

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5994c89e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 15 » 07 2021 г.
Начальник управления _____
/ Г.В. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 15 » 07 2021 г. № 7
Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Учет и отчетность в хозяйственных обществах

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Корпорация и корпоративное право

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____
/ К.В. Чистяков /

Рекомендовано _____ кафедрой
предпринимательского права
Протокол от «15» июня 2021 г. № 11
Зав. кафедрой _____
/ Н.В. Куркина /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Куркина Н.В. кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины "Учет и отчетность в хозяйственных обществах" составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1451 от 25.11.2020

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Планируемые результаты обучения.....	3
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	30
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	26
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - достижение всестороннего и глубокого понимания обучающимися значения и сущности учета в хозяйственных обществах, применяемого в деятельности корпораций, усвоение сущности и особенностей счетов учета в хозяйственных обществах, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

Задачи дисциплины:

-ознакомить обучающихся с теоретическими основами дисциплины;
-проанализировать современные тенденции в области учета и отчетности в корпорациях.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

СПК-3 Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях оценки их достоверности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и изучается по выбору.

Знания и навыки, приобретенные обучающимися при изучении дисциплины «Учет и отчетность в хозяйственных обществах» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Охрана и защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений», «Правовое регулирование создания и деятельности корпораций», «Налоговое регулирование деятельности корпораций».

Курс дисциплины «Учет и отчетность в хозяйственных обществах» готовит обучающихся к практической деятельности, в ходе которой они должны успешно применять правовые нормы в системе учета в хозяйственных обществах.

Для успешного изучения курса обучающемуся необходимо знать основные положения Конституции РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положения о бухгалтерском учете.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов, тренинг и анализ деловых ситуаций.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	очная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4	4
Объем дисциплины в часах	144	144
Контактная работа:	64,6	40,6
Лекции	20	10
Лабораторный практикум	4	
Практические занятия	36	6
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	4,6	4,6

Предэкзаменационная консультация	4	4
Экзамен	0,6	0,6
Самостоятельная работа	60	84
Контроль	19,4	19,4

Формой промежуточной аттестации для очной формы обучения является зачет во 2 и экзамен 3 семестрах; для заочной формы обучения является зачет во 3 и экзамен в 4 семестрах

3.2 Содержание дисциплины

2 семестр очная форма обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	Лабораторный практикум
<p>Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственный учет и его виды. Отличительные свойства бухгалтерского учета. Измерители в учете (трудовые, натуральные, денежные). Основные правила ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи бухгалтерского учета. Методологические основы организации бухгалтерского учета и его принципы (предприятие как обособленный объект учета, метод начисления и разграничение деловой активности, функционирование предприятия в ближайшей перспективе, стоимостная оценка имущества и обязательств).</p>	2	2	-
<p>Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение (дебет, кредит, учет хозяйственных средств, источников и хозяйственных процессов. Счета активные, пассивные, активно - пассивные. Двойная запись и ее сущность (бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов). Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь. Субсчета. Общие положения классификации счетов. Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные). Регулирующие счета (контрарные, дополнительные). Распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные). Калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). Сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). План счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость и принцип ее составления.</p>		4	2
<p>Тема 3. Балансовое обобщение. Значение и функции баланса (источник информации для различных пользователей). Классификация имущества организации по составу и размещению (внеоборотные и оборотные активы). Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа). Классификация балансов (по времени составления,</p>	2	2	-

по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности).			
Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета. Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная). Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров). Калькулирование (прямые и косвенные затраты). Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.	2	4	-
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие основных средств (в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01). Виды стоимости основных средств (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная, балансовая, страховая, налогооблагаемая). Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств (инвентарный объект, инвентарный номер, инвентарные карточки, ввод в эксплуатацию, безвозмездное поступление). Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления). Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга). Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете). Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки). Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования). Оценка нематериальных активов (первоначальная стоимость, фактические затраты на приобретение, остаточная стоимость). Учет поступления нематериальных активов (виды договоров, регистры аналитического учета). Амортизация нематериальных активов (понятие, способы начисления). Учет реализации и выбытия нематериальных активов (причины выбытия, отражение в учете). Инвентаризация нематериальных активов (отражение в учете результатов инвентаризации).	2	4	-
Тема 6 Учет производственных запасов. Производственные запасы, их классификация, оценка (понятие, сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, возвратные отходы, тара, топливо, запасные части, номенклатурный ценник). Документальное оформление поступления и производственных запасов (журнал учета, наряд, акт, товарно-транспортная накладная, товарный счет). Документальное оформление расходования материалов (лимитно-заборные карты, накладные, карточки учета материалов). Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет). Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, списание материалов, применение способов ФИФО и ЛИФО, отклонения в стоимости материалов, выбытие). Инвентаризация и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).	2	2	2
Итого	10	18	4

2 семестр заочная форма обучения

	Кол-во часов
--	---------------------

**Наименование разделов (тем)
Дисциплины с кратким содержанием**

	Лекции	Практические занятия
<p>Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственный учет и его виды. Отличительные свойства бухгалтерского учета. Измерители в учете (трудовые, натуральные, денежные). Основные правила ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи бухгалтерского учета. Методологические основы организации бухгалтерского учета и его принципы (предприятие как обособленный объект учета, метод начисления и разграничение деловой активности, функционирование предприятия в ближайшей перспективе, стоимостная оценка имущества и обязательств).</p>	2	2
<p>Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение (дебет, кредит, учет хозяйственных средств, источников и хозяйственных процессов. Счета активные, пассивные, активно - пассивные. Двойная запись и ее сущность (бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов). Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь. Субсчета. Общие положения классификации счетов. Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные). Регулирующие счета (контрарные, дополнительные). Распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные). Калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). Сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). План счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость и принцип ее составления.</p>		2
<p>Тема 3. Балансовое обобщение. Значение и функции баланса (источник информации для различных пользователей). Классификация имущества организации по составу и размещению (внеоборотные и оборотные активы). Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа). Классификация балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности).</p>	2	2
<p>Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета. Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная). Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров). Калькулирование (прямые и косвенные затраты). Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.</p>		2
<p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие основных средств (в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01). Виды стоимости основных средств (перво-</p>		2

<p>начальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная, балансовая, страховая, налогооблагаемая). Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств (инвентарный объект, инвентарный номер, инвентарные карточки, ввод в эксплуатацию, безвозмездное поступление). Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления). Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга). Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете). Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки). Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования). Оценка нематериальных активов (первоначальная стоимость, фактические затраты на приобретение, остаточная стоимость). Учет поступления нематериальных активов (виды договоров, регистры аналитического учета). Амортизация нематериальных активов (понятие, способы начисления). Учет реализации и выбытия нематериальных активов (причины выбытия, отражение в учете). Инвентаризация нематериальных активов (отражение в учете результатов инвентаризации).</p>		
<p>Тема 6 Учет производственных запасов. Производственные запасы, их классификация, оценка (понятие, сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, возвратные отходы, тара, топливо, запасные части, номенклатура-ценник). Документальное оформление поступления и производственных запасов (журнал учета, наряд, акт, товарно-транспортная накладная, товарный счет). Документальное оформление расходования материалов (лимитно-заборные карты, накладные, карточки учета материалов). Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет). Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, списание материалов, применение способов ФИФО и ЛИФО, отклонения в стоимости материалов, выбытие). Инвентаризация и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).</p>	2	2

3 семестр очная форма обучения

<p align="center">Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием</p>	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	Лабораторный практикум
<p>Тема 7. Учет денежных средств. Расчетный счет предприятия (порядок открытия, документы по расчетному счету, банковские выписки, учет операций по счетам). Касса предприятия (понятие кассовых операций, поступления денежных средств, выдача денежных средств, отчет кассира, кассовая книга, учет кассовых операций, помещение кассы, инвентаризация кассы). Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в</p>	-	2	2

<p>рубли). Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки). Учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами).</p>			
<p>Тема 8. Учет валютных ценностей и операций. Основные понятия и общие принципы учета валютных ценностей и операций (свободно конвертируемая валюта, валюта клиринга, замкнутая валюта, драгоценные металлы и камни, текущие валютные операции, валютные операции, связанные с движением капитала, валютный контроль). Оценка валютных средств в текущем учете (валютный обменный курс, пересчет курса, расчет рублевого эквивалента, курсовые разницы). Учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка-продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции).</p>	2	4	-
<p>Тема 9. Учет оплаты труда. Общие положения по учету труда (основные нормативные документы, регулирование трудовых отношений, учет численности работников, рабочего и отработанного времени, показатели труда и его оплаты, норма труда, норма выработки, норма времени). Организация оплаты труда (общие положения, повременная, сдельная и аккордная оплаты труда, тарифная система, состав и характеристика фонда оплаты труда). Порядок начисления средств на оплату труда (при нормальных условиях труда, доплаты за отклонение от нормальных условий работы, сверхурочное время, часы ночной работы, работа в праздничные дни, простои и брак не по вине работника, порядок оплаты непроработанного рабочего времени, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, порядок исчисления среднего заработка). Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы). Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной платы, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы). Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). Обязательное пенсионное страхование (страховая и накопительная части). Контроль за использованием фонда оплаты труда (на предприятиях, со стороны банков и государственных органов статистики).</p>	2	2	-
<p>Тема 10. Учет продукции и ее продаж. Группировка продукции (состав продукции, единица ее измерения, характеристика объема продукции, учет движения, номенклатура-ценник). Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов). Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции). Учет коммерческих расходов по отгрузке и продаже продукции (состав расходов, учет расходов на рекламу, на тару, транспортные расходы). Инвентаризация готовой и отгруженной продукции. Отчетность по готовой продукции и отражение в бухгалтерском учете процесса реализации продукции, работ и услуг.</p>	-	2	2

<p>Тема 11. Учет финансовых результатов. Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов). Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль). Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года). Учет дивидендов (понятие и учет расчетов). Учет покрытия убытков.</p>	-	2	-
<p>Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность. Учетная политика (понятие и формирование). Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др.). Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, организационные формы построения бухгалтерии). Сущность и назначение бухгалтерских отчетов (понятие, нормативное регулирование, требования, качественные характеристики). Состав бухгалтерской отчетности организации (основные понятия, основа формирования, состав). Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.</p>	-	2	-
Итого	10	18	4

3 семестр заочная форма обучения

<p align="center">Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием</p>	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	Лабораторный практикум
<p>Тема 7. Учет денежных средств. Расчетный счет предприятия (порядок открытия, документы по расчетному счету, банковские выписки, учет операций по счетам). Касса предприятия (понятие кассовых операций, поступления денежных средств, выдача денежных средств, отчет кассира, кассовая книга, учет кассовых операций, помещение кассы, инвентаризация кассы). Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки). Учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами).</p>	2	2	2
<p>Тема 8. Учет валютных ценностей и операций. Основные понятия и общие принципы учета валютных ценностей и операций (свободно конвертируемая валюта, валюта клиринга, замкнутая валюта, драгоценные металлы и камни, текущие валютные операции, валютные операции, связанные с движением капитала, валютный контроль). Оценка валютных средств в текущем учете (валютный обменный курс, пересчет курса,</p>			-

расчет рублевого эквивалента, курсовые разницы). Учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка-продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции).			
<p>Тема 9. Учет оплаты труда.</p> <p>Общие положения по учету труда (основные нормативные документы, регулирование трудовых отношений, учет численности работников, рабочего и отработанного времени, показатели труда и его оплаты, норма труда, норма выработки, норма времени). Организация оплаты труда (общие положения, повременная, сдельная и аккордная оплаты труда, тарифная система, состав и характеристика фонда оплаты труда).</p> <p>Порядок начисления средств на оплату труда (при нормальных условиях труда, доплаты за отклонение от нормальных условий работы, сверхурочное время, часы ночной работы, работа в праздничные дни, простои и брак не по вине работника, порядок оплаты непроработанного рабочего времени, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, порядок исчисления среднего заработка). Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы). Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной платы, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы). Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). Обязательное пенсионное страхование (страховая и накопительная части). Контроль за использованием фонда оплаты труда (на предприятиях, со стороны банков и государственных органов статистики).</p>	2	-	
<p>Тема 10. Учет продукции и ее продаж.</p> <p>Группировка продукции (состав продукции, единица ее измерения, характеристика объема продукции, учет движения, номенклатура-ценник). Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов). Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции).</p> <p>Учет коммерческих расходов по отгрузке и продаже продукции (состав расходов, учет расходов на рекламу, на тару, транспортные расходы). Инвентаризация готовой и отгруженной продукции. Отчетность по готовой продукции и отражение в бухгалтерском учете процесса реализации продукции, работ и услуг.</p>	2	2	2
<p>Тема 11. Учет финансовых результатов.</p> <p>Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов). Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль). Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года). Учет дивидендов (понятие и учет расчетов). Учет покрытия убытков.</p>	2	-	
<p>Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.</p> <p>Учетная политика (понятие и формирование). Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным</p>			

средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др.). Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, организационные формы построения бухгалтерии). Сущность и назначение бухгалтерских отчетов (понятие, нормативное регулирование, требования, качественные характеристики). Состав бухгалтерской отчетности организации (основные понятия, основа формирования, состав). Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.			-
Итого	4	8	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Пользователи бухгалтерской информации (администрация, сторонние пользователи информации с прямым и с косвенным финансовым интересом). Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи бухгалтерского учета (формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении, обеспечение контроля за соблюдением законодательства РФ, предотвращение отрицательных результатов и выявление резервов).	4/6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Тест Курсовая работа
Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета	Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные). Регулирующие счета (контрарные, дополнительные) распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные). Калькуляционные счета	6/8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Тест Лабораторный практикум Курсовая работа

	(для учета затрат и определения фактической себестоимости). Сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). План счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость и принцип ее составления.				
Тема 3. Балансовое обобщение	Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа). Классификация балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности).	4/6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Тест Курсовая работа
Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета	Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внеплановая). Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров). Калькулирование (прямые и косвенные затраты). Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей (корректирный, способ дополнительной проводки, способ «красноесторно»).	6/8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Тест Курсовая работа
Тема 5. Учет основных средств и нематериаль-	Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления).	4/6	Подготовка к практическим занятиям, изу-	Программа курса, учебные и	Тест Практи-

ных активов	<p>Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга).</p> <p>Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете). Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки).</p> <p>Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования).</p>		чение литературы.	методические пособия по дисциплине	ческие задания Курсовая работа
Тема 6 Учет производственных запасов.	<p>Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, торговой учет, сальдовый учет).</p> <p>Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, списание материалов, применение способов ФИФО и ЛИФО, отклонения в стоимости материалов, выбытие).</p> <p>Инвентаризация и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).</p>	6/8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Тест Практические задания Лабораторный практикум Курсовая работа
Тема 7. Учет денежных средств.	<p>Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Форма</p>	4/8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Тест Практические задания Лабораторный практикум

	<p>безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки). Учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами).</p>			<p>плине.</p>	<p>кум Курсовая работа</p>
<p>Тема 8. Учет валютных ценностей и операций.</p>	<p>Оценка валютных средств в текущем учете (валютный обменный курс, пересчет курса, расчет рублевого эквивалента, курсовые разницы). Учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка-продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции).</p>	<p>6/8</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Тест Практические задания Курсовая работа</p>
<p>Тема 9. Учет оплаты труда.</p>	<p>Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы). Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной платы, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы). Налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая деклара-</p>	<p>4/6</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Тест Практические задания Курсовая работа</p>

	ция). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования).				
Тема 10. Учет продукции и ее продаж.	Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов). Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции).	6/8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Тест Практические задания Лабораторный практикум Курсовая работа
Тема 11. Учет финансовых результатов.	Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов). Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль). Учет использования прибыли.	6/8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Тест Практические задания Курсовая работа
Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.	Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др). Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, организационные формы построения бухгалтерии). Сущность и назначение бухгалтерских отчетов.	4/8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Тест Практические задания Курсовая работа

	Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.				
--	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-3 Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях оценки их достоверности	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p>Знать: - стратегии сотрудничества для достижения охраны и защиты прав и законных интересов участников корпоративных отношений.</p> <p>Уметь: - учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных участников корпоративных отношений; - устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p>	Тест Лабораторный практикум	Шкала оценивания теста Шкала оценивания лабораторного практикума
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p>Знать: - стратегии сотрудничества для достижения охраны и защиты прав и законных интересов участников корпоративных отношений.</p> <p>Уметь: - учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных участников корпоративных отношений; - устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть:</p>	Тест Лабораторный практикум Практические задания Курсовая работа	Шкала оценивания теста Шкала оценивания лабораторного практикума Шкала оценивания практических заданий Шкала оценивания курсовой работы

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия оптимальных корпоративных управленческих решений и эффективного мониторинга при продвижении управленческих решений в своей профессиональной деятельности в сфере защиты нарушенных прав корпораций и участников корпораций; - навыками эффективного взаимодействия с участниками корпоративных отношений. 		
СПК-3	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях.</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов, регулирующих охрану и защиту прав и законных интересов участников корпоративных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать экспертное юридическое заключение по вопросам толкования нормативных правовых актов в области охраны и защиты прав и законных интересов участников корпоративных отношений. 	Тест Лабораторный практикум	Шкала оценивания теста Шкала оценивания лабораторного практикума
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях.</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов, регулирующих охрану и защиту прав и законных интересов участников корпоративных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать экспертное юридическое заключение по вопросам толкования нормативных правовых актов в области охраны и защиты прав и законных интересов участников корпоративных отношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведе- 	Тест Лабораторный практикум Практические задания Курсовая работа	Шкала оценивания теста Шкала оценивания лабораторного практикума Шкала оценивания практических заданий Шкала оценивания курсовой работы

			ния юридико-технического анализ нормативных правовых актов, их проектов и актов применения норм права в области охраны и защиты прав и законных интересов участников корпоративных отношений		
--	--	--	--	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
85%-100% правильных ответов	10
70%-84% правильных ответов	8
55%-69% правильных ответов	6
45%-54% правильных ответов	4
30%-44% правильных ответов	2
Менее 30% правильных ответов	0

Шкала оценивания практических заданий и лабораторного практикума

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	10
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	8
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	6
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других обучающихся.	3

Шкала оценивания курсовой работы

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Актуальность темы исследования	0-10
Степень раскрытия темы	0-10
Личный вклад автора	0-10
Структурированность материала	0-10
Постраничные ссылки	0-10
Объем и качество используемых источников	0-10
Оформление текста и грамотность речи	0-10
Наличие выводов	0-10
Защита курсовой работы	0-20
Общая сумма баллов:	100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

10. Лабораторный практикум состоит из практических заданий по темам № 2, 6, 7,

Задание по теме № 2.

Назвать хозяйственные операции:

- 1) Дт 43 Кт 20;
- 2) Дт 99 Кт 90;
- 3) Дт 26 Кт 70;
- 4) Дт 10 Кт 20;
- 5) Дт 10 Кт 60;
- 6) Дт 71 Кт 50;
- 7) Дт 51 Кт 90;
- 8) Дт 70 Кт 50;
- 9) Дт 51 Кт 55;
- 10) Дт 60 Кт 66;
- 11) Дт 51 Кт 91;
- 12) Дт 50 Кт 51.

Задание по теме № 6.

Используя метод ФИФО и средней цены, определить фактическую себестоимость израсходованных стройматериалов, если

Показатель	Кол-во, куб.м	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток на начало месяца	1000	500	500000
Поступило за отчетный месяц:			
партия № 1	1500	600	900000
партия № 2	1000	610	610000
партия № 3	700	605	423500
Израсходовано за отчетный ме-	4100	?	?

сяц			
Остаток на конец месяца	?	?	?

Задание по теме № 7.

В 2017 г. на общем собрании участников ООО принято решение об увеличении уставного капитала ООО за счет дополнительных вкладов его участников. В оплату долей в уставном капитале ООО от его участников (двух юридических лиц - российских организаций) получено имущество, стоимость которого определена исходя из денежной оценки, согласованной участниками и подтвержденной независимым оценщиком, в том числе производственное оборудование стоимостью 100 000 000 руб. и комплектующие изделия стоимостью 50 000 000 руб.

Сумма восстановленного участниками ООО налога на добавленную стоимость (НДС) по данному имуществу указана в документах на его передачу и составляет: по производственному оборудованию - 4 534 000 руб., по комплектующим изделиям - 2 650 000 руб. Соответствующие изменения в учредительные документы организации зарегистрированы. Организация образована в 2016 г. и размер ее уставного капитала до его увеличения составлял 100 000 руб.

Задание. Отразить в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности за 2017 г. изменение добавочного капитала в связи с получением обществом с ограниченной ответственностью имущества в качестве дополнительного вклада при увеличении уставного капитала ООО.

Задание по теме № 10.

1. Предприятие выпускает и продает изделие «А» по цене 800 руб. Средние переменные затраты составляют 500 руб., а постоянные затраты - 190 000 руб. Какое количество изделий «А» предприятие должно продать, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 50 000 руб.?

2. Известно, что фактический объем продаж составляет 45 тыс. ед. продукции. Удельные переменные затраты 80 руб., постоянные (затраты периода) 900 тыс. руб. Чему равен эффект операционного рычага при цене 110 руб.? Как изменится прибыль при росте выпуска на 5 %?

Примерные варианты тем курсовых работ

1. Бухгалтерский баланс: строение, содержание и структура. Оценка статей баланса.
2. Классификация имущества организации по составу и размещению.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет материально-производственных запасов (МПЗ).
7. Учет основных средств.
8. Учет нематериальных активов (НМА).
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11. Порядок расчета с бюджетом по НДС.
12. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальному обеспечению.
13. Сущность основных средств, их классификация и оценка.
14. Учет кредитов и займов.
15. Учет амортизации основных средств: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ).

Примерные варианты тестов

Тест 1. Одним из условий правильной организации учета запасов является:

1. рациональная организация складского хозяйства
2. соответствие складских запасов нормативным
3. контроль правильности эксплуатации МБП

Тест 2. По бухгалтерскому учету. Одной из основных задач организации учета запасов является:

1. расчет фактической себестоимости израсходованного сырья и его остатков
2. подготовка правильной классификации запасов
3. разработка норм расходования запасов

Тест 3. Метод идентифицированной стоимости предусматривает:

1. оценку запасов по каждой единице, делением суммарной стоимости на суммарное количество запасов на начало отчетного периода остатка полученных за период запасов
2. оценку запасов, отпускаемых для специальных заявок и проектов
3. применение предприятием среднего процента торговой наценки

Тест 4. На дату баланса в бухгалтерском учете и отчетности запасы отражаются по:

1. чистой стоимости реализации
2. покупной стоимости
3. плановой стоимости

Тест 5. Объявление уставного капитала отражается бухгалтерской записью:

1. Дт 46 Кт 10
2. Дт 30 Кт 40
3. Дт 46 Кт 40

Тест 6. Приказ об учетной политике предприятия приобретает юридическую силу:

1. со дня подписания его собственником (руководителем) предприятия
2. со дня регистрации предприятия
3. с первого числа соответствующего отчетного периода

Тест 7. К факторам, влияющим на выбор учетной политики предприятия относятся:

1. местонахождение предприятия
2. форму собственности
3. количество собственников

Тест 8. Ответственность за разработку учетной политики предприятия возлагается на:

1. собственника предприятия
2. главного бухгалтера предприятия
3. внутреннего аудитора предприятия

Тест 9. Учетная политика предприятия может изменяться, если:

1. проводятся операции, которые ранее не проводились
2. изменяются уставные условия
3. изменяется обслуживающий банк

Тест 10. По бухгалтерскому учету. Технологический уровень учетной политики предусматривает:

1. организацию системы внутреннего контроля
2. выбор формы ведения учета
3. порядок формирования уставного капитала

Тест 11. Рабочий план счетов:

1. составляется на основании типового плана счетов
2. не содержит забалансовых счетов
3. составляется из счетов, которыми бухгалтер пользуется в течение одного рабочего дня

Тест 12. Хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета должны отражаться:

1. в хронологической последовательности
2. по окончании отчетного периода
3. по требованию контролирующих органов

Примерные варианты практических заданий

Задание 1:

Малое предприятие закупило основное средство за 35 400 руб. с НДС. **Отразите в бухгалтерском учете следующие операции:**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Поступил от поставщика объект основных средств			
Отражен НДС по объекту основных средств			
Оплачен поставщику объект основных средств			
Принят к бухгалтерскому учету объект основных средств			
Принят к возмещению НДС по объекту основных средств			

Задание 2:

Малым предприятием от поставщика получены товары стоимостью 94 400 руб. с НДС.

Отразите в бухгалтерском учете следующие операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Оприходованы товары, полученные от поставщика			
Учен НДС по товарам			
Оплачены товары поставщику			
Начислена торговая наценка на товары (20%)			
Списана, установленная ранее торговая наценка			

Задание 3:

Малому предприятию от учредителя поступило основное средство стоимостью 45 000 руб., стоимость по доставке ОС – 5 900 руб. с НДС.

Отразите в бухгалтерском учете следующие операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Отражена стоимость ОС полученная от учредителей			
Включены в стоимость ОС расходы по доставке			
Принята к учету сумма НДС по доставке ОС			
Подписан акт - приемки ОС			
Произведена оплата расходов по доставке ОС			
Предъявлена к зачету с бюджетом НДС по оплаченным расходам на доставку ОС			

Задание 4:

Малое предприятие ООО «ДОМ» реализовало ООО «Спектор» со склада материалов 10 банок краски по цене 500 руб./банка, с НДС. Стоимость 1 банки в учете ООО «ДОМ» составляет 300 руб./банка.

Определите финансовый результат и отразите проводкой:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Отражена выручка от реализации краски			
Выделен НДС с реализации			
Списана стоимость реализованной краски			
Отражен финансовый результат (прибыль) от операции			

Примерный перечень вопросов к экзамену во 2 семестре

1. Характеристика хозяйственных средств и источников их формирования.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты хозяйственной деятельности.
3. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Измерители в учете.
4. Аналитический и синтетический учет.
5. Классификация счетов по отношению к балансу. Остатки и обороты на счетах.
6. Объекты хозяйственной деятельности.
7. Организация бухгалтерского учета в организациях. Учетная политика организации.
8. Значение и функции баланса. Строение, содержание и структура баланса.
9. Классификация имущества организации по составу и размещению.
10. Вид изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
11. Счета бухгалтерского учета и их строение.
12. Двойная запись счетов и ее сущность.
13. Общие положения классификации счетов.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Оборотная ведомость и принцип ее составления.

Примерный перечень вопросов к экзамену в 3 семестре

1. Формы безналичных расчетов.

2. Учет расчетов с подотчетными лицами.
3. Понятие и общие принципы учета валютных ценностей и операций.
4. Общие положения по учету труда. Организация оплаты труда.
5. Порядок начисления средств на оплату труда.
6. Учет расчетов по обязательному страхованию и обеспечению.
7. Налог на доходы физических лиц.
8. Страховые взносы.
9. Обязательное пенсионное страхование.
10. Издержки производства и себестоимость продукции.
11. Калькулирование себестоимости продукции.
12. Учет готовой продукции и ее продаж.
13. Понятие финансового результата.
14. Учет прибылей и убытков.
15. Учет использования прибыли.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля лабораторный практикум, тест, выполнение практических заданий.

Лабораторный практикум – вид аудиторных занятий семинарского типа, является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач: приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины; закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях; получение новой информации по изучаемой дисциплине; приобретение навыков самостоятельной работы. Лабораторный практикум включает в себя выполнение практических заданий.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на экзамене, равняется 30 баллам.

Формами промежуточной аттестации являются экзамен и курсовая работа.

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами и содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Критерии публичной защиты:

- выдержан регламент доклада – 5-7 минут;
- речь построена грамотно, уместно использованы специальные термины;
- с опорой на мнения авторов значимых работ по заявленной теме (на источники) раскрыты актуальность, цель и задачи исследования;
- ответы на вопросы показывают глубокое знание и понимание выполненной работы.

Итоговая шкала выставления оценки по курсовой работе

Баллы, полученные обучающимися по курсовой работе	Оценка по курсовой работе
--	----------------------------------

81 – 100	отлично
61 – 80	хорошо
41 – 60	удовлетворительно
0 – 40	неудовлетворительно

Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам экзаменационного билета.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
26-30	Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.
20-25	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает одну - две ошибки, которые сам же исправляет, и один - два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.
14-19	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.
0-13	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81 – 100	отлично
61 – 80	хорошо
41 – 60	удовлетворительно
0 – 40	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Р.П. Бульга. - 4-е изд. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 431 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник.- 5-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511230>

3. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов. - 8-е изд. - М. : Кнорус, 2018. - 452с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб.пособие для вузов / И. В. Бахолдина, Н. И. Гольшева. - М. : Форум, 2016. - 320с.

2. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 407с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509670>

3. Касьянова С.А. Аудит [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: Вузовский учебник, 2016. - 196 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508232>

4. Кыштымова Е.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : сб. задач: учеб.пособие. - М.: ФОРУМ, 2017. - 208 с.-Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504816>

5. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 544 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548583>

6. Подольский, В.И. Аудит [Текст] : учебник для вузов / В. И. Подольский, А. А. Савин. - 4-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 587с.

6. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: учеб.пособие /под ред. Т.Ю.Серебряковой - М.: ИНФРА-М, 2017. - 345 с.-Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398291>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ.

2. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.

3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.

4. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.

5. <http://www.consultant.ru> – СПС «КонсультантПлюс».

6. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».

7. <http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».

8. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».

9. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь».

10. <http://www.ey.com/RU/ru/home/library> - электронная библиотека компания «EY»

11. <http://www.pwc.ru/ru/publications/index.jhtml> – электронная библиотека компании «ПрайсвоутерхаусКуперс»

12. <http://www.kpmg.com/ru/ru/issuesandinsights/articlespublications/pages/default.aspx?k=+&u=http%3a%2f%2fwww.kpmg.com%2fRU%2fru%2fIssuesAndInsights%2fArticlesPublications&redirect=false> – исследования компании «КПМГ»

13. http://www.deloitte.com/view/ru_RU/ru/insights/index.htm - электронная библиотека компании «Делойт»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и лабораторным практикумам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки: Корпорация и корпоративное право.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки: Корпорация и корпоративное право.

3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки: Корпорация и корпоративное право.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-технического обеспечения включает в себя:

помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

учебный зал судебных заседаний;

специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (при необходимости);

собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Факультет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки в соответствии с трудоемкостью изучаемой дисциплины, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.