

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный код:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Лингвистический факультет
Кафедра переводоведения и когнитивной лингвистики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» июня 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель

/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа производственной практики
(преддипломной практики)

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Профиль:

Перевод и переводоведение (английский язык + немецкий или французский языки)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
института лингвистики и межкультурной
коммуникации:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/ Н.В. Соловьева /

Рекомендовано кафедрой переводоведения и
когнитивной лингвистики

Протокол от «10» июня 2021 г. № 16

Зав. кафедрой

/ И.Г. Жирова /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Филиппова Ирина Николаевна,
доктор филологических наук, доцент,
профессор кафедры переводоведения и когнитивной лингвистики

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020, № 969

Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть блока 2 Практика и является обязательной.

Год начала подготовки 2021.

Содержание

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПВО	4
3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
5. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРАКТИКИ	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель практики

- формирование компетенций, необходимых для написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- формирование навыков работы со словарями и справочной литературой, оформления научного текста ВКР в соответствии с требованиями ГОСТа.

1.2. Задачи практики

- закрепление у студентов бакалавриата практических навыков создания научных текстов различной сложности (доклад, тезисы, статьи, реферат, автореферат и ВКР);
- изучение и участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию системы управления организации-базы практики;
- совершенствование умений и навыков при составлении письменных и устных научных текстов;
- сбор и обработка теоретического и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

По результатам прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПВО

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики». Она направлена на то, чтобы студенты бакалавриата могли практически отработать основы профессиональных знаний в тех научных языковедческих вопросах, которые требуются в качестве предпосылки формирования соответствующих навыков и умений в научно-исследовательской и практической работе. Теоретические знания студентов

подкрепляются практическими советами руководителя практики, направленными на правильное представление полученной информации в научной речевой (письменной и устной) деятельности студента бакалавриата.

Преддипломная практика является обязательной для прохождения.

Логически и содержательно она связана с изучением дисциплин гуманитарного и профессионального циклов с их практической ориентацией на умение составлять научные тексты, формирование навыков научного мышления, расширения их общекультурной, теоретической и профессиональной подготовки. В методическом плане преддипломная практика основывается на теоретических знаниях, полученных студентами на первом-четвертом курсе по всем теоретическим учебным дисциплинам и практикам.

Так, для овладения основными умениями и навыками в области преддипломной практики студент должен:

- осознавать язык как одну из основных национально-культурных ценностей народа, способного формировать научный текст;
- понимать определяющую роль языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности при получении образования, будущей профессии, его роли в процессе самообразования и социализации в обществе;
- владеть базовыми знаниями о языке, его природе и сущности, основными единицами и категориями;
- уметь оперировать базовыми понятиями лингвистики, обладать систематизированными научными знаниями о различных видах анализа слова, предложения, текста, дискурса.

Полученные в процессе обучения знания должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» профиль «Перевод и переводоведение (английский + немецкий или французский языки)». Вид практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения практики: кафедра переводоведения и когнитивной лингвистики МГОУ, кафедра теории языка и англистики МГОУ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения: очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3

Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	4
Лекции	4
Практические занятия	-
Самостоятельная работа	104
Контактные часы на промежуточную аттестацию	8
Зачет с оценкой	8
Контроль	8

Формой промежуточной аттестации является зачет в 8 семестре.

4.2. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Трудо- ёмкость в часах	Формы текущего контроля
Раздел 1. Этап организации практики			
1.	Тема 1. Оформление документации. Получение допуска к преддипломной практике.	2	Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики
Раздел 2. Подготовительный этап			
2.	Тема 2. Установочная конференция. Сообщение целей, задач и сроков практики. Ознакомление с задачами практики и требованиями к оформлению отчетной документации.	4	Обсуждение в группе во время проведения предварительного собеседования
3.	Тема 3. Производственный инструктаж. Ознакомление с условиями практики. Составление плана практики и его согласование с руководителем практики. Получение индивидуального задания от руководителя практики и научного руководителя ВКР.	4	Обсуждение отчета в группе во время проведения консультации.
4.	Тема 4. Инструктаж по технике безопасности. Получение допуска к работе на предприятии.	4	Обсуждение отчета в группе во время проведения консультации.
Раздел 3. Производственный этап			
5.	Тема 5. Выполнение конкретных научно-исследовательских заданий.	44	Письменный отчет, предоставление

