

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный идентификатор:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МГОУ

Протокол от 24.10.2022 г. № 10

Ректор _____ Е. С. Певцова/



**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Программа подготовки:
Психология управления персоналом (HR)

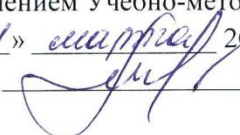
Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Мытищи
2022

Одобрено решением Учебно-методического совета МГОУ

Протокол «24» марта 2022 г. № 03

Председатель  М.А. Миненкова

Разработчик(-и)

Поляков А.С.	Кандидат	психологических	наук,
	доцент		
Климова Е.М.	Кандидат	психологических	наук,
	доцент		

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Программы практик, научно-исследовательской работы
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды МГОУ

- 6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, программа подготовки: Психология управления персоналом (HR) (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация - Магистр.

1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – МГОУ).

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 37.04.01 Психология, программа подготовки: Психология управления персоналом (HR) представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную МГОУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочих программы практик, программы научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательная программа реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы высшего образования: 120 зачетных единиц

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

Формы обучения – очно-заочная.

Срок освоения ОП ВО – по очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология»

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования Московской области;
- Устав МГОУ;
- иные локальные нормативные акты МГОУ

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны с областью, объектами, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникациями, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий (администрирование):

- определение целей, задач, организация работы психологической службы в различных областях профессиональной деятельности;

- проектирование и создание психологического инструментария работы психолога с учетом требований качества, надежности, валидности, стоимости, информационной, социальной, экономической и этической безопасности;

научно-исследовательский:

- анализ и систематизация научно-психологической информации по теме исследования;

- постановка проблемы и определение задач, разработка концептуальных моделей, рабочих планов, программ проведения, подбор методик, построение математических моделей;

- организация проведения исследования, анализ и интерпретация полученных результатов;

- подготовка научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок;

- организация научных симпозиумов, конференций и участие в их работе;

- разработка теоретических и методических моделей психодиагностики, технических заданий на программное обеспечение экспертных психодиагностических систем;

- составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию в научно-исследовательской, экспертной и консультативной деятельности;

- экспертиза социальных, политических, экономических, организационных проектов с точки зрения психологических составляющих и последствий их внедрения;

- психологическое консультирование в области социальной, образовательной, политической, спортивной, юридической и бизнес-деятельности по проблемам связанным с управлением человеческими ресурсами, организацией рабочих процессов, поведением потребителей продуктов (услуг), интерперсональных отношений, профориентации и планирования карьеры, личностного роста;

- научное, методическое и экономическое обоснование инновационных проектов;

- психологическое сопровождение деятельности по реализации проекта;

- оценка готовности общественности, организаций и персонала к осуществлению инновационных проектов.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования

Профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,

обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями:

научно-исследовательский тип задач:

СПК-1. Способен к проведению психологической диагностики на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение задач в различных научных и научно-практических областях психологии

организационно-управленческий (администрирование) тип задач:

СПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению, оценки и аттестации персонала в организации

СПК-3. Способен планировать и осуществлять деятельность по развитию персонала организации

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета МГОУ и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Образовательной программой предусмотрена реализация факультативных дисциплин.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 40 % от общего объема программы магистратуры.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий составляет более 50% в очной форме обучения.

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин составляет не более 60 зачетных единиц;
- объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение № 3)

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; УК-5; ОПК-7.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Introduction to psychology

Тема 2. The sense organs

Тема 3. The human brain and its functions

Тема 4. Memory

Тема 5. Stress

Тема 6. Perception

Тема 7. Abnormal psychology

Тема 8. Miscellaneous readings

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180(180) ¹
Контактная работа:	42,5
Практические занятия	40
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Предэкзаменационная консультация	2
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	120
Контроль	17.5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Методологические основы психологии»

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; ОПК-1.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общее представление о методологии науки. Виды и формы рефлексии научного знания. Дескриптивная и нормативная функции методологического знания. Структура методологического знания

Тема 2. История развития и современные представления о научном познании. Специфика методологии психологии. Особенности психологического знания. Предпосылки выделения психологии в самостоятельную область

Тема 3. Идеалы рациональности и стадийность развития науки: классическая, неклассическая и постнеклассическая психология. Ценностный аспект как характеристика психологического знания на постнеклассическом этапе психологии

¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 4. Кризис в психологии и перспективы общей методологии. Гуманитарная парадигма как оппозиция естественнонаучной парадигме. Теория деятельности как общепсихологическая парадигма

Тема 5. Деятельность как философская и психологическая категория

Тема 6. Психология в поиске новых парадигм. Критерии прогресса психологической науки

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) ²
Контактная работа:	38,3
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	60
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Планирование теоретического и эмпирического исследования»

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1; ОПК-2.
2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Характеристика научного исследования в психологии

Раздел 2. Планирование теоретического и эмпирического исследования

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 (144) ³
Контактная работа:	50,3
Лекции	12
Практические занятия	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	84
Контроль	9,7

² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Качественные и количественные методы исследования в психологии»

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2; ОПК-3.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину: «Психологические методы: история, предмет психологического исследования, классификация»

Тема 2. Общая характеристика качественных исследований: соотношение качественных и количественных подходов, классификация, стратегии исследования

Тема 3. Измерение в психологии: виды, уровни, измерительные шкалы, статистические методы

Тема 4. Общая характеристика количественных методов: особенности психологического эксперимента, объективность психологического измерения

Тема 5. Научная проблема, психологическая гипотеза, тема исследования

Тема 6. Характеристика экспериментальных переменных: независимые, зависимые, внешние переменные, артефакты и их контроль, валидность

Тема 7. «Дизайн» психологического эксперимента: доэкспериментальные планы, планы истинного эксперимента, квазиэксперименты, эксперименты в психологии развития

Тема 8. Обобщение и интерпретация результатов психологического исследования. Оформление хода и результатов эксперимента

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 (144) ⁴
Контактная работа:	44.3
Лекции	12
Лабораторные занятия	6
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	90
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Статистические методы в психологии»

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-3; ОПК-4.

2. Содержание дисциплины:

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 1. Введение в дисциплину «Статистические методы в психологии».

Тема 2. Статистические методы установления взаимосвязи между психологическими переменными.

Тема 3. Двухфакторный дисперсионный анализ в психологических исследованиях.

Тема 4. Факторный анализ в психологических исследованиях.

Тема 5. Многомерное шкалирование в психологических исследованиях.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (92) ⁵
Контактная работа:	24,2
Лекции	8 ⁶
Лабораторные занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2 ⁷
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	76 ⁸
Контроль	7,8 ⁹

4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога»

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; ОПК-7.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие адаптации, ее виды, цели и задачи

Тема 2. Операционные системы и системные программы современных компьютеров и средств коммуникации

Тема 3. Информационные и коммуникационные технологии в различных областях психологии

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объем дисциплины в часах	108 (108) ¹⁰
Контактная работа:	32.3
Лекции	12
Лабораторные занятия	6
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	66
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Преподавание психологии в системе высшего образования»

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-7; ОПК-10.
2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Взаимоотношение обучения и развития как базисная проблема методики преподавания психологии

Тема 2. История преподавания психологии в России. Преподавание психологии в рамках философии XVII- XVIII веках.

Тема 3. Психологическая характеристика юношеского возраста

Тема 4. Общие закономерности процесса воспитания и обучения в высшей школе и доп. образовании.

Тема 5. Ведущая деятельность и ее роль в обучении и воспитании в высшей школе и доп. образовании

Тема 7. Изменения в системе современного высшего образования.

Тема 8. Работа с нормативными документами по психологии

Тема 9. Планирование и проведение занятий по психологии в вузе и доп. образовании

Тема 10. Воспитание и развитие личности студента на занятиях психологией

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ¹¹
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Психологическая коррекция и консультирование в психологической практике»

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-5; ОПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину «Психологическая коррекция и консультирование в психологической практике». Психологическая коррекция в системе психологической помощи.

Тема 2 Основные принципы составления психокоррекционных программ.

Тема 3. Психокоррекция семейных отношений.

Тема 4. Психокоррекционная работа с детьми и подростками.

Тема 5. Психологическая реабилитация как специальное направление психологического консультирования и психотерапии.

Тема 6. Психическая травма. Психологическая характеристика посттравматического стрессового расстройства.

Тема 7. Методы саморегуляции как средство психокоррекции и психореабилитации.

Тема 8. Психокоррекция и психореабилитация методом телесно-ориентированной психотерапии.

Тема 9. Психокоррекция творческим самовыражением

Тема 10. Групповая психотерапия в психологической реабилитации.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 (144) ¹²
Контактная работа:	42,2
Лекции	12
Практические занятия	24
Лабораторные занятия	6
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	94
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Основы психологического просвещения и профилактики»

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-5; ОПК-7.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Психологическое просвещение: понятие, сферы, задачи и проблемы
Тема 2. Основные формы и технологии психологического просвещения и популяризации психологических знаний
Тема 3. Организация психологического просвещения с разными категориями клиентов
Тема 4. Организация работы по психологической профилактики
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108(108) ¹³
Контактная работа:	38,3
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	60
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Супервизия в деятельности психолога»

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УПК-6; ОПК-8.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Введение в дисциплину «Супервизия в деятельности психолога»
Тема 2. Теоретические основы супервизии
Тема 3. Методические аспекты организации супервизии
Тема 4. Процесс супервизии: практикум.
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) ¹⁴
Контактная работа:	36,2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Зачет	0,2
Самостоятельная работа	64
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Организация профессиональной деятельности психолога»

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; УК-6; ОПК-9.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Организационно-методические основы создания и деятельности ПСО.

Тема 2. Общая характеристика направлений работы ПСО. Психологические проблемы в организации.

Тема 3. Диагностика и коррекция микроклимата. Взаимодействие сотрудников. Конфликты в организации.

Тема 4. Рекруитмент, профессиональное развитие, карьерное продвижение сотрудников. Аттестация. Обучение персонала.

Тема 5. Индивидуальное психологическое консультирование в организациях. Коучинг

Тема 6. Формирование и коррекция организационной культуры. Внешний и внутренний PR

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 (144) ¹⁵
Контактная работа:	50,6
Лекции	24
Практические занятия	12
Лабораторные занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Курсовой проект	0,3
Самостоятельная работа	66
Контроль	27,4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1-м семестре, курсовой проект во 2-м семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Методологические и методические проблемы кадрового менеджмента»

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-1; СПК-3.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Научные, методологические и методические основы кадрового менеджмента.

Тема 2. Кадровая политика организации: содержание, методические приемы формирования и реализации.

Тема 3. Планирование персонала: привлечение в организацию, отбор и расстановка кадров.

Тема 4. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Тема 5. Методы оценки персонала.

Тема 6. Развитие личности управленческого персонала.

Тема 7. Оценка и измерение эффективности управления персоналом.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ¹⁶
Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология управления»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-3.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и основные задачи психологии управления

Тема 2. Личность подчиненного. Психология управления его поведением

Тема 3. Психология управления групповыми процессами

Тема 4. Психология управленческого взаимодействия

Тема 5. Психология управления конфликтными ситуациями

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ¹⁷

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Трудовое право»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Понятие, принципы, источники и правоотношения по трудовому праву, коллективный договор
Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор
Тема 3. Рабочее время и время отдыха
Тема 4. Оплата труда, гарантии, компенсации и льготы в осуществлении трудовых прав
Тема 5. Трудовая дисциплина, ответственность сторон трудового договора
Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Тема 7. Трудовые споры и их разрешение
Тема 8. Охрана труда, надзор и контроль в области трудовых отношений
Тема 9. Социальная защита и социальное обеспечение

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108(108) ¹⁸
Контактная работа:	38,3
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	60
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Рынок труда и занятость населения»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-1.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Труд как общественно-полезная деятельность и объект в экономической и социологической науках
Тема 2. Основные теоретические и методологические подходы к разработке теории занятости
Тема 3. Рынок труда
Тема 4. Безработица и причины ее возникновения
Тема 5. Государственное регулирование занятости рынка труда
Тема 6. Проблемы управления занятостью населения в стране, регионе и районе
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ¹⁹
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Кадровое делопроизводство»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5; СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Общие требования к оформлению кадровых документов
Тема 2. Современная кадровая политика и корпоративная культура организации
Тема 3. Требования законодательства к процедуре приема на работу
Тема 4. Организация делопроизводства на предприятии
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) ²⁰

¹⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактная работа:	38.3
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	60
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации экзамен в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Технология рекрутмента»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-3.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Рекрутмент в системе управления человеческими ресурсами организации
Тема 2. Современные технологии рекрутмента на рынке труда и их характеристика
Тема 3. Технология организации и проведения маркетинга человеческих ресурсов в практике рекрутмента
Тема 4. Бесконтактные и контактные методы в отборе кандидатов и оценка их эффективности
Тема 5. Теоретические и практические основы профессионально-психологического отбора
Тема 6. Оценка индивидуально-психологических особенностей при отборе персонала

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 ²¹
Контактная работа:	32.3
Лекции	12
Лабораторные занятия	6
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	30
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

²⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Технологии обучения персонала в организации»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-3.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Теоретические основы обучения персонала организации
Тема 2. Обучение как элемент профессионального развития персонала организации
Тема 3. Специфика обучения взрослых
Тема 4. Методы и формы обучения персонала организации
Тема 5. Организация процесса обучения персонала организации

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ²²
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Практикум по разработке программ адаптации и аттестации персонала»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; УК-3; СПК-3.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Понятие адаптации, ее виды, цели и задачи.
Тема 2. Разработка программ адаптации
Тема 3. Оценка результатов прохождения адаптации
Тема 4. Понятие оценки и аттестации персонала
Тема 5. Методы аттестации персонала
Тема 6. Организация процесса оценки и аттестации персонала в компании

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
------------------------------	----------------

²² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (56) ²³
Контактная работа:	24,2
Лекции	8 ²⁴
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2 ²⁵
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40 ²⁶
Контроль	7,8 ²⁷

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Психология рыночного функционирования организации (имидж, реклама, маркетинг)»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Психология рыночного функционирования организации (имидж, реклама, маркетинг) как учебная дисциплина и практическая деятельность организационного психолога
Тема 2. Психология функционирования организации в условиях современного российского и зарубежного рынков
Тема 3. Современные подходы к психологическому обеспечению маркетинговой стратегии организации (на примере развития психологической службы)
Тема 4. Применение психотехнологий в планировании маркетинговой деятельности организации
Тема 5. Структура и содержание маркетинговой программы (на примере развития психологической службы)
Тема 6. Психологические основы организации рекламной деятельности по продвижению на рынке продукта компании
Тема 7. Психология прогнозирования воздействия на потребителя рекламы продукта организации
Тема 8. Изучение эффективности проведения рекламной кампании организацией (на примере психологического центра)
Тема 9. Психологические подходы к обеспечению процесса формирования имиджа организации и управления им

²³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 10. Диагностика проблем с восприятием потребителями имиджа организации и возможности его психологической коррекции

Тема 11. Программа построения имиджа организации (на примере коммерческой компании)

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) ²⁸
Контактная работа:	32.3
Лекции	12
Лабораторные занятия	6
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	30
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология профессионального общения»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; УК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные закономерности профессионального общения.

Тема 2. Межличностное общение.

Тема 3. Оптимизация профессионального общения.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 ²⁹
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

²⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-1.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Основные понятия о мотивации. Механизм мотивации труда; мотив и стимул
Тема 2. Основные теории мотивации персонала
Тема 3. Комплексный подход к управлению трудовой мотивацией
Тема 4. Система материального стимулирования труда
Тема 5. Система нематериального стимулирования труда
Тема 6. Контроль и оценка эффективной деятельности в системе мотивации труда
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ³⁰
Контактная работа:	32.3
Лекции	12
Лабораторные занятия	6
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	30
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Психология организационной культуры»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-5; СПК-1.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Сущность и содержание понятия «организационная культура»
Тема 2. Концепции (типологии) организационных культур
Тема 3. Развитие и поддержание организационной культуры
Тема 4. Управление персоналом в разных корпоративных организациях

³⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ³¹
Контактная работа:	30.3
Лекции	12
Лабораторные занятия	6
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	34
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Тайм-менеджмент»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Основные понятия о мотивации. Механизм мотивации труда; мотив и стимул
Тема 2. Основные теории мотивации персонала
Тема 3. Комплексный подход к управлению трудовой мотивацией
Тема 4. Система материального стимулирования труда
Тема 5. Система нематериального стимулирования труда

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ³²
Контактная работа:	32.3
Лекции	12
Лабораторные занятия	6
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	30
Контроль	9.7

³¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Экономика управления персоналом»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-2; СПК-3.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономическая сущность системы управления персоналом

Тема 2. Производительность и эффективность труда в системе оценочных показателей деятельности организации

Тема 3. Факторы и резервы роста производительности труда

Тема 4. Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала предприятия

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) ³³
Контактная работа:	26.3
Лекции	12
Лабораторные занятия	6
Практические занятия	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	72
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Социально-психологические технологии командообразования»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Рабочие группы и команды.

Тема 2. Роль команд в современных организациях

Тема 3. Типология команд

Тема 4. Социально-психологические технологии командообразования на этапе организации команды

³³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и в форме практической подготовки

- Тема 5. Социально-психологические технологии командообразования на этапе ориентации команды
- Тема 6. Социально-психологические технологии командообразования на этапе нормирования команды
- Тема 7. Социально-психологические технологии командообразования на этапе функционирования команды
- Тема 8. Оценка эффективности командообразования

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (56) ³⁴
Контактная работа:	24.2
Лекции	8 ³⁵
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2 ³⁶
Зачет с оценкой	0.2
Самостоятельная работа	40 ³⁷
Контроль	7.8 ³⁸

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 5 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Анализ и проектирование бизнес-процессов в организации»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; УК-2; СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Роль и место бизнес-процессов на современном предприятии
Тема 2. Методы проектирования бизнес-процессов
Тема 3. Стандарты в области моделирования бизнес-процессов
Тема 4. Инжиниринг, реорганизация и анализ бизнес-процессов
Тема 5. Инструментальные средства анализа и проектирования бизнес-процессов
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная

³⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	108 (108) ³⁹
Контактная работа:	36,2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	64
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Регламентация и нормирование труда персонала»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-2.
2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и значение регламентации и нормирования труда в деятельности организации

Тема 2. Трудовой процесс и его организация. Рабочее время и методы его изучения

Тема 3. Нормы по труду и методика их расчет

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ⁴⁰
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Life-коучинг»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

³⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и в форме практической подготовки

⁴⁰ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3; СПК-3.
2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Введение в коучинг. Основные отличия коучинга от смежных профессий. Экологичность коучинга. Перспективы профессионального развития. Перспективы рынка коучинговых услуг
 Тема 2. Коучинг как вид консультирования. Специализации в лайф-коучинге
 Тема 3. 4 вопроса планирования или формат конечного результата. Целеполагание по SMART в коучинге
 Тема 4. Построение коуч-сессии: стрела коучинга
 Тема 5. Построение коуч-сессии: модель GROW
 Тема 6. Алгоритм коучинговой обратной связи
 Тема 7. Центрирование — практика невербального коучинга

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ⁴¹
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Технология проведения собеседования»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5; СПК-1; СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Собеседование и психологические особенности его прохождения
 Тема 2. Интервью на основе компетенций
 Тема 3. CASE-интервью, или ситуационное интервью
 Тема 4. Проективное интервью
 Тема 5. Стрессовое интервью

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2

⁴¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объем дисциплины в часах	72 (72) ⁴²
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Диагностика профессиональной пригодности персонала»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1; СПК-2
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Психологическое содержание профессиональной пригодности.
Тема 2. Деятельность и профессиональная пригодность
Тема 3. Профессиональная пригодность и личность профессионала
Тема 4. Методы психологической диагностики и прогнозирования профессиональной пригодности
Тема 5. Приемы разработки и оценки методов диагностики и прогнозирования

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ⁴³
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Психология профессионального высвобождения»

⁴² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6; СПК-3.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Этика и психология профессионального высвобождения. Сокращение штата: законно, с учетом современной ситуации и интересов компании.
Тема 2. Психологические и правовые аспекты увольнения по инициативе работодателя.
Тема 3. Увольнение по инициативе работника: основные заблуждения работников и работодателей.
Тема 4. Психологические типы сотрудников и особенности их поведения в ситуации профессионального высвобождения.
Тема 5. Технологии эмоциональной поддержки увольняемого.
Тема 6. Аутплейсмент как недирективный метод увольнения сотрудников.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) ⁴⁴
Контактная работа:	38.3
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	60
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«HR-брендинг»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4; СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Общие положения и задачи маркетинга и рекламы
Тема 2. Маркетинг-менеджмент и реклама в современных организациях
Тема 3. Психологические особенности маркетингового анализа
Тема 4. Поведение потребителей
Тема 5. Брендинг как многоуровневое создание устойчивых предпочтений потребителя
Тема 6. Психологический инструментарий эмпирических исследований в маркетинге
Тема 7. Коммуникация как предмет психологии рекламы
Тема 8. Психологические аспекты привлечения внимания к рекламе
Тема 9. Реклама в СМИ. Менеджмент рекламных идей
Тема 10. Методы повышения эффективности рекламы

⁴⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) ⁴⁵
Контактная работа:	38.3
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	60
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Профессиональное и карьерное ориентирование»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6; СПК-3.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Профессиональное самоопределение личности
Тема 2. Основные подходы к рассмотрению феномена планирование карьеры
Тема 3. Концепции развития и управления карьерой
Тема 4. Проблема: психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ⁴⁶
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация

⁴⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴⁶ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

к рабочей программе дисциплины
«Стресс-менеджмент в профессиональной деятельности»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6.
2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Стресс и проблема адаптации
 Тема 2. Синдромы личностных и поведенческих деформаций стрессового типа в профессиональной деятельности
 Тема 3. Комплексная методология оценки и коррекции психологического стресса в профессиональной деятельности
 Тема 4. Методы профилактики и коррекции стресса
 Тема 5. Методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ⁴⁷
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация
 к рабочей программе дисциплины
«Маркетинг персонала»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды
 Тема 2. Функции маркетинга персонала
 Тема 3. Технология маркетинга персонала
 Тема 4. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала
 Тема 5. Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) ⁴⁸

⁴⁷ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	76
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Эффективные технологии трудоустройства»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6; СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Планирование и развитие профессиональной карьеры и субъективный
Тема 2. Основы технологий активного поиска работы
Тема 3. Оформление представительских документов при трудоустройстве
Тема 4. Эффективные технологии трудоустройства

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) ⁴⁹
Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	76
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Технологии проведения презентаций»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4.

⁴⁸ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴⁹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные формы презентаций

Тема 2. Технологии организации презентаций

Тема 3. Обязательные элементы мультимедийной презентации

Тема 4. Дизайн презентации

Тема 5. Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории

Тема 6. Технологии самопрезентации

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Тренинг личностного и профессионального роста»

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-6; СПК-3.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные концепции развития личности

Тема 2. Методы групповой работы в психологии. Психология профессионального общения

Тема 3. Основные характеристики тренинговой работы, принципы и приемы организации групповой работы

Тема 4. Возможности и технологии личностного и профессионального роста

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	24.2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	40

Контроль	7.8
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации зачет в 5 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии»

Дисциплина входит в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Дистанционные образовательные технологии: тенденции и практика развития дистанционного образования.
Тема 2. Электронная информационно-образовательная среда современной образовательной организации. Организация образовательной деятельности в виртуальной среде.
Тема 3. Инструментальные возможности организации электронного обучения, применение дистанционных образовательных технологий.
Тема 4. Проектирование информационных материалов для системы дистанционного обучения.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ⁵⁰
Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Методология и методика написания научной статьи»

Дисциплина входит в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Планирование научной статьи. Определение ее структуры.
Тема 2. Правила написания разделов научной статьи.

⁵⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 3. Научный стиль. Грамматические и стилистические нормы написания научной статьи.

Тема 4. Плагиат.

Тема 5. Особенности написания научных статей по организационной психологии

Тема 6. Система цитирования РИНЦ. Система цитирования Американской ассоциации психологов (АРА)

Тема 7. Правила оформления библиографического списка

Тема 8. Подготовка рукописи к сдаче в печать

Тема 9. Написание заявки на исследование в рамках гранта

Тема 10. Презентация результатов научного исследования

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ⁵¹
Контактная работа:	24,2
Лекции	8
Практические занятия	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Практический курс русского языка»

Дисциплина входит в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4.

2. Содержание дисциплины:

1 семестр

Фонетика. Графика. Система гласных звуков. Система согласных (твердые/мягкие/звонкие/глухие). Понятия «слог», «ударение» (слоговая модель слова). Интонационные конструкции, их типы.

Имя существительное: род (он/она/оно); число (один-много); одушевленность/неодушевленность (кто/что). Падежная система имен существительных. Личные и притяжательные местоимения. Понятие «флексия»

Местоимение: личные, формы изменения и употребления личных (винительный падеж), притяжательных (мой, моя...твой, твоя...его/ее/их). Указательное местоимение «этот». Вопросы к притяжательным местоимениям (Чей? Чья? Чьё? Чьи?).

Имя прилагательное. Согласование с именем существительным в роде, числе.

Глагол. Инфинитив. 1 и 2 группа (спряжение) глаголов, изменение по лицам и числам в настоящем времени. Понятие «наречие», модель «глагол+наречие» (говорить громко).

⁵¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Винительный падеж (Вп) имени существительного (смотреть фильм, читать книгу, видеть человека)

Глаголы движения 1 группы (идти/ехать). Винительный падеж в значении направления (Куда?) с предлогами в-на Винительный падеж прилагательных и указательных местоимений (В/на) Какой? (В/на) Какое? (В/на) Какую?

Прошедшее время глаголов. Ориентация в суточном времени. Когда? (Утром, днём, вечером, ночью) Глаголы движения 2-ой группы (ходить/ездить)

2 семестр

Родительный падеж (Рп) имени существительного в значениях: Без предлога, Определение лица (предмета) –центр города; Отсутствие лица (нет брата, не было урока, не будет дождя) Время (сколько? –Два часа); С предлогом; Исходный пункт движения (откуда? Из-с); Лицо, которому что-то принадлежит (у меня, у брата...); Рп после отглагольных существительных; Рп притяжательных местоимений и прилагательных; Степень сравнения прилагательных (красивее, лучше, хуже ...)

Лексическая тема: «Моя страна»

Будущее время глаголов. Глаголы движения 1-й группы с префиксом -по. Ситуации употребления глаголов движения 1-й и 2-й группы (Сейчас /Часто/Вчера/Завтра).

Предложный падеж (Пп) имени сущ в значении места. Сравнение Пп, Вп и Рп в значении места (где? куда? откуда?)

Лексическая тема: «Моя комната/квартира/дом

Дом мечты»

Пп существительных (О ком?/ О чём?). Пп личных местоимений. Сравнительное употребление личных местоимений в Ип., Вп, Рп и Пп притяжательных местоимений и прилагательных

Пп в значении времени (месяц, год). Сравнение Рп и Пп в значении времени.

Лексическая тема: «Система образования в России и родной стране»

Дательный падеж (Дп) существительных в значении адресата. Дп существительных в конструкции «Кому нравится что». Дп притяжательных местоимений. Сравнение притяжательных местоимений в Ип, Вп, Рп, Пп и Дп. Дп прилагательных. Сравнительное употребление прилагательных в Ип, Вп, Рп, Пп и Дп. Лексическая тема: «Роль иностранных языков»

Дп с предлогом (К кому?). Вп, Рп, Дп и Пп после глаголов движения 1-й и 2-й групп

Творительный падеж (Тп) существительных: Занимается/является/ интересуется чем?.

Существительные с предлогом (кофе с молоком). Обозначение профессии (быть кем?).

Совместное действие (дружить /танцевать с кем?). Тп притяжательных местоимений и прилагательных

Видовые формы русских глаголов (НСВ и СВ). Их основные значения (процесс/результат; повторяемость/однократность). Образование СВ (говорить-сказать; читать-прочитать...).

Множественное число существительных. Существительные в Рп после числительных 5-20 и слов много, несколько, сколько. Сравнение Ип и Вп (что?); Вп и Рп (кого?) сущ. множ. числа

Притяжательные местоимения и прилагательное в Ип, Рп, Вп множ. числа.

Пп сущ., прилаг., притяжательн. местоимений множ. числа

Сравнение Рп и Пп множ. числа (откуда?-где?).

Дп множ. числа сущ., прил., притяжательных местоимений. Сравнение Рп и Дп множ. числа (от кого?-к кому?). Тп множ. числа сущ., прил., притяжательных местоимений

Субъект –предикат –объект. Способы выражения предиката при комбинированном субъекте (местоимение в именительном падеже + существительное (местоимение/числительное; краткая форма прил. в качестве предиката). Научный стиль речи (НСР). Общая характеристика НСР. Лексические и грамматические особенности научного стиля

Краткие формы прилагательного, образование форм Лексическая тема Учеба и работа (выбор места учебы или работы, профессии и др., отношение к ним). НСР, лексика, грамматические модели

Функционирование глаголов с -ся и без -ся в предложении. Способы выражения предиката при нулевом субъекте (НСВ-СВ)

3 семестр

Активные и пассивные конструкции. НСР Понятие «текст». Основные смысловые части текста. Определение объекта и предмета исследования. Структура текста

Пространственные отношения. Глаголы движения. Предлоги для выражения пространственных отношений. Употребление падежей после предлогов для простр. отношений. Употребление падежей после глаголов движения

Глаголы движения с префиксами. Образование глаголов движения НСВ и СВ с префиксами. Употребление падежей после глаголов движения с префиксами. Употребление глаголов движения НСВ и СВ. Словообразовательные модели НСР. Существительные и прилагательные с определенным типом лексического значения, которое выражается с помощью некоторых суффиксов

Определительные отношения. Согласованные определения (прилагательные). Несогласованные определения.

Действительные (активные) причастия настоящего времени, их образование.

Лексическая норма НСР. Точность словоупотребления в научном тексте. Термины, аббревиатуры и графические сокращения

Действительные (активные) причастия прошедшего времени, их образование.

Морфологическая норма НСР. Употребление причастий, деепричастий, производных предлогов

Страдательные причастия настоящего времени, их образование. Синтаксическая норма в НСР. Синтаксические модели

Страдательные причастия прошедшего времени, их образование. Жанры НСР. Структурные особенности и принципы написания лекций, конспектов, плана, статьи и научного исследования

Обстоятельственные отношения. Образование деепричастий НСВ. Образование деепричастий СВ.

Выражение причинно-следственных отношений в простых и сложных предложениях

Прямая и косвенная речь

4 семестр

Словообразовательные модели имен существительных, наиболее частотные для языка науки. Распознавание сложных слов с начальными элементами взаимо-, обще-, разно- и т. д. Преимущественное употребление отвлеченных существительных, существительных среднего рода. Употребление формы множественного числа абстрактных существительных.

Кваликативное значение имен прилагательных. Терминологическое значение, придаваемое словосочетанию прилагательным, выступающим в роли согласованного определения. Краткая форма прилагательных в функции предиката.

Особенности в использовании личных и временных форм глагола. Особенности в использовании категории вида. Особенности использования глагольной формы есть и глаголов движения в переносном значении.

