

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2025 15:44

Уникальный программный ключ: 6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559f609e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

« 21 » марта 2025 г.


/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Морально-нравственные требования к современному руководителю

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:

Управление развитием региона

Квалификация

Магистр

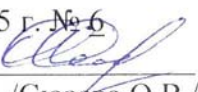
Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6

Председатель УМКом

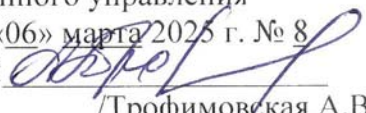

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «06» марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой


/Трофимовская А.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Бруз В.В.
доктор исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Морально-нравственные требования к современному руководителю» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 13.08.2020 г. № 1000.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки(по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	6
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	17
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	18
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины:

- сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы;
- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у магистрантов творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Задачи дисциплины:

- формирование интереса к системе государственного и муниципального управления, как основе профессионального саморазвития;
- организация образовательного процесса на основе методологии целеобразования в высшей профессиональной школе, этических норм и ценностей государственной службы;
- формирование у магистрантов этических знаний, норм и требований к руководителю;
- включение студентов в исследовательскую деятельность.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

СПК-2. Способен выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина «Морально-нравственные требования к современному руководителю» опирается на теоретические знания и практические навыки, сформированные при изучении дисциплин на предыдущих уровнях образования: Современные требования к управлению в профессиональной сфере, Современные механизмы противодействия коррупции, Командная работа и лидерство.

Знания, умения и навыки сформированные в ходе освоения данной дисциплины могут быть применены в ходе производственной практики (преддипломной практики) и при написании выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2

Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	20,2
Лекции	6
Практические занятия	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачёт на 2 курсе в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Мораль и право. Функции морали. Понятие моральной ценности. Мораль и нравы. Особенности национальных нравов и их роль в сфере управления.	1	3
Тема 2. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Предмет, задачи и структура административной этики. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.	1	3
Тема 3. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Морально-нравственные проблемы бюрократизма. Коррупция как социальная и этическая проблема. Конфликты интересов. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.	2	4
Тема 4. Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Культурный облик руководителя. Руководитель и подчинённый.	2	4
Итого	6	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------------------	--------------------------	------------------

Этики как наука о морали	Мораль и право. Функции морали. Понятие моральной ценности.	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программ а курса, учебно-методичес кие и учебные пособия по дисциплин е.	Опрос на практических занятиях
Особенности этики государственной и муниципальной службы.	Задачи и структура административн ой этики	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для тезисов реферата.	Программ а курса, учебно-методичес кие и учебные пособия по дисциплин е.	Опрос на практических занятиях, реферат.
Моральные и этические проблемы современной государственной службы	Морально- нравственные проблемы бюрократизма. Коррупция как этическая проблема.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для тезисов реферата	Программ а курса, учебно-методичес кие и учебные пособия по дисциплин е.	Опрос на практических занятиях, реферат.
Служебная этика руководителя	Культурный облик руководителя. Руководитель и подчинённый	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для тезисов реферата	Программ а курса, учебно-методичес кие и учебные пособия по дисциплин е.	Опрос на практических занятиях.
Итого		44			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
--------------------------------	--------------------

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-2. Способен выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

УК – 3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; требования профессиональной этики; историю возникновения профессиональной этики государственных служащих и ее развитие в нашей стране. Уметь: определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления; выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций государственного и муниципального управления, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты; организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Устный опрос Реферат	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
--------	-----------	--	--	-------------------------	--

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; требования профессиональной этики; историю возникновения профессиональной этики государственных служащих и ее развитие в нашей стране. Уметь: определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления; выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций государственного и муниципального управления, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты; организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть: приемами, формами и методами служебного этикета; формами и методами самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; Способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	Устный опрос Реферат	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
--	-------------	--	---	-------------------------	--

СПК – 1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: особенности этики государственной службы и деловой управленческой культуры за рубежом; философско-теоретические основы этики и особенности профессиональной этики государственного и муниципального управления; приоритеты профессиональной деятельности. Уметь: в повседневной управленческой деятельности, при принятии управленческих решений учитывать морально-нравственную составляющую; критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Устный опрос Реферат	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
---------	-----------	--	---	-------------------------	--

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: особенности этики государственной службы и деловой управленческой культуры за рубежом; философско-теоретические основы этики и особенности профессиональной этики государственного и муниципального управления; приоритеты профессиональной деятельности. Уметь: в повседневной управленческой деятельности, при принятии управленческих решений учитывать морально-нравственную составляющую; критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные	Устный опрос Реферат	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
--	-------------	--	---	-------------------------	--

			технологии; Способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. приемами, формами и методами служебного этикета; формами и методами самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;		
СПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; сущность и содержание нравственных основ государственной службы; Уметь: • критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; использовать полученные знания на практике; активно взаимодействовать с гражданами	Устный опрос Реферат	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
	Продвинты й	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; сущность и содержание нравственных основ государственной	Устный опрос Реферат	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов

			службы; Уметь: • критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; использовать полученные знания на практике; активно взаимодействовать с гражданами Владеть: профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления; способностью выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания устного опроса студентов

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Тема исследования актуальная, содержание реферата соответствует теме, оформление соответствует методическим рекомендациям; знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, продемонстрировать собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы; умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата.	15

Тема исследования актуальна; есть незначительные замечания по оформлению реферата; у обучающегося возникают трудности при ответе на вопросы по теме реферата и формулировке сути рассматриваемой проблемы.	10
Тема реферата раскрыта недостаточно полно; есть существенные замечания по оформлению реферата; затруднения в изложении, аргументировании; студент не может ответить на вопросы по теме реферата; отсутствие личной заинтересованности в рассматриваемой теме.	5
Тема реферата не актуальная; оформление реферата не соответствует предъявляемым требованиям; не раскрыта суть рассматриваемой проблемы.	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список примерных тем рефератов

1. Конституция РФ, Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»; ФЗ от 02.03.2007 № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных органов и учреждений
3. Моральный кодекс Американского общества государственного управления;
4. Наставление по этике для служащих органов исполнительной власти (апрель 2000 г.) США;
5. Кодекс профессиональной этики британского Института Паблик рилейнз;
6. Руководство для государственных служащих: контакты с лоббистами 1998 г. (Великобритания)
7. Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом. Принцип двойного подчинения.
8. Проблемы бюрократизма.
9. Коррупция. Конфликт интересов.
10. Особенности управленческой культуры.
11. Этика служебных отношений: начальник-подчинённый, подчинённый-начальник.
12. Этика и культура служебных отношений. Типы служебных отношений.
13. Этика формальных и неформальных служебных отношений.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.
3. Административная этика, её сущность и содержание.
4. Этика управления как вид профессиональной этики. Понятие служебной этики, общего и делового этикета.
5. Значение этики и культуры управления на государственной службе.
6. Моральный аспект института президентства.
7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: нормы и принципы.

8. Культура профессиональной деятельности государственного руководителя
9. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
10. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).
11. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей.
12. Принципы современного этикета деловых отношений.
13. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.
14. Моральная ответственность руководителя: сущность, содержание, особенности.
15. Нормативно-правовые основы служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации.
16. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
17. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия.
18. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
19. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления.
20. Конфликт интересов на государственной службе: сущность, содержание, пути решения.

Список примерных вопросов для подготовки к устному опросу на практических занятиях

1. Нормативно-правовые основы этики государственной и муниципальной службы.
2. Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
3. Этические кодексы и руководства для государственных и муниципальных служащих в зарубежных странах.
4. Взгляды ученых на вопросы политической этики
5. Морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы
6. Управленческая культура и этика служебных отношений.
7. Служебная этика руководителя.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам устного опроса.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую

завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Обучающимся в ходе освоения дисциплины необходимо подготовить рефераты, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

Зачёт проводится в форме собеседования по вопросам. При приеме устного зачёта студентам преподаватель может задавать вопросы из доведенного до них перечня. При необходимости, студентам может быть дано время на подготовку (10-15 мин.). Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачёта

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	16-20
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	11-15
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	5-10
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-5

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, выполнение всех форм отчетности, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2021. — 253 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468979>
2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для вузов / под ред. В. Я. Кикотя. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81546.html>
3. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 326 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/470229>

Дополнительная литература:

1. Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. - М. : Юрайт, 2018. - 441с. — Текст: непосредственный.
2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 207 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/474812>
3. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учеб.-метод. комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 212 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html>
4. Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95263.html>
5. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Юрайт, 2021. — 148 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/474061>
6. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 153 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475761>
7. Фролов, О. В. Магистр государственного управления : культура, компетентность, профессионализм : учеб. пособие . - 2-е изд.. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 202 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765285051.html>
8. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 334 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468934>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Образовательный ресурсный центр: <http://ethicscenter.ru/>
2. Центр экономики и социального развития (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике): <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU": <http://book.ru>
4. - - <http://www.ugmsmo.ru/> Главное управление государственной и муниципальной службы Московской области
5. - <http://www.gks.ru/wps/wcm/conntct> Федеральная служба государственной статистики
6. - http://www.minregion.ru/gos_service Минрегион развития
7. - <http://r77.fssprus.ru/govservice/> Управление Федеральной службы судебных

приставов по Москве.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.