

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.11.21 11:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июля 2021 г.

Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » марта 2021 г. № 6

Председатель _____
О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Логистика и управление цепями поставок

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой у економіки і підприємництва

Протокол от «10» июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой _____ /Т.Б. Фомина/

Мытищи
2021

Автор
доцент кафедры экономики и предпринимательства МГОУ,
кандидат экономических наук, доцент Пророков А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020

Дисциплина входит в обязательную часть и является обязательной для изучения.

год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	24
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	27
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	29

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

оказание методической помощи студентам в освоении теоретических знаний и практических навыков организации эффективной предпринимательской деятельности в конкурентной многоукладной системе хозяйствования.

Задачи изучения дисциплины:

Сформулированные цели предполагают решение следующих относительно самостоятельных задач:

1) изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о предприятии и его внутренней и внешней среде функционирования, знание показателей различных сторон деятельности предприятия и умение практически рассчитывать конкретные результаты;

2) формирование у студентов осознанного интереса к цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;

3) оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в предпринимательской деятельности, а также в подготовке выпускных квалификационных работ и экзаменов;

4) сочетание теоретических знаний и практического опыта при решении конкретных проблем предпринимательства в соответствии с моделью «обучение – знание – навыки – опыт»;

5) формирование потребности у студентов в самостоятельном дальнейшем образовании и практической предпринимательской деятельности;

6) проведение стажировки (производственной практики) в успешно развивающихся компаниях различного типа.

1.2. Планируемые результаты обучения

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части, является обязательной для изучения.

Данная учебная дисциплина представляет собой комплексное обобщение знаний, полученных в ходе изучения теоретических и практических дисциплин «Введение в специальность», «Экономическая теория», «Теория организации», «Основы предпринимательской деятельности» и др.

Курс является интегративной дисциплиной, включающий в себя как учебный навык исследовательской работы, так и навык организации и проведения научно-практической работы. Изучение курса позволит студентам подготовиться к прохождению производственной практики, выполнению выпускной квалификационной работы и

профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	7
Объем дисциплины в часах	252
Контактная работа:	130.8
Лекции	64
Практические	64
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.8
Зачет	0.2
Курсовая работа	0.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	86
Контроль	35.2

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре, экзамен и курсовая работа в 4 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

4 семестр II курса

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1	2	3
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности Взаимосвязь учебного курса «Экономика предприятия» с фундаментальными экономическими дисциплинами, прикладными и общеобразовательными учебными курсами. Методы познания закономерностей функционирования экономики предприятия: системно-диалектический, статистический, метод аналитических группировок, динамических рядов, мониторингового отслеживания, графиков и схем-моделей, прогнозирования, математических формул. Методика усвоения тем курса: аудиторно-контактное усвоение, аутодидактическое на основе учебников и специальных литературных источников, отслеживание экономических процессов по СМИ (средства массовой информации); осмысливание реальной действительности в окружающей экономической среде, на конкретных предприятиях в меру появляющихся возможностей. Общее понятие о предприятии (организации) как субъекте рынка, его	4	4

1	2	3
основном производственном звене. Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности. Субъективная и объективная основы предприятия. Основные признаки предприятия: организационное единство, юридическая и экономическая обособленность, самостоятельность, имущественная ответственность, участие в гражданском обороте от соответствующего имени. Особенности предприятия, определяемые экономическим строем и независимые от него. Классификация предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, размеру, специализации и другим признакам. Основные функции предприятия: производство товаров и услуг, насыщение рынка товарами, получение прибыли, решение социальных задач. Изменение положения предприятия при переходе от административно-командной системы к рыночной. Формы и этапы разгосударствления и приватизации предприятий, их воздействие на профессиональные особенности мышления экономистов в новых условиях		
Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий Способы и основные стадии создания предприятия: поиск новой идеи и ее оценка, составление бизнес-плана, привлечение необходимых ресурсов и управление процессом учреждения. Цели создания предприятия: личные и производственные. Функции и виды целей. Горизонтальные и вертикальные связи между целями. Способы разрешения конфликта целей. Просмотр целей. Формирование, постановка и изменение целей. Факторы выбора сферы деятельности. Процесс создания нового продукта. Критерии выбора типа предприятия. Организационные мероприятия. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Порядок открытия счета в банке и изготовления печати предприятия. Юридический адрес предприятия. Государственный реестр предприятий. Случаи отказа в регистрации. Постановка на учет в налоговые и другие органы. Регистрация некоммерческих организаций. Общие положения о реорганизации коммерческой организации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Правопреемство или реорганизация юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс. Основания ликвидации предприятия по решению учредителей или суда. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации предприятия. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия	4	4
Тема 3. Предприятие в сфере рыночной экономики Виды хозяйственных товариществ. Основные положения о полном товариществе. Учредительный договор, управление и ведение дел полного товарищества. Обязанности и ответственность участников. Распределение прибыли и убытков. Характер взаимоотношений участников. Порядок выбытия из состава учредителей. Особые условия ликвидации. Основные положения о товариществе на вере (коммандитном товариществе). Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков (коммандитистов). Управление и ведение дел в товариществе. Образование складочного капитала	8	8

1	2	3
и распоряжение имуществом. Условия реорганизации и ликвидации. Правовое положение хозяйственных обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью: учредительные документы, управление и взаимоотношение участников. Экономические основы производственной артели (кооператива). Понятие производственного кооператива. Личное трудовое участие членов в деятельности кооператива. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам артели. Имущество артели и образование ее неделимых фондов. Права и обязанности членов кооператива. Особенности предпринимательства в потребительских кооперативах. Права и обязанности пайщиков. Солидарная субсидиарная ответственность пайщиков в пределах невнесенной части дополнительных взносов. Порядок распределения доходов. Понятие унитарного предприятия и их организационно-правовое положение. Виды унитарных предприятий: государственные, муниципальные, казенные и их правовой статус. Особенности ассоциаций и союзов предприятий как некоммерческих организаций. Управление объединением. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам ассоциаций и союзов. Права участников, условия выхода из объединения. Цели объединения. Условия ведения предпринимательской деятельности объединением. Отношения между органами управления объединения и его участниками. Организационные формы объединений. Монопольные формы: картели, тресты, концерны, синдикаты, транснациональные и межнациональные монополии. Олигопольные формы: диверсифицированные концерны, групповые монополии. Горизонтально и вертикально комбинированные компании и конгломераты		
Тема 4. Производственный процесс и типы производств Понятие производственного процесса и его структуры. Производственная операция – основная операция и вспомогательная операция. Деление общего производственного процесса на основные и вспомогательные производственные процессы. Влияние производственного процесса на формирование производства. Основные производства, вспомогательные производства, обслуживающие производства. Основные принципы организации производственных процессов: целесообразное разделение труда; рациональное размещение и полное использование оборудования; быстрое продвижение предмета труда до готовой продукции. Производственный цикл. Цикл изготовления изделия, цикл изготовления детали. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Формула производственного цикла и ее значение для предприятия. Основные элементы производственного цикла: рабочий период, время естественных процессов, время перерывов в работе. Понятие стадий производств: конструкторская; технологическая и производственная подготовка производства; предварительная подготовка материалов; дальнейшая обработка деталей и сборка узлов; окончательная сборка и испытание. Типы производств: единичное, серийное, массовое и их особенности	4	4
Тема 5. Производственная структура предприятия Общественное разделение труда и структура народного хозяйства. Формы общественного разделения труда. Классификация промышленного	8	8

1	2	3
производства: отрасли группы А и группы Б, добывающие и обрабатывающие. Понятие производства; общая и производственная структура предприятия. Первичное звено производственной структуры – рабочее место. Производственный участок, цех. Деление цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие. Типы производственных структур: предметный, технологический и смешанный. Пути совершенствования производственной структуры: внутрипроизводственное кооперирование и комбинирование, специализация производства, универсализация производства. Классификация предприятий по размеру: крупные, средние, малые		
Тема 6. Организация нормативной работы на предприятии. Значение технико-экономических норм и нормативов для экономического и социального развития страны. Нормирование – основа плановой деятельности на предприятии. Принципы построения единой системы норм и нормативов: методического единства; прогрессивности норм и нормативов; комплексное формирование нормативной базы, систематическое обновление норм и нормативов; сопоставимости норм и нормативов. Понятие нормы и норматива. Классификация норм и нормативов на предприятии: общеэкономические; календарно-плановые; расходы сырых материалов; расходы топливно-энергетических ресурсов; количества и использования машин, оборудования и площадей; затрат труда и заработной платы; финансовые; социально-экономические; охраны окружающей среды. Абсолютные нормы. Удельные нормы. Общая классификация системы норм и нормативов: по периодам действия; по степени обоснованности; по степени укрупнения; по масштабам применения. Методы нормирования: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод, комбинированный. Функции нормирования: измерительная, учетная, контрольная, стимулирующая. Организация нормативной работы на предприятии	8	8
Итого	36	36

