

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.08.2025 09:26:36
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра специальной педагогики и комплексной психолого-педагогической реабилитации

Согласовано
деканом факультета дошкольного, начального и
специального образования
«25» февраля 2025 г.

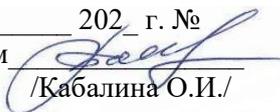


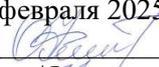
/Кабалина О.И./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18. РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

*«Общепрофессиональный учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.05 «Коррекционная
педагогика в начальном образовании»*

Очная форма обучения

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета дошкольного, начального и
специального образования
Протокол « » _____ 202_ г. № _____
Председатель УМКом 
/Кабалина О.И./

Рекомендовано кафедрой начального
образования
Протокол « 19 » февраля 2025 г. № 7
Зав. кафедрой 
/Федоров О.Г./

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14.09.2023 N 686

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ям) 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.18 Рынок труда и профессиональная карьера»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.18 Рынок труда и профессиональная карьера» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.	- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; Применять основные	- содержание понятия «карьера» типология карьеры, стратегия карьерного роста; - основные этапы трудоустройства; - принципы составления резюме и портфолио; - технологию приема на работу; - способы поиска работы; - этику и психологию делового общения; - понятие, виды, формы и способы адаптации.

	<p>правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p> <p>-корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>-</p> <p>анализировать/формировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении;</p> <p>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		17/4	
Тема 1.1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ)	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Цели, задачи, содержание дисциплины		
	2. Понятие «рынок труда»	1	
	3. Структура современного рынка труда, вечные сквозные, дефицитные, перспективные, свободные профессии.	1	
	4. Региональные особенности рынка труда	1	
	5. Безработица	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	2	
	Практическое занятие 1. Анализ новостного материала о состоянии рынка труда в России и Московской области	1	
Практическое занятие 2. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда	1		
Тема 1.2. Анализ конкурентоспособности работника на рынке труда на основе личных свойств и потребностей работодателя	Содержание	4/1	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Профессиональные компетенции	1	
	2. Современные требования работодателей	1	
	3. Самоанализ	1	
	4. SWOT- анализ	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1	
	Практическое занятие 3. Оценка морфофункционального типа конституции, как проявления взаимоотношений организма и среды		
Тема 1.3. Планирование	Содержание	5/1	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	1. Карьера. Горизонтальная, вертикальная карьеры	1	

профессиональной карьеры	2. Мотивация карьерного развития	1	ОК 07, ОК 09.
	3. Типы карьерных стратегий	1	
	4. Целеполагание	1	
	5. Принципы планирования	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1/2	
	Практическое занятие 4. Планирование карьеры	1	
	Самостоятельная работа 1. Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры Самостоятельная работа 2. Формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении	2	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
Раздел 2. Поиск работы		16/4	
Тема 2.1. Источники информации о работе	Содержание	4/1	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Особенности источников информации	1	
	2. Каналы распространения информации о себе	1	
	3. Работа с ответами на свое объявление	1	
	4. «Подводные камни» поиска работы	1	
	5. Отличие кадрового агентства от бюро по трудоустройству	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1/1	
	Практическая работа 5. Систематизация информации об источниках информации о работе.	1	
Самостоятельная работа 3. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя	1		
Тема 2.2. Центр карьеры	Содержание	6/1	
	1. Услуги центра занятости	2	
	2. Пособие по безработицы	1	
	3. Особенности взаимодействия	1	
	4. Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ»	1	
	5. Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного	1	
	6. Порядок назначения пособия по безработицы	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1	

	Практическое занятие 6. Определение порядка взаимодействия с Центрами карьеры	1	
Тема 2.3. Анализ информации о потенциальных работодателях	Содержание	2/2	
	1. Критерии добросовестности работодателя	2	
	2. Требования к потенциальному трудоустройству и работе		
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ		
	Практическое занятие 7. Составление структуры заметок для сбора и анализа информации о потенциальных работодателях и вакансиях	1	
	Практическая работа 8. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы	1	
	Самостоятельная работа 4. Анализ информации потенциальных работодателей Богородского г.о.	1	
Раздел 3. Коммуникации с потенциальным работодателем		18/8	
Тема 3.1. Резюме	Содержание	3/3	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Современные требования к резюме	1	
	2. Как оформить резюме, на которое обратят внимание	1	
	3. Как заполнить резюме, если у вас нет опыта работы	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	3/1	
	Практическое занятие 9, 10 Составление резюме с учетом специфики работодателя	2	
	Практическая работа 11. Составление объявления о поиске работы	1	
	Самостоятельная работа 5. Анализ предложенного резюме с целью выявления ошибок	1	
Тема 3.2. Телефонные переговоры	Содержание	1/1	
	1. Правила телефонных разговоров (этикет)	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1	
	Практическое занятие 12. Проведение телефонных переговоров	1	
Тема 3.3. Собеседование как форма переговоров	Содержание	6/4	
	1. Основные вопросы к кандидату при собеседовании	1	
	2. Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя	1	
	3. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	1	
	4. Психологические особенности построения диалога с работодателем	1	

