

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2025 13:45:18
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b55f9fc60e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

Согласовано
деканом факультета русской филологии
«21» марта 2025 г.


/Шаталова О.В./

Рабочая программа дисциплины

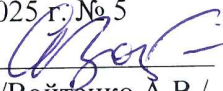
Ораторское искусство

Направление подготовки
45.03.01 Филология

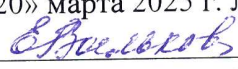
Профиль:
Отечественная филология

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета русской филологии
Протокол «21» марта 2025 г. № 5
Председатель УМКом 

/Войтенко А.В./

Рекомендовано кафедрой славистики, общего
языкознания и культуры коммуникации
Протокол от «20» марта 2025 г. № 9
Зав. кафедрой 

/ Валькова Е.А./

Москва
2025

Автор-составитель:
Игорь Викторович Шамшин,
кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	37
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	39
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	39
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	40

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ораторское искусство» является формирование компетенций в соответствии с требованиями ОП ВО по направлению 45.03.01 «Филология» и с учётом особенностей профиля подготовки «Отечественная филология», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Ораторское искусство», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в разных коммуникативных аспектах и с различных коммуникативных позиций.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка, в том числе с учетом изменений, произошедших в последнее время;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциональный и др.);
- научить реконструировать и использовать риторические процедуры для принятия оперативных и обоснованных решений в неочевидных или спорных ситуациях;
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Взаимодействует с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи», «Современный русский язык»».

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	30.2 (4 ¹)
Лекции	10
Практические занятия	20 (4 ²)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачёт	0.2
Самостоятельная работа	34
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 8 семестре

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции и	Практические занятия
Тема 1. Ораторское искусство как наука. Понятие о риторике. Теоретическая база риторики. Виды ораторского искусства.	2	
Тема 2. Речевая деятельность. Понятие о речевой деятельности. Язык, речь, мышление. Коммуникация. Уровни коммуникативного понимания. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо, чтение. Активное слушание. Говорение. Процесс формирования устного высказывания. Эмоции и чувства. Стили ораторского выступления.	2	2 (2) ³
Тема 3. История риторики. Риторика Древней Греции и Древнего Рима. Средневековая риторика. Риторика эпохи Ренессанса. Риторика эпохи Просвещения. Неориторика XXI века. Риторика в России и за рубежом.	2	2
Тема 4. Техника речи как первая ступень к овладению искусством красноречия. Техника речи и паралингвистика. Историография техники речи (Демосфен, Цицерон, И.-В. Гёте, А.Ф. Кони и др.). Логопедические установки в процессе речевого совершенствования: логопедическая гимнастика, работа с зеркалом, певческие упражнения, голосовые упражнения, занятия по расширению объема		2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

легких. Нарушения тембра речи: тахилалия и брадилалия.		
Тема 5. Постановка голоса. Строение голосового аппарата: дыхательные органы, вибраторы, резонаторы, артикуляторы. Элементы аутогенной тренировки: поза и маска релаксации. Самомассаж и вибрационный массаж. Упражнения по постановке дыхания, голоса, отработке дикции.	2	2
Тема 6. Внешний облик оратора. Манеры оратора. Мимика оратора. Поза оратора.		2 (2) ⁴
Тема 7. Жестикуляция оратора. Виды жестов. Правила пользования жестами.		2
Тема 8. Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания: активное, пассивное, эмпатическое. Правила слушания. Типы собеседников: нигилист, позитивный человек, всезнайка, болтун, трусишка, хладнокровный собеседник, незаинтересованный собеседник, важная птица, почемушка. Правила общения и рекомендации к общению с разными типами собеседников. Чувство такта в слушании.	2	2
Тема 9. Разделы речевой подготовки оратора. Качества публичной речи. Определение цели речи. Выбор темы. Подбор материалов в подготовке речи: официальные документы, научная и научно-популярная литература, справочные материалы (энциклопедии, словари, библиографические указатели, ежегодники и т.д.), художественная литература, статьи из периодики, теле- и радиопередачи, результаты социологических опросов, собственные знания и опыт, личные контакты, беседы, интервью, размышления и наблюдения и т.д. Отбор и изучение источников. Виды подготовки к выступлению. Овладение материалом выступления. Основные формы работы над выступлением: полный текст, подробный конспект, краткий конспект, план с цитатами (тезисы), подготовленная речь без опор, неподготовленная речь (экспромт, импровизация).		2
Тема 10. Структура речи. Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Структура речи: вступление, главная часть, заключение. План и композиция речи. Виды плана: простой и сложный, предварительный, рабочий, основной. Особенности вступления. Приемы зачина. Особенности заключения. Методы окончания речи. Основная часть. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Визуальные и фактические средства речи. Приемы, способствующие привлечению и удержанию внимания.		2
Тема 11. Речевое общение. Правила речевого общения. Виды речевого общения. Речевое взаимодействие. Вербальное и невербальное общение. Спор, полемика, дискуссия. Эристика. Логические и		2

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

психологические приемы полемики. Типы спора. Стратегия и тактика ведения спора (логические и психологические уловки в споре и способы их нейтрализации). Запрещенные приемы ведения полемики.		
Итого:	10	20 (4)⁵

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Риторика как наука и искусство.	Понятие о риторике. Теоретическая база риторики. Виды ораторского искусства.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспект
История риторики.	Риторика Древней Греции и Древнего Рима. Средневековая риторика. Риторика эпохи Ренессанса. Риторика эпохи Просвещения. Неориторика XXI века. Риторика в России и за рубежом.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспект
Техника речи как первая ступень к овладению искусством красноречия.	Техника речи и паралингвистика. Историография техники речи (Демосфен, Цицерон, И.-В. Гёте, А.Ф. Кони и др.).	4	Подготовка реферата конспект литературы по дисциплине	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспект

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	Логопедические установки в процессе речевого совершенствования: логопедическая гимнастика, работа с зеркалом, певческие упражнения, голосовые упражнения, занятия по расширению объема легких. Нарушения тембра речи: тахилалия и брадилалия.				
Постановка голоса.	Строение голосового аппарата: дыхательные органы, вибраторы, резонаторы, артикуляторы. Элементы аутогенной тренировки: поза и маска релаксации. Самомассаж и вибрационный массаж. Упражнения по постановке дыхания, голоса, отработке дикции.	4	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос

Внешний облик оратора.	Манеры оратора. Мимика оратора. Поза оратора.	4	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос
Слушание как вид речевой деятельности.	Виды слушания: активное, пассивное, эмпатическое. Правила слушания. Типы собеседников: нигилист, позитивный человек, всезнайка, болтун, трусишка, хладнокровный собеседник, незаинтересованный собеседник, важная птица, почемучка. Правила общения и рекомендации к общению с разными типами собеседников. Чувство такта в слушании.	4	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос
Разделы речевой подготовки оратора.	Качества публичной речи. Определение цели речи. Выбор темы. Подбор материалов в подготовке речи: официальные	4	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос

	документы, научная и научно-популярная литература, справочные материалы (энциклопедии, словари, библиографические указатели, ежегодники и т.д.), художественная литература, статьи из периодики, теле- и радиопередачи, результаты социологических опросов, собственные знания и опыт, личные контакты, беседы, интервью, размышления и наблюдения и т.д. Отбор и изучение источников. Виды подготовки к выступлению. Овладение материалом выступления. Основные формы работы над выступлением: полный текст, подробный				
--	---	--	--	--	--

	конспект, краткий конспект, план с цитатами (тезисы), подготовленная речь без опор, неподготовленная речь (экспромт, импровизация).				
Структура речи.	Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Структура речи: вступление, главная часть, заключение. План и композиция речи. Виды плана: простой и сложный, предварительный, рабочий, основной. Особенности вступления.	4	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос

	Приемы зачина. Особенности заключения. Методы окончания речи. Основная часть. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Визуальные и фактические средства речи. Приемы, способствующие привлечению и удержанию внимания.				
Речевое общение.	Составление и анализ ораторского текста.	6	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос
Итого:		34			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Работа на занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное	1. Работа на занятиях. 2. Самостоятельная работа.

владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	
--	--

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1.Работа на занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> - основные понятия речевой коммуникации; - виды речевой деятельности; <u>Уметь:</u> - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание.	Опрос; тест; доклад; конспект; реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1.Работа на занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> - основные понятия речевой коммуникации; - виды речевой деятельности; <u>Уметь:</u> - ориентироваться в различных речевых ситуациях,	Опрос; тест; доклад; конспект; реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания

			учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; <u>Владеть:</u> - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.		конспекта Шкала оценивания реферата
ОП К-5	Пороговый	1.Работа на занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> - принципы социального взаимодействия; <u>Уметь:</u> - осуществлять социальное взаимодействие в команде.	Опрос; тест; доклад; конспект; реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания реферата
	Продвину	1.Работа на	<u>Знать:</u>	Опрос; тест;	Шкала оценивания

	тый	занятиях. 2. Самостоятельная работа.	- принципы социального взаимодействия; Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие в команде; Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	доклад; конспект; реферат	опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания реферата
--	-----	---	--	---------------------------------	---

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Ответы на всех практических занятиях	20 баллов
Ответы не менее, чем на 75% практических занятий	15 баллов
Ответы не менее, чем на 50% практических занятий	10 баллов

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов	10 баллов
Правильные ответы не менее, чем на 50% вопросов	5 баллов
Правильные ответы не менее, чем на 25% вопросов	2 балла

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)	20 баллов
Доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой	15 баллов
Доклад, отражающий отдельные аспекты темы	10 баллов

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	25 баллов
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой источниковой базе и не учитывает новейшие достижения науки, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	15 баллов
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы; содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, источниковая база является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	5 баллов
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, источниковая база исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0 баллов

Шкала оценивания конспекта

Критерии оценивания	Баллы
Ключевая идея статьи отражена в конспекте полностью, что показывает глубокое понимание содержания конспектируемого текста	6-5 баллов
Основная идея статьи показана, однако понимание её вызывает сомнение	4-3 балла
Идея ясна, но её понимания автором нет, конспект сделан шаблонно	2-1 балла
Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание её автором	0 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса:

1. Перечислите основные исторические изменения предмета риторики.
2. Что такое риторический идеал? В чём русский риторический идеал?
3. Раскройте следующие понятия: функции общения, компоненты общения, виды общения, постулаты общения.
4. Перечислите условия эффективного общения.
5. Перечислите коммуникативные помехи.
6. В чём заключаются особенности современного русского речевого этикета?
7. Расскажите о какой-нибудь одной учебно-речевой ситуации.
8. Какие стили педагогического общения вы знаете?

9. Перечислите требования к современному учителю.
10. В чём заключаются особенности педагогической речевой этики?
11. Почему индивидуальный стиль речи учителя является важным?
12. Перечислите основные функциональные стили современного русского литературного языка и укажите их специфические особенности.

Примерные темы докладов

1. Чувство аудитории как качество хорошего докладчика.
2. Барьеры публичного выступления.
3. Работа с собственным стрессом и волнением до и во время выступления.
4. Форма изложения публичного выступления.
5. Виды публичных выступлений.
6. Особенности языка публичного выступления.
7. Средства наглядности в публичном выступлении.
8. Основные этикетные требования к публичному выступлению.
9. Типичные ошибки выступающих публично.
10. Художественный образ в публичном выступлении.
11. Аргументация публичного выступления.
12. План публичного выступления.
13. Техника речи оратора.

Примерные темы рефератов

1. Публичное выступление как составная часть социально значимой деятельности.
2. Композиция публичного выступления.
3. Навыки успешного докладчика.
4. Подготовка к выступлению перед аудиторией.
5. Стили публичного выступления.
6. Барьеры публичного выступления.
7. Имидж оратора.
8. Невербальные элементы публичного выступления.
9. Роль визуального контакта при публичном выступлении.
10. Публичное выступление и презентация.
11. Сбор и отбор материала для публичного выступления.
12. Форма изложения публичного выступления.
13. Правила подготовки к публичному выступлению.
14. Логика публичного выступления.
15. Особенности языка публичного выступления.
16. Средства наглядности в публичном выступлении.
17. Основные этикетные требования к публичному выступлению.
18. Пути активизации слушателей во время публичного выступления.
19. Публичное выступление и полемика.
20. Качество произнесения речи и «артистизм» оратора.
21. Техника речи оратора.

Примерные темы конспектов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.

7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Культура речи и деловой этикет.
9. Деловой этикет в социокультурных группах.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).
12. Секрет риторического воздействия.
13. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
14. Паралингвистические аспекты речевого этикета.
15. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
16. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
17. Коммуникативные роли языковой личности.
18. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.
19. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.
20. Речевой этикет в деловом общении.
21. Речевой этикет в научном общении.
22. Деловой этикет в рамках профессионального взаимодействия.

