

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

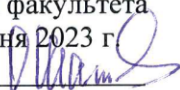
Факультет русской филологии

Кафедра инновационных технологий филологического образования

Согласовано

деканом факультета

«26» июня 2023 г.



/Шаталова О.В./

**Рабочая программа производственной практики
(педагогической практики (классное руководство))**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Русский язык и литература

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

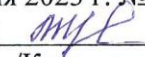
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией

Историко-филологического института

Протокол от «26» июня 2023 г. № 4

Председатель УМКом

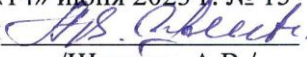

/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой инновационных

технологий филологического образования

Протокол от «14» июня 2023 г. № 15

Зав. кафедрой


/Шмелева А.В./

Мытищи

2023

Авторы-составители:

Федотова Луиза Леонидовна,
доцент, кандидат филологических наук, доцент

Программа производственной практики (педагогической практики (классное руководство)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Педагогическое образование» (№ 125 от 22.02.2018 года).

Программа производственной практики (педагогической практики (классное руководство)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану): 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями установленными ФГОС)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	26
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями установленными ФГОС)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика (классное руководство)

Способ проведения – стационарный, выездной.

Формы проведения – непрерывно.

Место проведения – ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», кафедра инновационных технологий филологического образования; образовательные организации города Москвы и Московской области

Объем практики: 3 з.е., 108 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., из них практическая подготовка – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой на 3 курсе в 5 семестре.

По заочной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., из них практическая подготовка – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой на 3 курсе в 5 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

– формированию у обучающихся компетенций, необходимых для всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности, обеспечении связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся; в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;

- формирование у обучающихся способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль при обсуждении основных целей прохождения практики, анализа специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- развитие у обучающихся умений объяснять сущность законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

- развитие у обучающихся умений применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования;

- формирование у обучающихся способностей успешно взаимодействовать в процессе педагогического общения с администрацией и учителями образовательной организации при ознакомлении с особенностями работы образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми документами.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате освоения программы практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

Для очной формы обучения

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Для заочной формы обучения

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ПК-2 – Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство)) является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Организация практической подготовки соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и входит в обязательную часть Блока 2 Практика.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения дисциплин: Возрастная анатомия, Физиология и культура здоровья, Педагогика, Психология, Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями, Психология воспитательных практик, Основы вожатской деятельности.

Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство)) сопровождает изучение дисциплин модуля "Психолого-педагогический" («Педагогика» и «Психология») и представляет собой важный этап педагогической практики, который

закладывает основы для успешного прохождения следующих этапов производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Организационно-ориентировочный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Участие в установочной лекции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.
Основной этап	1 раздел: Ознакомление с образовательным учреждением, с педагогическим коллективом, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. 2 раздел: Анализ специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Анализ «Профессионального стандарта педагога» 3 раздел: Формирование представлений о функциональных обязанностях учителя -классного руководителя. 4 раздел: Изучение специфики организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. Знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации Изучение проблемы перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога. Знакомство с должностными обязанностями директора, завучей, методистов, учителей-предметников; изучение особенностей труда педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми документами. Беседы с директором, заместителем директора, учителем-предметником, классным руководителем. Посещение уроков, внеурочных мероприятий учителей-предметников с целью анализа специфики осуществления профессиональной деятельности в

		соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Выполнение заданий организационного и творческого характера: - наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы, анализ и обобщение опыта; - участие в подготовке и проведении воспитательного мероприятия; - оказание помощи в организации мероприятия, волонтерство; - оформление зала, подготовка декораций и т. д. Индивидуальное задание; дневник практики.
Итоговый этап	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой лекции по практике.	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой лекции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики. Дневник практики; отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

1. Индивидуальное задание
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап

нормами профессиональной этики	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, формы, виды и способы работы в команде. уметь: ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

