

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5594c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра методики преподавания русского языка и литературы

Согласовано управлением организации
и контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления _____

/ Г. Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол от «22» июня 2021 г. № 5

Председатель _____

/ О. А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Информационная переработка текста

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль:
Реклама и связи с общественностью

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано
учебно-методической комиссией
Историко-филологического института
«17» июня 2021 г. №10
Председатель _____

/ О. Н. Шапарина /

Рекомендовано
кафедрой методики преподавания русского
языка и литературы
Протокол от «09» июня 2021 г. № 12
Зав. кафедрой _____

/ А. В. Шмелева /

Мытищи
2021

Автор-составитель

Татьяна Михайловна Воителева,
профессор, доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины «Информационная переработка текста» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Объём и содержание дисциплины.....	5
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	21
7.	Методические указания по освоению дисциплины.....	23
8.	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Информационная переработка текста – процесс извлечения необходимой информации из текста-источника. Различные виды переработки текста позволяют в устной или письменной форме сократить (свернуть) исходный текст

Цель дисциплины – формирование готовности и способности обучающихся использовать различные способы информационной переработки текста-оригинала для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Задачи дисциплины:

- освоение системы научных текстоведческих понятий с точки зрения восприятия и порождения речи;
- овладение готовностью к применению на практике текстоведческих понятий, связанных с информационной переработкой текста;
- овладение способностью к использованию на практике разных способов информационной переработки текста ;
- формирование умения создавать вторичные тексты разных функциональных типов и стилей речи на основе информационной переработки текста;
- формирование умения квалифицированно создавать тексты различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском языке.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ДПК-2 – способен организовывать подготовку рекламной продукции, создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Освоение курса «Информационная переработка текста» необходимо как предшествующее для изучения курсов «Лингвистический анализ системы деловой коммуникации на русском языке», «Лингвистическая экспертиза текста», «Практикум по анализу медиатекста», а также для прохождения производственной практики, подготовки к итоговой аттестации.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	14
Практические занятия	22 (4) ¹
Зачёт	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль.	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

<i>Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием</i>	<i>Кол-во часов</i>	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Текст как высшая коммуникативная единица, как явление культуры. Основные признаки текста. Функции текста. Средства и способы межфразовой связи. Коммуникативный принцип организации текста: текст «для других».	2	4
Тема 2. Текст как единица речемыслительной деятельности. Психолингвистическая и лингвистическая природа текста и особенности его восприятия. Слово – высказывание – текст. Номинативные и коммуникативные единицы языка как смыслообразующие единицы. Свойства текста. Дискурс как объект психолингвистики. Типология понимания текста (Г.И. Богин). Подходы к психолингвистическому исследованию текста (теоретико-информационный, вероятностный, контекстный и др.). Социально-психологические аспекты порождения и интерпретации текстов в деятельности речевого общения. Особенности порождения текста разных типов и жанров.	2	4

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 3. Анализ текста как метод научного исследования. Анализ как этап подготовки к переработке текста. Виды анализа текста.	2	6 (4 ²)
Тема 4. Лингвистические основания переработки текста. Виды информационной переработки текста. Понятие вторичного текста. Особенности устных и письменных вторичных текстов.	2	4
Тема 5. Способы и приемы информационной переработки текстов. Способы компрессии в соответствии с требованиями жанра первичного и вторичного текста. Жанровое своеобразие вторичных текстов. Основы деловой коммуникации	4	6
Тема 6. Особенности содержания и оформления различных видов и жанров вторичных текстов. Понятие метатекста. Особенности создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	2	4
Всего	14	22 (4³)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Темы для самостоятельного изучения</i>	<i>Изучаемые вопросы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы самостоятельной работы</i>	<i>Методическое обеспечение</i>	<i>Формы отчётности</i>
Текст как средство порождения, хранения и передачи информации.	Характеристики текста; основы понимания текста. Номинативные и коммуникативные единицы языка как смыслообразующие единицы.	4	Аннотирование; тезирование. аналитический обзор интернет-ресурсов по соответствующей теме	Использование соответствующих источников из списка основной и дополнительной литературы.	Участие в учебном диалоге; устный опрос; выполненные практические задания
Особенности построения текстов разных функциональных стилей и смысловых типов речи	Дискурс как объект психолингвистики. Типология понимания текста. Подходы к психолингвистическому исследованию текста (теоретико-информационный, вероятностный, контекстный и др.).	4	Тезирование и реферирование;. Коллективная подготовка по теме к участию в развернутой дискуссии обучающихся. Рецензирование доклада.	Специализированные интернет-ресурсы. Использование соответствующих источников из списка основной и дополнительной литературы.	Устный опрос; презентация; выполненные практические задания. Заслушивание докладов

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Анализ как этап подготовки к переработке текста. Виды анализа текста	Анализ и характеристика текста; особенности разных видов анализа текста	4	Аннотирование; тезирование. аналитический обзор интернет-ресурсов по соответствующей теме	Учебные пособия по культуре речи и анализу текста сетевые электронные журналы.	Презентация анализа самостоятельно подобранного текста; защита презентации
Понятие вторичного текста. Виды информационной переработки текста	Информационная переработка текста, ее виды; вторичный текст: основные свойства; виды вторичных текстов: план, тезисы, конспект, рецензия, отзыв, аннотация и др.	6	Чтение и анализ учебной и учебно-научной литературы. Аннотирование; тезирование; аналитический обзор интернет-ресурсов по теме	Пособия по культуре речи (раздел «Информационная переработка текста»); сетевые электронные журналы.	Участие в учебном диалоге; устный опрос; выполненные практические задания
Особенности устных и письменных вторичных текстов	Особенности создания эффективной коммуникативной инфраструктуры организации	4	Составление библиографии по теме реферата. Конспектирование источников по теме	Пособия по культуре речи (раздел «Информационная переработка текста»); соответствующие источники из списка основной и дополнительной литературы	Устный опрос; презентация; выполненные практические задания. Заслушивание докладов
Способы и приемы компрессии как основы информационной переработки текстов	Способы и приемы компрессии текста: исключение, обобщение, упрощение. Влияние компрессии на значимую сторону текста; Зависимость приемов компрессии от стиля и типа текста-источника	6	Составление тезисов для устного выступления	Пособия по культуре речи (раздел «Информационная переработка текста»); соответствующие источники из списка основной и дополнительной литературы	Устный опрос; выполненные практические задания. Защита рефератов
Итого		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями профиля подготовки, осваивая дисциплину, бакалавр овладевает компетенциями УК-4; ДПК-2.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа
ДПК-2 – Способен организовывать подготовку рекламной продукции, создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знает основные текстоведческие понятия, способствующие освоению способов информационной переработки текста Умеет пользоваться знаниями текстоведческих понятий для использования их в информационной	Текущий контроль: взаимопрос. 1) <i>Справляется с лингвокультурным заданием.</i> 2) <i>Справляется с речевым задани-</i>	От 41 до 60 баллов

			переработке текста	<i>ем частично (передает частично содержание текста-оригинала) 3) Не справляется с лингвометодическим заданием</i>	
	Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знает основные текстоведческие понятия, способствующие освоению способов информационной переработки текста Умеет пользоваться знаниями текстоведческих понятий для использования их в информационной переработке текста Владеет навыками коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка и речи в важнейших профессионально значимых речевых жанрах, навыками научного устного и письменного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности	Текущий контроль: Презентация самостоятельно подобранного текста научного стиля в устной / письменной формах; анализ текста. <i>1) Решает коммуникативно значимую задачу. 2) Решает коммуникативно значимую задачу частично. 3) Решает коммуникативно значимую задачу.</i>	От 61 до 100 баллов
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знает содержание понятия «Вторичные тексты, их виды», «Способы компрессии текста» Умеет: определять вид вторичного текста; использовать различные способы компрессии текста в зависимости от функционального	Текущий контроль: Устный опрос. <i>1) Справляется с лингвокультурным заданием (определяет вид вторичного текста) 2) Справля-</i>	От 41 до 60 баллов

			стиля и типа речи.	<i>ется с лингвокультурным заданием частично.</i> <i>3) Не прав-ляется с лингвокуль-турным за-данием</i>	
	Продвину-тый	1. Работа на учебных заня-тиях. 2. Самостоя-тельная рабо-та	Знает содержание понятия «Вторичные тексты, их виды», «Способы компрес-сии текста» Умеет: определять вид вторичного тек-ста; использовать раз-личные способы компрессии текста в зависимости от функционального стиля и типа речи. Владеет навыками создавать текст на основе первичного текста в соответ-ствии с типами и жанрами речи	Текущий контроль: Характери-стика пер-вичного тек-ста в устной / письмен-ной формах; создание на его основе вторичного текста <i>1) Решает коммуника-тивно зна-чимую зада-чу</i> <i>2) Решает коммуника-тивно зна-чимую зада-чу частично.</i> <i>3) Не реша-ет комму-никативно значимую задачу</i>	От 61 до 100 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетен-ций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для текущего контроля

Тестовые задания используются обучающимися при повторении мате-риала и подготовке к сдаче зачёта по дисциплине.

1. *Целью официально-делового стиля речи является*

- А) передавать знания, обобщать информацию
- В) давать распоряжения
- Б) побуждение к определенным поступкам
- Г) организовывать работу

2. *К официально-деловому стилю относится:*

- А) резюме
- Б) характеристика
- В) репортаж
- Г) заявление

3. *Целью научного стиля речи является*

- А) передавать знания, обобщать информацию
- Б) побуждение к определенным поступкам
- В) давать указания
- Г) организовывать работу

4. *Целью публицистического стиля речи является*

- А) передавать знания, обобщать информацию
- Б) побуждение к определенным поступкам
- В) давать указания
- Г) организовывать работу

5. *Что не является жанром научного стиля?*

- А) доклад
- Б) диссертация
- В) реферат
- Г) автобиография

6. *К публицистическому стилю не относится*

- А) памфлет
- Б) доверенность
- В) репортаж
- Г) фельетон

7. *Смешение признаков других стилей уместно*

- А) в официально-деловом,
- Б) научном,
- В художественном
- Г) разговорном

8. *К признакам текста не относится*

- А) отграниченность
- Б) развитие действия
- В) цельность
- Г) информативность

9. Ко вторичным текстам не относится

- А) отзыв
- Б) аннотация
- В) пьеса
- Г) доклад

10. Реферат - это

- А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;
- Б) композиционно организованное обобщенное изложение содержание книги;
- В) развернутое сообщение на определенную тему;
- Г) кратко сформулированное положение одной из основных мыслей текста

11. Рецензия - это

- А) критический разбор и оценка какого-либо произведения, спектакля, кинофильма
- Б) документ, в котором дается отзыв о трудовой и общественной деятельности человека;
- В) краткое изложение содержания книги, статьи с описанием структуры;
- Г) краткое описание жизненных событий, обычно социально-значимых.

12. Вид переработки текста необходимо использовать для более полного восстановления в памяти текста первоисточника

- А) конспект
- Б) реферат
- В) тезисы
- Г) аннотация

13. Вид переработки текста, не требующий связного изложения

- А) конспект
- Б) реферат
- В) тезисы
- Г) аннотация

14. Выберите признак, характеризующий реферат

- А) обмен мнениями по какому-либо вопросу;
- Б) композиционно организованное обобщенное изложение содержание книги;
- В) развернутое сообщение на определенную тему.

Г) краткое описание жизненных событий, обычно социально-значимых.

15. К официально-деловому стилю не относится:

- А) заявление
- Б) доверенность
- В) интервью
- Г) деловое письмо

Ответы: 1-В; 2-Г; 3-А; 4—Б; 5-Г; 6-Б; 7-В; 8- Б; 9- В; 10- В; 11- А; 12- А; 13- В; 14- В; 15 – В.

Темы контрольных работ

Контрольная работа предполагает

I. анализ самостоятельно подобранного научного текста:
определение темы, основной мысли;
характеристика функционального стиля и типа речи;
выявление средств и способов межфразовой связи.

II. Информационная переработка проанализированного текста с использованием различных способов компрессии для получения вторичного текста:

- план;
- тезисы;
- конспект

Объем текста – 1-2 страницы формата А-4.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Функциональные стили русского литературного языка.
2. Изобразительно-выразительные средства языка
3. Понятие текста. Структура и категории текста
4. Типология понимания текста
- 5 Коммуникативный принцип организации текста: текст «для других».
6. Психолингвистическая и лингвистическая природа текста и особенности его восприятия.
7. Социально-психологические аспекты порождения и интерпретации текстов в деятельности речевого общения.
8. Особенности порождения текста разных типов и жанров
9. Функциональные типы и стили речи.
10. Анализ как этап подготовки к переработке текста. Виды анализа текста.
11. Интерпретация как путь к пониманию текста
12. Виды информационной переработки текста.
13. Понятие вторичного текста.
14. Особенности устных и письменных вторичных текстов.

15. Способы информационной переработки текста

Примерный перечень тем докладов и рефератов

1. Основы культуры русской речи: нормативный, коммуникативный, этический аспекты
2. Русский речевой этикет. Отражение особенностей национальной культуры
3. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие
4. Основы устной речи
5. Основы письменной речи
6. Научный стиль речи: задачи, функции, языковые особенности
7. Публицистический стиль речи: задачи, функции, языковые особенности
8. Официально-деловой стиль речи: задачи, функции, языковые особенности
9. Язык художественной литературы: задачи, функции, языковые особенности.
10. Функционально-смысловые типы речи
11. Изобразительно-выразительные средства языка
12. Литературный язык – обработанная форма национального языка
13. Некодифицированные разновидности национального языка
14. Особенности диалогической и монологической речи
15. Основы деловой коммуникации
16. Особенности создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации
17. Речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм
18. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка и стилистический прием
19. Грамматические нормы, виды грамматических ошибок
20. Стилистические ошибки и их роль в речепорождении
21. Публичная речь, ее особенности. Требования к публичной речи

Примерные вопросы к зачёту

1. Текст как высшая коммуникативная единица, как явление культуры.
2. Основные признаки и функции текста.
3. Средства и способы межфразовой связи.
4. Коммуникативный принцип организации текста: текст «для других».
5. Текст как высшая единица речемыслительной деятельности.
6. Психолингвистическая и лингвистическая природа текста и особенности его восприятия.
7. Номинативные и коммуникативные единицы языка как смыслообразующие единицы.
8. Свойства текста. Дискурс как объект психолингвистики.
9. Типология понимания текста (Г.И. Богин). Подходы к психолингвистическому исследованию текста (теоретико-информационный, вероятностный, контекстный

и др.).

10. Социально-психологические аспекты порождения и интерпретации текстов в деятельности речевого общения.
11. Особенности порождения текста разных типов и жанров.
12. Анализ текста как метод научного исследования.
13. Анализ как этап подготовки к переработке текста.
14. Виды анализа текста.
15. Лингвистические основания переработки текста. Виды информационной переработки текста.
16. Понятие вторичного текста. Особенности устных и письменных вторичных текстов.
17. Способы и приемы информационной переработки текстов. Компрессия текста в соответствии с требованиями жанра первичного и вторичного текста.
18. Жанровое своеобразие вторичных текстов.
19. Особенности содержания и оформления различных видов и жанров вторичных текстов. Понятие метатекста.
20. Публичная речь, ее особенности. Требования к публичной речи.
21. Особенности создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации.
22. Основы деловой коммуникации.
23. Вторичный текст научного стиля речи.
24. Основы культуры русской речи: нормативный, коммуникативный, этический аспекты.
25. Стилистические ошибки и их роль в речепорождении.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 60 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачёте («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 60 баллов и претендовать на положительную оценку на зачёте («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмот-

рена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов в течение семестра (менее 40 баллов).

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях (по 4 балла за занятие)	0	30
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	6
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	20
	Проверка презентации	0	20
Всего за семестр:		0	40

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания		Баллы
	Содержание	
	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15
	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы Power Point).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по курсу учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы обучающегося, дисциплинированность, самостоятельность. Контроль качества освоения дисциплины проводится в соответствии с календарно-тематическим планом, учебным расписанием и расписанием экзаменационной сессии. Организация контроля соответствует традиционному способу, предполагает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Общий балл формируются на основе суммарных показателей текущего контроля и итогов зачётных испытаний. Овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными учебной дисциплиной, оценивается в 100 баллов. Овладение каждой отдельной компетенцией оценивается в зависимости от необходимого объёма усвоения материала по 100-балльной

шкале.

В качестве отчетности по дисциплине «Информационная переработка текста» предусматривается зачет в 3 семестре.

Вопросы к зачету предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса.

«Зачёт» (41-100 баллов) выставляется студенту, если он показал знание теории, владение логической структурой и закономерностями дисциплины, хорошее осмысление основных вопросов проблемы, умея при этом раскрывать лингворечевые понятия на различных примерах. Ответ по форме относительно логичен, содержателен.

«Незачёт» (0-40 баллов) выставляется, если студент не владеет (или владеет в незначительной степени) основным программным материалом в объёме, необходимым для профессиональной деятельности.