	5. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии	1	
	6. Типы стратегии переговоров	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	4	
	Практическая работа 13, 14 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях		
	Практическая работа 15, 16. Анализ модельных ситуаций по теме 3.3.		
Глава 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи		15/3	
Тема 4.1. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ	Содержание	2/1	
	1. Основные документы при устройстве на работу	1	
	2. Трудовой договор	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1	
	Практическое занятие 17. Определение законности действий работодателя и работника при приеме на работу		
Тема 4.2. Права и обязанности работодателя и работника	Содержание	5/2	
	1. Трудовая дисциплина	1	
	2. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды	1	
	3. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности	1	
	4. Материальная ответственность	1	
	5. Заработная плата	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	2	
	Практическое занятие 18. Определение общих прав и обязанностей работодателей и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ		
Практическая работа 19. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и при увольнении на основе предложенных ситуаций			
Тема 4.3. Правила адаптации на новом рабочем месте	Содержание	3/1	
	1. Адаптация	1	
	2. Условия успешного прохождения испытательного срока	1	
	3. Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1	
Самостоятельная работа 6. Адаптация на рабочем месте			
Тема 4.4. Расторжение трудового договора	Содержание	2	
	1. ТК о причинах увольнения	1	
	2. Процедуры и условия увольнения	1	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		6	

ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

Bcero:		
---------------	--	--

	38	
--	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, (в том числе для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями) оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система ГАРАНТ, система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru www.edu.ru

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Адашев, С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений/ С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубов, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк – Доп-Самара: ПРОФИ, 2015
2. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина.- Самара: ЦПО, 2011
3. Дудин, М.М. Технология трудоустройства: Учебное пособие/ М.М. Дудина, С.А. Семенова, Екатеринбург: Изд-во Рос.гос.проф.-пед.ун-та, 2015.
4. Ермолаева, С. Г. Рынок труда: учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.

Для студентов

1. Адашев, С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений/ С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубов, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк – Доп-Самара: ПРОФИ, 2015
2. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина.- Самара: ЦПО, 2011
3. Дудин, М.М. Технология трудоустройства: Учебное пособие/ М.М. Дудина, С.А. Семенова, Екатеринбург: Изд-во Рос.гос.проф.-пед.ун-та, 2015.
4. Ермолаева, С. Г. Рынок труда: учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Косыгина, Е.А. Профессиональный рост молодого педагога или в шаг в будущее/ Е.А. Косыгина, Н.Г. Отт// Наука и образование: проблемы, идеи, инновации.-2019
2. Красношлыкова, О.Г. мотивация профессионального роста педагогов в современных условиях/ О.Г. Красношлыкова, Е.В. Приходько// Профессиональное образование в России и за рубежом.-2016 №2
3. Маркова А.К. Психология труда учителя/ А.К. Маркова- Москва: Просвещение.-1993
4. Петрушин, В.И. Психология карьеры/ В.И. Петрушин- Москва, Академический проект, 2015.

Для студентов

5. Косыгина, Е.А. Профессиональный рост молодого педагога или в шаг в будущее/ Е.А. Косыгина, Н.Г. Отт// Наука и образование: проблемы, идеи, инновации.-2019
6. Красношлыкова, О.Г. мотивация профессионального роста педагогов в современных условиях/ О.Г. Красношлыкова, Е.В. Приходько// Профессиональное образование в России и за рубежом.-2016 №2
7. Маркова А.К. Психология труда учителя/ А.К. Маркова- Москва: Просвещение.-1993

8. Петрушин, В.И. Психология карьеры/ В.И. Петрушин- Москва, Академический проект, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; <p>Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - анализировать/формировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами. <p>Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменная работа (составление таблицы); - письменная работа (составление таблицы); - деловая игра; -деловая игра; - письменная работа (составление таблицы); - письменная работа; - решение ситуационных задач; - устный опрос;

<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятия «карьера» типология карьеры, стратегия карьерного роста; - основные этапы трудоустройства; - принципы составления резюме и портфолио; - технологию приема на работу; - способы поиска работы; - этику и психологию делового общения; - понятие, виды, формы и способы адаптации. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ;
--	---

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица , утвердившего изменения	