

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.02.2025 17:12:32  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ИФИ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

Согласована  
Управлением организации и контроля  
качества образовательной деятельности  
« 30 » мая 2019 г.  
Начальник управления  
/Миненкова М.А./

Одобрена учебно-методическим  
советом  
Протокол от « 31 » мая 2019 г.  
№ 9  
Председатель  
/Суслин Г.Е./



**Программа**  
**Преддипломная практика**

**Направление подготовки**  
**44.04.01 – Педагогическое образование**

**Программа подготовки**  
**«Историческое образование»**

**Квалификация (степень) выпускника**  
Магистр

**Формы обучения**  
Очная

Согласована с учебно-методической  
комиссией факультета Историко-  
филологического института:  
Протокол от « 24 » мая 2019 г. № 10  
Председатель УМКом  
/Шапарина О.Н./

Рекомендована кафедрой  
Протокол от « 24 » мая 2019 г. № 9  
Зав.кафедрой  
/Фукс А.Н./

Мытищи  
2019 г.

Автор-составитель:  
Шапарина О.Н.,  
кандидат исторических наук, доцент

Программа Преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Преддипломная практика входит в Блок Б2. Практики, часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б2.В.01.04(Пд)), и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019, 2020

## Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	стр. 4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики	5
5. Объём и содержание практики	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике	6
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики	14
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики	15
9. Материально-техническое обеспечение практики	15

# 1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

## 1.1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является разработка практической части научно-педагогического исследования, апробация его на базе образовательной организации.

### Задачи практики

Задачами практики являются

- разработка практической части научно-педагогического исследования (ВКР) на основе проведенного теоретического исследования;
- проведение занятий по теме ВКР в образовательной организации;
- подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы к защите;
- согласование (в соответствии с направлением подготовки «Педагогическое образование») окончательного варианта практической части выпускной квалификационной работы с рецензентом на кафедре методики преподавания истории, политологии и права;
- оформление текста выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями, технический сбор и оформление сопроводительных документов ВКР (запись электронной версии работы, проверка ВКР в системе Антиплагиат-ВУЗ).

## 1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие

- профессиональные компетенции (ДПК):

ДПК-2 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

ДПК-4 Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

В результате прохождения практики обучающийся должен

*знать:* теоретическую базу своей выпускной квалификационной работы; практическую значимость ВКР; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования.

*уметь:* применять полученные в ходе написания ВКР научные теоретические знания при разработке практической части работы;

*владеть:* навыками оформления работы, подготовки соответствующей сопроводительной документации к ВКР.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части Б2. Практики части, формируемой участниками образовательных отношений, является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, программа подготовки «Историческое образование», для очной формы обучения. Она входит в Блок 2.П Практики (Б2.В.01.04(Пд)). Преддипломная практика завершает цикл практик ОП ВО.

Преддипломная практика связана с дисциплинами учебного плана: «Инновационная педагогическая деятельность», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Непрерывное образование в профессиональной деятельности», «Проектирование в образовательной среде», «Методика преподавания истории», «Современные проблемы науки и образования», учебными практиками: Ознакомительной практикой, Технологической (проектно-технологической) практикой, Научно-исследовательской работой, производственными практиками: Педагогической практикой, Технологической (проектно-технологической) практикой, Научно-исследовательской работой.

### 3. Формы и способы проведения практики

Форма (формы) проведения практики: непрерывно, в течение 4 семестра для очной формы обучения в соответствии с учебным планом.

Способы проведения практики: стационарная – на кафедре методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

### 4. Место и время проведения практики

Место проведения практики - кафедра методики преподавания истории, политологии и права факультета истории, политологии и права МГОУ.

Время проведения практики - 4 семестр в соответствии с учебным планом.

### 5. Объём и содержание практики

#### 5.1. Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

#### 5.2. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1	Лекция «Требования к выпускной квалификационной работе»	4	Конспект
2	Организационный. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная конференция. Знакомство с планом работы.	2	Заполнение плана работы.
3	Работа по плану: 1. Подготовка и обсуждение с	98 ч	Проверка заполнения соответствующих

	<p>рецензентом кафедры методики преподавания истории, политологии и права практической части ВКР.</p> <p>2. Проведение занятий на базе образовательной организации (школа/СПО/вуз) по теме ВКР, выполнение индивидуальных заданий</p> <p>3. Подготовка сопроводительной документации к ВКР (электронной версии ВКР, справка о проверке работы в системе Антиплагиат-ВУЗ).</p>		разделов дневника и отчета.
4	Заключительная конференция	4	Дневник и Отчет по практике.
	ИТОГО:	108	

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
ДПК-2 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная работа</li> <li>2. Выполнение индивидуального задания</li> <li>3. Подготовка отчета о прохождении практики</li> </ol>
ДПК-4 Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная работа</li> <li>2. Выполнение индивидуального задания</li> <li>3. Подготовка отчета о прохождении практики</li> </ol>

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ДПК-2	Пороговый	Самостоятельная работа	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации образовательного по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;</li> <li>- требования к оформлению учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (модулям);</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля)</li> </ul>	Устный опрос	41-60

Продвинутый	<p>Выполнение индивидуально го задания</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные образовательные технологии</li> <li>профессионально го образования;</li> <li>- методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания</li> <li>- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессионально й деятельности;</li> <li>- возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том</li> </ul>	Индивидуальные задания	61-100
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------

			<p>числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <p>проведения учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП контроля и оценки освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей); консультирования обучающихся и их родителей</p>		
ДПК-4	Пороговый	Самостоятельная работа	<p><b>Знать:</b></p> <p>-особенности разработки учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);</p> <p>- нормативно-правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы</p>	Устный опрос	41-60

			<p>организации образовательного процесса;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять при организации образовательного процесса требования нормативно-правовых актов</li> </ul>		
	Продвинутый	<p>Выполнение индивидуально го задания</p> <p>Подготовка отчета о прохождении практики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационн ых технологий;</li> <li>- особенности построения компетентностноо ориентированного образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать учебно-методическое обеспечение курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);</li> <li>- применять современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационн ых технологий</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p>	Индивидуальные задания	61-100

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки учебно-методическое обеспечение курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);</li> <li>- применения современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап практики	Вид деятельности практиканта	Форма отчетности	Максимальное количество баллов за задание (критерии)
Лекция «Требования к выпускной квалификационной работе»	Аудиторная работа	конспект	2
Организационный. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная конференция. Знакомство с планом работы.	Аудиторная работа	Заполнение плана работы.	2
Работа по плану: - Подготовка и обсуждение с рецензентом кафедры методики преподавания истории, политологии и права практической части	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	Дневник и отчет практики	<b>60</b> <b>1 задание - 10 баллов:</b> 0-5 баллов – не разработан алгоритм работы с рецензентом по практической части ВКР

<p>ВКР.</p> <p>- Проведение занятий на базе образовательной организации (школа/СПО/вуз) по теме ВКР, выполнение индивидуальных заданий</p> <p>- Подготовка сопроводительной документации к ВКР (электронной версии ВКР, справка о проверке работы в системе Антиплагиат-ВУЗ).</p>			<p>6-10 баллов – разработан план индивидуальных заданий по практической части ВКР</p> <p><b>2 задание – 40 баллов</b></p> <p>0-10 баллов – занятия не проведены или проведены частично</p> <p>11-34 – занятия проведены, но есть замечания по организации деятельности преподавателя и обучающихся</p> <p>35-40 – занятия проведены в полном объеме, нет замечаний к организации деятельности преподавателя и обучающихся</p> <p><b>3 задание – 10 баллов</b></p> <p>0-5 баллов – сопроводительная документация к ВКР не подготовлена</p> <p>6-10 баллов – сопроводительная документация к ВКР подготовлена</p>
<p>Заключительная конференция</p>	<p>Аудиторная работа</p>	<p>Дневник и Отчет по практике.</p>	<p><b>36 Оформление дневника практики – 18 баллов</b></p> <p>0-6 – нет дневника или в нем отражены частично выполненные индивидуальные задания</p> <p>7-14 – дневник верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, но нет выводов по</p>

			<p>ним 15-18 – дневник верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, есть выводы по ним</p> <p><b>Оформление отчета практики – 18 баллов</b></p> <p>0-6 – нет отчета или он не носит аналитический характер</p> <p>7-14 – отчет верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, не выявлены проблемы и пути их решения</p> <p>15-18 – отчет верно заполнен и оформлен, в нем отражено выполнение заданий, сделаны аргументирована выводы</p>
Итого:			100 баллов

### Шкала оценивания проведения занятий студентов

<i>Критерии оценивани я</i>	<i>Параметры критерия</i>	<i>Мак с. балл</i>	<i>Мин им. балл</i>
Целеполагание	Грамотность формулирования дидактических целей	5	1
	Грамотность формулирования методических задач	5	1
Обоснование выбора формы и содержания занятия	Знание критериев оценки дидактических качеств занятия	5	1
	Грамотное применение критериев оценки для выбора занятия	5	1
Учебно- методическое обеспечение	Наличие разноуровневых задач на занятии и их качество	5	1
	Грамотность формулировок вопросов для беседы / индивидуальных заданий	5	1
Проектировани е хода занятия	Наличие и качество ориентировочно-мотивационного этапа	5	1
	Наличие условий для реализации личностно-ориентированного обучения на операционно-исполнительском этапе	5	1
	Наличие и качество рефлексивно-оценочного этапа	5	1
	Учёт норм времени	5	1

Качество методического содержания	Эффективное использование инструментария преподавателя для достижения результатов взаимодействия	5	1
	Уровень развития личностных возможностей обучающегося	5	1
	Уровень развития предметных умений и навыков обучающихся	5	1
	Уровень развития метапредметных умений и навыков обучающихся	5	1
Качество педагогической коммуникации	Логичность и выразительность изложения материала	10	1
	Уровень владения материалом, отражаемый в ответах на вопросы	10	1
	Отсутствие информационных шумов	10	1

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании подготовленных дневника и отчета практики, по выполненным индивидуальным заданиям.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается неаттестованным.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Оценка «отлично» – задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.

Оценка «хорошо» – все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка «удовлетворительно» – задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.

Оценка «неудовлетворительно» – задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

## 7.1 Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 343 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>

2. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Минин. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс] : учебное

пособие / Г.Л. Ильин. – Москва : Прометей, 2015. – 426 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>

2. Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов, ведущих подгот. по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / В. В. Барабанов и др.; под ред. В. В. Барабанова и Н. Н. Лазуковой. - М. : Академия, 2014. - 428, [2] с.

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Положения МГОУ // Электронный ресурс:

<https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou>

Учебные планы МГОУ // Электронный ресурс:

<https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym>

«Университетская библиотека онлайн» // Электронный ресурс: [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)  
ЭБС

ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» // Электронный ресурс: [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

ЭБС «IPRbooks» // Электронный ресурс: [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

## **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

## **Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ \_\_\_\_\_ ФОРМА  
ОБУЧЕНИЯ

---

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

---

СРОКИ  
ПРАКТИКИ: \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: ШКОЛА )

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20\_\_



# Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

## ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

очная форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направления подготовки \_\_\_\_\_  
программа подготовки « \_\_\_\_\_ »

Квалификации (степени) магистр  
направляется на преддипломную практику

в (на): \_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Выбыл из организации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись, ФИО)

Мытищи

201\_

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики

- содержание индивидуальных заданий, исходя из ВКР.

Представить в дневнике:

1. Ежедневный план работы с анализом проделанной работы

2. Конспект(ы) проведенных занятий в образовательной организации (с анализом)

3. Выполненные индивидуальные задания.

Отразить в отчете практики: Готовность текста научно-педагогического

исследования к предзащите; проблемы подготовки и реализации практической части ВКР; готовность сопроводительной документации

**Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в рабочую программу производственной практики  
(преддипломной практики)**

№ п/п	Содержание изменений	Основание внесения изменения
1	<p>Пункт 7.2 «Дополнительная литература» изложить в редакции следующего содержания:</p> <p>«7.2. Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вигасин А. А. История. Всеобщая история. История Древнего мира : 5-й класс : учебник / Вигасин А. А., Годер Г. И., Свенцицкая И. С.; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>2. Агибалова Е. В. История. Всеобщая история. История Средних веков : 6-й класс : учебник / Агибалова Е. В., Донской Г. М. ; под ред. Сванидзе А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>3. Юдовская А. Я. История. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV—XVII век : 7-й класс : учебник / Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. ; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>4. Юдовская А. Я. История. Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век : 8-й класс : учебник / Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. и др. ; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>5. Юдовская А. Я. История. Всеобщая история. История Нового времени. XIX— начало XX века : 9-й класс : учебник / Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. и др. ; под ред. Искендерова А. А. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>6. Арсентьев Н. М. История. История России : 6-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Стефанович П. С. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>7. Арсентьев Н. М. История. История России : 7-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Курукин И. В. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>8. Арсентьев Н. М. История. История России : 8-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Курукин И. В. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>9. Арсентьев Н. М. История. История России : 9-й класс : учебник : в 2 частях / Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Левандовский А. А. и др. ; под ред. Торкунова А. В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</li> <li>11. Никишин В.О. История. Всеобщая история. История Древнего мира: учебник для 5 класса</li> </ol>	<p>Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «06» ноября 2024 № 2</p>

общеобразовательных организаций / Никишин В.О., Стрелков А.В., Томашевич О.В., Михайловский Ф.А.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»

12. Бойцов М.А. История. Всеобщая история. История Средних веков: учебник для 6 класса общеобразовательных организаций / Бойцов М.А., Шукуров Р.М.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
13. Дмитриева О.В. История. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV – XVII век: учебник для 7 класса общеобразовательных организаций / Дмитриева О.В.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
14. Загладин Н.В. История. Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век: учебник для 8 класса общеобразовательных организаций / Загладин Н.В., Белоусов Л.С., Пименова Л.А.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
15. Загладин Н.В. История. Всеобщая история. История Нового времени. 1801– 1914: учебник для 9 класса общеобразовательных организаций / Загладин Н.В., Белоусов Л.С.; под науч. ред. Карпова С.П. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
16. Пчелов Е.В. История. История России с древнейших времён до начала XVI века: учебник для 6 класса общеобразовательных организаций / Пчелов Е.В., Лукин П.В.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
17. Пчелов Е.В. История. История России. XVI–XVII века: учебник для 7 класса общеобразовательных организаций / Пчелов Е.В., Лукин П.В.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
18. Захаров В.Н. История. История России. XVIII век: учебник для 8 класса общеобразовательных организаций / Захаров В.Н., Пчелов Е.В.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
19. Соловьёв К.А. История. История России. 1801–1914: учебник для 9 класса общеобразовательных организаций / Соловьёв К.А., Шевырёв А.П.; под науч. ред. Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
20. Саплина Е.В. История. Всеобщая история. История Древнего мира: 5-й класс: учебник / Саплина Е.В., Немировский А.А., Соломатина Е.И., Тырин С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
21. Абрамов А.В. История. Всеобщая история. История Средних веков: 6-й класс: учебник / Абрамов А.В., Рогожкин В.А., Тырин С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
22. Морозов А.Ю. История. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV — XVII век: 7-й класс: учебник / Морозов А.Ю., Абдулаев Э.Н., Тырин, С.В., Чиликин К.П.; под общ. ред.

- Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
23. Морозов А.Ю. История. Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век: 8-й класс: учебник / Морозов А.Ю., Абдулаев Э.Н., Тырин С.В., Чиликин К.П.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  24. Морозов А.Ю. История. Всеобщая история. История Нового времени. XIX — начало XX века: 9-й класс: учебник / Морозов А.Ю., Абдулаев Э.Н., Тырин С.В., Чиликин К.П.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  25. Черникова Т.В. История. История России. С древнейших времён до начала XVI века: 6-й класс: учебник / Черникова Т.В., Чиликин К.П.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  26. Черникова Т.В. История. История России. XVI — конец XVII века: 7-й класс: учебник / Черникова Т.В., Пазин Р.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  27. Черникова Т.В. История. История России. Конец XVII — XVIII век: 8-й класс: учебник / Черникова Т.В., Агафонов С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  28. Вишняков Я.В. История. История России. XIX — начало XX века: 9-й класс: учебник / Вишняков Я.В., Могилевский Н.А., Агафонов С.В.; под общ. ред. Мединского В.Р. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  29. Мединский В.Р. История. История России. 1914 - 1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Торкунов А.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  30. Мединский В.Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Торкунов А.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  31. Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1914 - 1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  32. Мединский В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. -
  33. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  34. Бгажнокова И.М. История Отечества (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) / Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
  35. Бгажнокова И.М. История Отечества (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) / Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

36. Бгажнокова И.М. История Отечества (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) / Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В., Карелина И.В. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
37. Рудник С.Н. История. Введение в Новейшую историю России: 9-й класс: учебник / Рудник С.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
38. Колесникова М.Е. История Ставрополя / Колесникова М.Е., Плохотнюк Т.Н.,
39. Судащцов Н.Д., Масюкова Н.Г., Бабенко В.А., Котов С.Н. и другие - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
40. Колесникова М.Е. История Ставрополя / Колесникова М.Е., Плохотнюк Т.Н., Судащцов Н.Д., Масюкова Н.Г., Бабенко В.А., Котов С.Н. и другие -
41. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
42. Кириллов В.В. История. История России до 1914 года. Повторительнообобщающий курс / Кириллов В.В., Бравина М.А., под редакцией Петрова Ю.А. - Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник»
43. Колесникова М.Е. История Ставрополя / Колесникова М.Е., Плохотнюк Т.Н., Судащцов Н.Д., Масюкова Н.Г., Бабенко В.А., Котов С.Н. и другие - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
44. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 6 класс : учебник / Боголюбов Л. Н.,
45. Рутковская Е. Л., Иванова Л. Ф. и др.- Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
46. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 7 класс : учебник / Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю., Половникова А. В. и др. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
47. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 8 класс : учебник / Боголюбов Л. Н., Городецкая Н. И., Иванова Л. Ф. и др. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
48. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 9 класс : учебник / Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю., Лобанов И. А. и др. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
49. Боголюбов Л.Н. Обществознание / Боголюбов Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеев А.И. и другие, под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
50. Боголюбов Л.Н. Обществознание / Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебниковой А.Ю. и другие, под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
51. Калашникова Н.Г. Обществознание. Секреты финансовой грамоты : 2-й класс - учебник для общеобразовательных организаций / Калашникова Н.Г., Белорукова Е.М., Жаркова Е.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
52. Калашникова Н.Г. Обществознание. Секреты финансовой грамоты : 3-й класс: учебник для

	<p>общеобразовательных организаций / Калашникова Н.Г., Белорукова Е.М., Жаркова Е.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</p> <p>53. Калашникова Н.Г. Обществознание. Секреты финансовой грамоты : 4-й класс: учебник для общеобразовательных организаций / Калашникова Н.Г., Белорукова Е.М., Жаркова Е.Н. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</p> <p>54. Котова О.А. Обществознание: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Котова О.А., Лискова Т.Е. - Акционерное общество «Издательство «Просвещение»</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--