			материалов (переводов научных статей по теме ВКР, отчетов об участии в студенческих научно-практических конференциях и т.п.)
6.	Тема 6. Сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала по теме ВКР.	20	Письменный отчет, предоставление фактического материала к практической части ВКР
7.	Тема 7. Выполнение индивидуального задания.	20	Письменный отчет, предоставление письменного перевода статьи
Раздел 4. Этап обработки и анализа полученной информации			
8.	Тема 8. Написание отчета. Обобщение проделанной научной работы, самооценка уровня сформированности компетенций.	4	Письменный отчет (отчет студента, анкета с результатами самооценки)
9.	Тема 9. Оформление отчетной документации. Оформление дневника, заверение подписью руководителя практики. Получение характеристики от руководителя практики. Оформление индивидуальных заданий.	2	Письменный отчет (дневник, характеристика с места прохождения практики, индивидуальные письменные задания)
Раздел 5. Итоговый этап			
10.	Тема 10. Подведение итогов практики. Предоставление отчетной документации. Защита выполненных заданий. Проведение промежуточной аттестации.	4	Обсуждение отчета в группе во время проведения итоговой конференции

Итого:	104
---------------	------------

5. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по производственной практике – зачет в 8 семестре 4 курса.

Перечень материалов, предоставляемых обучающимся, проходившим практику

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета отчетную документацию. Отчет о проделанной работе содержит:

- сведения о конкретно выполненной работе обучающегося в период практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание (тезисы с основными результатами выпускной квалификационной работы);
- сведения о степени готовности выпускной квалификационной работы, заверенные научным руководителем выпускной квалификационной работы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-1	способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцени- ваемые компе- тенции	Уровень сформи- рован- ности	Этап форми- рования	Описание показателей	Крите- рии оцени- вания	Шкала оценива- ния
УК-4	порого- вый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы устного и письменного общения Уметь: находить пути к сотрудничеству на основе принципов уважения своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума	доклад с презентацией	шкала оценивания доклада с презентацией
	продви- нутый		Владеть: навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиций культурного релятивизма и толерантности	индивидуальное задание	шкала оценивания индивидуального задания
ОПК-1	порого- вый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей Уметь: применять полученные знания о закономерностях функционирования и функциональных разновидностях единиц изучаемого языка для решения профессиональных задач	доклад с презентацией	шкала оценивания доклада с презентацией
	продви- нутый		Владеть: системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	индивидуальное задание	шкала оценивания индивидуального задания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Темы для докладов с презентацией

1. Особенности письменной научной речи на иностранном языке.
2. Особенности устной научной речи на иностранном языке.
3. Первичный научный текст.
4. Научные труды на правах рукописи.
5. Психолингвистический подход к описанию письменного научного текста.
6. Структурно-семантический подход к описанию письменного научного текста.
7. Информативно-целевой подход к описанию письменного научного текста.
8. Коммуникативно-информационный подход к описанию научного текста.
9. Актуальность научного текста.
10. Концепция и гипотеза исследования.
11. Проблема и задачи исследования.
12. Содержание научной речи, роль визуализации.
13. Сфера деятельности и функции научного стиля.
14. Общенаучные слова, научный термин, терминосистема.
15. Оценочность в научной речи.
16. Лексические особенности научной речи.

6.3.2. Индивидуальные задания

1. Прочитайте научную статью (указывается автор статьи). Определите тему, проблему и основные идеи.
2. Выделите ключевые слова статьи и переведите их на английский язык.
3. Составьте аннотацию статьи на русском языке.
4. Составьте аннотацию статьи на английском языке.
5. Подготовьте библиографический перечень источников ВКР.
6. Предоставьте реферат отобранного материала по теме исследования.
7. Подготовьте тезисы для участия в вузовской/региональной/всероссийской студенческой научной конференции.
8. Подготовьте обзор методологической базы ВКР.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация осуществляется в форме *зачета* в 8 семестре. После предъявления студентом всей необходимой документации (дневника практики, отчета, характеристики с места прохождения практики, материалов, подтверждающих выполнение индивидуального задания) руководитель практики проводит зачетное занятие, которое включает несколько этапов:

- Студент отвечает на несколько теоретических и общих вопросов по прохождению преддипломной практики в организации;
- Преподаватель тщательно проверяет и анализирует все переводы научных текстов, представленные студентом в своем отчете. Проверая перевод, преподаватель может попросить студента указать на ключевые фрагменты тех или иных абзацев, смысловых блоков или частей переведенных текстов.
- Преподаватель может попросить студента прокомментировать переводческие решения (лексические и грамматические трансформации), которые помогли студенту преодолеть контекстуальные несоответствия, а также указать арсенал переводческих средств, которыми пользовался студент во время перевода того или иного текста, представленного в отчете.