			учебной и воспитательной деятельности обучающихся; – организовывать учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, работать в команде, проявлять лидерские качества		
	Продви- нутый	Организа- ционно- ориентир овочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: принципы работы в команде; формы, виды и способы конструктивного социального взаимодействия уметь: работать в команде, проявлять лидерские качества и умения, демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе, с различными организациями владеть: основами проектирования; – приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; – технологиями помощи и поддержки организации деятельности ученических	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

			органов самоуправления.		
УК-6	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: особенности педагогической профессии, сущность профессиональных функций педагога, нормы профессиональной этики, профессионального роста уметь: планировать свою деятельность в рамках определенной профессиональной функции, анализировать деятельность педагога с точки зрения выполнения норм профессиональной этики, профессионального роста, выбирать способы правильной постановки задач в области обучения и воспитания в соответствии с этим планировать свою деятельность	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: особенности педагогической профессии, сущность профессиональных функций педагога, нормы профессиональной этики, основные нормативно-правовые акты российского и международного образовательного права, общие и	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

			локальные нормативно- правовые акты, регулирующие деятельность трудовых коллективов; уметь: планировать свою деятельность в рамках определенной профессиональной функции, анализировать деятельность педагога с точки зрения выполнения норм профессиональной этики, анализировать основные тенденции развития системы российского образовательного права и ее реформирования на современном этапе и в соответствии с этим планировать свою деятельность; владеть: способами правильной постановки задач в области обучения и воспитания в рамках реализации определенных профессиональных функций, навыками поиска и использования необходимых правовых документов в процессе решения возникающих профессиональных задач		
--	--	--	--	--	--

ОПК-1	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: предметную область педагогики, психологии, методики преподавания; основные категории гуманитарных, социально-экономических и профессиональных дисциплин уметь: ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: предметную область педагогики, психологии, методики преподавания; основные категории гуманитарных, социально-экономических и профессиональных дисциплин уметь: сравнивать, классифицировать факты, анализировать, синтезировать, обобщать информацию, полученную из различных источников (гностические умения); оценивать различные факты и явления окружающей	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

			действительности для определения их роли и значения в профессиональной деятельности (диагностические умения); вычленять, формулировать и решать задачи в области профессиональной деятельности (проектировочные умения); работать самостоятельно и в коллективе. владеть: профессиональным и навыками, опытом достижения образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС		
ОПК-3	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: основные тенденции развития образования, особенности обучения и воспитания разных категорий детей, формы взаимодействия субъектов образовательного процесса, способы регулирования конфликтных ситуаций уметь: проектировать организацию внеучебной деятельности учащихся; выстраивать психолого-педагогическое и	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

			социально-педагогическое взаимодействие с разными категориями учащихся; осуществлять педагогическую деятельность в различных типах образовательных учреждений; выбирать педагогически целесообразные формы, методы и средства обучения, воспитания и развития учащихся, их социализации;		
	Продви- нутый	Организа- ционно- ориентир овочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: основные тенденции развития образования, концептуальные основы ФГОС, особенности организации психолого-педагогического процесса в разных типах образовательных учреждений, особенности обучения и воспитания разных категорий детей, нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность педагога; уметь: проектировать организацию внеучебной деятельности учащихся; выстраивать психолого-педагогическое и	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

			социально-педагогическое взаимодействие с разными категориями учащихся; осуществлять педагогическую деятельность в различных типах образовательных учреждений; выбирать педагогически целесообразные формы, методы и средства обучения, воспитания и развития учащихся; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; владеть: современными технологиями, позволяющими эффективно взаимодействовать с субъектами педагогического процесса, методикой организации внеурочной деятельности учащихся, способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной		
--	--	--	--	--	--

			среды образовательного учреждения, региона, области, страны; различными средствами коммуникации и профессиональной педагогической деятельности.		
ОПК-4	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: содержание, формы, методы, средства, предполагаемые результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. уметь: организовывать ситуации воспитательного характера, содействующие духовно-нравственному развитию обучающихся на основе культурных традиций, базовых национальных ценностей.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: содержание, формы, методы, средства, предполагаемые результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. уметь: организовывать ситуации	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

			воспитательного характера, содействующие духовно-нравственному развитию обучающихся на основе культурных традиций, базовых национальных ценностей. владеть: способами и методами формирования у обучающихся нравственного отношения к окружающей действительности на основе духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)		
ОПК-6	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся. уметь: применять в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентир	знать: основные закономерности возрастного	Участие в установочной лекции.	Шкала оценивания участия в установочной лекции.

		овочный этап Основной этап Итоговый этап	развития, стадии развития и социализации личности; Основные методики воспитательной работы, принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий при обучении уметь: выстраивать психолого-педагогическое и социально-педагогическое взаимодействие с разными категориями учащихся; осуществлять педагогическую деятельность в различных типах образовательных учреждений; выбирать педагогически целесообразные формы, методы и средства обучения, воспитания и развития учащихся владеть: современными технологиями, позволяющими эффективно взаимодействовать с субъектами педагогического процесса, методикой организации внеурочной деятельности учащихся, способами	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
--	--	---	---	---	---

			совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны; различными средствами коммуникации и профессиональной педагогической деятельности		
ОПК-7	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: основы теории больших и малых социальных групп; основы теории организаторской деятельности педагога. уметь: организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников в различных формах.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: основы теории больших и малых социальных групп; основы теории организаторской деятельности педагога. уметь: организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников в различных формах. владеть: опытом разработки (совместно с другими специалистами) и реализации	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

			совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития обучающегося, навыками репрезентовать результаты своего исследования в учебной и внеучебной деятельности.		
ПК-2	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; уметь: ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	знать: алгоритмы постановки воспитательных целей, способы проектирования воспитательной деятельности уметь: анализировать, систематизировать, определять духовно-культурное значение	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

			этнографического материала; владеть: способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; постановкой воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.		
--	--	--	--	--	--

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Участие в установочной лекции	
	Студент принял участие в работе установочной лекции, получил индивидуальное задание, прошел инструктаж по технике безопасности.	До 5 баллов
2	Индивидуальное задание	
	1) постоянная актуализация педагогических и теоретических (предметных) знаний в профессиональной педагогической деятельности, в том числе и в воспитательной деятельности;	До 50 баллов
	2) полнота составленного списка нормативно-правовой документации, педагогической, учебно-методической и учебной литературы по преподаваемой дисциплине и внеклассной работе;	До 25 баллов
	3) объем умений и полнота их свойств (сформированные умения адекватно формулировать цели и задачи педагогической деятельности, выбирать педагогические приемы в соответствии с формами организации педагогического процесса, составлять планы-конспекты занятий, использовать фонды оценочных средств, организовывать самостоятельную работу студентов, применять коллективные и индивидуальные формы работы со студентами; реализовывать воспитательный потенциал преподаваемой дисциплины и воспитательной деятельности);	До 15 баллов
	4) степень готовности к осуществлению профессиональной педагогической деятельности (сформированные организационно-педагогические навыки, навыки педагогической оценки, самооценки, саморефлексии, навыками планирования педагогической деятельности, навыки педагогического общения, навыки структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал).	
3	Дневник практики	

	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, проведённые классные и внеурочные мероприятия.	До 10 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы, оформление, содержание.	До 5 баллов
4	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе, грамотность оформления отчета, инновационность результатов педагогической деятельности, портфолио. Отчет защищен на заключительной лекции.	До 5 баллов
Итого – 70 баллов		

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках выполнения индивидуального задания по практике студентам предлагается провести внеурочные мероприятия с обучающимися, а также тематические (производственные) мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся.

Задание 1. Провести внеурочное мероприятия, выбрав любой из возможных способов организации воспитательного дела, влияющих на результаты взаимоотношения классных руководителей и воспитанников.

1. Классный час – форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в котором могут подниматься и решаться важные моральные нравственные и этические проблемы. Он может включать: беседы, дискуссии, игры, состязания, походы, экскурсии, конкурсы, общественно-полезный и творческий труд, художественно-эстетическая деятельность, ролевой тренинг и т.д.
2. Классное собрание – это форма организации коллективной жизни. Собрание группы (классное собрание).
3. Конкурс – это личное или командное соревнование, имеющее целью выявить наилучших участников, исполнителей работы. Конкурс может быть самостоятельной формой работы и составной частью праздников, КВН, брэйн-рингов и др. форм.
4. Конференция – широко используется в учебно-воспитательной работе. Проходит в виде собраний, занятий-конференций научных, научно-практических, читательских, итоговых.
5. Клубы по интересам – объединение студентов постоянного состава на длительный срок на основе совместной деятельности. Деятельность клуба может быть связана с приобщением участников к спорту, литературе, музыке, театру, профессии и др.
6. Викторина – познавательная игра, состоящая из вопросов и ответов на темы различных областей науки, техники, литературы и искусства.

А также другие формы организации внеурочной деятельности обучающихся.

Задание 2. Провести родительское собрание.

Темы родительский собраний и классные тематические читательские конференции для родителей на такие темы, как

- «Духовное развитие современного подростка»,
- «Как помочь ребёнку учиться?»»,
- «Как помочь юноше, девушке выбрать профессию»,
- «Школьник и рыночные отношения»,
- «Предупреждение правонарушений несовершеннолетними»,
- «Алкоголизм и курение – враги растущего организма»,

- «Наркотики – чума XXI века»,
- «Как помочь ребёнку дружить со всеми?»,
- «Лидер. Хорошо или плохо?»,
- «Компьютерная зависимость»,
- «Роль папы и мамы в воспитании»,
- «Как избежать проблем в переходном возрасте и т.д.

Задание 3.

Подготовить родительское собрание на тему: ЗОЖ.

Группа - родители, "классные руководители" - группа студентов. Распределите "роли": приглашённые гости – психолог, санитарный врач, спортсмен и т.п. Один студент выполняет роль классного руководителя.

Конспекты составляют все студенты.

Темы заданий корректируются групповыми руководителями с учётом индивидуальной программы, в соответствии с познавательным интересом практиканта. Во время прохождения производственной практики (педагогической практике (классное руководство)) проводятся разработка и опробование методик: проведение различных мероприятий, а также проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием ИКТ, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник по практике – является отчётным документом бакалавра по практике. В дневнике фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме. Объем дневника 5-10 страниц, формат листов А4, шрифт 14 (в таблицах – 12), интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции студенты представляют отчет по практике. При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления студента должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики. Студентом должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к выполнению индивидуального задания.

Индивидуальные задания по практике разрабатываются на основе формируемых компетенций.

1. Проектирование и реализация воспитательного события в классе познавательной направленности
2. Проектирование и реализация воспитательного события в классе игровой направленности
3. Проектирование и реализация воспитательного события в классе трудовой направленности
4. Проектирование и реализация воспитательного события в классе спортивно-оздоровительной направленности
5. Проектирование и реализация воспитательного события в классе художественной направленности
6. Проектирование и реализация воспитательного события в классе социальной направленности
7. Проектирование и реализация воспитательного события в классе творческой направленности
8. Проектирование и реализация воспитательного события в классе духовно-нравственной направленности
9. Проектирование и реализация воспитательного события в классе профориентационной направленности
10. Организация взаимодействия классного коллектива с детскими общественными организациями в школе (РДШ, Юнармия и т.п.)
11. Организация игр и тренинга на сплочение и командообразование в классе
12. Индивидуальная работа со школьниками класса по заполнению личных портфолио.
13. Проектирование и реализация коллективно-творческого дела.
14. Анализ работы органов само-со-управления в классе.
15. Проектирование и организация волонтерской акции помощи младшим школьникам или дошкольникам в организации подвижных игр, познавательных викторин, спортивных соревнований и т.п.
16. Организация участия класса в общешкольных воспитательных событиях.
17. Подготовка школьника к участию в творческом конкурсе.
18. Участие в просветительской работе классного руководителя с родителями.
19. Участие в проектировании и разработке проекта (социальные, художественные, краеведческие и т.п.) с использованием ИКТ.
20. Подготовка материалов (лонгрид, пост, статья и т.п.) для официального сайта образовательной организации/страницы в социальных сетях о проведенных событиях.
21. Разработка и наполнение сайта (страницы) класса в виртуальных социальных сетях.
22. Разработка и наполнение сайта сообществ классного коллектива, связанных с различными интересами и потребностями учащихся (хобби, профессиональные ориентиры, спортивные, творческие или учебные предпочтения) в социальных сетях.
23. Методическая разработка форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания.
24. Методическая разработка интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий.
25. Методическая разработка приемов реализации воспитательного потенциала уроков.
26. Методическая разработка комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности ребенка.
27. Методическая разработка информационных технологий в работе классного руководителя.
28. Методическая разработка традиций в жизнедеятельности классного коллектива.
29. Выполнение задания по запросу работодателя.

Требования к шкале оценивания зачета с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание принятия бакалавром задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, магистрант может набрать до 70 баллов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики.

Итоговая шкала оценивания

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517815> (дата обращения: 22.06.2023).

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> (дата обращения: 22.06.2023).
 3. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06464-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515025> (дата обращения: 22.06.2023).
 4. Современные образовательные технологии. : учебное пособие / И. М. Бродская, Ж. К. Дандарова, Л. А. Даринская [и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. — Москва : КноРус, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-406-10571-9. — URL: <https://book.ru/book/945687> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.
- Современные образовательные технологии: учебное пособие / под ред. Н. В. Бордовской. — 3-изд., стереотип. — М.: КноРус, 2015. — 432 с. — Текст: непосредственный.

7.2. Дополнительная литература

1. **Воспитательная деятельность педагога:** учеб. пособие для вузов / Сластенин В.А., ред. - М. : Академия, 2005. - 336с. - Текст: непосредственный.
2. Гац, И. Ю. Средства оценивания результатов обучения : терминологический помощник: учебное пособие / И.Ю. Гац. — М. : ИИУ МГОУ, 2018. — Текст: электронный.
3. Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513219> (дата обращения: 22.06.2023).
4. Матвеева, Наталья Сергеевна Методика воспитательной работы : учебное пособие / Н. С. Матвеева, А. И Троцкая ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 148 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 110-113. - URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/70622/read.php> (дата обращения: 25.12.2019) . - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00104-144-3
5. Методика воспитательной работы : учебно-методическое пособие / сост. Г. В. Винникова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 150 с. - Библиогр. в сносках. - URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/9951/read.php> (дата обращения: 27.12.2019) . - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00023-313-9
6. **Миляева, Л.М.** Воспитательная деятельность классного руководителя: учеб.-метод. пособие для вузов / Л. М. Миляева. - М. : Кнорус, 2016 . - 72с. — Текст: непосредственный.
7. Ряписов, Николай Александрович Основы деятельности классного руководителя : практикум / Н. А. Ряписов, А. Г. Ряписова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2004. - 38 с. : ил. - Библиогр.: с. 37. - URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/51/read.php> (дата обращения: 18.11.2022) . - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ
8. Савва, Л. И. Основы классного руководства : учеб. пособие / Савва Л. И. , Веденеева О. А. , Сайгушев Н. Я. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 126 с. - ISBN 978-5-9765-2375-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765237531.html> (дата обращения: 22.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
9. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514334> (дата обращения: 22.06.2023).

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Воспитание в современной школе: от программы к действиям. Методическое пособие / под ред. П. В. Степанова. – М. : ФГБНУ «ИСРО РАО», 2020. – 119 с. – (Серия: Примерная программа воспитания). URL:

C:/Users/fgowork/OneDrive/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F

2. Официальный сайт Института стратегии развития образования РАО. Программа воспитания. URL: <http://form.instrao.ru/>

3. Письмо министерства Просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях [Электронный ресурс].. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74073067/>

4. Примерная программа воспитания. URL: <https://fgosreestr.ru/poop/primernaja-programma-vospitaniya>

5. Классный руководитель в реалиях современного образования: Сборник статей и методических материалов Электронное издание. – Кострома: ред.-изд. отд. Костромского областного института развития образования, 2020. URL: http://xn--44-6kcadhwnl3cfdx.xn--p1ai/koiro/DocLib7/2020%20%D0%A1%D0%91_%D0%9A%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D08.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».