

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра антимонопольного регулирования

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности  
«22» июня 2021 г.  
Начальник управления

  
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 8

Председатель



**Рабочая программа дисциплины**  
**Финансовый учет и анализ**

**Направление подготовки**  
38.03.01 Экономика

**Профиль:**  
Экономика предприятий и организаций

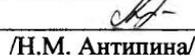
**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

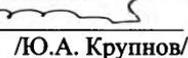
Председатель УМКом

  
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой антимонопольного  
регулирования

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

И.о. зав. кафедрой

  
/Ю.А. Крупнов/

Мытищи  
2021

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и предпринимательства  
МГОУ Фомина Т.Б

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет и анализ» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ № 954 от 12.08.2020 г.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Объем и содержание дисциплины .....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	15
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	28
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины .....	54
7. Методические указания по освоению дисциплины .....	55
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	55
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	56

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

#### Цель освоения дисциплины

- изучение объектов, видов и особенностей профессиональной деятельности;
- получение специальных знаний, необходимых для дальнейшего обучения по специальности менеджмент;
- осознание своих жизненных целей, места и задач в современных социально-экономических условиях;
- понимание содержания и перспектив развития малого бизнеса;
- разработка реальной программы личных действий для трудоустройства и обеспечения собственной карьеры.

#### Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами дисциплины;
- проанализировать современные тенденции в области организации учебно-познавательной деятельности.

### 1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-1 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

СПК-5 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Взаимосвязана с такими дисциплинами как: финансовый учет, отраслевые технологии малого бизнеса, создание собственного дела.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: бизнес планирование, стратегический менеджмент, анализ хозяйственной деятельности, а также для прохождения производственной и преддипломной практик и написания ВКР.

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36.2
Лекции	18
Практические	18

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7.8

**Форма промежуточной аттестации:** зачет в 7 семестре

### 3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<p><b>Тема 1. Предмет и метод финансового учета и анализа.</b> История развития учета (зарождение двойной записи в учете, систематизация финансового учета Лукой Пачоли). Хозяйственный учет и его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский). Отличительные свойства финансового учета (непрерывность, взаимосвязанность, общность). финансовый учет в системе управления финансовый учет и планирование, финансовый учет и контроль, финансовый учет и экономический анализ, финансовый и аудит, финансовый учет, финансы, кредит и право). Измерители в учете (трудовые, натуральные, денежные). Основные правила ведения финансовый учета (требования к ведению финансовый учета, документирование хозяйственных операций, регистры финансовый учета, оценка имущества и обязательств). Пользователи финансовой информации (администрация, сторонние пользователи информации с прямым и с косвенным финансовым интересом). Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи финансовый учета (формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении, обеспечение контроля за соблюдением законодательства РФ, предотвращение отрицательных результатов и выявление резервов). Методологические основы организации финансового учета и его принципы (предприятие как обособленный объект учета, метод начисления и разграничение деловой активности, функционирование предприятия в ближайшей перспективе, стоимостная оценка имущества и обязательств Понятие финансового учета и анализа и его направления. Содержание финансового учета и анализа, цели и задачи. Классификация видов финансового анализа. Пользователи информации как субъекты финансового учета и анализа.</p>	1	1
<p><b>Тема 2. Методы ведения финансового учета Методика финансового анализа</b> Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы).</p>	1	1

<p>Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная).  Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров).  Калькулирование (прямые и косвенные затраты).  Способы исправления ошибочных записей (корректирный, способ дополнительной проводки, способ «красное сторно»).</p> <p>Классификация видов финансового анализа по способу его организации: внутренний и внешний анализ. Виды анализа по степени глубины проработки проблемы и целей ведения исследовательской работы: экспресс-анализ и детализированный анализ финансового состояния компании и ее деловой активности.</p>		
<p><b>Тема 3. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов</b></p> <p>Понятие основных средств (в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01).  Виды стоимости основных средств (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная, балансовая, страховая, налогооблагаемая).  Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств (инвентарный объект, инвентарный номер, инвентарные карточки, ввод в эксплуатацию, безвозмездное поступление).  Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления).  Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга).  Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете).  Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки).  Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования).  Оценка нематериальных активов (первоначальная стоимость, фактические затраты на приобретение, остаточная стоимость).  Учет поступления нематериальных активов (виды договоров, регистры аналитического учета).  Амортизация нематериальных активов (понятие, способы начисления).  Учет реализации и выбытия нематериальных активов (причины выбытия, отражение в учете).  Инвентаризация нематериальных активов (отражение в учете результатов инвентаризации).</p>	1	1
<p><b>Тема 4. Учет и анализ производственных запасов.</b></p> <p>Производственные запасы, их классификация, оценка (понятие, сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, возвратные отходы, тара, топливо, запасные части, номенклатура-ценник).  Документальное оформление поступления и производственных запасов (журнал учета, наряд, акт, товарно-транспортная накладная, товарный счет).  Документальное оформление расходования материалов (лимитно-заборные карты, накладные, карточки учета материалов).  Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет).</p>	1	1

<p>Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, списание материалов, применение способов ФИФО и ЛИФО, отклонения в стоимости материалов, выбытие).</p> <p>Инвентаризация и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).</p>		
<p><b>Тема 5. Учет денежных средств. Анализ денежных потоков</b></p> <p>Расчетный счет предприятия (порядок открытия, документы по расчетному счету, банковские выписки, учет операций по счетам).</p> <p>Касса предприятия (понятие кассовых операций, поступления денежных средств, выдача денежных средств, отчет кассира, кассовая книга, учет кассовых операций, помещение кассы, инвентаризация кассы).</p> <p>Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли).</p> <p>Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки).</p> <p>Учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств).</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами).</p> <p>Понятие денежного потока и его виды: денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании. Прямой и косвенный методы формирования потока денежных средств, их достоинства и недостатки.</p>	2	1
<p><b>Тема 6. Учет и анализ валютных ценностей и операций.</b></p> <p>Основные понятия и общие принципы учета валютных ценностей и операций (свободно конвертируемая валюта, валюта клиринга, замкнутая валюта, драгоценные металлы и камни, текущие валютные операции, валютные операции, связанные с движением капитала, валютный контроль).</p> <p>Оценка валютных средств в текущем учете (валютный обменный курс, пересчет курса, расчет рублевого эквивалента, курсовые разницы).</p> <p>Учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка - продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции).</p>	1	2
<p><b>Тема 7. Учет и анализ оплаты труда.</b></p> <p>Общие положения по учету труда (основные нормативные документы, регулирование трудовых отношений, учет численности работников, рабочего и отработанного времени, показатели труда и его оплаты, норма труда, норма выработки, норма времени).</p> <p>Организация оплаты труда (общие положения, повременная, сдельная и аккордная оплаты труда, тарифная система, состав и характеристика фонда оплаты труда).</p> <p>Порядок начисления средств на оплату труда (при нормальных условиях труда, доплаты за отклонение от нормальных условий работы, сверхурочное время, часы ночной работы, работа в праздничные дни, простои и брак не по вине</p>	1	1

<p>работника, порядок оплаты непроработанного рабочего времени, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, порядок исчисления среднего заработка).</p> <p>Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы).</p> <p>Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной платы, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы).</p> <p>Налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация).</p> <p>Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования).</p> <p>Обязательное пенсионное страхование (страховая и накопительная части).</p> <p>Контроль за использованием фонда оплаты труда (на предприятиях, со стороны банков и государственных органов статистики).</p>		
<p><b>Тема 8. Учет и анализ продукции и ее продаж.</b></p> <p>Группировка продукции (состав продукции, единица ее измерения, характеристика объема продукции, учет движения, номенклатурно-ценник).</p> <p>Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов).</p> <p>Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции).</p> <p>Учет коммерческих расходов по отгрузке и продаже продукции состав расходов, учет расходов на рекламу, на тару, транспортные расходы).</p> <p>Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.</p> <p>Отчетность по готовой продукции и отражение в бухгалтерском учете процесса реализации продукции, работ и услуг.</p>	2	1
<p><b>Тема 9. Учет и анализ капитала предприятия</b></p> <p>Понятие капитала (определение капитала, состав имущества предприятия, источники этого имущества).</p> <p>Формирование и учет уставного капитала акционерного общества (порядок формирования, учет учредительного капитала, учет изменений уставного капитала, учет расчетов с учредителями).</p> <p>Учет резервного капитала (порядок формирования, движение резервного капитала, его использование).</p> <p>Учет добавочного капитала (порядок формирования, понятие эмиссионного дохода, использование добавочного капитала).</p>	1	2
<p><b>Тема 10. Учет и анализ финансовых результатов.</b></p> <p>Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов).</p> <p>Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль).</p> <p>Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков,</p>	1	1

возмещаемых из прибыли отчетного года). Учет дивидендов (понятие и учет расчетов). Учет покрытия убытков.		
<b>Тема 11. Анализ баланса</b> Значение и функции баланса (источник информации для различных пользователей). Классификация имущества организации по составу и размещению (внеоборотные и оборотные активы). Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа). Классификация балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности). Экспресс-анализ бухгалтерского баланса: подготовительный этап, предварительный обзор баланса, построение сравнительного аналитического баланса, выявление скрытых и больных статей баланса, общая оценка имущественного и финансового положения предприятия.	1	1
<b>Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.</b> Учетная политика (понятие и формирование). Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др). Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, организационные формы построения бухгалтерии). Сущность и назначение бухгалтерских отчетов (понятие, нормативное регулирование, требования, качественные характеристики). Состав бухгалтерской отчетности организации (основные понятия, основа формирования, состав). Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.	1	1
<b>Тема 13. Анализ ликвидности компании</b> Классификация активов по степени их ликвидности; выявление динамики доли труднореализуемых активов в валюте баланса. Критерии оценки изменения структуры активов компании. Признаки удовлетворительности структуры баланса.	1	1
<b>Тема 14. Анализ финансовой устойчивости компании</b> Оценка текущей финансовой устойчивости предприятия. Основные направления анализа финансовой устойчивости компании. Типы финансовой устойчивости предприятия: абсолютная финансовая устойчивость, нормальная финансовая устойчивость, неустойчивое финансовое положение.	1	1
<b>Тема 15. Анализ рентабельности</b> Факторный анализ прибыли от продаж. Система показателей рентабельности, методика из расчета. Анализ рентабельности продукции и отдельных ее видов.	1	1
<b>Тема 16. Анализ отчета о прибылях и убытках</b>	1	1

Понятие финансового результата. Порядок формирования финансового результата компании. Общая схема проведения анализа отчета о прибылях и убытках. Система показателей финансовых результатов и факторы, их формирующие.		
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Предмет и метод финансового учета и анализа.	История развития учета (зарождение двойной записи в учете, систематизация финансового учета Лукой Пачоли). Хозяйственный учет и его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский). Отличительные свойства финансового учета (непрерывность, взаимосвязанность, общность). финансовый учет в системе управления финансовый учет и планирование, финансовый учет и контроль, финансовый учет и экономический анализ, финансовый и аудит, финансовый учет, финансы, кредит и право). Измерители в учете (трудовые, натуральные, денежные). Основные правила ведения финансового учета (требования к ведению финансового учета, документирование хозяйственных операций, регистры финансового учета, оценка имущества и обязательств). Пользователи финансовой информации (администрация, сторонние пользователи ин-	2	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях

	<p>формации с прямым и с косвенным финансовым интересом). Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты).</p> <p>Основные задачи финансовый учета (формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении, обеспечение контроля за соблюдением законодательства РФ, предотвращение отрицательных результатов и выявление резервов).</p> <p>Методологические основы организации финансового учета и его принципы (предприятие как обособленный объект учета, метод начисления и разграничение деловой активности, функционирование предприятия в ближайшей перспективе, стоимостная оценка имущества и обязательств)</p> <p>Понятие финансового учета и анализа и его направления.</p> <p>Содержание финансового учета и анализа, цели и задачи.</p> <p>Классификация видов финансового анализа.</p> <p>Пользователи информации как субъекты финансового учета и анализа.</p>				
<p>Тема 2. Методы ведения финансового уче-</p>	<p>Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы).</p>	<p>2</p>	<p>Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и</p>	<p>Опрос на практических занятиях</p>

<p>та Методика финансового анализа</p>	<p>Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная).  Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров).  Калькулирование (прямые и косвенные затраты).  Способы исправления ошибочных записей (корректирный, способ дополнительной проводки, способ «красное сторно»).</p> <p>Классификация видов финансового анализа по способу его организации: внутренний и внешний анализ. Виды анализа по степени глубины проработки проблемы и целей ведения исследовательской работы: экспресс-анализ и детализированный анализ финансового состояния компании и ее деловой активности.</p>			<p>учебные пособия по дисциплине.</p>	
<p>Тема 3. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Понятие основных средств (в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01).  Виды стоимости основных средств (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная, балансовая, страховая, налогооблагаемая).  Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств (инвентарный объект, инвентарный</p>	<p>2</p>	<p>Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Опрос на практических занятиях</p>

<p>номер, инвентарные карточки, ввод в эксплуатацию, безвозмездное поступление).</p> <p>Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления).</p> <p>Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга).</p> <p>Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете).</p> <p>Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки).</p> <p>Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования).</p> <p>Оценка нематериальных активов (первоначальная стоимость, фактические затраты на приобретение, остаточная стоимость).</p> <p>Учет поступления нематериальных активов (виды договоров, регистры аналитического учета).</p> <p>Амортизация нематериальных активов (понятие, способы</p>				
--	--	--	--	--

	<p>начисления).</p> <p>Учет реализации и выбытия нематериальных активов (причины выбытия, отражение в учете).</p> <p>Инвентаризация нематериальных активов (отражение в учете результатов инвентаризации).</p>				
<p>Тема 4.</p> <p>Учет и анализ производственных запасов.</p>	<p>Производственные запасы, их классификация, оценка (понятие, сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, возвратные отходы, тара, топливо, запасные части, номенклатура-ценник).</p> <p>Документальное оформление поступления и производственных запасов (журнал учета, наряд, акт, товарно-транспортная накладная, товарный счет).</p> <p>Документальное оформление расходования материалов (лимитно-заборные карты, накладные, карточки учета материалов).</p> <p>Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет).</p> <p>Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, списание материалов, применение способов ФИФО и ЛИФО, отклонения в стоимости материалов,</p>	2	<p>Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Опрос на практических занятиях</p>

	выбытие). Инвентаризация и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).				
Тема 5. Учет денежных средств. Анализ денежных потоков	Расчетный счет предприятия (порядок открытия, документы по расчетному счету, банковские выписки, учет операций по счетам). Касса предприятия (понятие кассовых операций, поступления денежных средств, выдача денежных средств, отчет кассира, кассовая книга, учет кассовых операций, помещение кассы, инвентаризация кассы). Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки). Учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Учет расчетов с подотчетными лицами	2	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях

	(понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами). Понятие денежного потока и его виды: денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании. Прямой и косвенный методы формирования потока денежных средств, их достоинства и недостатки.				
Тема 6. Учет и анализ валютных ценностей и операций.	Основные понятия и общие принципы учета валютных ценностей и операций (свободно конвертируемая валюта, валюта клиринга, замкнутая валюта, драгоценные металлы и камни, текущие валютные операции, валютные операции, связанные с движением капитала, валютный контроль). Оценка валютных средств в текущем учете (валютный обменный курс, пересчет курса, расчет рублевого эквивалента, курсовые разницы). Учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка - продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции).	2	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях
Тема 7. Учет и анализ оплаты	Общие положения по учету труда (основные нормативные документы,	2	Подготовка к и практическим занятиям, изучение	Программа курса, учебно-методичес	Опрос на практических

<p>труда.</p>	<p>регулирование трудовых отношений, учет численности работников, рабочего и отработанного времени, показатели труда и его оплаты, норма труда, норма выработки, норма времени).          Организация оплаты труда (общие положения, повременная, сдельная и аккордная оплаты труда, тарифная система, состав и характеристика фонда оплаты труда).          Порядок начисления средств на оплату труда (при нормальных условиях труда, доплаты за отклонение от нормальных условий работы, сверхурочное время, часы ночной работы, работа в праздничные дни, простои и брак не по вине работника, порядок оплаты непроработанного рабочего времени, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, порядок исчисления среднего заработка).          Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы).          Синтетический учет оплаты труда и расчетов</p>		<p>литературы.</p>	<p>кие и учебные пособия по дисциплин е.</p>	<p>занятиях</p>
---------------	--	--	--------------------	--	-----------------

	<p>по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной платы, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы).</p> <p>Налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация).</p> <p>Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования).</p> <p>Обязательное пенсионное страхование (страховая и накопительная части).</p> <p>Контроль за использованием фонда оплаты труда (на предприятиях, со стороны банков и государственных органов статистики).</p>				
<p>Тема 8. Учет и анализ продукции и ее продаж.</p>	<p>Группировка продукции (состав продукции, единица ее измерения, характеристика объема продукции, учет движения, номенклатурный ценник).</p> <p>Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов).</p>	1	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях

	<p>Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции).</p> <p>Учет коммерческих расходов по отгрузке и продаже продукции состав расходов, учет расходов на рекламу, на тару, транспортные расходы).</p> <p>Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.</p> <p>Отчетность по готовой продукции и отражение в бухгалтерском учете процесса реализации продукции, работ и услуг.</p>				
<p>Тема 9. Учет и анализ капитала предприятия</p>	<p>Понятие капитала (определение капитала, состав имущества предприятия, источники этого имущества).</p> <p>Формирование и учет уставного капитала акционерного общества (порядок формирования, учет учредительного капитала, учет изменений уставного капитала, учет расчетов с учредителями).</p> <p>Учет резервного капитала (порядок формирования, движение резервного капитала, его использование).</p> <p>Учет добавочного капитала (порядок формирования, понятие эмиссионного дохода, использование</p>	2	<p>Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Опрос на практических занятиях</p>

	добавочного капитала).				
Тема 10. Учет и анализ финансовых результатов.	<p>Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов).</p> <p>Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль).</p> <p>Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года).</p> <p>Учет дивидендов (понятие и учет расчетов).</p> <p>Учет покрытия убытков.</p>	2	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях
Тема 11. Анализ баланса	<p>Значение и функции баланса (источник информации для различных пользователей).</p> <p>Классификация имущества организации по составу и размещению (внеоборотные и оборотные активы).</p> <p>Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства).</p> <p>Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса).</p> <p>Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа).</p>	2	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях

	<p>Классификация балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности).</p> <p>Экспресс-анализ бухгалтерского баланса: подготовительный этап, предварительный обзор баланса, построение сравнительного аналитического баланса, выявление скрытых и больших статей баланса, общая оценка имущественного и финансового положения предприятия.</p>				
<p>Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.</p>	<p>Учетная политика (понятие и формирование). Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др).</p> <p>Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, организационные формы построения бухгалтерии).</p> <p>Сущность и назначение бухгалтерских отчетов (понятие, нормативное регулирование, требования, качественные характеристики).</p> <p>Состав бухгалтерской отчетности организации (основные понятия,</p>	1	<p>Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Опрос на практических занятиях</p>

	основа формирования, состав). Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.				
Тема 13. Анализ ликвидности компании	Классификация активов по степени их ликвидности; выявление динамики доли труднореализуемых активов в валюте баланса. Критерии оценки изменения структуры активов компании. Признаки удовлетворительности структуры баланса.	2	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях
Тема 14. Анализ финансовой устойчивости компании	Оценка текущей финансовой устойчивости предприятия. Основные направления анализа финансовой устойчивости компании. Типы финансовой устойчивости предприятия: абсолютная финансовая устойчивость, нормальная финансовая устойчивость, неустойчивое финансовое положение.	1	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях
Тема 15. Анализ рентабельности	Факторный анализ прибыли от продаж. Система показателей рентабельности, методика из расчета. Анализ рентабельности продукции и отдельных ее видов.	2	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях
Тема 16. Анализ отчета о прибылях и убытках	Понятие финансового результата Порядок формирования финансового результата компании. Общая схема проведения анализа	1	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные	Опрос на практических занятиях

	отчета о прибылях и убытках. Система показателей финансовых результатов и факторы, их формирующие.			пособия по дисциплине.	
ИТОГО		28			

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Этапы формирования</b>
СПК-1 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-5 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - состав финансовой отчетности организации - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; Уметь: – интерпретировать отчетность, содержащую финансово-бухгалтерскую информацию; Владеть: - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;	Опрос Реферат Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. Уметь: – заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;	Опрос Реферат Тест Расчетное задание Зачет	61-100 баллов

			<p>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>		
<b>СПК-5</b>	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p> <p>Зачет</p>	41-60 баллов
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и</li> </ul>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p> <p>Расчетное задание</p> <p>Зачет</p>	61-100 баллов

			<p>личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- делать информационный обзор и составлять аналитического отчет.</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

### 5.3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список тем для самостоятельной работы

1. Сущность, цели и задачи финансового анализа предприятия.
2. Информационная база данных финансового анализа.
3. Методики и инструменты финансового анализа предприятия.
4. Особенности проведения финансового анализа предприятий различных типов и видов деятельности.
5. Анализ имущественного положения предприятия.
6. Анализ источников формирования имущества предприятия.
7. Анализ чистых активов предприятия.
8. Комплексный анализ активов и пассивов предприятия.
9. Анализ динамики и структуры внеоборотных активов предприятия.
10. Анализ оборотных активов предприятия.
11. Анализ финансовой устойчивости предприятия с использованием абсолютных показателей.
12. Анализ финансовой устойчивости предприятия с использованием относительных показателей.
13. Отечественные и зарубежные методики диагностика несостоятельности (банкротства) предприятий.
14. Возможности применения зарубежных методик оценки вероятности банкротства в российских условиях.
15. Анализ себестоимости производства и реализации продукции предприятия.
16. Анализ динамики и структуры финансового результата деятельности предприятия.
17. Анализ использования чистой прибыли предприятия.
18. Факторный анализ коэффициентов рентабельности (доходности) предприятия.
19. Анализ показателей деловой активности предприятия.
20. Анализ движения денежных потоков предприятия.

Тесты

1. Задача по гармонизации интересов собственников и финансовых менеджеров находит отражение в функции финансов организации:
  - a) контрольной
  - b) распределительной
  - c) воспроизводственной
  - d) регулирующей
2. Факторы, оказывающие непосредственное влияние на организацию финансов предприятий:
  - a) сфера общественного производства, отраслевые особенности, организационно-правовой статус предприятия, организационно-правовая форма предприятия
  - b) численность работников, организационная структура управления предприятием, географические особенности
  - c) государственная политика в области налогообложения, размеры деятельности предприятия
  - d) форма собственности, государственная политика в области финансов
3. Объектом финансового планирования в организации являются:
  - a) финансовые ресурсы

- b) инвестиционная деятельность
- c) чистая прибыль
- d) фонды денежных средств

4. Финансовый план представляет собой:

- a) баланс доходов и расходов организации
- b) бюджет капитальных вложений
- c) прогноз о прибылях и убытках
- d) совокупность планируемых перечислений налогов в бюджет

5. Распределительная функция финансов предприятий заключается:

- a) в обеспечении сбалансированности стоимостных пропорций материальных, трудовых и финансовых ресурсов на всех стадиях кругооборота капитала в процессе воспроизводства
- b) в создании и использовании системы финансового контроля за соблюдением стоимостных пропорций в процессе формирования и расходования денежных фондов и наличных денежных средств
- c) в конкретном расходовании денежных фондов и наличных денежных средств на определенные цели
- d) в конкретном расходовании резервных фондов

6. Платежеспособность организации – это:

- a) способность организации рассчитаться по ее краткосрочным обязательствам и продолжать бесперебойную деятельность
- b) способность организации рассчитаться по кредитам и займам;
- c) способность организации одномоментно рассчитаться по всем ее долгам
- d) способность организации рассчитаться перед бюджетом и внебюджетными фондами

7. Источниками формирования оборотных активов организации являются:

- a) краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность, собственный капитал
- b) уставный капитал, добавочный капитал, краткосрочные кредиты и займы
- c) собственный капитал, долгосрочные кредиты, краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность
- d) резервный капитал, уставный капитал

8. В состав оборотных средств организации входят:

- a) средства, авансированные в оборотные производственные фонды и в фонды обращения
- b) средства, авансированные в запасы материалов, в запасные части, топливо, готовую продукцию на складе
- c) средства, авансированные в незавершенное производство, готовую продукцию на складе, денежные средства и средства в расчетах
- d) средства, авансированные в незавершенное производство, расходы будущих периодов, а также готовую продукцию на складе

9. Оборотные производственные фонды включают в себя:

- a) предметы труда в виде производственных запасов, незавершенного производства, расходов будущих периодов и некоторые орудия труда (запчасти для текущего ремонта), обслуживающие сферу производства и обеспечивающие нормальный производственный процесс
- b) предметы труда в виде производственных запасов, незавершенного производства, расходов будущих периодов, а также готовую продукцию на складе

- с) предметы труда в виде производственных запасов, незавершенного производства, расходов будущих периодов, а также дополнительные средства в виде готовой продукции на складе, продукции отгруженной, но не оплаченной, денежных средств и средств в расчетах
- д) предметы труда в виде расходов будущих периодов, а также отгруженную готовую продукцию

10. К источникам покрытия оборотных активов относится:

- а) чистый оборотный капитал
- б) фонды потребления
- с) расчеты по дивидендам
- д) задолженность по оплате труда перед персоналом организации

11. В состав бухгалтерской отчетности входят:

- а) баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала
- б) баланс, налоговая декларация по налогу на прибыль
- с) баланс, отчет о движении денежных средств, налоговая декларация по ЕСН
- д) баланс, отчет о целевом использовании полученных средств, налоговая декларация по НДС

12. Капитал организации — это:

- а) совокупность материально-вещественных ценностей, принадлежащих организации (на праве собственности, на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения)
- б) уставный капитал
- с) чистая (нераспределенная) прибыль
- д) финансовые ресурсы, направленные на развитие производства с целью извлечения прибыли

13. Показатель чистых активов организации используется в следующих целях:

- а) для определения реальной величины собственного капитала
- б) для предоставления данных об их величине в налоговые органы
- с) для определения степени соответствия величины чистых активов организации и размера амортизационных отчислений
- д) для оценки суммы несовпадения между величиной чистых активов и суммы итога раздела пассива баланса «Капитал и резервы»

14. Резервный капитал организации может быть использован для следующих целей:

