

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

Протокол от «22» 05 2020 г. № 10
Зав. кафедрой 
/Л.В. Сарычева/

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Программа подготовки: Биология

Мытищи
2020

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа студентов.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа студентов.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа студентов.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать</u> особенности делового профессионального общения в академической/научной среде; стереотипы поведения и общения, формулы этикетной речи.	Практическое задание	Шкала оценивания практического задания.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать</u> особенности делового профессионального общения в академической/научной среде; стереотипы поведения и общения, формулы этикетной речи. <u>Уметь</u> анализировать научные события с оценкой их значимости, высказывать собственное мнение по проблемам, связанным с научной и профессиональной деятельностью, осуществлять	Практическое задание, сообщение.	Шкала оценивания практического задания. Шкала оценивания сообщения.

			межкультурные контакты с зарубежными коллегами, создавать собственные образцы речи в сфере научной и профессиональной коммуникации.		
УК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать</u> особенности делового профессионального общения в академической/научной среде; стереотипы поведения и общения, формулы этикетной речи.	Практическое задание	Шкала оценивания практического задания.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать</u> особенности делового профессионального общения в академической/научной среде; стереотипы поведения и общения, формулы этикетной речи. <u>Уметь</u> анализировать научные события с оценкой их значимости, высказывать собственное мнение по проблемам, связанным с научной и профессиональной деятельностью, осуществлять межкультурные контакты с зарубежными коллегами, создавать собственные образцы речи в сфере научной и профессиональной коммуникации.	Практическое задание, сообщение.	Шкала оценивания практического задания. Шкала оценивания сообщения.

ОПК-7	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать</u> : основные формы устной и письменной речи на основе изученного лексического материала, необходимого для взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.	Практическое задание	Шкала оценивания практического задания.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать</u> : основные формы устной и письменной речи на основе изученного лексического материала, необходимого для взаимодействия в процессе профессиональной деятельности. <u>Владеть</u> : иностранным языком в устной и письменной форме в научной и профессиональной сферах общения; терминологией специальности на иностранном языке; <u>уметь</u> : готовить публикации, проводить презентации и вести, планировать, организовывать дискуссии на иностранном языке в рамках тематики профессиональной деятельности.	Практическое задание, сообщение.	Шкала оценивания практического задания. Шкала оценивания сообщения.

Описание сводной шкалы оценивания

Вид работы	Шкала оценивания
1. Практическое задание	6 баллов , если задание выполнено полностью, даны ответы на все вопросы, не допущено ни одной ошибки
	4 балла , если задание выполнено полностью, даны не полные ответы на все вопросы, допущены незначительные ошибки
	2 балла , если задание выполнено частично, допущены серьёзные ошибки при формулировке ответов на поставленные вопросы
	0 баллов , если задание не выполнено
2. Сообщение	20 баллов , если представленное сообщение свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы.
	15 баллов , если представленное сообщение свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников

	информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы.
	10 баллов , если представленное сообщение свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; отсутствуют выводы.
	0 баллов , если сообщение отсутствует

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные виды практических заданий

Assignment 1. Read and translate the text:

What are Transferrable Skills?

Transferable skills are core skills, which are of value in different situations and jobs. Higher education will give you the opportunity to develop a wide range of transferable skills, which will be of considerable help to you in your further studies or in whatever chosen field of employment you may go into.

The sorts of things that are considered transferable skills are: having self-awareness, being able to communicate clearly with others, having initiative, demonstrating competence with IT, showing commitment to seeing things through to the end, being able to work independently, knowing how to tackle problems when they arise rather than becoming disheartened and giving up, managing all important deadlines, having numeracy skills, being able to lead others as well as being part of a team, presenting your ideas in a way that others can follow and understand, knowing how to undertake research and find evidence, thinking critically and asking the pertinent questions, analyzing evidence and making judgments on the results, bringing enthusiasm to tasks, using a foreign language, being flexible and open-minded, knowing how to network and introduce yourself to others, responding positively to new challenges, being decisive, having business acumen, being proactive.

Through the course of studies, you will have the chance to practice and develop many of these skills, along with numerous subject-specific skills related to your professional field.

Name five top transferrable skills necessary to a good Master student / artist / teacher / businessperson.

Answer the following questions:

- 1) What transferrable skills do you have?
- 2) What skills would you like to develop in your character?
- 3) What other transferrable skills, not mentioned above, could you name?

Assignment 2. Scan the text in order to find the following information in it:

- 1) The proportion of young people involved in post-school education in Britain:

England & Wales _____

Scotland _____

- 2) Higher education in Britain is received at _____

- 3) The first awarded degree _____

The course lasts _____

Students are called _____

- 4) The next awarded degree _____

The course lasts _____

Students are called _____

- 5) The highest degree _____

The course lasts _____

- 6) The number of terms _____

- 7) Vacations:
1. _____
lasts _____
 2. _____
lasts _____
 3. _____
lasts _____

Post-school Education in Britain

There is a considerable enthusiasm for post-school education in Britain. A large proportion of young people – about a third in England and Wales and almost half in Scotland – continue in education at a more advanced level beyond the age of 18. The higher education sector provides a variety of courses up to degree and postgraduate degree level, and carries out research. Higher education in Britain is traditionally associated with universities, though education of University standard is also given in other institutions such as colleges and institutes of higher education, which have the power to award their own degrees.

All degree courses last three years, however there are some four-year courses and medical and veterinary courses last five or six years. The British University year is divided into three terms. The vacations – a month at Christmas, a month at Easter, and three or four months in summer – are mainly periods of private study.

Students studying for the first degree are called undergraduates. At the end of the third year of study they sit for their examinations and take the Bachelor's Degree. Those engaged in the study of art subjects such as history, languages, economics or law take Bachelor of Arts (BA). Students studying pure or applied sciences such as medicine, dentistry, technology or agriculture get Bachelor of Science (BSc). When they have been awarded the degree, they are known as graduates.

Students who obtain their Bachelor degree can apply to take a further degree course, usually involving a mixture of exam courses and research. There are two different types of post-graduate courses – the Master's Degree (MA or MSc), which takes one or two years, and the higher degree of Doctor of Philosophy (PhD), which takes two or three years.

Assignment 3. Read and translate the text:

5 Steps to Effective Time Management

Once you make the decision, there are a number of excellent time management systems that you can follow. Although these are sometimes expensive or complex, you can achieve your goal by adopting a simple time management approach. The eight strategies below could make a huge impact on your academic career..

1. Make a schedule

After establishing your priorities, set up a schedule which respects your priorities. A wide variety of student organizers, diaries, planners, electronic tools and time management systems are available on the market. Choose or create whatever seems best for you. Many students select weekly planners that enable them to see the big picture more easily. Make sure your system is something you are very comfortable with as you will be referring to it often. Then, set up your schedule in this order:

- Mark in all your fixed commitments such as classes, seminars, tutorials, and part-time jobs. These are the givens, which you cannot change.
- Add in study time. Block off large sections of your day, reserved for studying alone, as well as shorter review periods. Organize your peak study times to coincide with the times of day when you are most awake and alert.
- Mark in other non-study activities. These are the important but lower priority items, such as exercise, recreational classes, or socializing, which you will fit in when possible.

2. Use a calendar

In addition to your weekly planner, invest in a large monthly wall calendar. Jot down all the important due dates, deadlines, exams, etc so they are in front of you as a visual reminder. This will make you more aware of important dates and allow you to adjust or rearrange plans if you are behind schedule.

3. Use review cards

Always keep some review cards with you to read over when you are waiting for something else to happen. This could include when you are traveling or waiting in line at the bus stop, bank, supermarket, cafeteria and so on. You could also place review cards in common locations which you pass frequently in your house, such as on the fridge door, bathroom mirror, etc. Frequent repetition and review is one of the keys to remembering information easily and effectively.

4. Plan activities logically

Get to know your bodily cycle; then, schedule activities around it as much as possible. If you always feel sleepy after lunch, for example, use the time to get in your daily walk, instead of fighting to keep your eyes open over a history book.

5. Plan some down time.

You are not a robot! Schedule some time to relax so you can rest and refresh your mind and body. This will enable you to study more effectively. Get enough sleep as well. A sleep-deprived student is not going to be able to perform at his or her best.

Assignment 4. Study the problems of the following students and recommend them the proper solutions based on the step(s) to effective time management, using the introductory phrases:

I (strongly) recommend you (not) to ...

Try (not) to ...

You'd better (not) ...

You should (not) ...

You may ...

Problem 1. Student A is enjoying his first year. He has a lot of friends and a great social life. But this doesn't leave much time for work. **A** is anxious and guilty about this and to avoid these feelings he spends even more time going out.

Problem 2. Student B is a perfectionist. She works all the time as she finds it hard to be realistic about how much she has to do. Her goals are defined as "I should work harder" or "I must do better". Because she feels that nothing she does is good enough, **B** doesn't know when to stop, so she ends up feeling overwhelmed.

Problem 3. Student C leaves everything to the last minute. For **C** this is an attempt to deal with anxiety about his work since it gives him no time to agonize about whether it is good enough. However, putting things off is actually very stressful and **C** encounters difficulties over more complex, long-term projects or if a last minute crisis occurs.

Problem 4. Every day Student D means to get up at 8.00am and start work, but other things always seem more important. The longer she puts it off, the huger and more unmanageable her assignment seems. When **D** stops to look it is clear how much time she wastes. She also recognizes that she actually works better at night.

Примерная тематика сообщений

1. Информационные технологии в образовании в области географии и межкультурной коммуникации.
2. Образовательная политика Великобритании.
3. Процессы модернизации в системе образования России.
4. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
5. Формы межкультурного профессионального общения.
6. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.
7. Особенности общения в условиях международной научной конференции.

8. Коммуникативные стили и межкультурные различия.
9. Виртуальные педагогические конференции.
10. Терминологический аппарат педагогических технологий: русско-английские соответствия.
11. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
12. Идиоматика профессионально-делового языка.
13. Новейшие достижения в области образования по программе подготовки.
14. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
15. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
16. Известные деятели в области географии и межкультурной коммуникации.
17. Терминологический аппарат образования в области географии и межкультурной коммуникации: русско-английские соответствия.

Образцы текстов для чтения, перевода и реферирования на зачете

Text 1

There are some similar characteristics to define what effective teacher does and is and these characteristics can be summarized as the following; • Contrasts the implications of various theories • Gives the student a sense of the field, its past, present, and future directions, the origins of ideas and concepts • Presents facts and concepts from related fields • Discusses viewpoints other than his/her own (teaching commons, retrieved in 2017).

Through the "Directive on Teachers' Competencies" in 2000, the Ministry of National Education has stated the model of teacher expected from the universities within the context of education-training competencies, as follows: a- Student recognition, b- Instructional planning, c- Material development, d- Teaching, e- Teaching management, f- Assessment and evaluation of the plan, g- Guidance, h- Development of basic skills, i- Providing service for the students who need special education, i- Teaching adults, j- Organizing extra-curricular activities, k- Self-improvement, l- Development of the school, m- Development of relations between the school and the environment (Tezbaşaran, 2001:37-51).

All studies and researches on the characteristics of effective teachers have shown that effectiveness of the teachers is closely related to student success and satisfaction, and that they are highly effective on the quality of education-training services (Şen and Erişen, 2002:100). Being trained in accordance with the needs of the profession, having the desire for self-improvement, loving the teaching profession, putting the students in the center, clearly determining the aims and being in an insistent struggle for achieving the related aims can be determined as the qualifications of effective teaching (Can, 1998).

The American Association of School Administrators, which has examined the characteristics of the effective teachers, has achieved two main results: It has been focused on the management-education techniques and the personal characteristics (Minor, 2002:117). Willingness, friendliness, humor, trustfulness, high success Kocalar, A. O.; Demirkaya, H. (2017). Geography Teachers' Views on Effective Geography Teaching.... 334 expectancy, encouragement, supportiveness, systemness, compatibleness and knowledgeablebleness can be regarded as personal characteristics of the effective teachers (Cruickshank et al., 1995:315-328).

On the other hand; the effective teachers' professional skills are diversity, to attract the student's attention, use the time of teaching effectively, ask questions, perform an open education, observe the student's development, provide feedback and exhibit incentive behaviors (Cruickshank et al., 1999:329-351).

According to Jensen and Kiley (2000:84–85), the effective teachers have three characteristics: 1- Effective teachers are good at making a decision concerning what and how to teach. 2- Effective teachers have a wide range of teaching skills and the ability to use them at the right time. 3- Effective teachers have an attitude which facilitates learning. A warm and positive environment

immediately attracts the attention in the classrooms of these teachers.

As is seen, the effective teachers have many characteristics. It may not be possible to have all of these characteristics. However, it is certain that the more characteristics they have the more they can be effective. Though it is difficult to teach some personality characteristics such as being patient and friendly to a teacher candidate of a certain age whose personality has highly formed but who does not have these characteristics; it is possible to teach in-class behaviors such as using appropriate teaching methods, communicating through a clear and understandable language, providing feedback and focusing on the system of reward rather than punishment and to provide them with the necessary skills and knowledge (Tatar, 2004).

Text 2

Using Educational Tourism in Geographical Education

Educational institutions, especially schools, play a major role in the ever-changing modern society. Changes in the educational content have recently received considerable attention and the issues of what should be taught, how much needs to be taught and how it should be done have been intensively discussed. Creative education which facilitates the development of human abilities and self-expression and that can be developed through active practice has become very important. Such practice is encouraged in geographical education which involves, competence in natural science that is defined as an ability and predisposition to use knowledge about the natural world as well as natural science research methods in order to answer questions, seek evidence-based conclusions and solutions, understand the changes in the nature caused by human activity, take personal responsibility for environmental preservation, and protect one's own and other people's health (Pradinio, 2008).

Educators are recommended to develop various teaching methods in the process of geographical education. One of the methods frequently used in extracurricular and project activities is the excursion or field trip. This is particularly relevant and important to the science of geography as learners are provided with an opportunity to learn in a specific environment which they can observe, research, compare, do tests and experiments, test hypotheses, etc. With the growing relevance and popularity of this method, educational tourism is becoming an important and useful tool in applying the method into practice.

The well-developed network of protected areas in Lithuania provides excellent opportunities for blending geography and educational tourism. The most-visited sights and areas are concentrated in 5 national parks, 6 reserves, 30 regional parks, 300 conservation areas and 4 UNESCO protected areas of international importance. Protected areas of different scale occupy approximately 15 percent of the country's area and are distributed throughout the country. Therefore, every institution for general education in Lithuania has favourable opportunities to use the above-mentioned means in their close environments through educational tourism. The Lithuanian national and regional parks have visitor educational centres and nature schools. There are about 139 paths for education, recreation, learning, health, as well as sightseeing routes, 83 viewpoints, 388 campsites and resorts. (Klimienė et al, 2011). Thus, we have very favourable conditions and opportunities for geography and other-subject education in a non-formal environment. Being a component of education as a whole, educational activities in regional parks are particularly important in the development of environmental protection competences in geographical education. its limit.

Text 3

Internet Use In Education

Recent technology has made possible several new methods of transmitting information. Internet methods can be classified into two broad categories: (1) computer communication and conferencing and (2) information access, retrieval, and use. Computer communication and conferencing methods include e-mail, mailing lists, newsgroups, interactive messaging or "chat" sessions, and video conferencing. Information available on the Internet can take a number of

different forms, including text, data, graphs, and pictures. The tools of the Internet provide efficient methods of accessing information, including File Transfer Protocol (FTP), Telnet, Gopher, and the World Wide Web.'

A number of studies in education and communication technology have focused on the use of these methods. The overwhelming conclusion of these studies is that the effectiveness of Internet use comes from the potential of greater interaction between the instructor and the students and in the hands-on learning of new concepts. The Internet represents an information revolution, and its use in pedagogy is beneficial whenever interaction, discussion, research, or transmission of information are involved.

The literature is primarily descriptive. Few experiments have been carried out to determine if Internet-enhanced courses affect student learning and understanding. One of the exceptions is Gregor and Cuskelly's (1994) experiment using a bulletin board discussion method. They observed high participation in the discussion. Their findings support the hypothesis that students find value in electronic communication, that is, better access to the instructor, more interesting assignments, and future use of e-mail in their academic and professional careers.

We addressed the lack of statistical evidence in the literature by attempting to provide measures of performance and to test whether these measures are affected by the use of the Internet. Although the results pertain to Internet use in economic education, they are also relevant to Internet use in other fields of education.

Примерные вопросы для экзамена

1. Система высшего образования в России.
2. Система высшего образования в Британии и США.
3. Система высшего образования в Европейских странах.
4. Магистратура в Британии и США.
5. Магистратура в России.
6. Обучение в магистратуре в различных университетах мира.
7. Магистерские направления и курсы.
8. Исследовательские программы магистратуры.
9. Обучающие программы магистратуры.
10. Уровни образования, дипломы и ученые степени в англо-русских соответствиях.
11. Научное исследование магистранта: проблема, цель, задачи, методы исследования, результаты.
12. Перспективы развития образования в профессиональной сфере.
13. Профессиональное образование в образовательном пространстве.
14. Научная педагогическая деятельность.
15. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
16. Язык профессионально-делового общения как функционально-стилистическая разновидность английского языка.
17. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
18. Идиоматика профессионально-делового языка.
19. Виды делового общения.
20. Жанры научной речи.
21. Особенности профессионально-деловой коммуникации.
22. Устная и письменная коммуникация.
23. Особенности межкультурного профессионального общения.
24. Формы межкультурного профессионального общения.
25. Виртуальные педагогические конференции.
26. Международные педагогические конференции.
27. Межкультурные различия вербального и невербального поведения.
28. Новейшие достижения в области образования по программе подготовки.

29. Терминологический аппарат педагогических теорий: русско-английские соответствия.
30. Лексико-морфологические особенности профессионально-делового языка.
31. Идиоматика профессионально-делового языка.
32. Формальный/неформальный регистры речи.
33. Понятие коммуникативного стиля. Виды коммуникативных стилей.

Примерная тематика сообщений для выступления на экзамене

1. Ученая степень бакалавра в Европе XII-XIII веков.
2. Ученая степень магистра в Европе XII-XIII веков.
3. Ученая степень доктора в Европе XII-XIII веков.
4. Иерархическая система степеней «магистр» – «доктор» в XV–XVII веках.
5. Проблема унификации ученых степеней и званий.
6. «Всеобщая хартия университетов» (1988 г.).
7. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (1997 г.)
8. Совместная Декларация о гармонизации структуры системы европейского высшего образования (1998 г.).
9. Декларации об архитектуре высшего европейского образования (Болонская декларация, 1999 г.).
10. Интерактивная технология и ее использование при обучении географии.
11. Проектная технология и ее использование при обучении географии.
12. Блочно-модульная технология и ее использование при обучении географии.
13. Метод кейсов при обучении географии.
14. Проблемная технология и ее использование при обучении географии.
15. Дебаты-технология и ее использование при обучении географии.
16. Понятийно-терминологический аппарат педагогических технологий.
17. Эволюция научных знаний в педагогике в России.
18. Эволюция научных знаний в зарубежной педагогике.
19. Объективные и субъективные трудности в разработке терминов и понятий в определенной области научного исследования.
20. Идиоматика профессионально-делового языка в сфере занятости (по направлению специализации).
21. Система регистров речи.
22. Факторы регуляции речевого общения.
23. Формальный регистр речи.
24. Неформальный регистр речи.
25. Формы межкультурной профессиональной коммуникации.
26. Видов межкультурной профессиональной коммуникации.
27. Типы межкультурной профессиональной коммуникации.
28. Блоги и форумы в области географии и межкультурной коммуникации в России.
29. Блоги и форумы в области географии и межкультурной коммуникации за рубежом.
30. Научные дебаты в области географии и межкультурной коммуникации, организуемые в России.
31. Научные дебаты в области географии и межкультурной коммуникации, организуемые за рубежом.
32. Инструменты для создания эффективной презентации.

Зачет 2 семестр:

Зачет по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» состоит из частей:

- 1) чтение, перевод и реферирование текста деловой и профессиональной тематики;

Экзамен 3 семестр:

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» состоит из двух частей:

- 1) ответ по подготовленному сообщению;
- 2) ответ на вопрос по изученной тематике.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе освоения дисциплины предусмотрены следующие формы отчетности: сообщения и презентации. В рамках освоения дисциплины предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль стимулирует студентов к непрерывному овладению учебным материалом, систематической работе в течение всего семестра и осуществляется по темам практических занятий.

Максимальное количество баллов, которое магистрант может получить за освоение дисциплины в каждом семестре 100 баллов. За текущий контроль максимальное количество баллов 70, за промежуточную аттестацию: зачет – до 20 баллов, экзамен – до 30 баллов.

В ходе освоения дисциплины, за текущий контроль, магистранту нужно набрать не менее 50 баллов.

В конце каждого семестра по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация:

– зачет во 2 семестре проводится устно и состоит из двух частей:

- 1) чтение, перевод и реферирование текста деловой и профессиональной тематики;
- 2) составление ситуативного диалога по пройденной тематике.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, без ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала, грамотно составил диалог по пройденной тематике	11-20
Студент чётко излагает предложенный текст и демонстрирует его содержания, читает бегло, с допущением незначительных ошибок, переводит отрывок на русский язык адекватно содержанию оригинала с незначительными ошибками, диалог по пройденной тематике составлен с незначительными ошибками	1-10
Студент демонстрирует непонимания прочитанного текста, читает с допущением множества ошибок, переводит отрывок на русский язык неадекватно содержанию оригинала, составил диалог по пройденной тематике с допущением большого числа лексических и грамматических ошибок	0

Итоговая шкала по дисциплине во 2 семестре

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 - 100	Зачтено
61 - 80	Зачтено
41 - 60	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

- Экзамен в 3 семестре проводится устно и состоит из двух частей:

- 1) ответ студента, по подготовленному сообщению.
- 2) ответ на предложенный вопрос.

Шкала оценивания экзамен

Критерий оценивания	Баллы
Студент может грамотно, уверенно ответить на предложенный вопрос (вопросы), предоставил подготовленное сообщение	20-30
Студент грамотно, уверенно отвечает на предложенный вопрос (вопросы) с незначительными ошибками, предоставил подготовленное сообщение с незначительными ошибками	1-19
Студент не может ответить ни на один из предложенных вопросов, не предоставил (или предоставил выполненное частично, или с большим количеством ошибок) подготовленное сообщение	0

Итоговая шкала по дисциплине в 3 семестре

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81 - 100	«5»	отлично
61 - 80	«4»	хорошо
41 - 60	«3»	удовлетворительно
0 - 40	«2»	неудовлетворительно