

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Экономический факультет  
Кафедра проектного и функционального менеджмента

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
Протокол от «18» марта 2022 г. № 7  
И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
/Г.И. Власова /

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине**  
Нормативно-методическое обеспечение логистических процессов в цепях поставок

**Направление подготовки**  
38.03.02 Менеджмент

**Программа**  
Логистика и управление цепями поставок

**Квалификация**  
Бакалавр

Мытищи  
2022

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1 «Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения, в т.ч. участников и логистических процессов в цепи поставок, разработкой и актуализацией нормативного и методического обеспечения логистических процессов в цепях поставок»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> походы и методы выявления потребностей в поставках, способах транспортировки, требований к качеству и уровню сервиса в цепях поставок (на рынках поставщиков, потребителей, логистических посредников); <b>Уметь:</b> применять на практике методы исследования рынков поставщиков, потребителей, логистических посредников с целью выявления потребностей в поставках, способах осуществления транспортировки, требованиям к качеству и уровню сервиса ;	Посещаемость Опрос Презентация Тест Реферат Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> походы и методы выявления потребностей в поставках, способах транспортировки, требований к качеству и уровню сервиса в цепях поставок (на рынках поставщиков, потребителей, логистических	Посещаемость Опрос Презентация Тест	61-100 баллов

			<p>посредников);</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы исследования рынков поставщиков , потребителей, логистических посредников с целью выявления потребностей в поставках, способах осуществления транспортировки, требованиям к качеству и уровню сервиса;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками исследования рынков поставщиков , потребителей, логистических посредников с целью выявления потребностей в поставках, способах осуществления транспортировки, требованиям к качеству и уровню сервиса.</p>	<p>Реферат Зачет</p>	
--	--	--	--	--------------------------	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Примерные задания к текущему контролю:***

##### **Вопросы к зачету по дисциплине:**

1. Нормативно-методическое обеспечение разработки логистической стратегии снабжения в организации.
2. Состав и классификация нормативно-методической документации в логистике снабжения.
3. Нормативно-методическое обеспечение интегрированного взаимодействия участников в цепи поставок.
4. Нормативно-методическое обеспечение интегрированного взаимодействия участников в логистической системе предприятия.
5. Управление стоимостью проекта в логистике.
6. Состав и классификация нормативно-методической документации в логистике складирования.
7. Методическое обеспечение стимулирования посредников каналах и сетях распределения.
8. НМД организации процесса транспортировки в цепи поставок.
9. Нормативно-методическое обеспечение выбора транспортных средств и поставщика транспортно-экспедиционных услуг.
10. Методическое обеспечение оценки эффективности транспортно-экспедиционных услуг в цепи поставок.
11. НМД логистической системы складирования.
12. НМД логистического процесса развития партнерских отношений
13. Разработка системы НМД логистических процессов в сфере распределения.
14. Нормативно-методическое обеспечение управление запасами в цепях поставок.
15. Требования к НМД информационного обеспечения в логистической системе предприятия.
16. Основные регламенты контроля качества транспортно-экспедиционных услуг в цепях поставок.
17. Нормативно-методическое обеспечение формирования уровня сервиса в цепях поставок.
18. Сопроводительные документы функционирования грузопотоков на складе.
19. Разработка НМД при проектировании логистической инфраструктуры предприятия.
20. Нормативно-методическое обеспечение оценки эффективности логистических процессов снабжения на предприятии.
21. Документационное обеспечение процесса продаж.
22. Требования к перевозке различных типов грузов.

23. Стандарты качества транспортно-экспедиционных услуг и контроль их соблюдения в цепи поставок.
24. Транспортно-сопроводительная документация грузов, прибывающих на склад.
25. Документационное обеспечение процессов отгрузки и выдачи ТМЦ со склада.
26. Нормативно-методическое обеспечение процессов закупки.
27. Нормативно-методическое обеспечение процессов выбора поставщика.
28. Методика оценки деятельности поставщика.
29. Алгоритм и методика развития постоянных партнерских отношений с поставщиками.
30. Нормативно-методическое обеспечение процессов в аутсорсинга в снабжении.
31. Состав и процесс разработки НМД логистических процессов управления заказами.
32. Нормативно-методическое обеспечение обслуживания клиентов.
33. Нормативно-методическое обеспечения взаимодействия с логистическими посредниками в сфере распределения.
34. Нормативно-методическое обеспечения проектирования и функционирования каналов и сетей распределения.

### **Примерные тестовые задания**

1. Документация регламентирующего характера в системе управления организацией – это....
2. Документация инструктивного характера в системе управления организацией – это....
3. Участники цепи поставок, подлежащие информационному обеспечению включают: ...
4. Что такое документооборот?
  - a) запись по установленным формам необходимой для управления информации;
  - b) графическое изображение динамики документационных процессов, протекающих на предприятии или в организации от момента создания или получения документу до момента сдачи его в архив;
  - c) целесообразное и оперативное прохождение и исполнение входящих документов, а также исходящих и внутренних, правила их регистрации, организация контроля за исполнением документов;
  - d) движение документов по заданным направлениям внутри предприятия между его подразделениями или от одного предприятия к другому.
5. Какой документ на железнодорожном транспорте сопровождает груз от станции отправления до станции назначения и выдается получателю вместе с грузом?
  - a) дорожная ведомость;

- b) корешок дорожной ведомости;
- c) накладная.

6. Претензия – это:

- a) а) документ, который составляется для удостоверения обстоятельств, являющихся основанием для возникновения материальной ответственности железных дорог по перевозке;
- b) б) документ, с которым обращается в суд получатель (отправитель или уполномоченное лицо), в случае возникновения обстоятельств, связанных с ответственностью железных дорог по перевозке;
- c) в) документ, который должен предъявить перевозчику получатель (отправитель или уполномоченное лицо) до обращения в суд, в случае возникновения обстоятельств, связанных с ответственностью железных дорог по перевозке.

7. Структура и содержание договоров международной перевозки грузов включает .....

8. Перечислите и раскройте типы и содержание документов смешанной перевозки.....

9. В качестве нормативно-методического обеспечения развития постоянных партнерских отношений в организации разрабатываются:

- a) Положение о постоянном партнере –поставщике;
- b) Методика формирования и развития партнерских отношений;
- c) Методика оценки состояния партнерских отношений;
- d) Все ответы верны.

10. Разработка системы складирования предполагает:

- a) Разработку методики выбора элементов системы складирования и их оптимальное сочетание по критерию минимум совокупных затрат на грузопереработку планируемого грузопотока склада;
- b) Разработку методики выбора элементов системы складирования и их оптимальное сочетание по критериям минимум совокупных затрат на грузопереработку планируемого грузопотока склада, мах использование площади и объема склада;
- c) Комплекс методик по выбору и обоснованию каждого элемента складирования;
- d) Нет верного ответа.

11. Организация и осуществление контроля качества транспортно-экспедиционных услуг в цепи поставок включают:

- a) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
- b) определение общих требований и принципов обеспечения качества (стандарты и правила);

- c) организация и осуществление управления качеством в цепи поставок;
- d) разработка плана управления качеством в цепи поставок;
- e) техническая поддержка контроля качества;

12. В каких документах отражена деятельность подразделения снабжения на плановый период ....

13. Каким образом связаны отчет звена логистической системы предприятия с его системой мотивации:

- a) Все показатели отчета должны быть учтены в системе мотивации персонала звена ЛС предприятия;
- b) В системе мотивации отражаются ключевые показатели деятельности звена ЛС предприятия;
- c) В системе мотивации включаются все показатели результатов деятельности за отчетный период с их персонификацией;
- d) Нет верного ответа.

14. Перечислите основные документы регламентирующего характера отдела логистики в организации.....

15. Нормативно - методическое обеспечение процесса управления логистическим процессом на складе предполагает наличие следующих документов методического характера.....

### ***Примерные темы рефератов***

1. НМД логистической системы складирования.
2. НМД логистического процесса развития партнерских отношений
3. Разработка системы НМД логистических процессов в сфере распределения.
4. Нормативно-методическое обеспечение управление запасами в цепях поставок.
5. Требования к НМД информационного обеспечения в логистической системе предприятия.
6. Основные регламенты контроля качества транспортно-экспедиционных услуг в цепях поставок.
7. Нормативно-методическое обеспечение формирования уровня сервиса в цепях поставок.
8. Сопроводительные документы функционирования грузопотоков на складе.
9. Разработка НМД при проектировании логистической инфраструктуры предприятия.
10. Нормативно-методическое обеспечение оценки эффективности логистических процессов снабжения на предприятии.

### ***Примерный список вопросов для устных опросов***

1. Какие документы требуются водителю при осуществлении международных перевозок?
2. Какие документы требуются на транспортное средство при осуществлении международных перевозок?
3. Какие документы требуются на груз при осуществлении международных перевозок?
4. Какие виды разрешений применяются при перевозке грузов?
5. На какие грузы не требуется разрешения при перевозке?
6. Нормативно-методическое обеспечение логистического процесса на складе включает:.....
7. Какими документами регламентируется порядок доступа к транспортной деятельности в Российской Федерации?
8. Каким образом определяется лицензия и для чего необходима система Лицензирования?
9. Перечислите основные нормативно-методические документы логистического цикла закупки.
10. Какими нормативно-методическими документами регламентируется функционирование системы управления запасами в логистической системе предприятия?
12. Назовите основные методические документы и регламенты, сопровождающие процессы продаж в логистической системе предприятия.

### ***Примерный список тем презентаций***

1. Нормативно-методическое обеспечение разработки логистической стратегии снабжения в организации.
2. Состав и классификация нормативно-методической документации в логистике снабжения.
3. Нормативно-методическое обеспечение интегрированного взаимодействия участников в цепи поставок.
4. Нормативно-методическое обеспечение интегрированного взаимодействия участников в логистической системе предприятия.
5. Управление стоимостью проекта в логистике.
6. Состав и классификация нормативно-методической документации в логистике складирования.
7. Методическое обеспечение стимулирования посредников каналах и сетях распределения.
8. НМД организации процесса транспортировки в цепи поставок.
9. Нормативно-методическое обеспечение выбора транспортных средств и поставщика транспортно-экспедиционных услуг.
10. Методическое обеспечение оценки эффективности транспортно-экспедиционных услуг в цепи поставок.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются опрос, посещаемость, тест, реферат, презентация, зачет в 7 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче экзамена.

#### **Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания**

<b>Вид работы</b>	<b>количество баллов</b>
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

4.1. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3

3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

4.3 *Устный опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата *устного опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 9-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 1-2 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-1 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2

4.	Постраничные ссылки	0-2
5.	Объем и качество используемых источников	0-3
6.	Оформление текста и грамотность речи	0-3
7.	Защита презентации	0-3

#### 4.5 Шкала оценки посещаемости:

<b>посещаемость, %</b>	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
<b>в баллах</b>	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

#### 4.6 Шкала оценивания зачета

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета*

(менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/ п	Ф И О	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГ О 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Презентация до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9