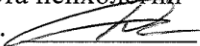


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b9394c09e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра общей и педагогической психологии

Согласовано
и.о. декана факультета психологии
« 29 » июня 2023 г. 
/Поляков А.С./

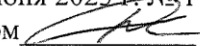
Рабочая программа дисциплины
Информационные и коммуникационные технологии

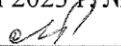
Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Педагогические и психологические технологии развития личности в образовании

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11
Председатель УМКом 
/Поляков А.С./

Рекомендовано кафедрой общей и
педагогической психологии
Протокол от « 09 » июня 2023 г. № 11
И.о.зав. кафедрой 
/Резванцева М.О./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Нехорошева Инна Владимировна, кандидат психологических наук

Рабочая программа дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. №126.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	13
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	14
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: является формирование у студентов навыков использования современных информационных и коммуникационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- ознакомление с основными и специфическими информационными и коммуникационными технологиями, позволяющими организовать педагогическую, психологическую и социальную работу, устанавливать контакты между участниками психолого-педагогического взаимодействия, организовать работу коллектива образовательной организации, а также позволяющие создавать новые и модифицировать существующие методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности;
- получение навыков использования информационных и коммуникационных технологий для взаимодействия между участниками академического и профессионального взаимодействия, для коллективного составления профессиональной документации, а также для перевода в цифровой формат существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в области образования;
- овладение навыками применения основных и специфических информационных и коммуникационных технологий для представления и обсуждения результатов исследовательской и практической деятельности на различных мероприятиях, в том числе публичных;
- получение опыта создания цифровых вариантов опросников, анкет, тестов, в том числе с возможностью сохранения ответов респондента и с возможностью автоматического подсчета результатов, для научной и практической деятельности педагога-психолога в системе образования.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Успешное овладение учебным материалом курса основывается на знаниях, приобретенных магистрантами по дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Проектирование в образовательной среде», «Практикум по основным направлениям деятельности педагога и психолога в образовании», «Планирование теоретического и эмпирического исследования», «Психология развивающего и инновационного обучения».

Изучение дисциплины осуществляется в тесной связи с такими дисциплинами магистерской подготовки как «Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях», «Психология воспитания и развития личности в образовательном процессе», «Методика преподавания».

Освоение дисциплины является дополнительной базой для изучения дисциплины «Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях» и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	20,3
Лекции	4
Практические занятия	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	78
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Введение. Построение информационного общества и понятие информатизации образования Возникновение информационного общества. Признаки информационного общества. Преимущества и недостатки информационного общества. Роль информационной культуры в современном обществе. Информационное общество и человек: проблемы социализации личности. Новое качество образования в информационном обществе. Виртуальные и мультимедийные технологии в образовании. Проблемы виртуальной коммуникации. Информационная безопасность	1	-
Тема 2. Современные коммуникационные технологии Основные типы коммуникативного взаимодействия в Интернете (веб-конференция, вебинар, персональный веб-сайт с возможностью ответов на комментарии, социальные сети). Сервисы для видеоконференций: Zoom, Skype, Яндекс.Телемост, Звонки в Mail.ru.	1	4
Тема 3. Облачные сервисы: Google-диск и Google-документы Как начать работу с сервисом Google-диск. Редактирование документа в приложении Google-документы: общие сведения. Панель инструментов приложения Google-документы. Аналогичные сервисы в Яндекс.	1	3
Тема 4. Редактор электронных таблиц Excel в работе психолога-исследователя MS Excel: основные сведения. Назначение Excel. Начало работы с электронными таблицами Excel. Ввод данных, ввод формулы, ввод функции в Excel. Настройка связи ячеек. Объединение ячеек. Настройка содержимого ячейки: шрифт, размер, цвет, фон, выравнивание текста, перенос слов. Создание excel-варианта психологического опросника с подсчетом результатов. Сохранение результатов респондента на отдельном листе в одной строке с целью дальнейшего формирования базы	1	5

данных для научного исследования.		
Тема 5. Компьютерный перевод с иностранного языка средствами сайтов в сети Интернет: возможности и ограничения Назначение и виды компьютерного перевода. Сервис Google-translater: разработчик, назначение, возможности, ограничения. Электронный словарь для профессионалов Multitran: разработчик, назначение, возможности, ограничения. Соотнесение профессионального и компьютерного перевода.	-	2
ИТОГО	4	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Введение. Построение информационного общества и понятие информатизации образования	1. Преимущества и недостатки информационного общества 2. Роль информационной культуры в современном обществе 3. Информационное общество и человек: проблемы социализации личности 4. Новое качество образования в информационном обществе 5. Виртуальные и мультимедийные технологии в образовании 6. Проблемы виртуальной коммуникации 7. Информационная безопасность	10	Самоконтроль. Подготовка к предстоящему занятию.	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, практическое задание
Тема 2. Современные коммуникационные технологии	1. Основные типы коммуникативного взаимодействия в Интернете 2. Сервисы для видеоконференций	16	Самоконтроль. Подготовка к предстоящему занятию.	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, практическое задание
Тема 3. Облачные сервисы: Google-диск и Google-документы	1. Как начать работу с сервисом Google-диск. 2. Редактирование документа в приложении Google-документы: общие сведения. 3. Панель инструментов приложения Google-документы. 4. Аналогичные сервисы в Яндекс	16	Самоконтроль. Подготовка к предстоящему занятию.	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, практическое задание
Тема 4. Редактор электронных	1. MS Excel: начало работы: ввод данных,	20	Самоконтроль. Подготовка к	Учебно-методическое	Устный опрос,

таблиц Excel в работе психолога-исследователя	ввод формулы, ввод функции в Excel. 2. Настройка связи ячеек. бьединение ячеек. Настройка содержимого ячейки: шрифт, размер, цвет, фон, выравнивание текста, перенос слов. 3. Создание excel-варианта психологического опросника с подсчетом результатов. 4. Сохранение результатов респондента на отдельном листе в одной строке с целью дальнейшего формирования базы данных для научного исследования.		предстоящему занятию.	обеспечение, интернет-источники	практическое задание
Тема 5. Компьютерный перевод с иностранного языка средствами сайтов в сети Интернет: возможности и ограничения	1. Назначение и виды компьютерного перевода. 2. Сервис Google-translater. 3. Электронный словарь Multitran. 4. Соотнесение профессионального и компьютерного перевода.	16	Самоконтроль. Подготовка к предстоящему занятию.	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, практическое задание
Итого		78			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4.	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях	<i>Знать:</i> основные и специфические информационные	Устный опрос, практическое	Шкала оценивания устного опроса

		2.Самостоятельная работа	и коммуникационные технологии, позволяющие организовать педагогическую, психологическую и социальную работу, устанавливать контакты между участниками психолого-педагогического взаимодействия, организовать работу коллектива психологической службы, а также позволяющие создавать новые и модифицировать существующие методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности Уметь: использовать основные и специфические информационные и коммуникационные технологии для взаимодействия между участниками академического и профессионального взаимодействия, для составления профессиональной документации, а также для перевода в цифровой формат существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии образования	задание	Шкала оценивания практического задания
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные и специфические информационные и коммуникационные технологии, позволяющие организовать педагогическую, психологическую и социальную работу, устанавливать контакты между участниками психолого-педагогического взаимодействия, организовать работу коллектива психологической службы, а также позволяющие создавать новые и модифицировать существующие методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности Уметь: использовать основные и специфические информационные и коммуникационные технологии для взаимодействия между участниками академического и профессионального взаимодействия, для составления профессиональной документации, а также для перевода в цифровой формат существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии образования Владеть: навыками применения основных и специфических информационных и коммуникационных технологий	Устный опрос, практическое задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания практического задания

			для представления и обсуждения результатов исследовательской и практической деятельности на различных мероприятиях, в том числе публичных		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания устного опроса.

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания практического задания.

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Практическое задание	Точность в выполнении практического задания; студент демонстрирует понимание значимости результатов выполнения практического задания; выразительность изложения результатов выполнения практического задания; логичность изложения; работа выполнена в срок	10
	Точность в выполнении практического задания; студент демонстрирует понимание значимости результатов выполнения практического задания; невыразительность изложения результатов выполнения практического задания; недостаточная логичность изложения; работа выполнена в срок	7
	Неточность в выполнении практического задания; студент понимает значимость результатов выполнения практического задания; невыразительность изложения результатов выполнения практического задания; нелогичность изложения; работа выполнена в срок	4
	Неточность в выполнении практического задания; студент не понимает значимость результатов выполнения практического задания; невыразительность изложения результатов выполнения практического задания; нелогичность изложения; работа выполнена в не срок	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса.