Характерные для научного стиля значения родительного, дательного, винительного и творительного падежей без предлога и с предлогами. Значения предложного падежа.

Способы образования действительных и страдательных причастий. Полная и краткая формы страдательных причастий. Использование действительных причастий и полных форм страдательных причастий в функции определения и кратких форм страдательных причастий в функции предиката.

Способы образования деепричастий совершенного и несовершенного вида. Совмещение деепричастиями значения действия и обстоятельственно-определятельных значений. Использование деепричастий в функции обстоятельства времени, причины, условия. Двухкомпонентные простые предложения с предикатом в пассивной форме. Специфика однокомпонентных простых предложений (неопределенно-личных и обобщенно-личных). Выражение предиката путем сочетания связочных глаголов с существительным в именительном и творительном падеже, с прилагательным в полной форме. Прилагательное в сравнительной степени в функции предиката. Сочетание десемантизированных глаголов с существительными, определяющими значение. Сложносочиненные предложения (с союзом и) со значением распространения и со значением результата. Собственносопоставительные и сопоставительно-распространительные сложносочиненные предложения с союзом а. Сложносочиненные предложения с союзом а и союзным элементом затем (а затем) со значением последовательности действия. Противительно-ограничительные и противительно-возмездительные сложносочиненные предложения с союзом но. Градационные и пояснительные сложносочиненные предложения. Сложносочиненные предложения с союзными элементами следовательно, значит со значением логического вывода. Сложноподчиненные предложения с различными значениями, имеющие два показателя связи: с союзами и, а, но и полусоюзными словами-конкретизаторами – частицами, наречиями, модальными словами, выражающими смысловые отношения между частями предложения (и /а поэтому, и / а / но в то же время и проч.). Сложноподчиненные предложения с союзным словом который с придаточным определятельным в интерпозиции. Выражение причинно-следственных и временных отношений в сложноподчиненных предложениях с составными союзами. Выражение условных, сравнительно-сопоставительных, целевых и уступительных отношений в сложноподчиненных предложениях при помощи простых и составных союзов.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	12
Объем дисциплины в часах	432
Контактная работа:	218,9
Практические занятия	216
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,9
Зачет	0,6
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	180
Контроль	33.1

4. Форма промежуточной аттестации: зачет 1,2,3 семестры, экзамен в 4 семестре.

4.4. Программы практик, научно-исследовательской работы (приложение № 4)

Аннотация к рабочей программе учебной практики (научно-исследовательской работы)

1. Планируемые результаты при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы): УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10.

2. Объем учебной практики (научно-исследовательской работы): 10 зачетных единиц (360 часов,⁵²), в том числе контактная работа с преподавателем – 16,8 часов, самостоятельная работа – 312 часов, контроль – 31,2 часа.
3. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 1,2, 3 и 4 семестрах

Аннотация к рабочей программе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; УК-3; УК-6; СПК-2; СПК-3.
2. Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): 8 зачетных единиц (288 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 8.4 часов, в том числе 4 часа⁵³, самостоятельная работа – 264 часа, контроль – 15.6 часа⁵⁴.
3. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 2 и 4 семестрах.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательской (квалификационной) практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; СПК-1.
2. Объем производственной практики (научно-исследовательской (квалификационной) практики): 8 зачетных единиц (288 часов⁵⁵), в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часов, самостоятельная работа – 276 часов, контроль – 7.8 часов.
3. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 5 семестре.

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

⁵² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 24.03.2022 № 3.
2. Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям по дисциплинам одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 24.03.2022 № 3.
3. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта одобрены Учебно-методическим советом МГОУ, протокол от 24.03.2022 № 3.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

МГОУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГОУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МГОУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГОУ обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды МГОУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

МГОУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГОУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 % численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 % численности педагогических работников МГОУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 75 % численности педагогических работников МГОУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГОУ, имеющим ученую степень кандидата психологических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим

ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение ОП ВО включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, проектор, проекционная доска, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.

6. Характеристика среды МГОУ

6.1. Организация воспитательной работы в МГОУ

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в МГОУ инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций МГОУ.

Система воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в МГОУ работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций МГОУ, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в МГОУ большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав

обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в МГОУ работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся МГОУ инициирует организацию обучающих программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В МГОУ действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся МГОУ имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре МГОУ, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий МГОУ.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения МГОУ имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противозидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся МГОУ организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в МГОУ созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176");
- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) ENQA;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 841 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология»;

- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Устав МГОУ;
- Локальные нормативные акты МГОУ

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГОУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры МГОУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГОУ создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в МГОУ.