

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559f69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра теории и методики профессионального образования

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры теории и методики
профессионального образования
Протокол от 12.05.2020 №13
Заведующий кафедрой Анисимова Л.Н.



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная дисциплина

Современный этикет. Этикет руководителя

Направление подготовки

Педагогическое образование

Профиль

Технологическое и экономическое образование

Мытищи

2020

Т.О.2020

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.** Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2.** Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3.** Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4.** Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
(ДПК-24) способен использовать различные методы и средства для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
(ДПК-7) готов к проектированию и реализации воспитательных программ	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
(ДПК-11) готов к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося)	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

способен использовать различные методы и средства для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся
(ДПК-24)

Этапы формирования	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания		
				Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение

Когнитивный	базовый	Знание методов и средств обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся	Общее представление, о различных методах и средствах для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся. <u>Текущий контроль:</u> опрос, индивидуальные консультации, проверка конспектов лекций и практических работ, докладов-презентаций, тестовых заданий. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	3	41-60	зачтено (удовл.)
	повышенный		Систематические знания различных методов и средств для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся. <u>Текущий контроль:</u> опрос, индивидуальные консультации, проверка конспектов лекций и практических работ, докладов-презентаций, тестовых заданий. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	4	61 - 80	зачтено хорошо)

Операционный	продвинутый		Всесторонние знания различных методов и средств для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся. <u>Текущий контроль:</u> опрос, индивидуальные консультации, проверка конспектов лекций и практических работ, докладов-презентаций, тестовых заданий. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)
	базовый	Умение использовать различные методы и средства для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся	Несистематическое умение использовать различные методы и средства для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	3	41-60	зачтено (удовл.)
	повышенный		Уверенное умение использовать различные методы и средства для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	4	61 - 80	зачтено (хорошо)

	продвинутый		Высокий уровень умения использовать различные методы и средства для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)
Деятельностный	базовый	Владение навыками использования различных методов и средств для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся	Владение первоначальными навыками использования различных методов и средств для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	3	41-60	зачтено (удовл.)
	повышенный		Целенаправленное и грамотное владение навыками использования различных методов и средств для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения	4	61 - 80	зачтено (хорошо)

			практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль</u> : зачет.			
	продвинутой		Творческое и обоснованное владение навыками использования различных методов и средств для обеспечения полноценной социальной деятельности обучающихся. <u>Текущий контроль</u> : проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль</u> : зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)

готов к проектированию и реализации воспитательных программ
(ДПК-7)

Этапы формирования	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания		
				Цифровое выражение	Выражение в баллах	Словесное выражение

Когнитивный	базовый	Знание основ проектирования и реализации воспитательных программ	Общие знания основ проектирования и реализации воспитательных программ. <u>Текущий контроль</u> : опрос, индивидуальные консультации, проверка конспектов лекций и практических работ, докладов-презентаций, тестовых заданий. <u>Промежуточный контроль</u> : зачет.	3	41-60	зачтено (удовл.)
	повышенный		Систематические знания основ проектирования и реализации воспитательных программ. <u>Текущий контроль</u> : опрос, индивидуальные консультации, проверка конспектов лекций и практических работ, докладов-презентаций, тестовых заданий. <u>Промежуточный контроль</u> : зачет.	4	61 - 80	зачтено (хорошо)

	продвинутый		Всесторонние, аргументированные и систематические знания основ проектирования и реализации воспитательных программ. <u>Текущий контроль:</u> опрос, индивидуальные консультации, проверка конспектов лекций и практических работ, докладов-презентаций, тестовых заданий. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)
Операционный	базовый	Умение применять знания основ проектирования и реализации воспитательных программ	Несистематическое умение применять знания основ проектирования и реализации воспитательных программ. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	3	41- 60	зачтено (удовл.)

Деятельностный	повышенный		Уверенное умение применять знания основ проектирования и реализации воспитательных программ. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	4	61 - 80	зачтено (хорошо)
	продвинутый		Грамотное и системное умение применять знания основ проектирования и реализации воспитательных программ. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)
	базовый	Владение навыками проектирования и реализации воспитательных программ.	Фрагментарное владение навыками проектирования и реализации воспитательных программ. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических	3	41-60	зачтено (удовл.)

			работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.			
	повышенный		Целенаправленное и грамотное владение навыками проектирования и реализации воспитательных программ. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	4	61 - 80	зачтено (хорошо)
	продвинутый		Творческое и обоснованное владение навыками проектирования и реализации воспитательных программ. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)

готов к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося)
(ДПК-11)

Этапы формирования	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания		
				Цифровое	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение
Когнитивный	базовый	Знание основ проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося)	Общее представление, об основах проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося) <u>Текущий контроль:</u> опрос, проверка конспектов лекций и практических работ, докладов-презентаций, тестовых заданий. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	3	41-60	зачтено (удовл.)

	повышенный	Систематические знания основ проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося) <u>Текущий контроль:</u> опрос, проверка конспектов лекций и практических работ, докладов-презентаций, тестовых заданий. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	4	61 - 80	зачтено хорошо)
--	------------	---	---	---------	--------------------

	продвинутый		Всесторонние знания основ проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося) основ проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося). <u>Текущий контроль:</u> опрос, проверка конспектов лекций и практических работ, докладов-презентаций, тестовых заданий. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)
Операционный	базовый	Умение проектировать ситуации и события, развива	Несистематическое умение использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,	3	41-60	зачтено (удовл.)

		ющие эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культур у переживаний и ценностные ориентации обучающегося)	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.			
	повышенный		Уверенное умение проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося) <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	4	61 - 80	зачтено (хорошо)

	продвинутый		Высокий уровень умения проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося) <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)
Деятельностный	базовый	Владение навыками проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностн	Владение первоначальными навыками проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося). <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ,	3	41-60	зачтено (удовл.)

		ые ориентаци и обучающе гося)	оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль</u> : зачет.			
	повышенный		Целенаправленное и грамотное владение навыками проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации обучающегося). <u>Текущий контроль</u> : проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль</u> : зачет.	4	61 - 80	зачтено (хорошо)
	продвинутый		Творческое и обоснованное владение навыками проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные	5	81 - 100	зачтено (отлично)

			ориентации обучающегося). <u>Текущий контроль:</u> проверка выполнения практических работ, оценка творческих работ (эссе). <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.			
--	--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к устному опросу

1. Понятие «этикет».
2. Этические принципы и нормы.
3. Виды этикета, их характеристики.
4. Значение этикета в повседневной и профессиональной деятельности.
5. Исторические аспекты этикета.
6. Роль и значение национальных и культурно-исторических факторов в формировании этикета.
7. Культура общения как этические нормы речевого поведения.
8. Формы деловой коммуникации.
9. Универсальные речевые этикетные формулы.
10. Особенности организации и проведения деловых встреч.
11. Этикет и протокол официальных мероприятий
12. Этический кодекс руководителя.
13. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного.
14. Устройство на работу и этикет.
15. Этикет и его значение в системе образовательного процесса.
16. Происхождение и сущность педагогической этики.

Примерные темы докладов-презентаций

1. Стил ь делового общения.
2. Эмоциональный мир делового общения.
3. Составляющие успеха в деловом общении.
4. Национально культурные ценности в этике делового общения.
5. Деловые коллеги - стратегия и тактика общения.
6. Этика деловой дискуссии.
7. Деловая беседа: правила подготовки и особенности проведения.

8. Подарки и их роль в деловом этикете.
9. Проблема профессионализма.
10. Женщина-руководитель.
11. Российская деловая культура: история и современность.
12. Культура речи и манера поведения.
13. Искусство самопрезентации.
14. Конфликт в деловом общении.
15. Корпоративная этика.

Темы творческих заданий (эссе)

1. Соотношение этической и эстетической компоненты правил поведения для каждого из периодов развития этикета.
2. Этический кодекс руководителя.

Тестовые задания

Во всех тестовых заданиях необходимо выбрать правильный ответ / ответы.

Оснащение культуры техническими достижениями - это:

1. культура;
2. цивилизация;
3. общение;

Наука о морали и нравственности - это:

1. этикет;
2. психология;
3. этика;

В какую историческую эпоху возникли первые поведенческие нормативы?

1. Античность;
2. Средневековье;
3. Новое время;

В связи с чем появились первые письменные руководства по этикету?

1. в связи с развитием письменности;
2. в связи с усложненностью и детализацией этикета;
3. в связи с развитием книгопечатания.

В какую историческую эпоху возникло понятие «этикет»?

1. Античность;
2. Средневековье;
3. Новое время;

При дворе какого правителя возникло понятие «этикет»?

1. Петра I.
2. Людовика XII.
3. Людовика XIV.
4. Людовика XVII.
5. Филиппа II.

