

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано
деканом факультета истории, политологии и
права

« 26 » апреля 2024г.


/Багдасарян В.Э./

Рабочая программа дисциплины
Политическая риторика

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Профиль:
Политика и национальная безопасность

Квалификация
Бакалавр

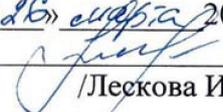
Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права

Протокол « 26 » марта 2024 г. № 6

Председатель УМКом 
/Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии
и права

Протокол от « 26 » апреля 2024 г. № 6
Зав. кафедрой 

/Лескова И.В./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Егоров Владимир Георгиевич

В методических рекомендациях отражены цели и задачи выполнения курсовой работы, организация и основные этапы выполнения курсовой работы, примерная тематика курсовых работ, основные требования к структуре и содержанию курсовой работы, порядок защиты курсовой работы и критерии ее оценки

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	7
6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
8. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Важным условием подготовки высококвалифицированных специалистов в политологической отрасли знания в современных условиях является развитие способностей обучающихся к самостоятельной научной работе. В связи с этим программа подготовки бакалавров по направлению «Политология» предусматривает написание курсовых работ.

Выполнение курсовой работы является, наряду с другими формами обучения, важным условием развития навыков самостоятельной научно-исследовательской работы студентов, а ее оценка служит одним из показателей результатов обучения.

В данных методических указаниях отражены цель и задачи выполнения курсовой работы, основные этапы работы над ней, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ, порядок их подготовки. Кроме этого, приведены примеры оформления титульного листа работы, списка использованной литературы, рекомендации по использованию электронных информационных источников, а также дана примерная тематика курсовых работ.

Настоящие методические рекомендации по подготовке курсовой работы основываются на требованиях ФГОС ВО по соответствующему направлению, а также других нормативных документов, регламентирующих процесс обучения студентов в МГОУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Цель выполнения курсовых работ заключается в формировании компетенций бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», в приобщении студентов к научно-исследовательской деятельности.

Задачи выполнения курсовых работ:

закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений;

формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;

развитие навыков работы с историей (подбор, описание, анализ литературных источников).

формирование профессиональных навыков, связанных с осуществлением поиска решения поставленной исторической проблемы, самостоятельного выбора исследовательского маршрута;

формирование умения и навыка самостоятельного изучения научных источников, направленное на освещение истории изучения проблемы, существующих в истории,

формирование умения анализировать историко-литературный и теоретико-литературный материал, журнальную периодику эпохи, а также другие историко-литературные и историко-культурные документы, исследование которых предусмотрено темой работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся:

- выбирает тему курсовой работы из предложенного перечня тем или предлагает свою тему, обосновывая ее целесообразность;

- совместно с руководителем составляет план работы;

- подбирает и изучает литературу (монографии, научные статьи и др.), а также практические материалы, иные рекомендованные источники информации, отвечающие специфике выбранной темы;

- отчитывается перед руководителем о ходе выполнения курсовой работы/ курсового проекта;
- предоставляет на кафедру, выполненную курсовую работу/курсовой проект;
- защищает курсовую работу.

Руководитель:

- осуществляет руководство курсовой работой;
- консультирует обучающегося по вопросам подготовки и контролирует выполнение курсовой работы;
- содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков обучающихся, умения последовательно излагать, и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;
- оценивает выполненную курсовую работу на предмет соответствия требованиям.

Кафедра политологии:

- разрабатывает методические рекомендации по подготовке курсовых работ, а также их примерную тематику;
- определяет количество тем курсовых работ с учетом объема учебной дисциплины, которое должно превышать количество обучающихся в учебной группе;
- распределяет количество курсовых работ и возможность руководства ими между преподавателями кафедры, исходя из их квалификации и запланированной учебной нагрузки;
- регистрирует темы и контролирует сроки сдачи работ;
- организует защиту курсовых работ, подводит итоги, проводит выставки лучших курсовых работ; рекомендует лучшие работы в качестве докладов на заседаниях научных кружков, конференций, выдвигает их на университетский конкурс студенческих научно-исследовательских работ;

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Курсовая работа представляет собой законченное исследование в профессиональной области, в котором сформулированы цели и решаемые задачи в предметной области исследования; проанализированы основные источники научной информации; определены средства и способы решения поставленных задач.

В связи с тем, что качественное выполнение курсовой работы требует проведения основательной исследовательской работы, студентам рекомендуется выбирать тему исследования и учитывать возможность развития исследования по выбранной тематике в дальнейшем при написании курсовой работы, а также рекомендуется апробировать исследование в форме участия в научно-практической конференции. Написание курсовой работы начинается с выбора направления исследования и формулирования темы. Тема может быть выбрана из списка примерной тематики курсовых работ, предоставленного кафедрой политологии и права (см. пункт 5 «Примерная тематика курсовых работ»), или сформулирована студентом совместно со своим научным руководителем (путем корректировки темы из предлагаемого списка либо предложения другой актуальной проблемы). Тема обязательно согласуется с научным руководителем.

Успешное написание курсовой работы во многом зависит от организации работы. В связи с этим необходимо следовать рабочему графику выполнения отдельных частей работы, что позволит повысить качество проводимого научного исследования.

№ П/П	Этапы выполнения курсовой работы	Деятельность руководителя курсовой
1 этап	выбор направления исследования и закрепление за научным руководителем,	научный руководитель консультирует студента

	формулирование темы исследования; ознакомление с требованиями, предъявляемыми к данной форме работы	по проблемным вопросам
2 этап	составление и корректировка плана курсовой работы, составление библиографического списка; работа с основными научными источниками по теме	научный руководитель консультирует студента по проблемным вопросам
3 этап	чтение и конспектирование основных информационных источников; уточнение на данной основе плана курсовой работы	научный руководитель осуществляет общий контроль за выполнением исследования и консультирует студента по проблемным вопросам
4 этап	написание введения, основного текста работы и заключения; разработка приложений	научный руководитель осуществляет общий контроль за выполнением исследования и консультирует студента по проблемным вопросам
5 этап	оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; сдача окончательного варианта работы научному руководителю	научный руководитель осуществляет общий контроль за выполнением исследования и консультирует студента по проблемным вопросам
6 этап	апробация результатов исследования на ежегодной научно-практической конференции преподавателей, аспирантов и студентов МГОУ	научный руководитель осуществляет общий контроль за выполнением исследования и консультирует студента по проблемным вопросам
7 этап	сдача курсовой работы научному руководителю в установленные сроки	научный руководитель осуществляет общий контроль за выполнением исследования и консультирует студента по проблемным вопросам
8 этап	прохождение защиты курсовой работы на кафедре	научный руководитель консультирует студентов по процедуре защиты курсовой работы

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, конкретной, соответствовать современным требованиям и перспективам развития политической науки. Предлагаемая

тематика является ориентировочной и может уточняться в связи с исследовательским интересом студента или сферой его практической деятельности в процессе консультации.

Примерные темы курсовых работ

1. Что такое политика: понятия, структура и функции
2. Возникновение и основные этапы развития теории политики
3. Что такое власть: понятие, структура и агенты власти
4. Политическое господство и легитимность: понятия и соотношение легитимности и эффективности власти
5. Политическая власть и политические режимы: проблемы власти в современной России
6. Политическая жизнь общества: понятия, динамика и особенности в современной России
7. Политическая система классового общества: понятия, сущность, и содержание
8. Государство как основной институт политической системы классового общества
9. Политические процессы: сущность, функционирование и особенности развития в современной России
10. Политическая культура : понятия, типологии и особенности в современной России
11. Избирательная система : понятия, избирательные компании и особенности в современной России
12. Политические элиты: понятия, топологии и особенности в современной России
13. Политическое лидерство : понятия, топологии и особенности в современной России
14. Политический конфликт : понятия, типологии и особенности в современной России
15. Идеологический фактор в политическом конфликте : сущность и основные идеологические течения в современной России
16. Религиозный фактор в политическом конфликте : сущность соотношение политики и религии в современной России
17. Этнологические конфликты : сущность и особенности урегулирования в современной России.
18. Психологический фактор в политическом конфликте : сущность , механизмы воздействия и особенности урегулирования
19. Социальные конфликты и политические революции : теоретические концепции и роль политических революций в истории России
20. Технологии разрешения политических конфликтов : методологические основы, методы и приемы разрешения
21. Международные политические конфликты : сущность и топология
22. Проблемы политических конфликтов на постсоветском пространстве во внешней политики современной России : причины возникновения и практика их разрешения
23. Роль международных организаций в урегулировании современных политических конфликтов в мире : типология таких организаций и основные направления их деятельности
24. Теория и методология политической регионалистики : региональная структура государства и особенности федеративной территориально-политической системы
25. Мировой опыт территориально-государственного строительства : административно-территориальное деление государства и сравнительный федерализм
26. Региональная и местная власть в современной России : системы, организации и политические конфликты в российских регионах
27. Расстановка политических сил в регионах России : региональные элиты, группа влияния и политические режимы
28. Региональная политика и баланс отношений «центр-регионы» в современной России : правовые основы и федеральный центр в балансе отношений
29. Региональные политические режимы и политическая ситуация в субъектах федерации
30. Системы местной власти в регионах современной России

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание

В Содержании работы приводятся названия всех разделов и параграфов с указанием страниц их начала. Названия всех разделов и параграфов должны в точности соответствовать заголовкам, указанным в тексте основной части.

Введение

Введение является вступительной частью курсовой работы, в которой студент представляет свою работу и формулирует научно-методический аппарат, применяемый им в процессе исследования. Обязательными компонентами введения являются:

- формулировка проблемы исследования – показывает причину выбора темы курсовой работы;
- обоснование научной разработанности данной темы – обоснование важности данной темы для науки, для развития общества и т.п.;
- постановка цели исследования, т.е. того конечного результата, который предполагается достигнуть в исследовании (наиболее типичные цели: определение характеристики явлений; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явлений; обобщение, выявление общих закономерностей; создание классификаций, типологий);
- постановка задач исследования, т.е. тех промежуточных результатов, которых следует достичь для реализации основной цели исследования (обычно число задач примерно соответствует количеству глав или параграфов в основной части курсовой работы);
- указание методов исследования, которые были применены студентом в своем исследовании.

Основная часть работы

В основной части курсовой работы студент должен раскрыть содержание выбранной темы, а также решить все поставленные задачи и цель работы.

Порядок изложения материала в основной части работы зависит от выбора обучающегося, однако обязательным условием является его логическая стройность. Структурно основная часть должна состоять из 2–3 глав, каждая из которых состоит не менее чем из двух параграфов. По своему объему параграф не может занимать менее трех страниц и в целом надо стремиться к гармоничному распределению объемов текста между главами и параграфами. Заголовки глав не должны совпадать с темой курсовой работы, а названия параграфов – с заголовками глав.

Поскольку основной целью курсовой работы является развитие навыков самостоятельного исследования, очевидно, что тема должна разрабатываться самостоятельно. Курсовая работа не является пересказом чужих идей – требуется, в первую очередь, провести анализ различных концепций и сделать свой вывод по тому или иному вопросу. В связи с этим на первый план выступает работа с источниками – в курсовой работе недопустимо использование чужого материала без ссылки на автора. Все приводимые в работе цитаты и фактические материалы необходимо сопровождать грамотно оформленными ссылками на источник.

Заключение

В заключении должны быть сформулированы выводы по проделанному исследованию, отражающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Выводы должны соответствовать сформулированным во введении задачам и цели, причем на каждую задачу должно приходиться не менее одного вывода. В случае если исследование было посвящено практическому решению проблемы, в заключении допускается указание возможных направлений практического использования результатов исследования.

Список использованных источников

Последним обязательным разделом курсовой работы является оформление использованной литературы. При составлении списка не следует указывать абсолютно все источники, с которыми студент ознакомился в процессе выполнения работы – список должен включать всю литературу, на которую автор ссылается в тексте, и наиболее важные источники, которые не приведены в ссылках, однако в той или иной форме были использованы в исследовании. В связи с этим важное значение имеют формы работы с литературой – рекомендуется при изучении источников составлять краткий план прочитанного, делать выписки, составлять тезисы, конспект, резюме с точным указанием выходных данных источника. Все это будет способствовать как повышению качества проведения исследования, так и значительно облегчит процесс написания библиографического списка.

Приложения

Дополнительным разделом в курсовой работе могут быть Приложения, в которых находит отражением материал, дополняющий основной текст работы. Использование приложений должно быть оправдано, т.е. они должны содержать только тот материал, который носит справочный либо иллюстративный характер по отношению к высказанным автором идеям в основной части курсовой работы. На каждое приложение в тексте работы должна быть отдельная ссылка.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1. Нормативные документы, определяющие требования к оформлению курсовой работы

ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.)

ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

ГОСТ Р 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»

ГОСТ 7.1 — 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»

ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»

ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления ».

7.2. Общие требования к оформлению курсовой работы

Согласно ГОСТу 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», текст курсовой работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных

частей (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине. Размер абзацного отступа - 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»). Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВЕДЕНИЕ), нумеруются. В тексте используется «длинное тире», «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки”

Титульный лист курсовой работы должен быть оформлен в строгом соответствии с образцом, представленном в Положении об организации выполнения и защиты курсовой работы /проекта в МГОУ .