- а) для покрытия убытков
- б) для финансирования инвестиционной деятельности
- с) для выплат дивидендов по обыкновенным акциям
- д) для погашения задолженности по налогам и сборам

15. В зависимости от форм нахождения в процессе кругооборота капитал подразделяется на:

- а) капитал в денежной, производительной и товарной формах
- а) капитал в денежной, материальной и нематериальной формах
- с) капитал потребляемый и накапливаемый
- д) все ответы верны

16. Чистый приток денежных средств:

- a) образуется как разница между всеми поступлениями и отчислениями денежных средств в организации в определенный период
- b) образуется как разница между доходами и расходами организации за определенный период
- c) возникает вследствие покрытия организацией текущих затрат, инвестиционных расходов, финансовых затрат в определенный период
- d) все ответы верны

17. Затраты — это:

- a) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, трудовых ресурсов и других ресурсов
- b) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации
- c) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
- d) стоимостная оценка затрат возникающих в процессе реализации продукции (работ, услуг)

18. Себестоимость продукции — это:

- a) выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию
- b) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации
- c) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, трудовых ресурсов и других ресурсов
- d) все варианты верны

19. В зависимости от объемов производства (реализации) затраты подразделяются на:

- a) постоянные и переменные
- b) прямые и косвенные
- c) основные и накладные
- d) нормируемые и ненормируемые

20. Сумма чистой прибыли, подлежащая распределению, отражается в:

- a) Отчет о прибылях и убытках
- b) Налоговая декларация по налогу на прибыль
- c) Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость
- d) Отчет об изменениях капитала

21. Понятие «доход организации» – это:

- a) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашения обязательств в ходе обычной деятельности, приводящее к увеличению капитала организации (за исключением вкладов участников)
- b) поступления на банковские счета организации
- c) выручка от всех видов деятельности
- d) сумма выручки от реализации продукции (товаров, услуг) и объем полученных кредитов

22. Прибыль — это:

- a) финансовый результат деятельности предприятия
- b) чистый доход, созданный прибавочным продуктом
- c) разница между выручкой от реализации и затратами на производство

d) сумма полученной выручки от реализации продукции (товаров, услуг)

23. Амортизация — это:

- a) процесс перенесения единовременных расходов, связанных с приобретением долгосрочного актива, на затраты отчетных периодов в течение рассчитанного срока полезной службы этого актива
- b) постепенное снижение ценности амортизируемого актива вследствие его изнашивания
- c) пропорциональный перенос стоимости основных фондов на издержки производства
- d) процесс износа приобретенного имущества в течении 3-5 лет

24. К собственным финансовым ресурсам организации относится:

- a) прибыль от основной деятельности
- b) страховое возмещение по наступившим рискам
- c) поступившие денежные средства от банков в виде кредитов
- d) денежные ресурсы, поступившие от финансово-промышленной группы

25. Финансовые инвестиции представляют собой вложение капитала в:

- a) паи, акции, облигации
- b) развитие материально-технической базы предприятий
- c) производственное оборудование
- d) здания

26. Реальные инвестиции представляют собой вложение капитала в:

- a) развитие материально-технической базы предприятий
- b) фьючерсы и опционы
- c) векселя
- d) паи, акции, облигации

27. Цель анализа деятельности конкретных хозяйствующих субъектов заключается:

- a. в подготовке информации для принятия управленческих решений
- b. в сборе и обработке экономической информации
- c. в разработке конкретных управленческих решений
- d. в принятии управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности организации

28. Содержанием экономического анализа является:

- a. выявление внутрихозяйственных резервов
- b. разработка макетов таблиц
- c. исследование социальных проблем
- d. социологический опрос

29. Научную основу экономического анализа составляет:

- a. экономическая теория
- b. экономическая география
- c. финансовый менеджмент
- d. бухгалтерский учет

30. Широта и доступность информации свойственна:

- a. внешнему анализу
- b. финансовому анализу

- c. производственному анализу
- d. маркетинговому анализу

#### Вопросы к зачету

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Требования, предъявляемые к балансу
3. Основные принципы финансового учета
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
5. Понятие и состав финансовых результатов
6. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
7. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов
8. Учет конечного финансового результата
9. Учет нераспределенной прибыли
10. Учет уставного капитала акционерного общества
11. Учет резервного и добавочного капитала
12. Учет резервов
13. Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета
14. Учет денежных средств и финансовых вложений
15. Учет расчетов
16. Учет внеоборотных активов и доходных вложений
17. Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров
18. Учет труда и его оплаты
19. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов
20. Учет капитала, резервов и целевого финансирования
21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
22. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета
23. Принципы учета основных хозяйственных процессов.
24. Регистры и формы организации бухгалтерского учета
25. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета
26. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы
27. Учет затрат на приобретение оборудования, требуемого монтажа
28. Учет затрат на капитальное строительство
29. Учет законченных капитальных вложений
30. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
31. Общая характеристика и классификация основных средств
32. Учет поступления и выбытия основных средств
33. Учет амортизации основных средств
34. Общая характеристика и классификация нематериальных активов и их виды
35. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
36. Учет амортизации нематериальных активов
37. Понятие и классификация материально-производственных запасов
38. Учет поступления материалов
39. Учет продаж материалов
40. Учет заработной платы
41. Принципы организации труда и его оплаты
42. Учет численности работников
43. Понятие рабочего времени, его продолжительность и учет
44. Порядок расчета заработной платы и доплат в соответствии с трудовым законодательством
45. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
46. Учет финансовых вложений
47. Общая характеристика и состав финансовых вложений

48. Общие правила учета финансовых вложений
49. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
50. Учет выбытия финансовых вложений
51. Учет денежных средств
52. Понятие, состав и оценка дебетовой и кредитовой задорности
53. Учет расчетов с подотчетными лицами
54. Учет кредитов банка
55. Учет займов
56. Учет расходов по займам и кредитам
57. Формирование сегментной отчетности
58. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
59. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
60. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

#### 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются опрос, реферат, тест, расчетное задание, зачет в 5 семестре и экзамен в 6 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

##### Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
<b>Отлично</b>	<b>81-100</b>
<b>Хорошо</b>	<b>61-80</b>
<b>Удовлетворительно</b>	<b>41-60</b>
<b>Неудовлетворительно</b>	<b>0-40</b>

##### Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Тест	до 15 баллов
Расчетное задание	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

##### 5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

<b>посещаемость, %</b>	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
<b>в баллах</b>	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 %

правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.3. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

5.4.4. Выполнение *расчетных заданий* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *расчетных заданий*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	13-15
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	10-12
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы да-	4-9

ны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны дополнительные ответы.	
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.5 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса/собеседования*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	9-10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	6-8
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

#### 5.4.6 Шкала оценивания *зачета*

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 бал- лов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Тест до 15 баллов	Расчетное задание до 15 баллов	Реферат до 20 бал- лов	Зачет до 30 бал- лов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Юрайт, 2016. — 509 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B](http://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B).

2. Камышанов, П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=791781>

3. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов . - 8-е изд. - М. : Кнорус, 2018. - 452с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — М.: Юрайт, 2019. — 268 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D704557C-0F4B-4E0E-9347-E9E7A664C1DD](http://www.biblio-online.ru/book/D704557C-0F4B-4E0E-9347-E9E7A664C1DD).

2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов в 2-х ч. — 12-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1AA7D12D-D14E-4C19-B0FD-8D72FCE9FD47](http://www.biblio-online.ru/book/1AA7D12D-D14E-4C19-B0FD-8D72FCE9FD47)

[www.biblio-online.ru/book/F4410A39-D1B8-4864-B0B2-0960E2D0E00A](http://www.biblio-online.ru/book/F4410A39-D1B8-4864-B0B2-0960E2D0E00A).

3. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 504 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/057878B9-A614-402B-B7FD-467A4E22530C](http://www.biblio-online.ru/book/057878B9-A614-402B-B7FD-467A4E22530C).

4. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: формирование и анализ показателей: учеб. пособие /С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1007995>

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и

практикум для вузов /под ред. В. И. Бариленко. — М. : Юрайт, 2019. — 455 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/17E7C8D8-A486-4987-AA5E-650573EE2363](http://www.biblio-online.ru/book/17E7C8D8-A486-4987-AA5E-650573EE2363).

6. Хоружий, Л.И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс]: учеб.пособие /Л.И. Хоружий, И.Н. Турчаева, Н.А. Кокорев. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 308 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=989907>

7. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. — М. : Юрайт, 2019. — 429 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/832C0322-21FE-4F73-AD8E-8D72A8AB8170](http://www.biblio-online.ru/book/832C0322-21FE-4F73-AD8E-8D72A8AB8170).

#### **6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. [www.buh.ru](http://www.buh.ru)

3. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

4. [www.lc.ru](http://www.lc.ru)

5. [www.myfins.ru](http://www.myfins.ru)

6. [www.finansmag.ru](http://www.finansmag.ru).

### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины**

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

### **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.