Шкала оценивания зачета

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачёта включает все перечисленные вопросы к зачёту; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений зачёт ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачёте учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных речеведческих понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать лингвокультурные и речеведческие явления; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется при соблюдении следующих требований: всестороннее, систематическое, глубокое (или достаточно полное) знание учебно-программного материала; умение самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой (или допустившим незначительные погрешности в ответах на теоретические вопросы, в выполнении, но умеющим устранить эти погрешности с помощью преподавателя, что способствует формированию (развитию) у них соответствующих компетенций); наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; свободное (или достаточно полное) владение основной и дополнительной литературой и иной информацией, рекомендованной программой.

Оценка «не зачтено» (0-40 баллов) по дисциплине выставляется за незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.

Шкала оценивания зачета

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе зачет/незачет
отлично	81 – 100	зачтено
хорошо	61 – 80	
удовлетворительно	41 – 60	
неудовлетворительно	0 – 40	не зачтено

Методические рекомендации к проведению опроса как текущей формы контроля

Проверке степени усвоения обучающимися теоретической базы дисциплины, овладения способов поиска и обработки научной информации, а также умения ориентироваться в научной литературе по проблеме, выбирать наиболее оптимальную методологию для решения поставленной научной задачи способствует **опрос**.

Устный опрос – форма контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к индивидуальному собеседованию и опросу:

- овладение обучающимися навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументировать свое мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Методические рекомендации к подготовке реферата и доклада

При написании реферата и/или доклада студенту необходимо:

- а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- б) составить план реферата/доклада, отражающий *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, лексикографических источников; приложение* (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.);
- в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;
- г) если анализируется конкретный языковой материал, следует его отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;

д) если реферат/доклад предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;

е) в работе с текстом языковой материал, извлеченный из текста, анализируется в системной интерпретации, при этом вначале исследуется фонетико-фонологический уровень языковых единиц, затем лексико-фразеологический, далее – грамматический;

ж) в Заключении подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для вузов. - М. : Юрайт, 2020. - 292с. – Текст: непосредственный.
2. Кормилицына, М. А. Язык СМИ : учеб. пособие / Кормилицына М. А. , Сиротинина О. Б. - 5-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 92 с. - Текст : электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765218581.html>
3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. : учебник для вузов / ред. Л. Р. Дускаева. — Москва : Юрайт, 2020. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451798>
<https://urait.ru/bcode/470716>

6.2 Дополнительная литература

1. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Юрайт, 2021. — 275 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468865>
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 397 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469458>
3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 345 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475753>
4. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка : учебник для вузов / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - 7-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 464с. – Текст: непосредственный.
5. Петрова, Н. Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии / Н. Е. Петрова, Л. В. Рацибурская. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69151>

6. Подготовка и редактирование научного текста : учеб. -метод. пособие / сост. Перфильева Н. П. - 3-е изд.. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 116 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765212781.html>
7. Чепкина, Э. В. Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2021. — 115 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/473808>
8. Язык современной публицистики / сост. Г. Я. Солганик - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 232 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893497434.html>
9. Язык средств массовой информации : учебное пособие для вузов /под ред. М. Н. Володиной. - Москва : Академический Проект, 2020. - 760 с. - Текст : электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126735.html>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет-ресурсы

электронные учебно-методические комплексы библиотеки Московского государственного областного университета;

1. <http://www.rvb.ru> – «Русская виртуальная библиотека»;
2. <http://www.philology.ru> – «Русский филологический портал»
3. <http://www.gramota.ru> – образовательный портал «ГРАМОТА.РУ»;
4. http://project.phil.spbu.ru/RussNet/index_ru.shtml – проект «RussNet», тезаурус русского языка;
5. <http://www.labs.google.com/sets> – автоматический поиск семантических связей Google;
6. <http://www.ruthenia.ru>;
7. <http://durov.com/> – сайт российских студентов-филологов.
8. *Достижения корпусной лингвистики*
9. <http://www.ruscorpora.ru> – Национальный корпус русского языка;
10. <http://www.narusco.ru> – Корпус русского литературного языка;
11. *Отечественные проекты*
12. <http://cfrl.ru/cfrl-root0.php> – «Машинный фонд русского языка»;
13. <http://smalt.karelia.ru> – информационная система «Статистические методы анализа литературного текста»;
14. <http://studiorum.ruscorpora.ru/> – образовательный портал Национального корпуса русского языка;
15. <http://www.textology.ru/web.htm> – он-лайнный лингвистический процессор (лингвоанализатор).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к организации контактной и самостоятельной работы по филологическим дисциплинам, авторы Киселева И.А.,

Поташова К.А.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатория оснащенная, лабораторным оборудованием:
комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.