В течении преддипломной практики студент выполняет задания в соответствии с содержанием практики и оформляет документацию. Общая оценка за преддипломную практику выставляется с учетом оценки, указанной в сведениях о степени готовности выпускной квалификационной работы, и оценки за ведение документации практики (дневника, отчета и материалов, подтверждающих выполнение индивидуального задания).

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета)

1. Основные характеристики научной коммуникации и требования к качеству научного стиля.
2. Виды научных текстов и их характеристики.
3. Композиция ВКР.
4. Основные этапы подготовки научной публикации по теме ВКР.
5. Актуальность, цель, задачи ВКР.
6. Предмет, объект, методологическая база ВКР.
7. Выводы и заключение ВКР.
8. Библиография ВКР и нормы оформления библиографического списка.
9. Визуализация в ВКР.
10. Презентация доклада.

Описание шкал оценивания

Вид работы	Шкала оценивания
1. Доклад с презентацией	20 баллов , если представленный доклад свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; во время выступления продемонстрированы коммуникативные и рефлексивные умения.
	15 баллов , если представленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением различных источников информации.
	10 баллов , если представленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании, однако слабо отражает знакомство с предметом.

	5 баллов , если представленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации, однако слабо отражает знакомство с предметом.
2. Индивидуальное задание	20 баллов , если из всех заданий студент выполнил как минимум 80%
	15 баллов , если из всех заданий студент выполнил 79% - 60%
	10 баллов , если из всех заданий студент выполнил 59% - 40%
	5 баллов , если из всех заданий студент выполнил 0%-39%

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи [Текст] : текст и его редактирование : учеб.пособие для вузов / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 2-е изд.,доп. - М. : Флинта, 2008. - 280с.
2. Котюрова, М.П. Культура научной речи : текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 5-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 280 с – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502796.html>.

Дополнительная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41.
2. Лысова, Т.В. Культура научной и деловой речи[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2016. - 157 с. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510555.html>.
3. Котюрова М. П. Стилистика научной речи. М.: Academia, 2012.
4. Морозов В.Э Культура письменной научной речи. М.: ИКАР, 2008.
5. Дейк Т. ванн Язык. Познание. Коммуникация. М.: Ленанд, 2015.
6. Миньяр-Белоручева А.П. Письменная научная речь. М.: Флинта, 2011.
7. Фирсов О.А. Перевод с английского языка на русский и его комментарий. – М.: ООО «Цат-Полиграф», 2009.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Полнотекстовые базы данных

Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа [http://www.elibrary.ru].

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [http://www.rucont.ru/].

Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [http://www.biblioclub.ru/].

Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ). Режим доступа [<http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>]

Электронная библиотечная система издательства "ИНФРА-М". Режим доступа [<http://www.znaniium.com>].

Ресурсы сети Интернет

<http://www.rahul.net/lai/companion.html>

<http://www.translation.net/>

<http://www.translationzone.com/>

<http://www.webtranslators.com/>

http://dir.yahoo.com/Translation_Studies

www.routledge.com/textbooks/baker

<http://books.kudits.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Поисковые системы

<http://www.rambler.ru> <http://www.google.com>

<http://www.yandex.ru> <http://www.altavista.com>

<http://www.rambler.ru> <http://www.lycos.com>

<http://www.aport.ru> <http://www.sciseek.com>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС МГОУ)

- электронные учебно-методические комплексы библиотеки МГОУ;
- <http://www.ebiblioteka.ru> – ЭБС «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
- <http://znaniium.com> – ЭБС ZNANIUM.COM;
- <http://www.biblioclub.ru> – электронно-библиотечная систем (ЭБС): Университетская библиотека он-лайн (Директ-Медиа);
- <http://www.gnpbu.ru/> – «Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского Российской академии образования».
- <http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»

Программы проверки текста на уникальность

mgou.antiplagiat.ru

<http://www.etxt.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

Электронно-образовательные ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://e/lanbook.com ЭБС издательства «Лань»	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.
2	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» http://www.biblioclub.ru	ЭБС по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентам и преподавателям, так и специалистам-гуманитариям.
3	http://www.mediascope.ru/	Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ. Портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования.

Материально-техническое обеспечение ПП реализуется посредством:

1. Мультимедиа (проектор, ноутбук)
2. Телевизор
3. DVD-плеер
4. Компьютеры.
5. Телекоммуникационные технологии (доступ в Интернет)

Лекционная аудитория № 16: компьютер Ноутбук ACERAspire 1652 SWLMI, Видеопроектор INFOCUSLP 500, проекционный экран, Усилитель с акустической системой BBK AV321T, Проигрыватель DVD PioneerDV – 500K.

Конференц зал № 33: компьютер PentiumE 2160, Ноутбук ACERAspire, Видеопроектор INFOCUSLP 500, аудиосистема для проектора, экран настенный 208x152 RUVERHW, телевизионная панель SamsungLE-52A558P3F, Усилитель с акустической системой BBK AV321T, видеомаягнитофон LG, Ресивер цифрового телевидения VA–7200, Интернет-камера MicrosoftRetail.

Лекционная аудитория № 26: компьютер Ноутбук ACERAspire 1652 SWLMI, Видеопроектор INFOCUSLP 500, Проигрыватель DVD PioneerDV-500K, Усилитель BBK AV 321 T, Муз. колонки SVEN, проекционный экран.

Мультимедийный компьютерный класс с выходом в Internet № 34: компьютеры PentiumE 2160 – 6 шт., телефонные гарнитуры – 6 шт., ЖК телевизор Samsung с DVDPLAYER – 1.

Класс с выходом в Internet № 37: компьютер DualCoreE2180 – 1 шт., сканер HPSJ2400 – 1 шт., принтер HP LaserJet 1018 – 1 шт., копировальный аппарат M15 – 1 шт., проектор Hitachi – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., телевизор Samsung с DVDPLAYER – 1 шт., IP телефон Cisco – 1 шт.

Компьютерные мультимедийные классы с выходом в Internet, объединенные локальной сетью № 29, 32, 37 в составе: компьютеры PentiumE 2160 – 6 шт., DEPO Neos 250 Celeron 2.0 – 8 шт., DURON 1000 – 7 шт., PentiumDualCoreE2180 – 15 шт., КИТ– P4 (3.0) – 5 шт., принтеры лазерные – HPLaserJet p. 2015, HPLaserJet 1018, HPLaserJet 1020 – 8 шт., сканеры HPScanJet 2400 – 3 шт., ноутбуки – AcerTravetmate 5720, ACERAspire 1652 SWLMI, ACERAspire 5315 – 051 G08MiCeleronM530 – 3 шт., проекторы INFOCUSLP 500, Epson 1770 , Beng P88260, Hitachi CP-X2 – 4, интерактивные доски – HitachiStartBoardFX-77, SMARTBoard C13640 – 2, ЖК телевизоры – плазменный Samsung 42, SamsungLE27S71B с DVDPLAYERDV718SI, – 6 шт., телевизионные панели – SamsungLE-52A558P3F в комплекте – 2 шт., проигрыватель DVD PioneerDV – 500K с колонками – 3 шт., Музыкальный центр BBK ABS530 T – 1 шт., копировальные аппараты Xerox Work Centre M15, EP-1030, CanonNP-1215, CanonIR-1018 J – 4 шт., Плеер DVD+ видеоманитофон LGDVR 799 – 1 шт., Интернет-камеры MicrosoftRetailLifecamVX 6000, 1.3M, видео, USB с микрофоном – 2.

Основные режимы работы в классах:

работа в локальной и корпоративной сетях;
работа с информационными ресурсами ИНТЕРНЕТ;
тестирование в режимах Off-OnLine;
сканирование и печать текстовой и графической информации;
создание звуковых фрагментов;
создание документов в среде MicrosoftOffice;
отображение презентаций с использованием интерактивной доски SMARTBoard C13640;
перевод текстов в многоязычных ситуациях.