Примеры тестов по дисциплине «Ораторское искусство»

1. В словаре современного русского языка «риторика» это:

1. ораторское искусство, теория красноречия;
2. эффектность, внешняя красивость речи;
3. в старину — название младшего класса духовной семинарии;
4. **все перечисленное выше.**

2. Перечислите основные роды и виды красноречия:

1. социально-политическое (речи депутатов, доклад на социально-экономическую, социально-политическую тему);
2. академическое (лекция в ВУЗе, научный доклад, обзор);
3. социально-бытовое (юбилейные, поминальные речи);
4. судебное (речи прокурора и адвоката);
5. богословско-церковное (проповедь, речь на соборе);
6. **все перечисленные выше.**

3. В Древней Греции профессиональных учителей красноречия называли:

1. стоиками;
2. **софистами;**
3. киниками.

4. Энкомий это:

1. обличительная речь;
2. **похвальная речь;**
3. торжественная речь.

5. Понятие «этопея», введенное Лисием в практику судебного красноречия Древней Греции это:

1. аргументация защиты;
2. **искусство создания характеров;**

3. аргументация обвинения.

6. Умение вести беседу, сталкивать противоположные взгляды, отыскивать истину путем спора во времена Сократа называлось:

1. полемика;
2. состязание;
3. эристика.

7. Главные приемы Сократовской эристики:

1. ирония;
2. майевтика;
3. все перечисленное выше.

8. Наиболее распространенные антитезы, используемые в речах древнегреческого оратора Сократа:

1. прошлое-настоящее;
2. сила-справедливость;
3. свобода-равенство;
4. все перечисленное выше.

9. Логограф это:

1. профессиональный оратор в Древней Греции;
2. изготовитель речей для других;
3. выступающий в суде.

10. В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

1. речь прокурора;
2. речь адвоката;
3. речь подсудимого;
4. речь потерпевшего и его представителя;
5. все перечисленное выше.

11. Аристотель считал главным в риторике:

1. чувственное удовольствие, получаемое в словесной игре оратором;
2. учение о доказательстве, т.е. способах убеждения;
3. эмоциональное наслаждение слушателя.

12. В книге «Риторика» Аристотеля обозначены следующие виды речей:

1. совещательные или политические;
2. эпидейктические или торжественные;
3. судебные;
4. все перечисленные выше.

13. Приемы убеждения, используемые в судебных речах Цицерона:

1. амплификация;
2. анафора;
3. антитеза;
4. все перечисленные выше.

14. Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

1. логическим факторам;
- 2. психологическим факторам;**
3. эмоциональным факторам.

15. Основные лексические средства оратора:

1. сравнение;
2. метафора;
3. эпитет;
4. Аллегория;
- 5. все перечисленные выше.**

16. Иносказательное выражение отвлеченного понятия:

1. амплификация;
- 2. аллегория;**
3. олицетворение.

17. Сходство между предметами, прием убеждения:

1. антитеза;
2. метонимия;
- 3. аналогия.**

18. Образное выражение, преувеличение размера:

1. синекдоха;
- 2. гипербола;**
3. троп.

19. Обсуждение какого-либо вопроса, заканчивающееся обычно согласием сторон:

1. дискуссия;
- 2. дебаты;**
3. диспут.

20. Стилистический прием контраста видимого и скрытого смысла высказывания:

1. сарказм;
- 2. ирония;**
3. перифраза.

21. Перенос названия предмета, действия, качества на основании сходства:

1. перифраза;
- 2. метафора;**
3. олицетворение.

22. Столкновение мнений, расхождение в точках зрения по какому-либо вопросу:

1. дебаты;
- 2. спор;**
3. дискуссия.

23. Образное выражение, построенное на сопоставлении двух предметов, явлений или состояний, имеющих общий признак:

- 1. сравнение;**
2. эпитет;
3. троп.

24. Фигура речи, построенная на противопоставлении:

1. афоризм;
2. антитеза;
3. анафора.

25. Техника речи включает в себя:

1. фонационное дыхание;
2. владение голосом;
3. владение дикцией;
4. владение артикуляцией;
5. все перечисленное выше.

26. Скорость произнесения речевых элементов:

1. темп;
2. тембр;
3. ритм.

27. Виды пауз, применяемые в устной речи:

1. психологическая;
2. интонационно-логическая;
3. интонационно-синтаксическая;
4. ситуативная;
5. физиологическая;
6. все перечисленные выше.

28. Основные методы изучения материала:

1. индуктивный;
2. дедуктивный;
3. исторический;
4. все перечисленные выше.

29. Целевые установки речи:

1. ритуальная;
2. провокационная;
3. императивная;
4. все перечисленные выше.

30. Основные функциональные стили речи:

1. официально-деловой;
2. публицистический;
3. художественный;
4. разговорный;
5. научный;
6. все перечисленное выше.

31. Стил ь международных договоров, государственных актов называется:

1. официально-деловой;
2. публицистический;
3. научный;

32. Составляющими композиции судебной речи являются:

1. вступление;
2. повествование;

3. утверждение;
4. возражение;
5. заключение;
6. все перечисленное выше.

33. Эффективный невербальный прием «копирования» собеседника это:

1. конгруэнтность;
2. казуистика;
3. кумуляция.

34. Основные каналы воздействия оратора на слушателя:

1. звуковые;
2. визуальные;
3. паралингвистические;
4. все перечисленные выше.

35. Риторические жесты используемые современными ораторами:

1. ритмические;
2. эмоциональные;
3. изобразительные;
4. указательные;
5. все перечисленные выше.

36. Мимика и жесты это:

1. спонтанное выражение состояние человека;
2. дополнение к речи;
3. проявление подсознания;
4. все перечисленные выше.

37. Логическая операция, в ходе которой проверяется истинность утверждения:

1. дисфемизм;
2. доказательство;
3. дискуссия.

38. К невербальным средствам оратора относятся:

1. мимика;
2. голос;
3. интонация;
4. все перечисленные выше.

39. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов:

1. слабый – средний – сильный;
2. сильный – средний – самый сильный;
3. самый сильный – средний – слабый.

40. Основные правила доказательства, сформулированные российским юристом П.С. Пороховщиковым:

1. не доказывайте очевидного;
2. старайтесь подкреплять одно доказательство другим;
3. отбросьте все ненадежные выводы;
4. не допускайте противоречия в своих доводах;
5. все перечисленные выше.

Примерные вопросы к зачёту

1. Предмет, цели и задачи курса «Ораторское искусство». Роль данного курса в подготовке высококвалифицированного специалиста. Современные учебные пособия для курса педагогической риторики.
2. Риторика в системе других наук. Общая риторика. Частные риторики. Основные этапы развития риторики.
3. Риторический идеал. Составляющие риторического идеала.
4. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией.
5. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности.
6. Артикуляционные качества речи.
7. Общение. Коммуникация. Общение и коммуникация. Эффективность общения.
8. Принципы риторики. Постулаты общения. Виды и стили общения. Невербальные средства общения.
9. Специфика педагогического общения. Формирование индивидуального стиля общения.
10. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.
11. Риторический канон. Метод создания и презентация связного высказывания. Основные части риторического канона.
12. Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, жанры, приёмы создания. Создание текста с опорой на риторический канон.
13. Мышление и речь. Законы формальной речи и качества речевого построения.
14. Создание текста рассуждения.
14. Топосы и топики.
15. Создание текста описания неживого предмета на основе топосов определений. Создание текста описания живого предмета на основе топосов - обстоятельств.
16. План текста. Риторическая схема текста. Создание схемы текста. Восстановление исходного текста на основе схемы. Создание схемы произвольного текста.
17. Композиция текста. Логика построения текста. Вступление. Особенности вступления. Роль вступления в тексте. Заключение. Характер заключения.
18. Редактирование созданного текста. Средства украшения текста.
19. Запоминание исходного текста как важная составляющая профессиональных умений и навыков педагога. Память оперативная и долговременная. Способы запоминания исходного текста. Память механическая, логическая, образная, ассоциативная.
20. Коммуникативная ситуация. Составляющие коммуникативной ситуации. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Профессиональные речевые жанры.
21. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие профессионального общения.
22. Основные словесные действия. Интонационная выразительность речи преподавателя. Словесные действия, направленные на внимание. Словесные действия, направленные на мышление. Словесные действия, направленные на воображение. Словесные действия, направленные на чувства. Словесные действия, направленные на волю.
23. Академическое красноречие. Виды. Жанры.
24. Духовное красноречие. Виды. Жанры.
25. Социально- бытовое красноречие. Виды. Жанры.
26. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры. Судебное красноречие. Виды. Жанры.
27. Специфика педагогического общения. Понятие о словесном действии.

28. Устная речь. Её основные жанры. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь).
29. Беседа. Виды беседы. Модели беседы. Типы собеседников. Дидактическая беседа.
30. Урок – общение как перспективная в риторическом плане форма организации учебной деятельности школьников.
31. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории.
32. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикуляция оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.
33. Спор. Виды споров. Стратегия, тактика, приемы ведения спора. Типы спорщиков. Запрещённые и позволительные уловки в споре.
34. Доказательство. Структура доказательства. Тезис. Аргументы. Демонстрация. Виды доказательства. Логические ошибки в доказательствах.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы текущего контроля: реферат, тест, опрос, конспект, доклад

Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину. При оценивании выполнения тестов следует учитывать, что, поскольку тесты на компетентность чаще всего критериально-ориентированные (в качестве критерия рассматриваются знания, умения и компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося), то показателем уровня сформированности компетенций можно считать выполнение заданий теста на 60%. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю.

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое / индивидуальное обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

Требования к опросу и индивидуальному собеседованию:

- овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Требования к составлению конспекта

Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировка основных мыслей источника;
- усвоение содержания законспектированного научного исследования

Требования к подготовке реферата

При написании реферата студенту необходимо:

- а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- б) составить план реферата, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, лексикографических источников; приложение* (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.).
- в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;
- г) если анализируется конкретный языковой материал, следует его отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;
- д) если реферат предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;
- е) в работе с текстом языковой материал, извлеченный из текста, анализируется в системной интерпретации, при этом вначале исследуется фонетико-фонологический уровень языковых единиц, затем лексико-фразеологический, далее – грамматический;
- ж) в *Заключении* подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

Требования к шкале оценивания зачёта

Использование балльной системы оценивания позволяет проанализировать качество и результативность обучения каждого студента. Общий балл формируются на основе суммарных показателей текущего контроля и итогов промежуточной аттестации. В результате контроля текущей аудиторной, самостоятельной работы и промежуточной аттестации по дисциплине студент может набрать до 100 баллов. Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за зачёте равняется 20 баллам.

Шкала оценивания зачёта

Баллы	Критерии оценивания
20 баллов	Полное усвоение материала, умение выделить главное, сделать обобщающие выводы, исчерпывающее, грамотное и ясное изложение, умение применить свои знания на практике, творческий репродуктивный уровень усвоения материала, полные ответы на дополнительные вопросы.
15 баллов	Умение выделять главное, делать выводы, грамотное изложение материала, отсутствие неточностей, умение применять свои знания на практике, знание основных понятий литературоведения, ответы на дополнительные вопросы.

10 баллов	Общее знание основного материала, неточная формулировка основных понятий, умение применить свои знания на практике с допущением ошибок, затруднения при ответе на дополнительные вопросы, затруднения при необходимости сделать выводы по теме.
5 баллов	Фрагментарные знания по дисциплине, допущены грубые ошибки при ответе, затруднения при ответе на дополнительные вопросы, затруднения при необходимости сделать выводы по теме.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81–100	Зачтено
61–80	Зачтено
41–60	Зачтено
0–40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т.М. Воителева, Е.С. Антонова. - 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2016. –400с. – Текст: непосредственный.

2. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи: учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. – Москва : КноРус, 2023. – 219 с. – ISBN 978-5-406-11017-1. – URL: <https://book.ru/book/947376> (дата обращения: 31.05.2023). – Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Введенская М.А. Риторика и культура речи: Учеб.пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 9-е изд ; доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 537с. – Текст: непосредственный.

2. Введенская, Л. А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Москва: КноРус, 2024. – 430 с. – ISBN 978-5-406-12026-2. – URL: <https://book.ru/book/950304> (дата обращения: 31.05.2023). – Текст: электронный.

3. Культура русской речи: учебник для вузов / Граудина Л.К., ред. – М.: Инфра-М, 2013. – 560с. – Текст: непосредственный.

4. Культура русской речи: учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-547-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. – М.: Флинта: Наука, 2004.

6. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб. – М.: ООО "Издательство Оникс": ООО "Издательство "Мир и Образование", 2008.

7. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку: орфография; пунктуация; орфографический словарь; прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. – М.: Оникс, 2008. – 1008с. – Текст: непосредственный.

8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. – 11-е изд., испр. и дополн. – М.: АЙРИС-пресс, 2016.

9. Русский язык и культура речи: практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Гардарики, 2007. – Текст: непосредственный.

10. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 306 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06066-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510446> (дата обращения: 31.05.2023).

11. Русский язык и культура речи: Учеб. Для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др. (под ред. В.Д. Черняк). – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 2006.

12. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 389 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04154-5. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510514> (дата обращения: 31.05.2023).

13. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. – 5-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.jazyki.ru/>

<http://www.philology.ru/>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду.