

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b550f669a2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» 06 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» 06 2021 г. № 5

Председатель

/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Риторика

Направление подготовки:

45.03.01 Филология

Профиль:

Русский язык как иностранный

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией историко-филологического
института:

Протокол «17» 06 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного и методики его
преподавания

Протокол от « 17 » июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/ В.А. Степаненко /

Мытищи

2021

Автор-составитель:

Кульгавчук Марина Викторовна – кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания.

Рабочая программа дисциплины **«Риторика»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 12.08.2020г.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 дисциплины (модули) и является элективной дисциплиной

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	2
1.1. <i>Цель и задачи дисциплины</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты обучения</i>	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.1. <i>Объем дисциплины</i>	6
3.2. <i>Содержание дисциплины</i>	6
3.2.1. <i>Содержание лекционных практических занятий</i>	7
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ Ошибка! Закладка не определена.	10
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
5.1. <i>Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	16
5.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания</i>	17
5.3. <i>Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков</i>	18
5.3.1. <i>Контрольные задания и вопросы для текущего контроля знаний</i>	18
5.3.2. <i>Контрольные задания и вопросы для итогового контроля знаний</i>	19
5.3.3. <i>Примерная тематика рефератов</i>	19
5.3.4. <i>Кейс-задания</i>	30
5.3.5. <i>Примерные задания для контрольных работ</i>	21
5.3.6. <i>Примерные тестовые задания</i>	23
5.4. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	26
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
6.1. <i>Основная литература</i>	28
6.2. <i>Дополнительная литература</i>	29
6.3. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	29
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	33
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи обучения

Цель дисциплины – изучение и усвоение теоретических основ риторики (ораторского искусства) и получение навыков устного публичного выступления.

Задачи:

- дать знания по лексическим, орфоэпическим, грамматическим и стилистическим нормам речи (в устной и письменной форме);
- научить применять полученные знания для решения конкретных задач подготовки публичных выступлений; анализировать выступления современных политиков, деятелей науки и культуры;
- сформировать навыки подготовки выступлений (сбора материала в соответствии с темой и целью, с использованием различных источников информации; анализа состава аудитории; работы над композицией выступления в соответствии с жанром и видом); публичного выступления без зрительной опоры на текст; интервьюирования.
- научить студентов свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, повысить культуру их письменной и устной речи.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ДПК-5: Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО

Дисциплина «Риторика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 дисциплины (модули) и является элективной дисциплиной. Дисциплина изучается студентами на втором курсе в третьем семестре.

Логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПВО, указанными в таблице № 1.

Таблица 1.

№№	Наименование дисциплины
1.	Практический курс русского языка
2.	Современный русский язык
3.	Теория и практика речевой коммуникации
4.	Жанры делового стиля
5.	Речевой этикет
6.	Стилистика
7.	Межкультурная коммуникация

Для освоения дисциплины «Риторика» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплин 1-2, указанных в таблице 1 («входные» знания).

Параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания) изучаются дисциплины 1-2.

Теоретическими дисциплинами, для которых освоение дисциплины необходимо как предшествующее, являются дисциплины 3-7.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	36,2
Лекции	14
Практические занятия	22
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	64
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Риторика как наука, искусство и технология.	2	
Тема 2. История риторики: античный период	2	2
Тема 3. Особенности ораторского искусства в средние века.	2	2
Тема 4. Русское красноречие в XIX-XX вв.	2	2
Тема 5. Общение для развития индивида и общества.	2	2
Тема 6. Нормы и принципы эффективного общения	2	1
Тема 7. Основные фазы подготовки публичного выступления	2	1
Тема 8. Понятие адресата речи.		1
Тема 9. Стратегия публичного выступления.		1
Тема 10. Тактика выступления.		1
Тема 11. Композиция ораторской речи.		1
Тема 12. Психологические задачи вступления.		1
Тема 13. План ораторской речи и его особенности.		1
Тема 14. Культура речи оратора.		2
Тема 15. Основные средства выразительности в ораторской речи.		2
Тема 16. Речевая агрессия. Теории и практика спора.		1
Тема 18. Взаимодействие говорящего и слушающего		1
ВСЕГО:	14	22

3.2.1 Содержание лекционных и практических занятий.

Тема №1. Риторика как наука, искусство и технология.

Разнообразие дефиниций риторики. Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторику М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Современная риторика как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская). Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как о технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина). Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос. Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи.

Тема №2. История риторики: античный период.

Зарождение риторического знания в античный период. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Демократия и риторика. Принцип состязательности. Философско-риторическая концепция софистов. Вклад в развитие теории красноречия Аристотеля, Платона, Сократа, Демосфена. Риторическое учение Цицерона, его основные трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». Обобщение опыта античного красноречия в двенадцати книгах риторических наставлений Марка Фабия Квинтилиана.

Тема №3. Особенности ораторского искусства в средние века.

Гомилетика – учение о церковном проповедничестве. Первые русские риторики и влияние античности. «Риторические художества» Древней Руси. Ораторское искусство Древней Руси. Слово и поучение. Церковное проповедничество, воинское и дипломатическое красноречие. Первая русская «Риторика» 1620 г. и её особенности. Ораторское искусство в Петровскую эпоху. М.В. Ломоносов – основоположник теории русского ораторского искусства и его «Краткое руководство к красноречию...» как продолжение античных традиций.

Тема №4. Русское красноречие в XIX-XX вв.

Использование идей античной риторики в теории и практике русского красноречия в XIX – XX вв. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского, работы Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого по риторике. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др.

Расцвет университетского красноречия: Т.П.Грановский, Д.И.Менделеев, К.А.Тимирязев и др.

Риторика революции. «Институт живого слова».

Причины возрождения риторики в конце XX века. Риторика XXI века (неориторика). Риторический канон как путь от мысли к слову. Пять частей канона и пять задач оратора:

- 1) (inventio) инвенция – найти, что сказать;
- 2) (dispositio) диспозиция – расположить найденное;
- 3) (elocutio) элокуция – украшение словами, как сказать;
- 4) (memoria) мемория – запоминание;
- 5) (actio) акт – произнесение.

Роль каждого этапа в процессе создания и произнесения речи. Риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.)

Тема № 5. Общение для развития индивида и общества.

Значение общения для развития индивида и общества. Значение проблемы общения для профессиональной подготовки учителя русской словесности. Виды общения, их характеристика. Межличностное, групповое и массовое; официальное и неофициальное;

непосредственное и опосредованное; конфликтное и доверительное; должностное и бытовое; интимное; криминогенное и ненасильственное общение.

Эффективность общения как его результативность. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Коммуникативный акт, его структура. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача.

Тема №6. Нормы и принципы эффективного общения

Постулаты общения (правила «хорошего тона»). Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча.

Четыре закона общей риторики:

закон гармонизирующего диалога;

закон продвижения и ориентации адресата;

закон эмоциональности

закон удовольствия.

Основные составляющие этих законов.

Правила слушания и говорения. Роды (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь), виды речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании; прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная; юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме; вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; проповедь, официальная церковная речь на соборе или встрече).

Жанры речей (информационные, аналитические, художественно-публицистические и др.).

Тема №7. Основные фазы подготовки публичного выступления

Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи).

Определение темы ораторской речи как начальное звено докоммуникативной фазы. Основные факторы, влияющие на выбор темы. «Диалог с темой» (С.А.Минеева).

Понятие концепции речи, ее значение. Этапы подготовки концепции. Основные группы источников материала для ораторской речи. Личные знания, опыт оратора, личные контакты, пресса, радио, кино, телевидение – источник оперативной и глубокой по содержанию информации. Лекторский архив. Использование каталогов, энциклопедий, справочников и т.п.

Тема №8 Понятие адресата речи.

Необходимость составления прогнозируемого портрета аудитории. Признаки аудитории, необходимость их анализа. Учет социально-демографических признаков и индивидуальных психологических особенностей слушателей. Значение этапа моделирования аудитории.

Социально-психологические признаки слушателей. Типы слушателей в зависимости от отношения к предмету речи и личности оратора. Мотивы и потребности, лежащие в основе слушания. Уровни понимания публичной речи.

Тема №9. Стратегия публичного выступления.

Понятие стратегии публичного выступления. Система действий на этапе разработки стратегии. Задача и сверхзадача речи как составляющие целевой установки. Виды речей в

зависимости от цели (информационная, убеждающая, воодушевляющая, призывающая к действию, развлекательная речи).

Конкретизация концепции при разработке стратегии выступления. Вычленение круга вопросов. Формулировка тезиса. Тезис как ведущая мысль публичной речи. Требования к тезису. Учет особенностей аудитории при формулировании тезиса.

Тема №10. Тактика выступления.

Понятие тактики. Составляющие тактического этапа работы над речью. Значение тактического этапа в ораторской практике. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Структура доказательства. Типы аргументов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии отбора аргументов. Активизация мыслеречевой деятельности аудитории на разных этапах коммуникации. Планировании приемов активизации слушателей.

Тема №11. Композиция ораторской речи.

Композиция как логика развития темы. Центральная идея как основа построения речи. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение.

Тема №12. Психологические задачи вступления.

Приемы возбуждения внимания и их использование во вступлении. Прием сопереживания, прием парадоксальной ситуации, апелляция к непосредственным интересам аудитории, прием соучастия, юмористические замечания, апелляция к событиям, к речи предыдущего оратора и т.п.

Лаконичность вступления как условие его успеха. Главная часть речи, ее основные задачи. Возможные ошибки в исполнении основной части речи. Приемы, используемые оратором. Общие правила изложения: правдоподобность, приемлемость, легкость, последовательность, завершенность. Обращение к выразительным примерам.

Заключение как логическое завершение речи.

Цели заключения и приемы, используемые в заключительной части речи. Краткое повторение основных пунктов содержания, обобщение утверждения, итоги и вывод, иллюстративная концовка.

Тема №13. План ораторской речи и его особенности.

Виды планов. Отличие плана от композиции.

Правила цитирования в речи.

Проблема стиля ораторской речи. Переkreщивание признаков и средств различных стилей в ораторской речи: разговорного, публицистического, официально-делового и художественного.

Тема №14. Культура речи оратора.

Требования, предъявляемые к языку оратора: правильность, чистота, богатство, логичность, лаконичность, оригинальность, точность, доступность, ясность, уместность (правильное использование) иностранных слов, сокращений, профессионализмов, недопустимость использования вульгаризмов, дисфемизмов.

Штампы в ораторской речи. Вопросы норм в области произношения, интонации и благозвучия речи.

Тема №15. Основные средства выразительности в ораторской речи.

Лексические средства: выбор слов с учетом их логической сочетаемости, использование многозначности слова, синонимов и антонимов; экспрессивная лексика, тропы и фигуры речи, юмор и сатира, структура анекдота.

Тема 16. Речевая агрессия. Теории и практика спора.

Подготовка и проведение дискуссии. Виды речевой агрессии и способы борьбы с ней. Спор – дискуссия – диспут – полемика – обсуждение – дебаты. Стратегия и тактика полемики. Полемика идейная и личная.

Тема 17. Взаимодействие говорящего и слушающего

Типы ораторов. Качества личности истинного оратора. Проблема доверия слушателя к говорящему. Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции. Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления.

Понятие коммуникативного лидерства. Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма.

Начальная пауза и ее задачи: сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями. Контакт как общение без помех. Ораторская речь как прямая, монологическая форма коммуникации с обратной связью. Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт.

Отличие понятий «слушать» и «слышать». Взаимодействие сторон во время общения. Комплексность и использование различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями. Высокая техника речи как одна из важнейших сторон ораторского искусства. Устройство речевого аппарата. Индивидуальные особенности речи и голоса оратора. Речевое дыхание. Голос. Развитие диапазона голоса. Понятие темпоритма речи, силы и громкости речи. Паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи. Хезитация как речевой сбой.

Внимание слушателей: его виды и волнообразный характер. Произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание. Приемы поддержания внимания. Приемы привлечения внимания слушателей. Диалогизация и адресация выступления. Использование наглядности в ходе публичного выступления. Правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайд-презентации.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы самостоятельной работы	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Форма и вид СРС	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Риторика как наука, искусство и технология.	Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории	2	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос

	коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи.		Изучение основной и дополнительной литературы.		
История риторики: античность.	Зарождение риторического знания в античный период. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции.	4	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос
Особенности и ораторского искусства в средние века.	М.В. Ломоносов – основоположник теории русского ораторского искусства и его «Краткое руководство к красноречию...» как продолжение античных традиций.	4	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос
Русское красноречие в XIX-XX вв.	Использование идей античной риторики в теории и практике русского красноречия в XIX – XX вв.	2	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы. Проверочный тест. Написание реферата.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос, выполнение заданий и упражнений; тест; реферат

Общение для развития индивида и общества.	Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача.	2	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы. Проверочный тест. Написание реферата.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос, выполнение заданий и упражнений; тест; реферат
Нормы и принципы эффективно о общения	Постулаты общения (правила «хорошего тона»). Этические нормы и установки общения, этические ошибки.	4	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы. Проверочный тест. Написание реферата.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос, выполнение заданий и упражнений; тест; реферат
Основные фазы подготовки публичного выступления	Понятие концепции речи, ее значение. Этапы подготовки концепции. Основные группы источников материала для ораторской речи. Личные знания, опыт оратора, личные контакты, пресса, радио, кино, телевидение – источник оперативной и	4	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы. Проверочный тест. Написание реферата.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос, выполнение заданий и упражнений; тест; реферат

	глубокой по содержанию информации.				
Понятие адресата речи.	Социально-психологические признаки слушателей. Типы слушателей в зависимости от отношения к предмету речи и личности оратора. Мотивы и потребности, лежащие в основе слушания. Уровни понимания публичной речи.	6	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы. Проверочный тест. Написание реферата.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос, выполнение заданий и упражнений; тест; реферат
Стратегия публичного выступления .	Стратегия публичного выступления.	6	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы. Проверочный тест. Написание реферата.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос, выполнение заданий и упражнений; тест; реферат
Тактика выступления .	Тактика выступления.	6	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы. Проверочный тест.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос, выполнение заданий и упражнений; тест; реферат

			Написание реферата.		
Психологические задачи вступления.	Приемы, используемые оратором. Общие правила изложения: правдоподобность, приемлемость, легкость, последовательность, завершенность. Обращение к выразительным примерам.	6	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы. Проверочный тест.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос, выполнение заданий и упражнений; тест.
Культура речи оратора.	Требования, предъявляемые к языку оратора: правильность, чистота, богатство, логичность, лаконичность, оригинальность, точность, доступность, ясность, уместность (правильное использование) иностранных слов, сокращений, профессионализма, недопустимость использования вульгаризмов, дисфемизмов.	6	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы. Проверочный тест. Написание реферата. Подготовка публичного выступления.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос, выполнение заданий и упражнений; тест; реферат
Основные средства выразительности в ораторской речи.	Основные средства выразительности в ораторской речи.	6	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной	Лекции, учебники, словари	Устный опрос, выполнение заданий и упражнений; тест; реферат

			литературы. Проверочный тест. Написание реферата. Подготовка публичного выступления.		
Взаимодействие говорящего и слушающего	Типы ораторов. Качества личности истинного оратора. Проблема доверия слушателя к говорящему. Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции. Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства. Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма.	6	Теоретическая подготовка к практическим занятиям, опросу. Конспектирование специальной литературы. Выполнение заданий и упражнений к практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературы. Проверочный тест. Подготовка публичного выступления.	Лекции, учебники, словари	Устный опрос, выполнение заданий и упражнений; тест.
ИТОГО		64			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-5: Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: теории коммуникации; предмет, задачи, методы, понятийный аппарат изучаемой дисциплины; основные понятия, связанные с общением, культурой речи и речевым этикетом: «язык», «речь», «речевая ситуация», «речевая деятельность» и др.; нормы русского литературного языка; коммуникативные качества идеальной речи; функциональные стили русского языка. Уметь: грамотно и ясно выстраивать деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбору коммуникативной стратегии.	Текущий контроль: устные ответы на занятиях. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	41-60 баллов
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: теории коммуникации; предмет, задачи, методы, понятийный аппарат изучаемой дисциплины; основные понятия, связанные с общением, культурой речи и речевым этикетом: «язык», «речь», «речевая ситуация», «речевая деятельность» и др.; нормы русского литературного языка; коммуникативные качества	Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнение заданий самостоятельной работы. Промежуточная	61-100 баллов

			идеальной речи; функциональные стили русского языка. Уметь: грамотно и ясно выстраивать деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии. Владеть: навыками правильной устной и письменной речи; навыками реализации коммуникативных качеств идеальной речи; навыками создания и редактирования текстов различных функциональных стилей; нормами речевого этикета; основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации.	аттестация: зачет с оценкой.	
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные	Текущий контроль: устные ответы на занятиях. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	41-60 баллов

			языковые нормы, основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной; обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования и коммуникации		
Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельн ая работа.	Знать: структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные языковые нормы, основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной; обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования и коммуникации. Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; нормами русского литературного языка; базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов.	Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнение заданий самостоятел ьной работы. Промежуточ ная аттестация: зачет с оценкой.	61-100 баллов	

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Когда впервые употреблено слово риторика и каково соотношение форм риторики, ритория, риторика?

2. Каково происхождение слова витийство (ветийство)? Каково соотношение слов риторика и витийство? Каковы основные значения слов риторика, витийство, ритор, вития?
3. Назовите синонимы слов риторика, витийство, красноречие.
4. Каков образ речевого поведения человека Древней Руси? Насколько проявлены эти традиции в современном мире?
5. Какова история создания первой русской «Риторики»? Кто ее автор? На чем основано выделение основных редакций памятника? Где распространялась и переписывалась первая русская «Риторика»?
6. Какова роль латинского языка в русской культуре XVII-XVIII веков? Где он использовался, в каких ситуациях? Каковы жанры средневековой русской латыни?
7. Как соотносятся с латинским языком известные вам учебники риторики? Какие из них являются переводными?
8. Какой была распространенность латинского языка в словесном образовании XVIII-XIX веков? Где писались учебники риторики на латинском языке?
9. Какова роль латинского языка при обучении риторике в светских и духовных заведениях? Как латинский язык соотносится с русским?
10. Каковы источники риторической образованности М.В.Ломоносова?
11. Как проявились в учебниках М.В.Ломоносова русские риторики петровского времени?
12. Какова система словесных наук М.В.Ломоносова? Что такое риторика, оратория, поэзия, красноречие?
13. Когда возникает термин словесность и каково его значение? Какие науки входят в состав словесных?
14. Расскажите о творческих и педагогических биографиях Н.Ф.Кошанского и Н.И.Галича, учителей А.С.Пушкина. Каковы принципы риторического обучения и основные идеи руководства Н.Ф.Кошанского?
15. Что такое образ оратора (говорящего)?
16. Как вы понимаете категорию «образ общения»?
17. Как соотносятся категории риторического идеала и индивидуального выражения личности в речи?
18. Как происходят оценки деятельности ратора: нравственно-этическая, интеллектуальная, эстетическая? Приведите примеры.

5.3.2. Примерные задания и упражнения

Кейс-задания по теме «Основы публичного выступления».

Задание 1. Составьте и произнесите РЕЧЬ «Я». Тема её – вы сами.

П о д с к а з к а. Ваше выступление – это ваша визитная карточка. Цель её – познакомить с собой, представить себя, заинтриговать собой, по возможности обаять аудиторию. Найдите для такого хорошо знакомого вам предмета разговора, как информация о себе, своём характере, увлечениях, достоинствах и недостатках, неожиданный приём, ассоциацию, чтобы не только сообщить свои анкетные данные, но и наиболее искренне и полно представить свой внутренний мир.

Итак, «заговори, чтобы я тебя познал», понял и заинтересовался тобой. (Русская пословица: конь узнается по езде, а человек по разговору). На подготовку двух-, трёхминутной речи потратьте не более 10 минут. Вы впервые получили задание сочинить свое собственное выступление. И здесь и в дальнейшем, произнося тренировочные речи, руководствуйтесь следующим советом: написанный текст держите перед собой, лишь изредка заглядывая в него. Избегайте механического чтения. Внимание и сосредоточенность помогут

вам удержать в памяти и воспроизвести написанное вами близко к тексту. Особенно важно не терять связь со слушателями, публично мыслить и активно выполнять свою действенную задачу.

Задание 2. Прочитайте русские народные пословицы, взятые из сборника В.И. Даля. Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании. Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы.

1. Язык поит и кормит, и спину порет.
2. Красна речь слушаньем, а беседа смирением.
3. Петь хорошо вместе, а говорить порознь.
4. Много наговорено, да мало переварено.
5. Что про то говорить, чего нельзя воротить?
6. В добрый час молвить, в худой промолчать.
7. Сказал бы словечко, да волк недалечко.
8. Не всякому слуху верь, не всякую правду сказывай.
9. Кстати промолчать, что большое слово сказать.
10. От приветливых слов язык не отсохнет.

Задание 3. Сопоставьте определение культуры речевой деятельности с понятием «коммуникативная грамотность», данным И.А. Стерниным. Что общего и в чем разница в этих понятиях? Коммуникативная грамотность – это умение вести общение эффективно и бесконфликтно. Мы все ежедневно допускаем множество грубейших ошибок в общении. Например, делаем замечания незнакомым, даем советы тем, кто нас не просит, критикуем людей при свидетелях и т.д. мы не умеем аргументированно доказывать свою точку зрения, испытываем растерянность в споре или дискуссии, боимся выступать перед людьми, теряемся перед микрофоном или телекамерой и т.п. Все это снижает эффективность нашей работы, не позволяет достичь успеха, не дает нам возможности донести до людей свои мысли. Установлено, что наши деловые контакты будут успешными в 7 случаях из 10, если мы овладеем правилами эффективного общения. Такова цена коммуникативной грамотности в современном обществе.

Примерные задания для контрольной работы

Задание №1. Какие утверждения правильные:

1. Орализация – это громкое произнесение текста.
2. Популяризация – это объяснение сложных слов и понятий через простые.
3. Эффективнее приводить в устном выступлении точные цифры.
4. Эффективнее приводить цифры в сопоставлении.
5. Эффективнее заменять глаголы на существительные.
6. Дополнительные конкретные детали в устном выступлении ослабляют речевое воздействие.
7. Повтор основных мыслей в устном выступлении только раздражает аудиторию.
8. Риторических фигур в речи оратора должно быть мало.
9. Выразительность речи оратора зависит от эмоциональности оратора.
10. Важную информацию лучше помещать в конце фразы.

Задание №2. Дать простое, популярное определение следующим словам и составить с ними предложение:

1. Альтернатива, альянс, анахронизм, апелляция, априори, аутсайдер,
2. дайджест, джихад (иначе: «газават»), диаспора, ди-джей, диск-жокей,
3. камуфляж, коммюнике, коррупция, ксенофобия, лоббировать, маргинал,

4. паблик рилейшнз (или пиар), плюрализм, презентация, продюсер, саммит,
5. шовинизм, экстремальный, эксцесс, эпатаж, шоу, элита.

Задание №3. Предложите разные способы словесного выражения приводимых ниже идей:

Образец: Нам нужна демократия.

Варианты: Демократия нам необходима. Без демократии наше общество невозможно. Наше общество нуждается в демократии. Демократия - это то, в чем нуждается наше общество.

Необходимо защищать природу.

Нам необходимо провести выборы.

Давайте проведем субботник.

С курением надо бороться.

Задание № 4. Конкретизируйте (расширьте, дополните подробностями) фразу:

Образец: По двору ходил петух – По вытоптанному и засыпанному шелухой деревенскому двору, огороженному невысоким плетнем, важно расхаживал, по-хозяйски поглядывая на тихо клевавших вокруг него кур, крупный яркой окраски петух с порванным гребнем и одним глазом.

Материал для выполнения задания

По улице бежал человек.

На столе стояла ваза с цветами.

На ступеньке террасы сидела лягушка.

По небу летел воздушный шар.

Задание №5. Выполните упражнения по отработке выразительности речи.

1. Произнесите фразу «Это стоит пять рублей» с интонацией, показывающей, что это огромные деньги, а затем «Это стоит 1000 долларов» с интонацией, как будто это стоит три рубля.

2. Произнесите фразу с разными интонациями:

Я этого никогда не забуду! (признательность, обида, восхищение, гнев)

Ничем не могу вам помочь! (искренность, сочувствие, демонстрация бестактности просьбы)

До встречи! (теплота, нежность, холодность, решительность, резкость, безразличие)

Я не могу здесь оставаться (сожаление, значительность, обида, неуверенность, решительность).

Задание 6. Анализ устного публичного выступления

Изучение и анализ текстов образцовых публичных выступлений. Знакомство с образцовыми речами является необходимым при изучении риторики. Каждый студент должен познакомиться с разными речами и проанализировать хотя бы одну из них:

— Проповеди Патриарха Кирилла [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://azbyka.ru/propovedi/propovedi-patriarxa-kirilla.shtml>

Проповеди протоиерея Артемия Владимирова [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<https://predanie.ru/protoierei-artemii-vladimirov/>

— Соловьев В. С. Три речи в память Достоевского [Электронный ресурс].–Режим

доступа: <http://www.vehi.net/soloviev/trirechi.html>

— Мартин Лютер Кинг «У меня есть мечта» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://stsk.biz/ru/archives/article/972>

— Выступление Стива Джобса перед выпускниками Стэнфордского университета

[Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.subguru.ru/2008/01/blog-post_10.html

Задание 7. Анализ речевого поведения

Важным видом самостоятельной работы является анализ чьей-либо речевой деятельности (по выбору студента). Задача студента – рассказать об особенностях речи, ораторской манеры, коммуникативной манеры человека, чей стиль речевого поведения кажется привлекательным. Отметьте, черты каких риторических идеалов отражаются в их речевой практике. Итогом этой работы должно стать сочинение на тему «Мой риторический идеал»

Схема оценки выступлений.

Оценка содержания и композиции речи

1. Был ли установлен контакт с аудиторией? Какие приёмы привлечения внимания аудитории использовал оратор в начале выступления?
2. Придерживался ли оратор плана?
3. Была ли основная часть логически убедительной? Были ли приведены аргументы?
4. Какие приёмы использовались в заключении?
5. Было ли выступление эмоциональным?

Оценка ораторской манеры выступающего

1. Оцените ораторскую манеру выступающего (обратите внимание на осанку, позу).
2. Использовались ли жесты? Целесообразны ли они? Разнообразна ли мимика
1. 3. Реагировал ли оратор на поведение аудитории?
3. Был ли у оратора зрительный контакт с аудиторией?
2. Оцените уровень культуры речи оратора.
6. Оцените звучание голоса оратора (дикция, тон, тембр голоса, темп речи).

5.3.3. Примерная тематика рефератов

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен – жизнь оратора.
4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
7. Культура речи и современная риторика.
8. СМИ и их роль в жизни общества.
9. М. В. Ломоносов и античная традиция.
10. Гомилетика – церковное красноречие.
11. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.
12. Основные особенности риторики Квинтилиана.
13. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
14. Русская риторика: Кошанский, Зеленецкий, Миртов.
15. Образ и личность оратора.
16. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
17. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
18. Различия русской и американской речевых культур.
19. Японская теория языкового существования.
20. Парламентская культура современных ораторов.
21. Образ современного политического оратора.

22. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
23. Стили речи.
24. Принципы составления речи.
25. Речевой этикет и риторика.
26. Роль композиции в искусстве построения речи.
27. Внешний облик оратора.
28. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
29. Речевая структура общества.
30. Нравственность речи.
31. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
32. Монолог, понятия и формы.
33. Искусство полемики и дискуссии.
34. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика

5.3.4. Примерные тестовые задания

1. Риторика – это
 - а) теория ораторского искусства, теория красноречия, наука об умении говорить красноречиво, хорошо, так, как нужно в данном случае;
 - б) одна из древнейших наук в истории человечества;
 - в) наука и искусство;
 - г) все указанное.

2. Развитие римского красноречия связано с именем
 - а) Цицерона;
 - б) Квинтилиана;
 - в) Аристотеля.

3. Соотнесите роды и виды красноречия:

1. духовное красноречие;	а) застольная речь;
2. социально-бытовое красноречие;	б) лекция;
3. академическое красноречие;	в) защитительная речь;
4. социально-политическое красноречие;	г) проповедь;
5. судебное красноречие;	д) агитаторская речь.

4. Временем расцвета русской риторики считается
 - а) первая половина XIX века;
 - б) конец XVII века;
 - в) начало XVIII века.

5. Аргументы делятся на
 - а) логические и психологические;
 - б) эмпирические и теоретические;
 - в) убедительные и неубедительные

6. Соотнесите определение и определяемое:
 1. документ, фиксирующий соглашения двух или нескольких сторон.
 2. документ, содержащий просьбу лица (лиц) учреждению или должностному лицу.
 3. документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя;
 - а) заявление;
 - б) договор;
 - в) докладная записка.

7. К основным качествам речи относятся
- а) содержательность;
 - б) чистота;
 - в) богатство и разнообразие;
 - г) регламентированность.
8. Назовите составляющие классической композиции речи.
- а) конец речи;
 - б) главная часть;
 - в) план;
 - г) вступление.
9. Мысленное установление сходства или различия предметов по существенным и несущественным признакам – это такая логическая форма изложения, как
- а) анализ;
 - б) сравнение;
 - в) синтез;
 - г) обобщение.
10. Укажите основные законы формальной логики.
- а) тождества;
 - б) противоречия;
 - в) исключенного третьего;
 - г) достаточного основания.
11. Выберите истинное утверждение. «Документ – это...».
- а) деловые бумаги, имеющие правовую значимость;
 - б) паспорт, удостоверение;
 - в) тексты канцелярско-делового подстиля, регулирующие социальную жизнь человека.
12. Отметьте экстралингвистический признак, не характерный для официально-делового текста.
- а) шаблонность;
 - б) стандартизация;
 - в) регламентированность;
 - г) фамильярность.
13. Укажите прием стилистического синтаксиса.
- а) антитеза;
 - б) инверсия;
 - в) эпитифора.
14. Определите функцию художественных средств языка в речи оратора.
- а) функция воздействия;
 - б) функция сообщения;
 - в) эстетическая функция

5.3.5. Контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний

Примерные вопросы для экзамена

1. Риторика - искусство и наука.
2. Риторика в античном мире.
3. Место риторики в западной культуре.
4. Риторика в России.
5. Традиции древнерусского красноречия.
6. Риторический идеал и его свойства.
7. Риторические принципы и приемы манипулирования массовой аудиторией.
8. Речевое поведение политика в демократическом обществе.
9. Риторическая составляющая имиджа политика (на примере одного риторического портрета).
10. Риторическая модель фашизма.
11. Функции ораторского искусства
12. Виды публичной речи.
13. Устная форма речи.
14. Интонация.
15. Паралингвистические средства.
16. Лексикон современного человека.
17. Роль орфоэпии в общении. Эмфатическое ударение.
18. Требования к языку публичного выступления.
19. Классификация публичных выступлений.
20. Жанры: лекция, доклад.
21. Жанры: речь, обзор.
22. Целевые установки речи.
23. Ритуальная речь.
24. Провокационная речь.
25. Императивная речь.
26. Убеждающие выступления.
27. Речь-поздравление.
28. Речь-представление.
29. Актуальные речевые ситуации делового общения.
30. Оратор. Личностные качества оратора.
31. Особенности восприятия устной публичной речи.
32. Условия восприятия устной публичной речи.
33. Сбои в процессе восприятия. Кризисы внимания.
34. Психологические основы контакта оратора и аудитории.
35. Особенности проведения беседы.
36. Виды речевой агрессии.
37. Речевой этикет как социальное явление
38. Классификация споров.
39. Уловки в споре.
40. Светское общение.
41. Гендерный аспект в риторике.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по курсу учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы бакалавра, дисциплинированность, самостоятельность. В освоении

дисциплины используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

- 1) Посещение лекционных и практических занятий (max = 15 баллов);
- 2) Результаты самостоятельной подготовки (max = 45 баллов):
 - устный ответ (max = 10 баллов);
 - выполнение устных и письменных заданий (контрольных работ) (max = 10 баллов);
 - подготовка реферата (max = 10 баллов);
 - тестирование (max = 5 баллов);
 - публичное выступление (max = 10 баллов);
- 3) Зачет с оценкой – 40 баллов.

Общее количество баллов по дисциплине = 100 баллов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Оценка	Баллы
Зачтено (отлично)	81-100
Зачтено (хорошо)	61-80
Зачтено (удовлетворительно)	41-60
Не зачтено	1-40

Критерии оценивания ответа на зачете с оценкой:

Баллы	Показатели
21-40	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
11-20	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
5-10	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
0-5	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без

дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценивания посещения

Критерии оценивания	Балл
15-20 баллов, если студент посетил 90% от всех занятий	12-15 баллов
10-15 баллов, если студент посетил как минимум 70% от всех занятий	9-11 баллов
6-10 балла, если студент посетил как минимум 50% от всех занятий	3-8 баллов
0-5балла, если из всех занятий студент посетил как минимум 30% занятий	0-2 балла

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к индивидуальному собеседованию и опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Понимает свою задачу при подготовке ответа	2	1,5	1	0
Понимает содержание изучаемого материала	2	1,5	1	0
Проработал указанные источники для ответа	2	1,5	1	0
Логично излагает главные положения вопроса	2	1,5	1	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	2	1,5	1	0
	10	7,5	5	0

Выполнение устных и письменных заданий (контрольная работа)

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменные задания и упражнения, выполняемые в течение заданного времени. Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Шкала оценивания заданий (контрольной работы)

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Содержание: 1) соответствие	4	3	2	0

предполагаемым ответам; 2) правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); 3) логика рассуждений; 4) неординарность подхода к решению.				
Соблюдение требований к оформлению: 1) культура изложения; 2) владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; 3) соблюдение требований к объему.	3	2	2	0
Грамотность изложения: 1) отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; 2) отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	3	2	1	0
	10	7	5	0

Подготовка устного публичного выступления

На заключительном этапе каждый должен выступить с небольшим устным публичным выступлением перед своей студенческой группой.

Критерии оценки устного публичного выступления

1. Соблюдение требований к композиции текста.
2. Правильность формулировки тезиса.
3. Наличие трёх аргументов разного типа.
4. Правильное расположение аргументов.
5. Наличие или отсутствие речевых ошибок разного типа.
6. Использование средств выразительности.
7. Использование приемов привлечения внимания аудитории.
8. Умение общаться с аудиторией.
9. Учет в речи особенностей аудитории.

Шкала оценивания публичного выступления

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Оценка содержания и композиции речи: контакт с аудиторией, приёмы привлечения внимания аудитории, придерживался ли оратор плана	2	2	1	0
Убедительность основной части, наличие аргументов, использование приёмов	2	2	1	0
Эмоциональность выступления	2	1	1	0
Оценка ораторской манеры выступающего: осанка, позы,	2	1	1	0

использование жестов, мимики. Реагирование оратора на поведение аудитории. Наличие зрительного контакта с аудиторией.				
Оценка звучания голоса оратора (дикция, тон, тембр голоса, темп речи).	2	1	1	0
	10	7	5	0

Реферат (доклад, публичное выступление) - это краткое изложение в письменном (устном) виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат (доклад, публичное выступление) должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата (доклада, публичного выступления) к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников	2	1,5	1	0
Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме реферата	2	1,5	1	0
Проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения; наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме	2	1,5	1	0
Оформление реферата в соответствии с требованиями	2	1,5	1	0

Защита реферата: свободное владение материалом реферата, качество ответов на вопросы	2	1,5	1	0
	10	7,5	5	0

Выполнение тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний студента по всему пройденному материалу.

Шкала оценивания тестирования

Тестовые задания оцениваются в баллах (0,5 балла за каждый правильный ответ). По завершении тестирования баллы суммируются. При правильном выполнении 10 тестовых заданий максимально можно набрать 5 баллов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Кузнецов И. Н. Риторика, или ораторское искусство: учебное пособие М.: Юнити. Дана. 2015.
2. Александров Д.Н. Риторика, или русское красноречие: учебное пособие М.: Юнити Дана 2015.
3. Михальская, А. К. Педагогическая риторика / А.К. Михальская. – 2-е изд. -Ростов н/Д : Феникс, 2015. –379 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Аннушкин В.И. История русской риторики. Хрестоматия: учебное пособие. М.: Флинта. Наука. 2011.
2. Аристотель Риторика // Античные риторики. М.: 1978.
3. Введенская Л.А., Павлова Л. Г. Риторика и культура речи. Ростов-на-Дону: Феникс. 2008.
4. Войнрих Х. Лингвистика лжи // Язык и моделирование социального взаимодействия. М.: 1987.
5. Корнилова Е.Н. Риторика – искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира: Учебное пособие. М.: Издательство МГУ. 2010.

6. Михальская А.К. Русский Сократ. Лекции по сравнительно-исторической риторике. М.: 1996.
7. Ножин Е.А. Мастерство устного выступления. М.: 1989.
8. Рождественский Ю.В. Теория риторики М.: Добросвет 2006.
9. Рузавин Г. И. Логика и аргументация М.: 1997.
10. Слепнёв М.А., Васильков В.Н. Диалектика спора. Минск. 1990.
11. Таранов П.С. Универсальная энциклопедия аргументов. 1000 способов убеждения. Висагинас: Альфа. 2001.
12. Фишер Р. Путь к согласию или переговоры без поражения. М.: 1990.
13. Цицерон М. Три трактата об ораторском искусстве. М.: 1972.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://school-collection.edu.ru/> - федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование
3. <http://www.igumo.ru/> - интернет-портал Института гуманитарного образования и информационных технологий
4. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
6. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
7. www.gumer.info – библиотека Гумер
8. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций
9. <http://www.iqlib.ru> – электронная библиотека образовательных и просветительных изданий
10. <http://iph.ras.ru> - Философский журнал Института Философии РАН
11. <http://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные формы организации обучения: проведение практических занятий (в виде обсуждения основных вопросов теоретических тем и разных вопросов, связанных с особенностями риторики), различные формы самостоятельной работы, зачет.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, выполнение практических заданий и пр.