Первая книга по правилам поведения - это:

1. Домострой;
2. Дисциплина клерикалис;
3. Юности честное зерцало.

Нормы этикета носят:

1. согласительный характер;
2. нормативный характер;
3. экзистенциальный характер.

Нарушение этикета вызывает:

1. традиция;
2. санкция;
3. интуиция.

Способы социальной регуляции межчеловеческого общения, занимающие важное место в процессе социализации индивида:

1. обряд и традиция;
2. ритуал и этикет;
3. тотем и табу.

Общая внимательность, предупредительность ко всем и каждому:

1. вежливость;
2. точность;
3. учтивость.

Отвечать на приветствие – это основа правила:

1. вежливости;
2. точности;
3. учтивости.

Доброжелательность – суть:

1. скромности;
2. тактичности;

4. вежливости.

Рукопожатие:

1. жест-иллюстратор;
2. жест-регулятор;
3. жест-символ.

Деловое общение основывается на знаниях:

1. социологии;
2. психологии;
3. логики;
5. всех выше перечисленных дисциплин.

К вербальным средствам общения относятся:

1. устная речь;
2. письменная речь;
3. поведение.

Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

1. устная речь;
2. письменная речь;
3. поведение.

Сравните понятия: «этикет» и «культура речи»:

1. понятия тождественны;
2. культура речи входит в этикет;
3. этикет входит в культуру речи.

Образец коммуникативного поведения - это:

1. этикет;
2. культура речи;
3. культура общения.

Приветствие включает (выбрать лишнее):

1. приветственные фразы;
2. приветственные жесты;
3. вербальный компонент;
4. невербальный компонент;
5. рукопожатие;
6. комплимент.

Здороваться нужно:

1. только утром;
2. столько раз, сколько встречаешь человека;
3. только первый раз при встрече.

Следует приветствовать:

1. незнакомого человека, который с Вами поздоровался;
2. незнакомого человека, который с Вами не поздоровался;
3. спутника Вашего знакомого.

Обращения делят на:

1. личные, безличные;
2. вежливые, невежливые;
3. Официальные, неофициальные.

Сравните понятия: культура речи и культура общения:

1. культура речи включает культуру общения;
2. культура общения включает культуру речи;
3. понятия равнозначны.

Сравните понятия культура общения и этикет:

1. этикет включает культуру общения;
2. культура общения включает этикет;
3. понятия равнозначны.

Общение делится на:

1. деловое и неделовое;
2. деловое, диадическое, развлекательное, воспитательное;
3. деловое, диагностическое, диадическое, воспитательное.

Для какого вида общения характерны: стремление разрушить позицию собеседника, придирки и желание восторжествовать над собеседником:

1. конструктивное обсуждение;
2. деловая беседа;
3. спор.

Для какого вида общения характерно стремление найти общее в позициях, помочь собеседнику в формулировании высказываний:

1. конструктивное обсуждение;
2. деловая беседа;
3. спор.

Ситуации общения в транспорте, на улице, приветствия и прощания относятся к этикетным ситуациям следующего типа:

1. повседневным;
2. окказиональным;
3. протокольным.

Ситуация дипломатического приема относится к:

1. повседневным;
2. окказиональным;

3. протокольным.

Педагогическая этика – это:

1. самостоятельный раздел этической науки, изучающий особенности педагогической морали, выясняющий специфику реализации общих принципов нравственности в сфере педагогического труда, раскрывающий ее функции, специфику содержания принципов, этических категорий и правил;
2. это наука, описывающая и объясняющая мораль как особое социальное явление, отвечает на вопросы что такое мораль, чем она отличается от других общественных феноменов, каково ее происхождение, как она менялась исторически, каковы механизмы и закономерности ее функционирования, в чем заключается ее социальная роль и т.д;
3. система моралистических (моральных) рассуждений, имеющих целью поддержание и сохранение в обществе фундаментальных нравственных ценностей.

Категориями педагогической этики являются:

1. теоретическая этика, нормативная этика, профессиональная этика, педагогические приемы, педагогическая техника, общение и поведение педагога;
2. педагогическая направленность, педагогическая эрудиция, педагогическое творчество, педагогическое мастерство, педагогическая техника и культура речи;
3. кодекс педагогической этики, педагогическая мораль, педагогическая справедливость, педагогический долг, педагогическая честь, педагогический авторитет, педагогическое сознание, педагогический такт.

Что не входит в подготовку к переговорам?

1. выявление области взаимных интересов;
2. установление нерабочих отношений с партнером;
3. решение организационных вопросов (повестка дня, место и время встречи);

При ведении переговоров с иностранными партнерами необходимо:

1. неукоснительно соблюдать традиции и правила поведения страны-партнера;
2. соблюдать правила и традиции своей страны;
3. обращать внимание только на решение деловых вопросов, даже, если это противоречит этическим нормам;

Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения:

1. отвечая на звонок, представьтесь;
2. в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»;
3. отвечать на все звонки;

Какое из приведенных выражений следует употребить в телефонном разговоре?

1. «Вы должны...»;

2. «Подождите секундочку, я скоро вернусь»;

3. «Хороший вопрос... Разрешите, я уточню это для вас»;

Какое из правил этикета, указанных ниже, предъявляемых к оформлению приглашений на деловые совещания, содержит ошибку?

1. в тексте приглашения следует указать продолжительность совещания;

2. если участник совещания является докладчиком, то это необходимо указать в тексте приглашения;

3. текст приглашения включает: название организации, характер совещания, место его проведения.

В назначенное время заранее приглашенных посетителей должен встретить:

1. руководитель в своем кабинете;

2. встречает секретарь в назначенное время в вестибюле;

3. руководитель у входа в учреждение.

Какие подарки можно дарить деловым партнерам?

1. книги и альбомы репродукций;

2. развесные конфеты;

3. часы.

С какой целью не следует проводить презентации?

1. Завязать новые деловые связи;

2. Познакомиться с новой информацией;

3. Покритиковать конкурентов.

Пример содержания практических занятий

Практическое занятие: «Основные понятия современного этикета»

Цель занятия – выявление начальных знаний о современных принципах культуры поведения.

Вопросы для обсуждения: Роль этикета в обществе, причины актуальности изучения проблем этикета в российском обществе. Причины возникновения этикета и основные этапы становления норм и принципов этикета. Основные разновидности этикета.

Задание 1. Приведите примеры конкретных явлений, событий или вещей окружающего мира, которые, по Вашему мнению, входят в понятие «современный этикет».

Задание 2. Напишите короткое сообщение на тему: «Этикет и культура: что в них общего и в чем различие».

Задание 3. Составьте список, состоящий из двух колонок –

1. качества, которые помогают мне в процессе общения;

2. качества, которые мешают мне в процессе общения.

Как Вы видите пути преодоления отрицательных качеств?

Задание 4. Составьте список качеств, которые –

1. Вы хотели бы видеть в других людях;
2. Вам не хотелось бы видеть в других людях.

Задание 5. Охарактеризуйте основные черты каждого из периодов исторического развития этикета по следующему образцу:

Эпоха: _____ Исторический период _____
Наличие или отсутствие правил поведения: _____
Наличие светского этикета _____
Наличие или отсутствие книг по правилам поведения _____
В чем Вы видите основу этикета этого периода _____
Образец эпохи, какие качества для него характерны _____
Антиобразец эпохи и его качества _____
Задание 6.

Напишите краткое сообщение на тему: «Что из правил поведения прошлого следовало бы перенести в нашу действительность».

Список вопросов к зачету

1. Происхождение термина «этикет». Понятие «этикет» и вкладываемые в него смыслы.
2. Этикет как социокультурное явление: его функции и формы.
3. Виды этикета, их характеристики.
4. Общий взгляд на историю развития этикета.
5. Значение этикета в повседневной и профессиональной деятельности.
6. Этикет как совокупность исторически сложившихся правил поведения человека в обществе.
7. Роль и значение национальных и культурно-исторических факторов в формировании этикета.
8. Формирование дипломатического этикета как общечеловеческих правил поведения в обществе.
9. Преломление прав и свобод человека в правилах этикета.
9. Религиозно-этические учения в системе международного этикета.
10. Европейский этикет. Восточный этикет. Традиции воспитания хороших манер в России. Национальные особенности делового этикета.
11. Правила общения.
12. Светская беседа.
13. Деловая беседа.
14. Искусство речевого общения.
15. Основы речевого этикета. Культура речи. Техника речи. Эстетика речи. Универсальные речевые этикетные формулы.

16. Этикет телефонного общения.
17. Культура переписки. Официальная, деловая и личная переписка.
18. Невербальные средства общения: язык тела (жесты, позы, осанка, походка, мимика). Личное пространство.
19. Поведение перед аудиторией.
20. Анализ невербального языка деловых людей.
21. Понятие, значение и виды приемов.
22. Подготовка приема. Порядок проведения приема.
23. Неофициальные приемы. Домашние приемы. Поведение на приеме.
24. Этика и психология деловых контактов.
25. Формы деловой коммуникации.
26. Особенности организации и проведения деловых встреч.
27. Система подготовки к деловой беседе. Вопросы в деловой коммуникации.
28. Международные переговоры. Гарвардский метод ведения переговоров.
29. Публичные выступления.
30. Контакты со средствами массовой информации. Правила общения с журналистами.
31. Критика в деловой коммуникации. Compliments в деловой коммуникации.
32. Частные и деловые подарки. Бизнес-сувениры.
33. Этический кодекс руководителя.
34. Типичные недостатки в поведении руководителя, связанные с нарушением этических норм.
35. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного. Делегирование полномочий: понятие, правила делегирования. Прием посетителей по личным вопросам.
36. Манеры руководителя. Позитивный и негативный имидж руководителя. Стили управления.
37. Этикет и его значение в системе образовательного процесса.
38. Происхождение и сущность педагогической этики.
39. Категории педагогической этики. Специфика и содержание педагогической этики профессиональной деятельности.
40. Этика отношений в системе «педагог – учащийся». Этика отношений в системе «педагог – педагог».
41. Этика педагога и ученого в системе высшего образования.
42. Этика гражданственности и политическая культура педагога.
43. Этика и культура межличностного общения педагога.

44. Этикет в профессиональной культуре педагога.

45. Конфликты: стили поведения в конфликтах, разрешение конфликтных ситуаций. «Трудные люди» и работа с ними.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к зачету

Выбор формы и порядок проведения зачета осуществляется кафедрой.

Подготовка к зачёту с оценкой предполагает изучение и тщательную проработку студентами учебного материала курса «Современный этикет. Этикет руководителя» с учётом рекомендованной им основной, дополнительной литературы, лекционных и практических занятий. Зачёт с оценкой по учебной дисциплине проводится по предлагаемым вопросам.

Условия допуска к зачёту с оценкой: для допуска к зачету с оценкой студент должен посетить и активно работать на практических занятиях, а также выполнить все задания для самостоятельной работы. На зачёте с оценкой студент даёт ответы на вопросы без предварительной подготовки. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы: если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

К устному ответу предъявляются следующие требования:

1. Полнота и глубина изложения с опорой на литературные источники по данной дисциплине.

2. Самостоятельность суждений.

3. Логичность и обоснованность выводов.

4. Свободное владение понятийным аппаратом данной дисциплины.

5. Умение правильно использовать научную терминологию.

6. Умение обнаруживать и реализовывать межпредметные связи.

7. Умение использовать теоретические знания при решении практических вопросов.

8. Умение аргументировать собственную точку зрения, иллюстрировать высказываемые суждения и умозаключения практическими примерами.

Оценка зачет/"отлично" (81-100 баллов) ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета, отличающихся логической последовательностью и четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знания

источников и литературы, понятийного аппарата и умение им пользоваться при ответе. Представлены качественно выполненные практические задания в полном объеме. Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций: ДПК – 24, ДПК-7, ДПК-11.

Оценка зачет/"хорошо" (61-80 баллов) ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета, отличающихся логичностью, четкостью и знаниями понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах. Представлены все выполненные практические задания, но часть из них имеет недочеты в исполнении. Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций: ДПК – 24, ДПК-7, ДПК-11.

Оценка зачет/"удовлетворительно" (41-60 баллов) ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. Представлена основная часть выполненных практических заданий, либо их полный объем с недочетами в исполнении. Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций: ДПК – 24, ДПК-7, ДПК-11.

Оценка не зачет/"неудовлетворительно" (0-40 баллов) ставится при незнании и непонимании студентом существа вопросов зачета. Отсутствуют выполненные практические задания. Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций: ДПК – 24, ДПК-7, ДПК-11.

Критерии оценок усвоения компетенций

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81 - 100	зачтено	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций: ДПК – 24, ДПК-7, ДПК-11.
4	61 - 80	зачтено	Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций: ДПК – 24, ДПК-7, ДПК-11.
3	41 - 60	зачтено	Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций: ДПК – 24, ДПК-7, ДПК-11.
2	до 40	не зачтено	Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций: ДПК – 24, ДПК-7, ДПК-11.