

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2023 09:08:17
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffc679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«14» 11 2023

№ 2345

Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1.2. Карту коррупционных рисков федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2023-2026 годы согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ от 10.12.2021 № 2509 «Об утверждении оценки коррупционных рисков в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете».

2.2. Приказ от 21.02.2022 № 207 «Об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 14.11.23 № 2345

**План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2023-2026 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1.1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в Университете	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности	В течение 2023-2026 годов	Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1.2	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка сообщения о получении подарка
1.3.	Обеспечение представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Ректор Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности	Ежегодно до 30 апреля	Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

	характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работникам, включенным в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2021 № 553.	Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения		и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
1.4.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Информирование работников Университета об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Университета, подготовка новых локальных нормативных актов Университета, в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Университета о факте обращения в целях склонения к	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности	В течение 2023-2026 годов	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений

	совершению коррупционных правонарушений	Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения		
1.6.	Организация работы по доведению до работников Университета, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Университета запретов, ограничению и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Проректоры (по направлениям деятельности) Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Своевременное доведение до работников Университета положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, семинаров, размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета, информационных стендах, а также направления информации по корпоративной электронной почте
1.8.	Организация участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного	По мере необходимости	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

	по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	и кадрового обеспечения		
1.9.	Обеспечение участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	По мере необходимости	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета
1.10	Рассмотрение уведомлений работников Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
1.11	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Реализация мер по предотвращению склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Систематическое проведение	Проректор по правовой,	декабрь 2023	Определение коррупционноопасных функций

	оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности Университета	кадровой и закупочной деятельности Комиссия по противодействию коррупции в Университете	декабрь 2024 декабрь 2025 декабрь 2026	работников Университета, формирование и корректировка перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университете, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Университете	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Мониторинг, профилактика и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Университета по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков	Руководитель контрактной службы Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности	В течение 2023-2026 годов	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
III. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университете				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Университета актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления	В течение 2023-2026 годов	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета

		маркетинга и коммуникаций		
3.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете	Начальник управления маркетинга и коммуникаций	В течение 2023-2026 годов	Сбор и проверка информации о фактах проявления коррупции в Университете, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений