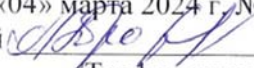


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного
управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой 
Грофимовская А.В./

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Мытищи
2024

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать - основные экономические технологии управления государственным и муниципальным имуществом Уметь - применять основные экономические технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Кейс Опрос Презентация Реферат Доклад	Шкала оценивания кейса Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать - основные экономические технологии управления государственным и муниципальным имуществом Уметь - применять основные экономические технологии управления	Кейс Опрос Презентация Реферат Доклад Практическая подготовка	Шкала оценивания кейса Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата Шкала оценивания

			государственным и муниципальным имуществом Владеть -способностью принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		доклада Шкала оценивания практической подготовки
--	--	--	---	--	---

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>реферата</i>	0-2
Итого	15

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Интервал оценивания
---------------------	---------------------

1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита презентации	0-2
Итого	15

Шкала оценивания кейса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	3

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке: выполнены все задания, изучена нормативно-правовая база, отработаны аналитические справки, сформулированы практические рекомендации по оптимизации управленческих процессов в предметных областях государственного и муниципального управления	5
средняя активность на практической подготовке: выполнена половина заданий, изучена нормативно-правовая база, отработаны аналитические справки	2
низкая активность на практической подготовке: задания, предусмотренные практической подготовкой не выполнены	0

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Интервал оценивания
8. Степень раскрытия темы	0-3
9. Личный вклад автора	0-3
10. Структурированность материала	0-2
11. Постраничные ссылки	0-1

12. Объем и качество используемых источников	0-2
13. Оформление текста и грамотность речи	0-2
14. Защита <i>доклада</i>	0-2
Итого	15

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные темы докладов

1. Предмет и задачи курса «Основы государственного управления»
2. Предмет и задачи системы муниципального управления
3. Формы государственного управления
4. Методология государственного управления
5. Методология муниципального управления
6. Эволюция системы государственного управления в России и перспективы ее развития в современных условиях
7. История системы государственного управления в зарубежных странах и тенденция их развития
8. Эволюция системы муниципального управления и перспективы ее развития в эпоху демократизации страны
9. Структура органов государственной власти в РФ и особенности ее построения в современных условиях
10. Территориальное образование в РФ и ее особенности в период рыночной экономики
11. Управление государственной собственностью
12. Бюджетный федерализм, как основа разграничения полномочий между уровнями государственной и муниципальной власти
13. Органы государственной власти в РФ: структура и порядок формирования в эпоху демократических реформ
14. Система государственной службы, предназначение, функции и способы формирования
15. Планирование, как функция государственного управления
16. Проектирование организационных структур
17. Контроль в сфере государственного управления
18. Прогнозирование в системе государственной службы
19. Республиканская форма правления и ее особенности в современных условиях
20. Монархическая форма правления и ее значение в государственном управлении
21. Президентская республика и перспективы ее развития
22. Парламентская республика и направления ее развития в условиях рыночной экономики
23. Смешанная республика и основные направления ее развития в

перспективе

24. Особенности системы государственного управления в СССР
25. Политический режим, его особенности в современных условиях
26. Особенности унитарного государственного устройства
27. Кейнсианская модель хозяйствования
28. Монетаристская модель хозяйствования
29. Модель плановой экономики
30. Англосаксонская форма хозяйствования
31. Коррупция в системе государственного управления
32. Коррупция в системе муниципального управления
33. [Муниципальные образования, как социально-экономическая система.](#)
34. [Государственное управление, как часть социального управления.](#)
35. [Государственное устройство Германии.](#)
36. [Государственное устройство и управление во Франции.](#)
37. [Исполнительная власть в системе государственного управления.](#)
38. [Социальная политика государства в сфере здравоохранения.](#)
39. [Полномочия органов местного самоуправления в области финансово-плановой деятельности.](#)
40. [Муниципальная собственность, как экономическая основа местного самоуправления, её основа.](#)
41. [Система и эффективность городского управления в Москве.](#)
42. [Анализ современной жилищной политики в России \(на примере любого города\).](#)
43. [Особенности государственного управления в современных условиях.](#)
44. [Анализ современной жилищной политики в России \(регионе, городе\).](#)
45. [Система и эффективность городского управления в Москве новая.](#)
46. [Профессиональная подготовка служащих государственных и муниципальных органов власти и управления.](#)
47. [Основные этапы прохождения государственной службы. Виды и направления карьерного роста на государственной службе.](#)

Примерные темы рефератов

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
4. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
5. Управление государственной собственностью социальной сферы.
6. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.

7. Повышение эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ.
8. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
11. Основные направления повышения эффективности использования имущества города
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Проблемы управления собственностью ГУПов.
15. Планирование и оценка деятельности государственных унитарных предприятий (на примере субъекта РФ).
16. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Управление государственной собственностью добывающих отраслей.
19. Система управления земельными ресурсами.
20. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
21. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
22. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
23. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
24. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
25. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
26. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
27. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
28. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
29. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
30. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.
31. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
32. Государственное регулирование инвестиций в регионах.

33. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа.
34. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа.
35. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства в России.
36. Развитие малого предпринимательства в Московской области.
37. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
38. Управление использованием государственной собственности.
39. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.
40. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.
41. Приватизация бюджетных учреждений.
42. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
43. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.

Примерные темы презентаций

1. Цели и задачи управления государственным и муниципальным имуществом.
2. Собственность, как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность.
3. Субъекты отношений государственной и муниципальной собственности.
4. Классификация объектов государственной собственности. Природные объекты госсобственности.
5. Экономические объекты государственной собственности.
6. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
7. Нематериальные активы.
8. Информационные ресурсы.
9. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
10. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов.
11. Отчетность федеральных ГУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами.
12. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий.
13. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.
14. Варианты и этапы приватизации в России.

15. Обращение имущества в государственную собственность.
16. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.
17. Принудительное изъятие собственности по суду.
18. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ.
19. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности
20. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
21. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
22. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.

Примерные темы контрольных работ

1. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
2. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
3. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
4. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
5. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
6. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
7. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
8. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.
9. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
10. Государственное регулирование инвестиций в регионах.
11. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа.
12. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа.
13. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства в России.
14. Развитие малого предпринимательства в Московской области.
15. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
16. Управление использованием государственной собственности.
17. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.

18. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.
19. Приватизация бюджетных учреждений.
20. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
21. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
22. Собственность, как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность.
23. Субъекты отношений государственной и муниципальной собственности.
24. Классификация объектов государственной собственности. Природные объекты госсобственности.
25. Экономические объекты государственной собственности.
26. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
27. Нематериальные активы.
28. Информационные ресурсы.
29. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
30. Особенности организации контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности

Примерные кейсы

Проведите сравнительный анализ характеристики управления государственной и муниципальной собственностью в России с зарубежным опытом.

Проведите сравнительный анализ проблем управления недвижимостью государственного собственника, находящегося за рубежом с зарубежным опытом.

Проведите сравнительный анализ основных структурных моделей управления государственной и муниципальной собственностью.

Охарактеризуйте преимущества и недостатки приватизации государственной и муниципальной собственности в России.

Проведите сравнительный анализ особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда с зарубежным опытом.

Охарактеризуйте интеллектуальную собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, содержание и специфика права собственности

2. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности
3. Состав и структура государственной и муниципальной собственности
4. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью
5. Система управления государственной и муниципальной собственностью: основные элементы, функции, принципы
6. Функции местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом
7. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий
8. Особенности создания, реорганизации и ликвидации, специфика осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий
9. Корпоративный подход к управлению государственными и муниципальными унитарными предприятиями
10. Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника
11. Государственное недвижимое имущество. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства
12. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника
13. Особенности правового регулирования движимого имущества государственного и муниципального собственника
14. Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника, порядок управления им
15. Государственная казна как объект управленческого воздействия
16. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления
17. Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности
18. Государственная политика в сфере управления земельными ресурсами
19. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями
20. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности
21. Государственное регулирование процессов недропользования
22. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами

23. Управление в сфере природных ресурсов
24. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью
25. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
26. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования
27. Землеустроительное обеспечение вовлечения в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий
28. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью
29. Специфика повышения эффективности управления муниципальной собственности
30. Зарубежная политика управления государственной и муниципальной собственностью

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Цели и задачи управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
2. Собственность, как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность.
3. Субъекты отношений государственной и муниципальной собственности.
4. Классификация объектов государственной собственности. Природные объекты госсобственности.
5. Экономические объекты государственной собственности.
6. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
7. Нематериальные активы.
8. Информационные ресурсы.
9. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
10. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов.
11. Отчетность федеральных ГУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами.
12. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий.
13. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.
14. Варианты и этапы приватизации в России.
15. Обращение имущества в государственную собственность.

16. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.
17. Принудительное изъятие собственности по суду.
18. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ.
19. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности
20. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
21. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
22. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
23. Особенности правового регулирования движимого имущества государственного и муниципального собственника
24. Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника, порядок управления им
25. Государственная казна как объект управленческого воздействия
26. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления
27. Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности
28. Государственная политика в сфере управления земельными ресурсами
29. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями
30. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности
31. Государственное регулирование процессов недропользования
32. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования
33. Землеустроительное обеспечение вовлечения в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий
34. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью
35. Специфика повышения эффективности управления муниципальной собственностью

Задание на практическую подготовку

1. Деловая игра «Разработка и принятие проекта бюджета муниципального образования» представляет собой моделирование заседания представительного органа муниципального образования, в процессе которого происходит обсуждение и принятие проекта бюджета. В обсуждении участвуют глава администрации и депутаты муниципального образования, которые представляют следующие постоянные комиссии:

- 1)планово-бюджетная комиссия;
- 2)комиссия по промышленности;
- 3)комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству;
- 4)комиссия по дорожному хозяйству и благоустройству;
- 5)комиссия по здравоохранению;
- 6)комиссия по образованию;
- 7)комитет по культуре, спорту и делам молодежи.

Заседание ведет избранный голосованием студент (ведущий) в соответствии с регламентом, подготовленным заранее самими участниками процесса. На основе регламента студенты самостоятельно разработали порядок ведения заседания. С содержанием регламента и порядком ведения можно было ознакомиться заранее по электронной почте.

В качестве муниципального образования был выбран город Н. Бюджетное послание было подготовлено главой муниципального образования за две недели до «игрового» семинара и распространено среди всех участников деловой игры. Представители каждой комиссии смогли заранее ознакомиться с общими характеристиками бюджета города Н.

Принятие бюджета муниципального образования.

На первом этапе решение о начале работы по составлению проекта бюджета принимает исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Постановлением главы администрации утверждается план организационных мероприятий по разработке проекта бюджета, устанавливаются сроки и конкретные исполнители по направлениям.

На основании этого решения финансовый орган организует разработку проекта местного бюджета. Для этого он собирает предложения от всех служб хозяйственной и бюджетной сферы по основным показателям местного бюджета, согласовывает их и составляет проект бюджета по доходам и расходам.

Затем проект бюджета рассматривается на заседании администрации. Администрация организует публичные слушания.

После этого доработанный и уточненный проект местного бюджета выносится на рассмотрение представительного органа муниципального образования.

2. Деловая игра «Сельский сход».

Подготовка к деловой игре «Сельский сход»

Вторая деловая игра представляла собой сход граждан; в качестве населенного пункта мы выбрали одну из деревень Пермского края. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) сход граждан может проводиться с целью решения вопросов местного значения, если число жителей конкретного населенного пункта, обладающих избирательным правом, не превышает 100 человек. Мы установили, что в нашей деревне проживает всего 80 человек.

В первую очередь необходимо было определить цель данного схода: что выносится на обсуждение, кто инициатор, каков желаемый итог.

Предметом обсуждения мы определили строительство дома культуры. Вопрос был внесен инициативной группой граждан. Оппоненты инициативной группы – жители деревни, которые в большей степени заинтересованы в строительстве дорог и создании животноводческого комплекса. Главный вопрос состоял в приоритете расходования бюджетных средств. Почему нужно строить именно дом культуры? Необходимо было взвесить все аргументы «за» и «против» и вынести коллективное решение по этому вопросу.

Было решено, что каждая группа обязана выступить на сходе с аргументами в пользу выдвигаемого ею предложения. Право вести сход предоставили ведущему, избранному на сходе.

Мы распределили всех участников схода в две группы: сторонников и противников строительства дома культуры. Целью группы инициаторов было представление аргументов за строительство дома культуры: им требовалось объяснить, почему так важно построить дом культуры и какие мероприятия там будут проводиться; представить примерную смету проекта. Цель группы оппонентов заключалась в приготовлении аргументов против строительства: им необходимо было объяснить, почему строительство дома культуры невыгодно; предложить направить деньги из бюджета на какое-либо иное мероприятие либо не выделять средства вообще.

Этапы:

- 1.Сбор подписей присутствующих участников схода (как обязательная процедура регистрации).
 - 2.Разъяснение порядка обсуждения вопросов и принятия решений.
 - 3.Утверждение повестки схода.
 - 4.Установление регламента для выступающих.
 - 5.Выступление главы поселения (5 минут).
 - 6.Выступление инициативной группы (10 минут).
 - 7.Выступление группы оппонентов (10 минут).
 - 8.Обсуждение проекта бюджета (20 минут).
 - 9.Принятие решения (7 минут).
3. Деловая игра *«Повышение показателей этичности государственных и муниципальных служащих»*.

На этапе подготовки занятия учебная группа разбивается на четыре команды. В основе сценария игры лежит решение практической задачи по оценке поведения муниципальных служащих по определённым показателям.

Критерии представлены в статье Г.Шамарова «Профессиональная этика и правила делового поведения муниципальных служащих» Муниципальная служба № 1/2023 изд-во «Стандарт».

Команда № 1 – Выступает в роли комитета по этике.

Команда № 2 – Представители населения муниципального образования (местные жители), выступившие с пикетом за свои права по вопросу несправедливого побора денежных средств за коммунальные услуги со стороны управляющей компании.

Команда № 3 – Представители органа местного самоуправления в лице части администрации отвечающей за данный вопрос во главе руководителем администрации.

Команда № 4 – Представители управляющей компании по вопросам обеспечения ЖКХ.

Информирование:

Информирование по содержанию статьи Г. Шамарова «Профессиональная этика и правила делового поведения муниципальных служащих» Муниципальная служба № 1/2023 изд-во «Стандарт». Готовит и выступает 1 человек, до 15 мин. Основные положения статьи представляются руководителем накануне занятия.

Ход игры:

1. На первом этапе разыгрывается сценарий общения представителей населения муниципального образования с администрацией органа МСУ. Представители населения выдвигают требования с угрозами перекрыть федеральную автотрассу, администрация должна убедить население не делать этого. Во время игры двое обучаемых исполняют роль СМИ и снимают это на камеру, представляя местный телевизионный канал.

2. На втором этапе комитет по этике оценивает правильность действий администрации с точки зрения соблюдения принципов профессиональной этики муниципальных служащих отражённых в выступлении информатора в начале дискуссии.

4. *Дискуссия «Знаешь ли ты органы местного самоуправления».*

Команда должна правильно дать ответ на поставленный вопрос (за каждый правильный ответ 1 балл).

1.Какова структура органов местного самоуправления?	Собрание депутатов поселка Горшечное - представительный орган власти; Глава поселка Горшечное; администрация поселка Горшечное — исполнительно-распорядительный орган муниципального образования; контрольный орган муниципального образования – ревизионная комиссия поселка Горшечное.
2. Кто является Главой поселка Горшечное?	Ананьев Владимир Васильевич
3.Кто является заместителем Главы поселка Горшечное?	Шапаренко Светлана Александровна
4.Какие депутаты поселкового собрания вам известны?	Шепотько В.А., Боева В.В., Часовских Н.А., Безручко А.В., Уварова О.В. и др.
5.Какие вопросы решают органы местного самоуправления?	Формирование, утверждение и исполнение бюджета, владение муниципальным имуществом, установление и сбор местных налогов, организация электро-, газо -, тепло-, водоснабжения населения, строительство и ремонт дорог, уличное освещение, ремонт жилищного фонда, обеспечение качественными коммунальными услугами, благоустройство населенного пункта и др.
6.Что на территории поселка является муниципальной собственностью?	Управление хозяйственного обслуживания, сельский клуб, жилой фонд.
7.Что из современных средств коммуникации позволяет сделать прозрачной всю деятельность местных органов власти, в удобное для Вас время записаться на приём или дать наказ депутатам?	Сайт администрации поселка Горшечное.
8.На какой срок избираются местные депутаты?	На 5 лет.
9.С какого возраста можно баллотироваться в местные органы власти?	С 18 лет.

10. Кто по Федеральному Закону «О выборах» не имеет права быть кандидатом в депутаты в органы местного самоуправления?	1. Гражданин РФ, отбывающий срок наказания в учреждениях ФСИН; 2. Недееспособный гражданин; 3. Гражданин РФ, не достигший 18-летнего возраста. 4. Гражданин РФ с двойным гражданством или иностранный гражданин.
--	--

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются доклад, опрос, реферат, кейс, презентация, практическая подготовка.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Доклад	до 15 баллов
Опрос	до 10 баллов
Реферат	до 15 баллов
Кейс	до 10 баллов
Презентация	до 15 баллов
Практическая подготовка	до 5 баллов
Экзамен	до 30 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Баллы
содержание работы соответствует выбранной теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию; широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники; по содержанию и форме работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в методических рекомендациях	41-100
содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; имеет компилятивный характер; предложения четко не сформулированы	0-40

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно