

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.02.2025 11:39:00
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bffa679172803da561b039f68942

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«18» марта 2024 г.

/Узденов И.И./

Рабочая программа дисциплины

Административное судопроизводство

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профили:

Гражданско-правовой профиль, Государственно-правовой профиль,
Уголовно-правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол «14» марта 2024 г. № 7
Председатель УМКом _____

/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой
конституционного и гражданского права
Протокол от «06» марта 2024 г. № 7
И.о. зав. кафедрой _____

/Сергеева С.Н./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Ермолаева Е.В., кандидат юридических наук,
доцент кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.
Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Административное судопроизводство»: формирование систематизированных знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих административно-процессуальные правоотношения; изучение механизма регулирования административно-процессуальных правоотношений; формирование умений и навыков практического применения юридических знаний.

Задачи дисциплины:

- выработать у студентов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем административном процессуальном законодательстве;
- дать студентам необходимые знания в сфере правового регулирования административно-процессуальных отношений;
- ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в административном процессуальном праве Российской Федерации, общими принципами организации деятельности судов общей юрисдикции;
- привить навыки и умения по правильному толкованию и применению норм административного процессуального законодательства;
- подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в области административного процессуального права;
- выработать умение выступать в судах общей юрисдикции в защиту прав и законных интересов физических и юридических лиц.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

СПК-3. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины ««Административное судопроизводство» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Гражданский процесс», «Административное право и административный процесс», «Арбитражное процессуальное право».

При изучении дисциплины «Гражданский процесс» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы гражданского и трудового законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Административное судопроизводство».

Учебный курс «Административное судопроизводство» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование гражданско-процессуальных правоотношений. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Правовое регулирование защиты прав потребителей», «Исполнительное производство» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72 (20) ¹	72 (14) ²
Контактная работа:	36,2 (20) ³	26,2 (14) ⁴
Лекции	18 (18) ⁵	12 (12) ⁶
Практические занятия	18 (2) ⁷	14 (2) ⁸
из них в форме практической подготовки:	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет с оценкой	0,2	0,2
Самостоятельная работа	28	38
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения – зачет с оценкой в 7 семестре

По очно-заочной форме обучения - зачет с оценкой в 9 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Очная форма

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		общее кол-во	из них в форме практической подготовки
Тема 1. Понятие административного судебного процесса и роль административной юстиции в современном государстве.	2 (2) ⁹	2	
Тема 2. Понятие и виды административного судопроизводства по законодательству РФ, его виды и соотношение с другими видами судопроизводств.	2 (2) ¹⁰	2	
Тема 3. Общие положения о порядке административного	2 (2) ¹¹	2 (2) ¹²	

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

судопроизводства			
Тема 4. Порядок административного судопроизводства	4 (4) ¹³	4	2
Тема 5. Пересмотр судебных решений. Порядок исполнения судебных актов	2 (2) ¹⁴	2	
Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4 (4) ¹⁵	4	
Тема 7. Административное судопроизводство в арбитражных судах.	2 (2) ¹⁶	2	
Итого	18 (18)¹⁷	18 (2)¹⁸	2

Очно-заочная форма

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		общее кол-во	из них в форме практической подготовки
Тема 1. Понятие административного судебного процесса и роль административной юстиции в современном государстве.	2 (2) ¹⁹	2	
Тема 2. Понятие и виды административного судопроизводства по законодательству РФ, его виды и соотношение с другими видами судопроизводств.	2 (2) ²⁰	2	
Тема 3. Общие положения о порядке административного судопроизводства	2 (2) ²¹	2 (2) ²²	
Тема 4. Порядок административного судопроизводства	2 (2) ²³	2	2
Тема 5. Пересмотр судебных решений. Порядок исполнения судебных актов	2 (2) ²⁴	2	
Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2 (2) ²⁵	2	
Тема 7. Административное судопроизводство в арбитражных судах.	-	2	
Итого	12 (12)²⁶	14 (2)²⁷	2

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов (очная/очно-заочная)
------	------------------------------------	--

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

		форма)
Тема 4. Порядок административного судопроизводства	Составление административного искового заявления по заданной фабуле	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов Оч/оч-заоч	Формы самостоят. работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
1.	Тема 1. Понятие административного судебного процесса и роль административной юстиции в современном государстве.	Понятие правосудия и судопроизводства. Виды судопроизводства. Административная юстиция как институт конституционализации административного права, ее роль в публичных правовых отношениях между властными и невластными субъектами. Конституционные предпосылки и основы административного судопроизводства в России. Понятие и виды административного судебного процесса. Административный судебный процесс и административное судопроизводство: соотношение понятий.	4/5	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях
2.	Тема 2. Понятие и виды административного судопроизводства по законодательству РФ, его виды и соотношение с другими видами судопроизводства.	Понятие административного судопроизводства и административного дела. Виды административного судопроизводства. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Соотношение конституционного (уставного) и	4/5	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач

		административного судопроизводства. Соотношение гражданского, арбитражного и административного судопроизводства. Соотношение административного судопроизводства и судебного производства по делам об административных правонарушениях. Источники административного судебного процесса.				
3.	Тема 3. Общие положения о порядке административного судопроизводства	Подведомственность Верховному Суду Российской Федерации, судам общей юрисдикции административных дел. Принципы административного судопроизводства. Состав суда. Участники административного судопроизводства. Представительство. Правопреемство. Процессуальные сроки. Доказательства. Меры предварительной защиты. Судебные извещения и вызовы, судебные расходы. Прекращение и приостановление производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения.	4/5	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач
4.	Тема 4. Порядок административного судопроизводства	Прекращение и приостановление производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения. Стадии административного судопроизводства в первой инстанции. Предъявление административного иска. Подсудность. Подготовка административного дела к судебному	4/5	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач

		разбирательству. Судебное разбирательство и решение суда по административному делу. Особенности производства по отдельным категориям дел.				
5.	Тема 5. Пересмотр судебных решений. Порядок исполнения судебных актов	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Исполнение судебных актов.	4/6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач
6.	Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям дел.	1. Производство по делам об оспаривании нормативных актов 2. Производство по делам об оспаривании решений органов госвласти 3. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими	4/6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач
7.	Тема 7. Административное судопроизводство в арбитражных судах.	Подведомственность рассматриваемым в порядке административного судопроизводства экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, арбитражным судам. Общие особенности рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства. Стороны. Распределение бремени доказывания. Особенности рассмотрения в арбитражном суде в порядке административного судопроизводства отдельных категорий дел. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в	4/6	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях

		арбитражных судах.				
		ИТОГО	28/38			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.
СПК-3. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: общие понятия и принципы административно-процессуального регулирования отношений нормативно-правовые акты для принятия решения. Уметь: оперировать основными юридическими понятиями анализировать правовые акты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам, правильно составлять и оформлять юридические документы для граждан и организаций, применять нормы материального и процессуального права при осуществлении правоотношений	конспект, устный ответ, решение задач.	Шкала оценивания конспект а, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: общие понятия и принципы административно-процессуального регулирования отношений нормативно-правовые акты для принятия решения. Уметь: оперировать основными юридическими понятиями анализировать правовые акты,	конспект, устный ответ, решение задач, практическая подготовка	Шкала оценивания конспект а, шкала оценивания устного ответа, шкала

			принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством,; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам, правильно составлять и оформлять юридические документы для граждан и организаций Владеть: базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении правоотношений; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.); правильно составлять и оформлять юридические документы.		оценивание решения задач Шкала оценивания практической подготовки
СПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: порядок и способы решения правовых задач, полномочия государственных и муниципальных органов и должностных лиц Уметь: определять юридически значимые факты и обстоятельства, необходимые для решения профессиональных задач	конспект, устный ответ, решение задач.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: порядок и способы решения правовых задач, полномочия государственных и муниципальных органов и должностных лиц Уметь: определять юридически значимые факты и обстоятельства, необходимые для решения профессиональных задач Владеть: приемами решения профессиональных задач в сфере административного регулирования	конспект, устный ответ, решение задач, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач Шкала оценивания практической подготовки

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Высокий (отлично)	Дан верный и исчерпывающий ответ на	8-10

	поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4

Неудовлетворительный	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1
----------------------	---	-----

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устного опроса

1. Какие субъекты принимают участие в гражданском процессе?
2. Какие виды третьих лиц выделяют в гражданском процессе? В чем их отличия?
3. В каких случаях в гражданском процессе участвует прокурор? Каковы его полномочия?
4. Каковы общие правила определения подсудности гражданских дел?
5. Какие дела рассматривает мировой судья?
6. Что означает «альтернативная подсудность»? Приведите примеры.
7. Чем обусловлена исключительная подсудность дел в гражданском процессе?
8. Для чего необходимо определять предмет и основание иска?
9. Какие способы защиты против иска имеются у ответчика в гражданском процессе?
10. В каких пределах может изменяться иск в гражданском процессе истцом?

Примерные практические задачи

Задача № 1

В районный суд одного из районов Астраханской области от гражданина Артюхина поступило заявление, в котором указано, что назначенная ему пенсия по возрасту не выплачивается 1

января 2009 г. Ссылаясь на Федеральный закон от 12 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Артюхин отмечает, что органы социальной защиты не выполняют своих обязанностей по выплате пенсий за текущий месяц и что это нарушает его права и свободы. Он просит суд признать незаконным обжалуемое бездействие органов социальной защиты населения и обязать его восстановить нарушенное право путем выплаты неполученного вовремя пенсии.

Судья принял заявление гражданина Артюхина и, назначил дело к рассмотрению, единолично рассмотрел его, принял решение, в котором указал, что оспаривать можно только незаконное действие органов управления, а в данном случае незаконное действие со стороны органа социальной защиты и его должностных лиц не совершалось. Вместе с тем судья направил письмо в пенсионный отдел Комитета по социальной защите населения при администрации этого района с просьбой своевременной выплаты пенсии Артюхину. Артюхин оспорил данное решение районного суда и обратился в Астраханский областной суд с требованием отменить вынесенное судебное решение.

Какое решение должен принять областной суд?

Задача № 2

Паспортно-визовая служба г. Воронеж приняла решение об отказе Ивановой в регистрации её 15-летней дочери в приватизированной квартире Ивановой, сославшись на то, что законом разрешена регистрация детей, достигших 16-летнего возраста.

Законно ли поступила должностные лица паспортно-визовой службы? В каком порядке определяется место жительства несовершеннолетнего ребенка в возрасте 14 лет? В каком порядке проводится регистрация по месту жительства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет и на основании каких документов? Выдаются ли им свидетельства о регистрации по месту жительства? Каковы должны быть действия органов регистрационного учета в случае отказа в выдаче регистрационного удостоверения? Можно ли оспорить отказ в выдаче регистрационного свидетельства гражданам в вышестоящий орган регистрационного учета или в суд?

Задача № 3

Родители учеников 1-го класса обратились в суд с жалобой на действия директора муниципальной школы № 10 города Николаевска. В жалобе содержалось требование об отмене распоряжения директора школы о том, что школьники 1-5 классов обязаны носить только школьную форму, которую необходимо приобретать родителям в одном из специализированных магазинов. Для учеников 1-5 классов директор школы установил пятидневную учебную неделю. Родители утверждают, что такое решение принимается коллегиально педсоветом школы и родительским комитетом, исходя из загруженности помещений школы и только с разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Вы – судья, принявший такую жалобу родителей к производству. Каково будет Ваше решение по этой жалобе? Подготовьте проект решения по данному делу

Задания для практической подготовки

Тема 4. Порядок административного судопроизводства

Автомобиль был припаркован в установленном месте, однако инспектор ДПС составил протокол о задержании транспортного средства и отправил автомобиль на эвакуаторе на штрафстоянку. Административный истец считает, что нарушены основания и порядок задержания транспортного средства (ст.27.13 КоАП РФ) и тем самым причинен материальный ущерб в сумме 50 000 рублей.

Составить административное исковое заявление по указанной фактуре. Самостоятельно дополнить недостающими сведениями фактуру дела.

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Прокурор как особый участник административного судопроизводства.
2. Общие стадии административного судопроизводства и их содержание
3. Форма, содержание и сроки обращения в суд с административным (публичным) иском.
4. Общие правила и сроки рассмотрения судом административно-правового спора.
5. Судебное решение по публично-правовому спору: форма, содержание и порядок вступления в законную силу.
6. Общие правила исполнения судебных решений по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
7. Понятие, предмет и обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Элементы процесса доказывания.
8. Доказательства в административном судопроизводстве: понятие, виды, правила представления и использования доказательств, обеспечение доказательств и их оценка судом.
9. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
10. Особенности производства по делам об оспаривании (обжаловании) действий (бездействия) и решений органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
11. Особенности производства по делам о защите избирательных прав граждан и прав на участие в референдуме.
12. Особенности производства в арбитражных судах по делам о привлечении к административной ответственности
13. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
14. Особенности производства в арбитражных судах по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
15. Институт административной юстиции в зарубежных странах: общая характеристика.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на	20-30

Критерии оценивания	Баллы
практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534502>

6.2. Дополнительная литература

- Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17116-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541716>
- Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544041>

Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544840>

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541035>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrp.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным

оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.