5 семестр III курса

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1	2	3
Тема 7. Основные средства предприятия Понятие основных фондов. Производственные и непроизводственные основные фонды. Структура основных производственных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных фондов. Показатели воспроизводства основных фондов: среднегодовая стоимость основных фондов, величина основных фондов на конец года, коэффициент	4	4

1	2	3
обновления основных фондов, коэффициент выбытия основных фондов, коэффициент износа основных фондов. Износ основных фондов: виды физического износа, виды морального износа. Показатели использования основных фондов: экстенсивные, интенсивные, интегральный. Фондоотдача и фондоемкость. Показатели фондовооруженности и энерговооруженности. Понятие амортизации. Норма амортизации и сумма амортизационных отчислений. Показатели расчета нормы и суммы амортизации. Методы расчета амортизации: линейный; способ уменьшения остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на величину производственной мощности. Показатели использования производственной мощности		
Тема 8. Оборотные средства предприятия Понятие оборотных средств предприятия, их величина и структура. Состав оборотных производственных фондов: производственные запасы, незавершенное производство. Состав фондов обращения: готовая продукция и денежные средства. Собственные и заемные оборотные средства. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Нормирование расхода материальных ресурсов. Расчет обеспеченности предприятия материальными ресурсами по каждому элементу. Показатели обеспечения предприятия материальными ресурсами: запасы и резервы. Показатели исследования материалов: материалоотдача и материалоемкость. Методы нормирования оборотных фондов: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод. Нормирование оборотных средств: нормирование запасов всех оборотных средств в днях; нормирование собственных оборотных средств по элементам в рублях. Показатели эффективного использования оборотных средств: прямой коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки оборотных средств, длительность одного оборота в днях. Понятие среднего остатка оборотных средств и его расчет по плановым периодам времени. Длительность плановых периодов при расчете показателей оборачиваемости оборотных средств	4	4
Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования. Трудовые отношения и трудовой коллектив на предприятии. Деление работающих на производственно-промышленный персонал и непромышленный персонал. Структура производственно-промышленного персонала: рабочие, руководители, инженерно-технические работники, служащие, ученики, младший обслуживающий персонал, охрана. Функциональное назначение и характеристика каждой из групп работников. Классификация работников по срокам заключения трудового договора: постоянные, временные, сезонные, по контракту. Понятие списочного состава работников. Показатели численности работников: списочное число работников за день; среднесписочное число работников за месяц; среднесписочное число работников за квартал; среднесписочное число работников за год; среднесписочное число работников с начала года. Показатели движения кадров: коэффициент текучести кадров; коэффициент оборота по увольнению, коэффициент оборота по приему; общий коэффициент оборота кадров.	4	4

1	2	3
Показатель эффективности использования рабочих – коэффициент сменности. Значение изучения кадров предприятия по полу, по возрасту, по стажу работы, по уровню образования, по квалификации, по уровню оплаты. Кадровая служба предприятия: функции, состав, эффективность деятельности		
Тема 10 Издержки производства и себестоимость продукции Сущность и состав издержек, Классификация производственных затрат. Постоянные и переменные издержки производства. Определение предельных издержек производства. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	8	8
Тема 11. Прибыль и рентабельность Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Максимизация прибыли, Анализ чувствительности прибыли к изменениям цены и структуры затрат. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности	8	8
Итого	28	28

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3 семестр II курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	1. Место курса «Экономика предприятия» в системе экономических дисциплин. 2. Методы изучения тем учебного курса. 3. Место предприятия в экономической системе общества. 4. Социальные функции предприятия	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов
Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий	1. Порядок регистрации предприятия (организации). 2. Формы регистрации коммерческого предприятия. 3. Порядок ликвидации предприятия (организации)	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов
Тема 3. Предприятие в сфере рыночной	1. Основные формы коммерческих организаций. 2. Организационные	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и	Программа курса, учебно-методические	Опрос на практических занятиях,

экономики	формы объединений. 3. Особенности предпринимательства в коммерческих фирмах		нормативного материала, подготовка докладов	и учебные пособия по дисциплине	участие в обсуждении и докладов
Тема 4. Производственный процесс и типы производств	1. Сущность производственного процесса и его составные части. 2. Производственный цикл: его структура и содержание. 3. Типы производств: характеристика, признаки и показатели	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении и докладов
Тема 5. Производственная структура предприятия	1. Общая и производственная структура предприятия (организации). 2. Типы производственных структур. 3. Кооперирование и комбинирование на предприятии (организации): содержание, значение	4	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов	Программа курса, учебные и методические пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении и докладов
Тема 6. Организация нормативной работы на предприятии	1. Значение нормативной работы на предприятии (организации). 2. Общая классификация норм и нормативов. 3. Внутрипроизводственные нормы и нормативы. 4. Организация нормативной работы на предприятии (организации)	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении и докладов

Итого самостоятельной работы в 3 семестре – 28 часов.

5 семестр III курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
1	2	3	4	5	6
Тема 7. Основные средства предприятия	1. Структура основных производственных фондов. 2. Основные	12	Подготовка к практическим занятиям,	Программа курса, учебно-методические и	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении

1	2	3	4	5	6
	показатели воспроизводства основных фондов. 3. Показатели использования основных фондов. 4. Методы расчета амортизации. 5. Решение практических задач		изучение литературы и нормативн ого материала, подготовка докладов	учебные пособия по дисциплин е	докладов
Тема 8. Оборотные средства предприятия	1. Оборотные средства: сущность, величина, структура. 2. Обеспеченность предприятия (организации) материальными ресурсами: значение, расчет, показатели. 3. Показатели эффективности использования оборотных средств. 4. Решение практических задач	12	Подготовка к практическ им занятиям, изучение литературы и нормативн ого материала, подготовка докладов	Программа курса, учебно- методическ ие и учебные пособия по дисциплин е	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов
Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования	1. Структура персонала предприятия (организации). 2. Показатели движения кадров. 3. Организация, функции, показатели деятельности кадровой службы на предприятии (организации). 4. Решение практических задач	12	Подготовка к практическ им занятиям, изучение литературы и нормативн ого материала, подготовка докладов	Программа курса, учебно- методическ ие и учебные пособия по дисциплин е	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов

1	2	3	4	5	6
Тема 10 Издержки производства и себестоимость продукции	1.Классификация производственных затрат. 2.Смета затрат и методика ее составления. 3.Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. 4. Решение практических задач	12	Подготовка к практическ им занятиям, изучение литературы и нормативн ого материала, подготовка докладов	Программа курса, учебно- методическ ие и учебные пособия по дисциплин е	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов
Тема 11. Прибыль и рентабельност ь	1. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. 2.Факторы, влияющие на прибыль. 3.Распределение и использование прибыли. 4.Виды и показатели рентабельности. 5. Решение практических задач.	10	Подготовка к практическ им занятиям, изучение литературы и нормативн ого материала, подготовка докладов	Программа курса, учебно- методическ ие и учебные пособия по дисциплин е	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов

Итого самостоятельной работы в 4 семестре – 58 часов.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваем ые компетенци и	Уровень сформирова нности	Этап формирования	Описание показателей	Критер ии оценив ания	Шкала оценив ания
1	2	3	4	5	
УК-10 - Способен принимать обоснованн ые экономичес кие решения в различных областях жизнедеятел ьности	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: взаимосвязь курса с базовыми экономическим дисциплинами. Уметь: классифицировать и выделять признаки, отличающие организации. Владеть: методами познания закономерностей функционирования организации.	Опрос Доклад Обсужде ние доклада Реферат Зачет Курсова я работа Экзамен	41-60 баллов
	Продвинуты й	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды организационно- правовых форм хозяйствующих субъектов. Уметь: определять и использовать достоинства и недостатки организационных форм при выборе сферы деятельности организации. Владеть: методами постановки целей и определения задач деятельности организаций.	Опрос Доклад Обсужде ние доклада Реферат Зачет Курсова я работа Экзамен	61-100 баллов

1	2	3	4	5	
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: Основы экономической теории, экономики организационно-экономических систем на макро- и микроуровне, необходимые для решения конкретных профессиональных задач Уметь: планировать процесс подготовки к созданию и регистрации организации. Владеть: методами реорганизации и ликвидации организации	Опрос Доклад Обсуждение доклада Реферат Зачет Курсовая работа Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: формы общественного разделения труда, отраслевую структуру народного хозяйства. Уметь: ориентироваться в типах производственных структур. Владеть: способами совершенствования производственной структуры и универсализацией производства.	Опрос Доклад Обсуждение доклада Реферат Зачет Курсовая работа Экзамен	61-100 баллов
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: значение технико-экономических норм и нормативов для экономического и социального развития предприятия Уметь: классифицировать и определять функции норм и нормативов на предприятии. Владеть: методами нормирования: аналитическим, методом прямого счета,	Опрос Доклад Обсуждение доклада Реферат Зачет Курсовая работа Экзамен	41-60 баллов

1	2	3	4	5	
современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем;	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	коэффициентным и комбинированным методами Знать: методы сбора, обработки данных, в т.ч. их количественного и качественного анализа, необходимых для решения конкретных управленческих задач; Уметь: обрабатывать и анализировать собранные данные для решения поставленных управленческих задач; Владеть: навыками применения современного практического инструментария по сбору, обработке и количественному и качественному анализу данных, необходимых для решения конкретных управленческих задач;	Опрос Доклад Обсуждение доклада Реферат Зачет Курсовая работа Экзамен	61-100 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список тем для самостоятельной работы (докладов и рефератов)

1. Понятие и признаки субъекта предпринимательства.
2. Экономическое содержание и признаки предприятия.
3. Функции предприятия.
4. Признаки классификации предприятий.
5. Состав и классификация юридических лиц.
6. Учредительные документы юридического лица.
7. Организационная структура предприятия и ее изменения.
8. Способы и основные стадии создания предприятия.
9. Цели создания предприятия и их функции.

10. Выбор сферы предпринимательской деятельности.
11. Содержание организационных мероприятий по созданию предприятия.
12. Основные факторы выбора типа нового предприятия.
13. Порядок государственной регистрации предприятия.
14. Процедура открытия счета предприятия в банке.
15. Порядок изготовления печати предприятия.
16. Факторы и критерии выбора местоположения предприятия.
17. Понятие о статусе предприятия.
18. Состав внешней среды предприятия.
19. Экономическая среда предприятия.
20. Социально-культурное окружение предприятия.
21. Природные условия предпринимательской деятельности.
22. Политическая и демографическая среда предприятия.
23. Основные стадии жизненного цикла предприятия и их ориентировочная продолжительность.
24. Общие положения о реорганизации юридического лица.
25. Механизм ликвидации юридического лица.
26. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия.
27. Виды
28. унитарных предприятий и их правовое положение.
29. Порядок ликвидации предприятия, признанного банкротом.
30. Порядок планирования и финансирования унитарного предприятия.
31. Основные положения контракта с руководителем унитарного предприятия.
32. Организация деятельности и управления унитарным предприятием.
33. Виды хозяйственных товариществ и особенности их правового положения.
34. Хозяйственные общества с ограниченной ответственностью.
35. Экономические основы деятельности производственного кооператива (артели)
36. Взаимоотношения участников коммандитного товариществ.
37. Особенности деятельности полного товарищества.
38. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ и обществ.
39. Виды акционерных обществ и их общая характеристика.
40. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ .
41. Основные положения устава акционерных обществ.
42. Управление деятельностью акционерных обществ.
43. Порядок ведения реестра акционеров.
44. Особенности деятельности филиалов, представительств и дочерних обществ.
45. Понятие и правовые формы некоммерческой организации.
46. Мотивы, преимущества и недостатки объединений предприятий.
47. Экономическое содержание и элементы ресурсного обеспечения предприятия.
48. Основной капитал и показатели его использования.
- 49.оборотный капитал и эффективность его использования.
50. Трудовые ресурсы предприятия. Принципы и методы подбора кадров.
51. Формы и виды оплаты труда работников.
52. Понятие и виды издержек производства.
53. Себестоимость продукции и пути ее снижения.

54. Финансовые ресурсы предприятия.
55. Стратегия и тактика предпринимательства.
56. Товарная политика предприятия.
57. Инвестиционная политика предприятия.
58. Ценовая политика предприятия. Виды цен и их взаимосвязь.
59. Факторы экономического роста предприятия. Экстенсивный и интенсивный методы развития.
60. Система управления предприятием.
61. Классификация стилей управления.
62. Планирование предпринимательской деятельности.
63. Бизнес-план предприятия: назначение, цели, структура и этапы разработки.
64. Государственное регулирование деятельности предприятий.
65. Оценка результатов деятельности предприятия.
66. Основные критерии деловой активности предприятия.

Вопросы для контроля знаний на зачете

1. Типология и классификация организаций.
2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.
3. Алгоритм создания субъекта хозяйственной деятельности.
4. Признаки и способы возникновения юридического лица.
5. Основные учредительные и регламентирующие документы организации.
6. Порядок регистрации субъекта хозяйственной деятельности.
7. Лицензирование, реорганизация и ликвидация организаций.
8. Организационно-правовые формы субъектов хозяйственной деятельности.
9. Особенности функционирования хозяйственного товарищества.
10. Особенности функционирования акционерного общества.
11. Особенности функционирования общества с ограниченной ответственностью.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
13. Формы предпринимательства без образования юридического лица.
14. Понятие и признаки субъектов малого предпринимательства.
15. Особенности функционирования некоммерческих организаций.
16. Понятие и виды организационных структур управления.
17. Планирование предпринимательской деятельности.
18. Структура и функции бизнес-плана.
19. Выбор объекта предпринимательской деятельности.
20. Маркетинговая политика организации.
21. Основные стадии жизненного цикла организации.
22. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
23. Понятие и виды конкуренции.
24. Структура капитала организации: основной и оборотный капитал.
25. Трудовые ресурсы предприятия.
26. Финансовые ресурсы организации.
27. Источники финансовых ресурсов организации.
28. Основные показатели деятельности организации.
29. Платежеспособность и финансовая устойчивость организации.
30. Понятие и виды издержек производства.

31. Ценовая политика предприятия.
32. Виды и методы установления цен на продукцию.
33. Налоговая система Российской Федерации.
34. Виды налоговых режимов в Российской Федерации.
35. Понятие и классификация инвестиций.
36. Понятие и признаки инновационной деятельности.
37. Понятие и сущность предпринимательского риска.

Темы курсовых работ

1. Типология и классификация организаций.
2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.
3. Правовые основы государственного регулирования предпринимательства.
4. Коммерческие и некоммерческие организации.
5. Алгоритм создания субъекта хозяйственной деятельности.
6. Признаки и способы возникновения юридического лица.
7. Основные учредительные и регламентирующие документы организации.
8. Порядок регистрации предпринимательской деятельности.
9. Лицензирование, реорганизация и ликвидация организаций.
10. Общие положения о реорганизации юридического лица.
11. Механизм ликвидации юридического лица.
12. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства.
13. Выбор организационно-правовой формы деятельности организации.
14. Особенности функционирования хозяйственного товарищества.
15. Особенности функционирования акционерного общества.
16. Особенности функционирования общества с ограниченной ответственностью.
17. Понятие и характерные отличия представительства, филиала, дочернего общества.
18. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
19. Производственные кооперативы и хозяйственные партнерства.
20. Формы предпринимательства без образования юридического лица.
21. Понятие и признаки субъектов малого предпринимательства.
22. Нормативно-правовое регулирование в сфере малого предпринимательства.
23. Формы взаимодействия малого и крупного бизнеса.
24. Понятие и виды организационных структур управления.
25. Бюрократические виды организационных структур управления.
26. Адаптивные виды организационных структур управления.
27. Стратегия и тактика предпринимательства.
28. Виды и факторы экономического роста организации.
29. Планирование предпринимательской деятельности.
30. Структура и функции бизнес-плана.
31. Товарная политика предприятия.
32. Выбор объекта предпринимательской деятельности.
33. Маркетинговая политика организации.
34. Жизненный цикл организации.
35. Основные стадии жизненного цикла организации.
36. Методы анализа внешней среды организации.

37. Методы анализа внутренней среды организации.
38. Понятие и виды конкуренции.
39. Воздействие конкуренции на деятельность предприятия.
40. Экономическое содержание и элементы ресурсного обеспечения организации.
41. Структура капитала организации.
42. Основной капитал и показатели его использования.
43. Оборотный капитал и показатели его использования.
44. Трудовые ресурсы предприятия. Принципы и методы подбора кадров.
45. Формы и виды оплаты труда работников в организациях.
46. Понятие и сущность аутсорсинга и аутстаффинга.
47. Финансовые ресурсы организации.
48. Стратегии финансирования хозяйственной деятельности.
49. Источники финансовых ресурсов организации.
50. Основные планово-отчетные документы по финансовой деятельности организации
51. Основные показатели деятельности организации и их анализ.
52. Основные критерии деловой активности организации.
53. Основные показатели эффективности деятельности организации.
54. Платежеспособность и финансовая устойчивость организации.
55. Методы анализа самоокупаемости производства.
56. Понятие и виды издержек производства.
57. Воздействие издержек производства на результаты работы организации.
58. Издержки производства в краткосрочном периоде деятельности организации.
59. Себестоимость продукции и методы ее снижения.
60. Состав затрат на производство и реализацию продукции.
61. Ценовая политика предприятия.
62. Виды и методы установления цен на продукцию.
63. Виды налоговых режимов в Российской Федерации.
64. Порядок и условия применения упрощенной системы налогообложения
65. Порядок и условия применения единого налога на вмененный доход.
66. Порядок и условия применения единого сельскохозяйственного налога.
67. Порядок и условия применения патентной системы налогообложения.
68. Понятие и классификация инвестиций.
69. Инвестиционная политика организации.
70. Показатели эффективности инвестиций.
71. Понятие и виды лизинга.
72. Понятие и сущность франчайзинга.
73. Понятие и признаки инновационной деятельности.
74. Организационные формы инновационного предпринимательства.
75. Понятие и сущность венчурной деятельности.
76. Понятие и сущность предпринимательского риска.

Вопросы для контроля знаний на экзамене

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. Классификация и виды предприятий.
3. Предпринимательство: сущность, цели и задачи.

4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Функции и структура рынка.
9. Формы и методы государственного регулирования экономики.
10. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
11. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
12. Стратегия и инструменты маркетинга.
13. Сущность и структура основных фондов на предприятии.
14. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
15. Износ и амортизация основных производственных фондов.
16. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.
17. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.
18. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
19. Оценка использования оборотных фондов в производстве.
20. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
21. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
22. Классификация и калькуляция затрат на предприятии.
23. Зарубежный опыт определения издержек производства.
24. Формирование цены и ценовая политика предприятия.
25. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
26. Распределение прибыли на предприятии.
27. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
28. Социально-экономическая сущность налогов и их функции.
29. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.
30. Кадры предприятия, их классификация и структура.
31. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
32. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
33. Финансовые ресурсы предприятия.
34. Оценка финансового состояния предприятия.
35. Основные принципы управления предприятием.
36. Современные подходы к управлению предприятием.
37. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
38. Логистика: характеристика, цели и стратегия.
39. Планирование как функция управления производством.
40. Текущее и долгосрочное планирование деятельности предприятия.
41. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.
42. Инвестиции на предприятии: понятие, виды и структура.
43. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
44. Методы оценки инвестиционных проектов.
45. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.

46. Экономическая сущность и принципы аренды.
47. Сущность и преимущества аренды в форме лизинга.
48. Франчайзинг как современная форма предпринимательства.
49. Понятие банкротства и причины несостоятельности предприятий.
50. Пути предотвращения банкротства предприятий.
51. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.
52. Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
53. Значение и признаки малого предпринимательства.
54. Основные показатели результатов предпринимательской деятельности.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины предусматривает форму отчетности - зачет в третьем семестре; написание курсовой работы и экзамен в четвертом семестре для очной формы обучения.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету и экзамену состоит из следующих составных элементов:

- 1) учет посещаемости лекционных и практических занятий;
- 2) выполнение заданий текущего контроля.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос (собеседование), подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, написание рефератов (в третьем семестре), подготовка и защита курсовой работы (в четвертом семестре) – для студентов очной формы обучения.

Проверка самостоятельной домашней работы студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях в форме текущего устного опроса.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания зачета

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Отлично	81-100
Хорошо	61-80
Удовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания зачета

Вид работы	Количество баллов
Оценка посещаемости	до 10 баллов
Устный опрос	до 10 баллов
доклада	до 20 баллов
Обсуждение доклада	до 10 баллов
Написание реферата	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов
Итого	до 100 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости

Посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
В баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Устный опрос (собеседование) оценивается по шкале от 0 до 10 баллов: 9-10 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Владение профессиональной терминологией	0-2
2. Умение высказывать и обосновать свои суждения	0-2
3. Структурированность аргументации	0-3
4. Грамотность речи	0-3
Общая сумма баллов	10

5.4.3. Подготовка доклада включает подготовку и выступление студента на заданную тему.

Освоение компетенций зависит от результата предоставления доклада: 18-20 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-17 баллов – компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 10-14 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 6-9 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-5 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-5
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-3
4. Объем и качество используемых источников	0-4
5. Грамотность речи	0-5
Общая сумма баллов	20

5.4.4. Обсуждение доклада в диалоговом режиме включает обсуждение и анализ, в ходе которых студенты должны отвечать на поставленные преподавателем вопросы.

Активность и знания студентов оцениваются от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата работы: 8-10 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 5-7 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-4 балла – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 балла – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Понимание сущности рассматриваемого вопроса	0-2
2. Умение анализировать и обобщать информацию	0-2
3. Умение выслушать друг друга	0-2
4. Правильность и полнота выступлений	0-2
5. Активность	0-2
Общая сумма баллов	10

5.4.5. Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания реферата: 35-40 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-20 баллов – компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 10-14 баллов

– компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 6-9 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-5 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-4
3. Структурированность материала	0-4
4. Объем и качество используемых источников	0-4
5. Оформление текста и грамотность речи	0-4
Общая сумма баллов	20

5.4.6. Шкала оценивания знаний на зачете

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно	21-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей зачета считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на зачет 30). При неудовлетворительной сдаче зачета (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на зачет оценивающая составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать зачет.

При пересдаче зачета используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

– первая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

вторая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

5.4.7. Процедуры оценивания экзамена

Студенты, не прошедшие текущий контроль и не сдавшие зачет за четвертый семестр, не допускаются к сдаче экзамена в пятом семестре.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания экзамена

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Отлично	81-100
Хорошо	61-80
Удовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания экзамена

Вид работы	Количество баллов
Оценка посещаемости	до 10 баллов
Устный опрос	до 10 баллов
Подготовка доклада	до 20 баллов
Обсуждение доклада	до 10 баллов
Написание и защита курсовой работы	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов
Итого	до 100 баллов

Основными формами текущего контроля в пятом семестре являются устный опрос (собеседование), подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, подготовка и защита курсовой работы.

Шкалы оценки посещаемости, устного опроса, подготовки доклада, участия в обсуждении доклада идентичны в четвертом (для зачета) и пятом (для экзамена) семестрах.

Написание и защита курсовой работы оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания реферата: 35-40 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-20 баллов – компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 10-14 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 6-9 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-5 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-4
3. Структурированность материала	0-4
4. Объем и качество используемых источников	0-4
5. Оформление текста и грамотность речи	0-4
Общая сумма баллов	20

Шкала оценивания знаний на экзамене

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует	21-30

понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно	
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 30). При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- первая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- вторая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Еремеева, Л.Э. Экономика предприятия : учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Академия, 2019. - 272с. – Текст: непосредственный.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 347 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449889>
3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов. — 5-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 435 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DEDAF68-8D67-442B-A02E-601C1A300419

6.2 Дополнительная литература:

1. Авдийский, В.И. Теория и практика управления рисками организации : учебник для вузов /В.И. Авдийский, В. М. Безденежных. - М. : Кнорус, 2020. - 276с. – Текст: непосредственный.
2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 324 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7
3. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие для вузов / В. Д. Герасимова, Л. Р. Туктарова, О. А. Черняева. - 2-е изд. - М. : Кнорус, 2020. - 506с. – Текст: непосредственный.

4. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2020. — 134 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454635>
5. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 511 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1504B70F-1416-4F09-9792-48D277CB4721
6. Тertyшник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 631 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/429119>
7. Экономика организации : учебник и практикум для вузов /под ред.Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 361 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450855>
8. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов /под ред. А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. — М.: Юрайт, 2019. — 498 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F4670AF-522B-4F53-9942-0CFF88939B23

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (<http://www.opora.ru/organization/opora/>). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

В качестве программного обеспечения бизнес-планирования используются информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов программы серии EXPERT, аналитическая система PROJECTEXPERT, возможно осуществление собственных расчетов на базе Excel.

В качестве инструмента финансового моделирования используются: «Эксперт Системс», AltInvest, MSProject, калькуляторы финансового анализа, сайт www.finmodel.ru и другие программы. Наиболее известными программами моделирования бизнес-процессов являются: ARIS, BPwin, BAANEME, Design/IDEF, Visio; Бизнес-инженер (программа сайта www.betec.ru) и другие.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Экономика организации»;
5. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.