1. Что такое информационное общество?
2. В чем состоят преимущества и недостатки информационного общества?
3. В чем состоит роль информационной культуры в современном обществе?
4. Опишите основные проблемы социализации личности в современном информационном обществе.
5. Опишите основные тенденции развития образования в информационном обществе.
6. Какие вы знаете виртуальные и мультимедийные технологии в образовании?
7. Опишите тенденции глобализации информационных процессов.
8. В чем заключаются проблемы виртуальной коммуникации?
9. В чем состоит проблема информационной безопасности?
10. Какие вы знаете основные типы коммуникативного взаимодействия в Интернете?

Опишите их. Приведите примеры.

11. Сервисы для видеоконференций: Zoom, Skype, Яндекс.Телемост, Звонки в Mail.ru.
12. Как начать работу с сервисом Google-диск?
13. Редактирование документа в приложении Google-документы: общие сведения.
14. Возможности панели инструментов приложения Google-документы.
15. Какие вы знаете сервисы Яндекс, аналогичные сервисам Google.
16. MS Excel: основные сведения, назначение.
17. Ввод данных, ввод формулы, ввод функции в Excel.
18. Настройка связи ячеек. Объединение ячеек.
19. Настройка содержимого ячейки: шрифт, размер, цвет, фон, выравнивание текста, перенос слов.
20. Создание excel-варианта психологического опросника с подсчетом результатов.
21. Сохранение результатов респондента на отдельном листе в одной строке с целью дальнейшего формирования базы данных для научного исследования.
22. Назначение и виды компьютерного перевода.
23. Сервис Google-translater: разработчик, назначение, возможности, ограничения.
24. Электронный словарь для профессионалов Multitran: разработчик, назначение, возможности, ограничения.
25. Соотнесение профессионального и компьютерного перевода.

Примерные варианты практических заданий.

Вариант 1

Организуйте видео-конференцию в нескольких разных сервисах. Попробуйте оценить удобство каждого сервиса для работы педагога и психолога в системе образования, с родителями учеников, для общения с ребенком, для коммуникации с коллегами.

Вариант 2

Создайте свой аккаунт google.

Вариант 3.

Сохраните свои документы на Google-диске. Откройте доступ, закройте доступ.

Вариант 4.

Создайте Google-документ, откройте доступ другим участникам. Другие участники должны внести свои изменения. Попробуйте отменить изменения. Поработайте в вариантах документов: простой текст, Microsoft Word, RTF, PDF и графический формат.

Вариант 5.

Создайте Google-таблицу. Откройте доступ без права редактирования. Откройте доступ с правом редактирования. Попробуйте одновременно внести изменения (максимум 10 пользователей одновременно).

Вариант 6.

Создайте новую Google-форму. Изучите варианты формулировки заданий и вопросов в Google-форме. Оцените сервис с точки зрения удобства создания собственных он-лайн анкет и опросников.

Вариант 7.

Создайте новый документ в редакторе электронных таблиц Excel, потренируйтесь в простых вычислениях, свяжите ячейки из разных листов одного документа. Вставьте текст в ячейку. Настройте формат ячейки, закрасьте ячейку, измените формат текста, в том числе его цвет.

Вариант 8.

Выберите самый простой психологический опросник (с ответами да/нет и небольшим количеством шкал) и под руководством преподавателя попробуйте перевести его в формат Excel, с возможностью сохранения всех ответов респондента и с автоматическим подсчетом результатов. Оцените удобство такого варианта для прохождения учениками психологических

опросов в компьютерном классе школы, а также для других аспектов работы педагога-психолога в системе образования.

Вариант 9.

Выполните грубый перевод с английского языка научного текста по психологии средствами Google-translater.

Вариант 10.

Выполненный ранее грубый перевод с английского языка научного текста по психологии уточните вручную с помощью сервиса Multitran и других.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.

1. Преимущества информационного общества.
2. Недостатки информационного общества.
3. Роль информационной культуры в современном обществе.
4. Информационное общество и человек: проблемы социализации личности.
5. Новое качество образования в информационном обществе.
6. Виртуальные и мультимедийные технологии в образовании.
7. Глобализация информационных процессов.
8. Проблемы виртуальной коммуникации.
9. Информационная безопасность.
10. Основные типы коммуникативного взаимодействия в Интернете (веб-конференция, вебинар, персональный веб-сайт с возможностью ответов на комментарии, социальные сети).
11. Сервис для видеоконференций «Zoom»: возможности, ограничения.
12. Сервис для видеоконференций «Skype»: возможности, ограничения.
13. Сервис для видеоконференций «Яндекс.Телемост»: возможности, ограничения.
14. Сервис для видеоконференций «Звонки в Mail.ru»: возможности, ограничения.
15. Сервис Google-диск: возможности, ограничения.
16. Редактирование документа в приложении Google-документы: общие сведения.
17. Google-формы: возможности.
18. Google-таблицы: создание, открытие доступа, совместное редактирование.
19. MS Excel: ввод данных, текста, формулы, функции.
20. MS Excel: настройка связи ячеек, объединение ячеек.
21. MS Excel: настройка содержимого ячейки: шрифт, размер, цвет, фон, выравнивание текста, перенос слов.
22. Создание Excel-варианта психологического опросника с подсчетом результатов.
23. Сохранение результатов респондента на отдельном листе Excel в одной строке с целью дальнейшего формирования базы данных для научного исследования.
24. Сервис Google-translater: разработчик, назначение, возможности, ограничения.
25. Электронный словарь для профессионалов Multitran: разработчик, назначение, возможности, ограничения.
26. Соотнесение профессионального и компьютерного перевода.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами текущего контроля являются устный опрос, выполнение практического задания.

Выполнение практического задания предполагает разного рода деятельность учащихся: организация видео-конференции в нескольких разных сервисах, работа с Google-диск, с Google-документом, Google-таблицей, Google-формой, работа в редакторе электронных таблиц Excel, работа с Google-translater и Multitran, и др. При выполнении практического задания учитывается: точность и правильность выполнения практического задания; понимание студентом значимости результатов выполнения практического задания; выразительность

изложения результатов выполнения практического задания; логичность изложения; сроки выполнения работы.

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые студент может получить на экзамене, равняется 30 баллам.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания экзамена.

Баллы	Критерии оценивания
30-25	Магистрант прочно усвоил предусмотренный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания; владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
24-18	Магистрант усвоил предусмотренный материал; владеет приемами рассуждения и сопоставления материала, но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания.
17-9	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный материал; не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания; не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставления материала; не связывает теорию с практикой.
8-0	Магистрант не усвоил предусмотренный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя; не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / под ред. Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 653 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489447>
2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 383с. – Текст: непосредственный
3. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 255 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489998>

6.2.Дополнительная литература

1. Журавлева, Т.Ю. Информационные технологии : учебное пособие. — Саратов : Вузовское

- образование, 2018. — 72 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74552.html>
2. Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий : учеб.пособие. - СПб. : Лань, 2018. - 784с. — Текст: непосредственный
 3. Кузнецова, Л.В. Современные веб-технологии : учебное пособие. — Москва: Интернет-ИНТУИТ, 2020. — 187 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89473.html>
 4. Кудинов, Ю.И. Практикум по основам современной информатики : учеб.пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. - СПб. : Лань, 2019. - 352с. — Текст: непосредственный
 5. Литвинова, С. Н. Цифровые инструменты в работе с детьми дошкольного возраста : учебное пособие для вузов / С. Н. Литвинова, Ю. В. Челышева. — Москва : Юрайт, 2023. — 188 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/497144>
 6. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Юрайт, 2022. — 237 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489364>
 7. Павлова, О.А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / Павлова О.А., Чиркова Н.И.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 47 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75273.html>
 8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 327 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488865>
 9. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 238 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490721>
 10. Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков. — Москва : Юрайт, 2022. — 225 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492433>

6.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС Знаниум <https://znanium.com/>
4. Образовательная платформа <https://www.iprbookshop.ru>
5. Википедия — свободная энциклопедия. — URL: <http://ru.wikipedia.org>.
6. Поисковые системы. URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.
7. Электронная гуманитарная библиотека. — URL: <http://www.gumfak.ru>.
8. Портал психологических изданий Psyjournals — URL: <http://psyjournals.ru>.
9. Российская психология: информационно_аналитический портал — URL: <http://rospsy.ru>.
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — URL: <http://elibrary.ru>.
11. Материалы по психологии – <http://psychology-online.net>
12. Электронная библиотека — URL: <http://www.twirpx.com/files/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.