативная подсудность»? Приведите примеры.
7. Чем обусловлена исключительная подсудность дел в административном процессе?
8. Для чего необходимо определять предмет и основание иска?
9. Какие способы защиты против иска имеются у ответчика в административном процессе?
10. В каких пределах может изменяться иск в административном процессе истцом?

#### Примерные практические задачи

##### Задача № 1

В районный суд одного из районов Астраханской области от гражданина Артюхина поступило заявление, в котором указано, что назначенная ему пенсия по возрасту не выплачивается 1

января 2009 г. Ссылаясь на Федеральный закон от 12 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Артюхин отмечает, что органы социальной защиты не выполняют своих обязанностей по выплате пенсий за текущий месяц и что это нарушает его права и свободы. Он просит суд признать незаконным обжалуемое бездействие органов социальной защиты населения и обязать его восстановить нарушенное право путем выплаты неполученного вовремя пенсии.

Судья принял заявление гражданина Артюхина и назначил дело к рассмотрению, единолично рассмотрел его, принял решение, в котором указал, что оспаривать можно только незаконное действие органов управления, а в данном случае незаконное действие со стороны органа социальной защиты и его должностных лиц не совершалось. Вместе с тем судья направил письмо в пенсионный отдел Комитета по социальной защите населения при администрации этого района с просьбой своевременной выплаты пенсии Артюхину. Артюхин оспорил данное решение районного суда и обратился в Астраханский областной суд с требованием отменить вынесенное судебное решение.

*Какое решение должен принять областной суд?*

## **Задача № 2**

Паспортно-визовая служба г. Воронеж приняла решение об отказе Ивановой в регистрации её 15-летней дочери в приватизированной квартире Ивановой, сославшись на то, что законом разрешена регистрация детей, достигших 16-летнего возраста.

*Законно ли поступила должностные лица паспортно-визовой службы? В каком порядке определяется место жительства несовершеннолетнего ребенка в возрасте 14 лет? В каком порядке проводится регистрация по месту жительства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет и на основании каких документов? Выдаются ли им свидетельства о регистрации по месту жительства? Каковы должны быть действия органов регистрационного учета в случае отказа в выдаче регистрационного удостоверения? Можно ли оспорить отказ в выдаче регистрационного свидетельства гражданам в вышестоящий орган регистрационного учета или в суд?*

## **Задача № 3**

Родители учеников 1-го класса обратились в суд с жалобой на действия директора муниципальной школы № 10 города Николаевска. В жалобе содержалось требование об отмене распоряжения директора школы о том, что школьники 1-5 классов обязаны носить только школьную форму, которую необходимо приобретать родителям в одном из специализированных магазинов. Для учеников 1-5 классов директор школы установил пятидневную учебную неделю. Родители утверждают, что такое решение принимается коллегиально педсоветом школы и родительским комитетом, исходя из загруженности помещений школы и только с разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

*Вы – судья, принявший такую жалобу родителей к производству. Каково будет Ваше решение по этой жалобе? Подготовьте проект решения по данному делу*

### **Задания для практической подготовки**

## **Раздел 2. Производство в суде первой инстанции**

### **Тема 1. Административный иск.**

Гражданин А. состоит на воинском учете в военном комиссариате. В настоящее время он выехал из Российской Федерации для проживания за пределами Российской Федерации на срок более 6 месяцев. Его представителем по доверенности было подано заявление в военный комиссариат о снятии с воинского учета в связи с тем, что гражданин А. постоянно (более 6 месяцев) проживает за пределами Российской Федерации. К данному заявлению были приложены надлежащим образом нотариально заверенные копии документов, подтверждающие выезд за пределы РФ более 6 месяцев назад, а именно: копия удостоверения личности с переводом на русский язык, заверенная копия паспорта РФ, заверенная копия

загранпаспорта, копия нотариальной доверенности представителя. Решением военного комиссара военного комиссариата гражданину А. было отказано в рассмотрении заявления о снятии с воинского учета по причине того, что им был предоставлен неполный комплект документов. Гражданина А. считает данное решение незаконным и необоснованным, нарушающим его права и законные интересы.

Задание: составить административное исковое заявление по указанной факту. Самостоятельно дополнить недостающими сведениями факту дела.

### **Примерные вопросы к зачету с оценкой**

1. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством; отличие от административного процесса). Понятие и задачи административного судопроизводства.
2. Источники административного судопроизводства. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, его структура. Аналогия закона, аналогия права.
3. Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства Российской Федерации. Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
4. Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел.
5. Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства.
6. Понятие подведомственности. Органы, наделенные правом осуществления правосудия по административным делам. Правила разграничения полномочий по рассмотрению административных дел (между КС РФ, ВС РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции).
7. Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность. Последствия несоблюдения правил подсудности.
8. Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве.
9. Стороны административного судопроизводства. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное соучастие, процессуальное правопреемство.
10. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.
11. Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства.
12. Прокурор по делам административного судопроизводства.
13. Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
14. Лица, содействующие правосудию по делам административного судопроизводства (общая характеристика).
15. Представительство по делам административного судопроизводства.
16. Особенности доказывания и доказательств по делам административного судопроизводства.
17. Меры предварительной защиты по административному иску.
18. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Судебные извещения и вызовы по делам административного судопроизводства.
19. Судебные расходы по делам административного судопроизводства.
20. Меры процессуального принуждения.
21. Порядок предъявления административного искового заявления и возбуждения производства по административному делу.
22. Подготовка административного дела к судебному разбирательству (понятие, задачи, срок проведения; действия сторон и суда; примирение сторон, соглашение о примирении; предварительное судебное заседание).
23. Судебное разбирательство по административному делу: понятие, сроки и порядок

проведения.

24. Судебные акты суда первой инстанции (судебное решение, судебный приказ, определение).
25. Временная остановка судебного разбирательства (отложение судебного разбирательства; приостановление производства по делу).
26. Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу; оставление административного искового заявления без рассмотрения).
27. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
28. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
29. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
30. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
31. Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве.
32. Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в административном судопроизводстве.
33. Исполнение судебных актов по административным делам.
34. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
35. Производство по административным делам об оспаривании решений и действий (бездействия) об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
36. Производство по административным делам, рассматриваемым в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
37. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
38. Производство по административным делам об оспаривании результатов кадастровой стоимости.
39. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
40. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
41. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
42. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
43. Производство о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
44. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в

недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в добровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в добровольном порядке.

45. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в добровольном порядке.

46. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

#### **Шкала оценивания зачёта с оценкой**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

## Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534502>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17116-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541716>

2. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544041>

3. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544840>

4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541035>

### 6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrp.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.