Курс имеет чётко выраженную практическую направленность, основное внимание уделяется работе студентов на практических занятиях, к зачёту допускаются студенты, успешно выполнившие все задания в течение семестра, освоившие весь объем самостоятельной работы, продемонстрировавшие знания теоретических вопросов курса.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение основной литературы, знакомство с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по соответствующим критериям.

Методические рекомендации по конспектированию (тезированию) указанных тем:

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочитайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.

- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента с научной, учебно-методической литературой:

1. Составьте перечень книг, с которыми следует познакомиться; не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, запомните только, где можно отыскать необходимый материал.
2. Перечень должен быть систематизированным (необходимо для практических занятий, зачета).
3. Обязательно выписывайте все выходные данные по каждой книге.
4. Разберитесь для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просмотреть.
5. При составлении перечня литературы посоветуйтесь с преподавателями и научными руководителями, эрудированными однокурсниками, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить больше внимания.
6. Все прочитанные книги, учебники и статьи конспектируйте – выписывайте кратко основные идеи автора, приводите наиболее яркие и цитаты (с указанием страниц источника).
7. При малом опыте работы с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты посредством приема «медленного чтения», когда понятно каждое прочитанное слово (если слово незнакомое, то с помощью словаря обязательно его узнать).
8. Эффективный способ оптимизации знакомства с научной литературой – увлечение одной идеей и просматривание всех книг с точки зрения данной идеи. Чтение учебной и научной литературы является частью познавательной деятельности студента, цель которой – извлечение из текста необходимой информации. Насколько осознанна Вами собственная внутренняя установка: поиск нужных сведений, усвоение информации полностью или частично, анализ материала и т.п., во многом зависит эффективность осуществляемого Вами действия. Основные установки в чтении научного текста:
 1. Информационно-поисковый (найти, выделить искомую информацию).
 2. Усваивающая (осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и логику его рассуждений).
 3. Аналитико-критическая (критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
 4. Творческая (использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке). Для студентов основным является изучающее чтение, которое позволяет в работе с учебной литературой

накапливать знания в различных областях. Именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть хорошо освоен студентом, при овладении им формируются основные приемы, повышающие эффективность работы затем и с научным текстом.

Методические рекомендации по написанию реферата:

1) Выберите тему реферата из предложенного преподавателем перечня. Тему для реферата по исследовательской работе Вы можете выбрать самостоятельно, но утвердить её у преподавателя. Тему реферата по восполнению пропущенных знаний Вы получаете от преподавателя. Выбор темы в данном случае определяется соответствием теме учебной дисциплины или междисциплинарного курса, по которым восполняются знания.

2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.

3) Изучите материал, касающийся темы реферата не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4) Составьте развернутый план реферата, из которого будут видны его структура и основное содержание: введение, основная часть (разбивается по Вашему усмотрению на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.

5) Оформите полученный материал в связный текст с обязательным вступлением и заключением. Каждая часть реферата должна завершаться логическим выводом, подведением итога, собственной оценкой материала. Реферат оформляется в соответствии с определенными требованиями. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.

6) Оформите список литературы (источников и литературы). Включите в него только те документы, которые использовались Вами при написании реферата.

7) Определите материал, который необходимо включить в приложения. В тексте реферата должны быть ссылки на материалы приложений.

8) Прочитайте текст реферата, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

9) Подготовьтесь к защите реферата.

10) Сдайте реферат для проверки преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению письменных заданий и упражнений, тестовых заданий и контрольных работ:

1) Проработайте по указанным темам теоретический материал (лекции и учебно-методические пособия).

2) Выполните задания.

3) Проверьте правильность ответов по словарям и справочным изданиям.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов):

1. Сначала прочитайте всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации. Читая, не пытайтесь сразу анализировать.

2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые вам показались важными.

3. Постарайтесь охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее сущность, а что второстепенно. Затем письменно зафиксируйте выводы — основную проблему и проблемы, ей подчиненные.

4. Зафиксируйте все факты, касающиеся этой проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней). Так будет легче проследить взаимосвязь между приведенными данными.

5. Сформулируйте критерий для проверки правильности предложенного решения.

6. Попробуйте найти альтернативные варианты решения, если такие существуют. Какие из них наиболее удовлетворяют критерию?
7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Многие окончательные решения не имеют успеха из-за невозможности их практического осуществления.

Контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

На лекционных занятиях ведется контроль посещаемости, принятой в университете, а также с помощью контрольных тестов, позволяющих провести проверку качества усвоения теоретического материала каждой лекции. На семинарах и практических занятиях ведётся текущий поурочный контроль в форме групповых и индивидуальных заданий, дискуссий по основным моментам изучаемой темы, осуществляется проверка домашнего задания, в том числе с использованием тестовых заданий.

Аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе МГОУ.

Итоговой формой контроля является экзамен. Экзаменационная оценка складывается из результатов выполнения всех обязательных видов работ (обозначенных для каждой темы) и итогового контроля.

Для подготовки к занятиям студенты должны использовать учебную литературу, предложенную в списке основной и дополнительной литературы, имеющуюся в фонде библиотеки.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravov.gov.ru

www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.