

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559f6c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет специальной педагогики и психологии
Кафедра комплексной психолого-педагогической реабилитации

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 03 » марта 2022 г. № 03

Председатель _____
/М.А. Мясенкова/

**Рабочая программа производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Психолого-педагогическое сопровождение детей с расстройствами
аутистического спектра и интеллектуальными нарушениями

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета специальной педагогики и
психологии

Протокол «18» марта 2022 г. № 7
Председатель УМКом _____
/М.С. Рукавицын/

Рекомендовано кафедрой комплексной
психолого-педагогической реабилитации

Протокол от «09» марта 2022 г. № 8
И.о.зав. кафедрой _____
/С.Н. Утенкова/

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Еремина Анна Александровна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание практики	6
5.	Формы отчетности по практике	7
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	7
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	21
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
10.	Приложение	24

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения – *стационарная, выездная*

Форма проведения – *дискретно*

Место проведения - практика проводится на базе факультета специальной педагоги и психологии МГОУ, а также на базе образовательных организаций разных типов Московской области.

Объем практики: *3 з.е., 108 часов*

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часа), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., из них часы практической подготовки - 96 часов, контроль - 7,8ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 4 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у магистров современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. формирование индивидуального стиля научно-педагогической деятельности;
2. развитие исследовательского подхода к осуществлению профессиональной педагогической деятельности;
3. развитие научно-педагогического мышления, ориентированного на поиск инновационных подходов в образовательной деятельности;

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

СПК-1.Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-3.Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов

ДПК-1. Способен к применению знаний о закономерностях развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в рамках организации коррекционно-развивающего процесса

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практике предшествует изучение ряда дисциплин: «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Проектирование в образовательной среде», «Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности», «Общее и профессиональное обучение детей с расстройствами аутистического спектра и интеллектуальными нарушениями». Прохождение практики обеспечивает базу для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
1.	<i>Подготовительный этап практики</i>	Установочная лекция. Проведение инструктажа по технике безопасности и правил поведения в образовательной организации Составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) Инструктаж
2.	<i>Производственный этап практики</i>	Моделирование занятий (практических или лабораторных) для студентов, отбор и создание отдельных электронных образовательных ресурсов к разработанным занятиям (в том числе, мультимедийных презентаций). Разработка конспектов занятий. Проведение занятия с использованием правил совместной и индивидуальной воспитательной деятельности с обучающимися, использование методов, обеспечивающих работу в команде Выполнение индивидуального задания: анализ известных методик обработки и анализа данных в конкретной предметной области; оценка рассмотренных методик с указанием их достоинств и недостатков; проведение экспериментальных исследований, выработка новых решений или подходов.	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)
3.	<i>Заключительный этап практики</i>	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики. Подведение итогов практики на итоговой	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики

		конференции	(технологической (проектно-технологической) практики)
--	--	-------------	---

5. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студенты должны представить следующую отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), в котором зафиксированы результаты наблюдений и анализа.

- Протоколы занятий с анализом;
- Конспекты практических и лабораторных занятий с самоанализом;
- Мультимедийные презентации.

2. Индивидуальное задание (дневник практики)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ДПК-1. Способен к применению знаний о закономерностях развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в рамках организации коррекционно-развивающего процесса	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: способы организации и руководства проекта для студентов Уметь: анализировать, структурировать и определять содержание проекта, проектировать и контролировать педагогический процесс	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики); Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: способы организации и руководства проекта для студентов Уметь: анализировать, структурировать и определять содержание проекта, проектировать и контролировать педагогический процесс Владеть: способами организации и руководства проектирования Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики); Шкала оценивания индивидуального задания
УК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: направления и содержание деятельности преподавателя высшей школы; Уметь: анализировать деятельность преподавателя высшей школы и формулировать цели деятельности	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики); Шкала

УК-4					оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: направления и содержание деятельности преподавателя высшей школы; Уметь: анализировать деятельность преподавателя высшей школы и формулировать цели деятельности Владеть: навыками проектирования и отбора содержания, форм и методов обучения	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики); Шкала оценивания индивидуального задания
	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики); Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Владеть: навыками применения современных	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики); Шкала оценивания индивидуального задания

			коммуникативных технологий, для академического и профессионального взаимодействия		
СПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с основной образовательной программой высшего образования Структуру и направленность работы в сфере общего и специального образования. Уметь: определять последовательность и организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с основной образовательной программой высшего образования	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики; Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с основной образовательной программой высшего образования Структуру и направленность работы в сфере общего и специального образования. Уметь: определять последовательность и организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с основной образовательной программой высшего образования Владеть: сущностью проектирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с основной образовательной программой высшего образования	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики; Шкала оценивания индивидуального задания

СПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: особенности отбора и разработки научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов образования Уметь: выбирать методы и приемы организации научно-методического и консультационного сопровождения процесса	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики; Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: особенности отбора и разработки научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов образования Уметь: выбирать методы и приемы организации научно-методического и консультационного сопровождения процесса Владеть: основными методами и приемами организации научно-методического и консультационного сопровождения процесса.	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики; Шкала оценивания индивидуального задания
ДПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: показатели качества результатов коррекционно-образовательной работы; Уметь: осуществлять мониторинг достижения развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. образовательными потребностями, в рамках организации коррекционно-развивающего процесса Уметь: осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики; Шкала оценивания индивидуального задания

			образовательно-коррекционной работы.		
Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: показатели качества результатов коррекционно-образовательной работы; Уметь: осуществлять мониторинг достижения развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Владеть: навыками проведения мониторинга достижений планируемых результатов образовательно-коррекционной работы.	Индивидуальное задание Отчёт о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики); Шкала оценивания индивидуального задания	

Шкала оценивания индивидуального задания

31-40 баллов: Тема индивидуальной работы актуальна. В индивидуальном плане в развёрнутом виде представлены все формы работы. Индивидуальное задание выполнено в полном объёме: все поставленные задачи выполнены. Результаты работы подтверждают получение студентом необходимых компетенций в полном объёме. Отзывы со стороны принимающей организации положительные.

21-30 баллов: Тема индивидуальной работы соответствует типу практики. Индивидуальный план недостаточно полно представляет этапы прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено с отдельными замечаниями. Результаты работы подтверждают получение студентом необходимых компетенций в полном объёме или частично с замечаниями. Отзывы со стороны принимающей организации положительные.

11-20 баллов: Тема индивидуальной работы не согласована с руководителем практики или существуют замечания к формулировке темы индивидуальной работы. Индивидуальный план недостаточно полно представляет этапы прохождения практики или лишь копирует график. Индивидуальное задание выполнено с замечаниями. Результаты работы частично подтверждают получение студентом необходимых компетенций. Отзывы со стороны принимающей организации содержат замечания или рекомендации о необходимости дополнительной проверки получаемых студентом в рамках практики компетенций.

0-10 баллов: Принципиальные замечания к формулировке темы индивидуальной работы не. Индивидуальный план не соответствует требованиям. Представленные результаты работы подтверждают частично или не подтверждают получение студентом необходимых компетенций. Отзывы со стороны принимающей организации негативные.

Шкала оценивания отчета о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

45-60 баллов: При оформлении отчёта по практике соблюдены все требования к оформлению (включая форматирование). Работа над заданиями проведена грамотно, представленные результаты в полной мере раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Присутствуют результаты по всем заданиям. В отчёте просматривается общая логика проделанной работы, раскрыта сущность всех приобретённых в ходе практики компетенций, сделан адекватный поставленным задачам вывод, отчёт оформлен правильно, присутствует иллюстративный сопроводительный материал. Отчет представлен своевременно.

31-44 баллов: При оформлении отчёта по практике требования к оформлению (включая форматирование) соблюдены не в полной мере. Работа над заданиями проведена грамотно, представленные результаты в общих чертах раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Присутствуют результаты по всем заданиям с отдельными замечаниями. В отчёте просматривается общая логика проделанной работы, раскрыта сущность всех приобретённых в ходе практики компетенций, сделан адекватный поставленным задачам вывод, отчёт оформлен правильно.

15-30 баллов: Имеются замечания по оформлению отчёта практики. Работа над заданиями проведена не полностью, представленные результаты частично раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Имеются замечания по содержанию отчёта и его оформлению.

0-14 баллов: При оформлении отчёта по практике допущены грубые ошибки в представлении результатов практики и в оформлении либо отчёт не представлен. Отчет представлен не своевременно.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос (собеседование) по технике безопасности

Примерные вопросы

1. Общие требования к технике безопасности в образовательной организации
2. Требования к соблюдению безопасности и здоровья обучающихся в образовательной организации.
3. Требования к соблюдению безопасности, жизни и здоровья обучающихся во время организации образовательного процесса.
4. Требования к соблюдению правил безопасности в аварийных ситуациях.

Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым магистрантом самостоятельно:

1. Изучение нормативно-правовых актов регулирующих деятельность преподавателя в данном образовательном учреждении, а так же соответствующей учебной методической литературы, инструктивных и методических материалов.
2. Основные направления деятельности в данном образовательном учреждении.
3. Организация учебной и внеучебной деятельности.
4. Занятие в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу для обучающихся.
5. Анализ среды образовательной организации.
6. Технологии организации образования в образовательном учреждении.

Задания:

Задание 1. Получите рекомендации руководителя практики и составьте план практики и индивидуальный план производственной практики по следующим шаблонам:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ*

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах
По			
дс			

Производственный			
Заключительный			

* Индивидуальный план практики составляется на основе графика (плана) практики:

Задание 2. Проведите анализ содержания основной общеобразовательной программы ВО с указанием специфики организации образовательного процесса:

- Название ОО;
- Реализуемая ООП ВО (составные части, соответствие ФГОС);
- Специфика организации психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ, РАС;

Задание 3. Посещение лабораторных, практических занятий. Анализ занятий.

Посещение лабораторных, практических занятий проходит в соответствии с индивидуальным заданием и отражается в графике посещения. График посещения занятий преподавателей кафедры оформляется следующим образом:

1) Магистры посещают занятия преподавателей по графику, который составляется в начале учебного года.

2) Магистранты имеют право посещать занятия преподавателей с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;

Посещающий занятие магистрант имеет право:

- ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

Обязанности посещающего магистранта:

- обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии.

Отчёты о посещении занятий преподавателей кафедры рассматриваются на заключительной лекции и анализируются. Делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

№	Дисциплина	Преподаватель	Цель посещения	дата	Выводы

Задание 4. Проанализировать календарно-тематическое планирование

План анализа календарно-тематического планирования:

Календарно-тематический план это учебно-методический документ, составленный на основании рабочей программы дисциплины, рабочего учебного плана и календарного учебного графика.

Основные задачи календарно-тематического плана:

- распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям;
- распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям;
- заранее спланировать формы и виды учебных занятий, лабораторные и практические работы, экскурсии, деловые игры, учебные конференции т. п.;
- определить объем домашних заданий, их равномерное распределение;
- определить задания и контроль внеаудиторной самостоятельной работы;
- подготовить нужные средства обучения (книги, наглядные пособия, учебно-методические материалы и средства обучения).

Задание 5. Провести самоанализ занятия по выбранной образовательной области (по схеме).

Примерная форма самоанализа занятия

Группа _____ кол-во присутствующих _____ кол-во по списку _____

Тема занятия _____

1. Каковы реальные возможности учебной группы?
2. Какие особенности студентов были учтены при подготовке к занятию?
3. Каково место данного занятия в разделе, теме? Как он связан с предыдущим учебным материалом и на что из этого материала опирается? Как занятие работает на последующие темы, разделы программы?
4. В чем специфика проведенного занятия, каков его тип и вид?
5. Какие цели и задачи решались на занятии (Обучающая, развивающая, воспитательная)? Была ли обеспечена комплексность, взаимосвязь этих задач? Какие задачи были главными? Как учтены в задачах особенности группы?
6. Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения задач? Рационально ли выбрано место для опроса в занятии, изучении нового материала, заключения и т.д.?
7. Рационально ли распределено время, логичны ли были связи между этапами занятия?
8. На каком содержании (понятиях, идеях, положениях, фактах и т.п.) делался главный акцент на занятии и почему?
9. Какое сочетание методов и форм обучения было избрано для раскрытия материала? Почему так? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся, почему именно так?
10. Как был организован контроль знаний, умений, практического опыта?
11. Какие средства обучения использовались на занятии?

12. За счет чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера общения с обучающимися? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?
13. Запасные методические приемы на случай непредвиденной ситуации?
14. Удалось ли полностью реализовать задачи? Если не удалось, то, какие и почему? Когда планируется выполнение нереализованных задач?
15. Что будет принято для устранения возникших в ходе занятия затруднения и допущенных ошибок?
16. Достигло ли занятие поставленной цели?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики студент обязан:

- выполнить программу практики;
- выполнять административные, производственные, научно-исследовательские указания руководителя практики, обеспечить высокое качество выполняемых работ и соблюдать предусмотренные меры безопасности;
- соблюдать установленные на базе практики порядок и дисциплину;
- провести (в соответствии с задачами практики) необходимые исследования, наблюдения и сбор эмпирического материала;
- ежедневно вести рабочие записи, в которых отражать проделанную в течение дня работу, накапливая таким образом материал для выполнения отчета о практике;
- перед окончанием практики получить письменную характеристику выполненной работы от руководителя практики в учреждении, организации.

Руководитель практики проверяет отчетную документацию: отчет практики, выполненную работу и делает соответствующие отметки.

После окончания практики студенты сдают руководителю практики лист индивидуального задания и отчет.

Промежуточная аттестация по учебной практике(технологической(проектно-технологической) практике) представляет собой публичную защиту отчета с докладом и презентацией, отражающими ход практики и полученные результаты.

Оценка деятельности студентов осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от учреждения с учетом следующих критериев:

- прохождение всех этапов практики в соответствии с графиком и индивидуальным планом;
- качество выполнения заданий в рамках индивидуальной работы;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации.

Критерии оценивания отчета о прохождении практики.

1. Обоснованность и точность формулировок цели и задач коррекционно-развивающих занятий.
2. Логичность и структурированность текста отчета.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.

Критерии оценивания защиты отчета о прохождении практики.

1. Презентация работы – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Для оценки результатов производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью магистрантов в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работ;
- беседы с руководителем практики от учреждения, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанными руководителями от учреждения и заверенных – администрацией учреждения;
- анализ результатов работы студентов, самооценки студентами степени своей подготовленности к деятельности;
- анализ документации студентов по практике (отчетов по работе).

Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере или от руки с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5 в таблицах Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Обучающиеся при подготовке к зачету с оценкой оформляют отчет. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения практики. Отчет подготавливается магистрантом самостоятельно.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. После титульного листа следует содержание, являющееся второй страницей, которая нумеруется внизу по центру.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации-базы практики, организационную структуру системы управления, рассмотреть деятельность организации и подразделения, в котором практикуется магистрант согласно заданиям по практике.

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные магистрантом в период прохождения практики.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Оценка по практике является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
1-5	не продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций; магистрант не реализовал основное содержание программы педагогической практики; магистрант проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе практики; продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; не сдал в установленные сроки отчетную документацию
6-10	демонстрировал преимущественно пороговый уровень сформированности компетенций;

	программа педагогической практики выполнена не в полном объеме; допущены ошибки при выполнении заданий; выявлена несамостоятельность, неорганизованность и недостаточная ответственность в подготовке к деятельности; магистрант нерационально организовывал работу в течение практики и несвоевременно представил отчетную документацию.
11-20	продемонстрировал преимущественно пороговый уровень сформированности компетенций; программа педагогической практики выполнена в полном объеме; были затруднения и незначительные теоретические или методические погрешности в выполнении заданий; магистрант проявил недостаточную самостоятельность в планировании и реализации программы практики; своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию, но были затруднения в ее оформлении, проявил себя в ходе практики ответственно
20-30	продемонстрировал преимущественно продвинутый уровень сформированности компетенций; программа педагогической практики выполнена в полном объеме; задания выполнены на высоком научном и технологическом уровне; магистрант проявил самостоятельность в планировании и реализации программы практики; магистрант своевременно предоставил качественно ответственно и дисциплинировано. оформленную отчетную документацию, проявил себя в ходе практики ответственно и дисциплинировано.

Итоговая шкала выставления оценивания

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе практики форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

Баллы, по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка по традиционной шкале
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Глухов, В.П. Специальная педагогика и специальная психология: учебник для вузов. - 3-е изд. - М. :Юрайт, 2020. - 323с. –
2. Специальная педагогика: учебник для вузов /под ред. Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва :Юрайт, 2022. — 448 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488766>

7.2. Дополнительная литература:

1. Астапов, В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии : учебное пособие. - Москва : ПЕР СЭ, 2017. - 176 с. - Текст : электронный. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5985490173.html>
2. Дмитриев, А.А. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью : учебное пособие. - М. : МГОУ, 2017. - 260с. – Текст: непосредственный.
3. Колесникова, Г. И. Специальная психология и специальная педагогика : учебное пособие для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 176 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490933>
4. Колесникова, Г.И. Специальная психология и специальная педагогика. Психокоррекция нарушений развития: учеб.пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 215с. – Текст: непосредственный.

5. Неретина, Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология. - Москва : ФЛИНТА, 2019. – 376с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501270.html>
6. Новгородцева, И. В. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 378 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512801.html>
7. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / под ред. Л. В. Байбородовой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 241 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/491196>
8. Педагогика инклюзивного образования : учебное пособие / А. Н. Жолудова, О. В. Полякова, Е. Н. Соколова, О. А. Федосова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2019. - 171 с. - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_045.html
9. Педагогика, которая лечит. Опыт работы с особыми детьми / сост. М. С. Дименштейн - Москва :Теревинф, 2019. - 241 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785421205616.html>
10. Филатов, С. А. Специальная педагогика. Компьютерно-музыкальное моделирование : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 258 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/472820>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://mo.mosreg.ru/> - Министерство образования Московской области
2. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный
3. образовательный портал «Инновации в образовании»
4. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
5. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
6. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал
7. «Педагогика»
8. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftWindows
MicrosoftOffice
KasperskyEndpointSecurity

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
GoogleChrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) необходимо следующее материально техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», консультации с руководителем педагогической практики в режиме «onlain».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Факультет специальной педагогики и психологии
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от МГОПУ _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи 20__

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от МГОПУ:

(подпись)

/

(ФИО, должность)

/

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ студента(ки) _____

Вид практики: учебная практика

Тип практики: технологическая практика (проектно-технологическая) практика)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20__ года

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение детей с расстройствами аутистического спектра и интеллектуальными нарушениями

Курс 1

Группа _____

Форма обучения: _____

Профильная организация: _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Тема: _____

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	Формулирование темы индивидуальной работы и определение плана работы по выполнению задания Подбор методического и технического инструментария для выполнения индивидуальной работы (детализировать в соответствии с темой)	Проверка плана работы
		Проверка отчёта о прохождении практики
Основной	Проведение экспериментальной работы (детализировать в соответствии с темой)	Проверка отчёта о прохождении практики
Заключительный	Подведение итогов индивидуальной работы	Проверка отчёта о прохождении практики

Задание выполнила: _____ Фамилия И.О.

Задание проверено руководителем практики от МГОПУ: _____ Фамилия И.О.