На второй странице курсовой работы приводится ее содержание, в котором перечисляются все разделы и подразделы работы с указанием страниц, на которых они начинаются. Разделы «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» не нумеруются. Главы нумеруются арабскими цифрами. Номера параграфов включают номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Если глава состоит из одного параграфа, то он не нумеруется. Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ и иметь название. Разделы курсовой работы (Введение, Заключение, Главы, Список использованной литературы, Приложения) всегда начинаются с новой страницы. Подразделы (параграфы) начинаются с новой страницы только в том случае, если на предыдущей странице помещается только заголовок, без двух-трех строк основного текста. Использование эпиграфов к курсовой работе либо к ее отдельным разделам не рекомендуется.

№	Объект унификации	Параметры унификации
1.	Формат листа бумаги	A4
2.	Размер шрифта	14 пунтов
3.	Название шрифта	Times New Roman Cyr
4.	Междустрочный интервал	Полуторный
5.	Шрифт заголовков	Arial
6.	Количество строк на странице	38-30 строк
7.	Абзац	1, 25 см (5 знаков)
8.	Поля страниц	левое 2,5 (учёт переплёта); правое- 1, верхнее; нижнее- по 2 см
9.	Выравнивание	текст выравнивается по ширине, пользование автоматической расстановки переносов
10.	Общий объём	25-30 страниц машинописного текста
11.	Нумерация страниц	сквозная, в нижней части листа, посередине. На титуле номер страницы не проставляется
12.	Оформление структурных частей работы	каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца прописной буквы. Точка в конце наименования не ставится
13.	Состав списка источников	не менее 20 библиографических описаний документальных им научно- методических источников и интернет- источников
14.	Наличие приложений	возможно
15.	Оформление оглавления	Содержание (оглавление) включает

		заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части. Например: Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 1.1. Название параграфа 2.1. Название параграфа Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 2.1. Название параграфа 2.2. Название параграфа и т.д.
--	--	---

7.3. Требования к оформлению ссылок и сносок в курсовой работе

Ссылки и сноски в работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка». Ссылки и сноски делаются при цитировании либо использовании какого-либо материала из работ, выполненных не автором, при этом указывается автор материала и источник, откуда заимствована информация. Ссылки должны даваться на большинство источников, указанных в списке использованной литературы. При цитировании должна быть сохранена орфография, пунктуация, выделение текста и все иные особенности исходного текста, цитата берется в кавычки. При авторском изложении заимствованного материала (т.е. не дословном цитировании) кавычки не ставятся, однако ссылка на автора и источник является обязательной. Если в работе на одной странице помещены несколько ссылок подряд на один источник, то во второй и последующей ссылках вместо данных по автору и источнику достаточно указать слова «Там же» и номер страницы. Если в работе уже давалась ссылка на источник на предыдущих страницах, то достаточно указать автора и номер страницы (например, «Вацуру В.Э. Указ. соч., С.238»); данное правило не действует, если в курсовой работе приводятся ссылки на 2 и более работы одного автора. В работе применяются постраничные сноски, их нумерация начинается заново на каждой странице.

7.4. Требования к оформлению списка использованных источников в курсовой работе

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и включает в себя перечень источников, использованных автором в процессе написания курсовой работы. Использованные источники должны быть упорядочены по разделам в следующей последовательности:

- в алфавитном порядке указываются первоисточники (художественная литература, архивные материалы, периодические издания изучаемого времени), следует указать фамилии и инициалы авторов (если их не более трех – в ином случае указывается руководитель авторского коллектива), основное заглавие книги и дополнительную информацию, относящуюся к заглавию;

- в алфавитном порядке указываются книги, монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов и иные источники, не носящие явного периодического характера издания. При этом следует указать фамилии и инициалы авторов (если их не более трех – в ином случае указывается руководитель авторского коллектива), основное заглавие книги и дополнительную информацию, относящуюся к заглавию, сведения об издании, месте издания и объем источника в страницах текста;

- в алфавитном порядке указываются источники из периодической литературы. Здесь следует указать фамилию и инициалы автора, название статьи, название

периодического издания (журнала, газеты и пр.), год издания, номер и страницы, на которых напечатана данная статья, в виде интервала;

– в алфавитном порядке указываются источники, написанные на иностранных языках, причем вначале указывается литература на языках народов, пользующихся кириллицей, затем – латиницей, а затем – особой графикой. Порядок оформления данных источников аналогичен оформлению источников на русском языке;

– указываются источники, расположенные на различных электронных ресурсах. Порядок их описания регламентирован в стандарте библиографического описания электронных документов ГОСТ 7.82—2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». В соответствии с ним краткая схема описания электронного ресурса имеет следующий вид: Автор. Основное заглавие [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности. — Вид электронной публикации / электронные данные (объем ресурса). — Место издания: имя издателя, дата издания (Место изготовления: имя изготовителя, дата изготовления). — Режим доступа: <http://>. Загл. с экрана.

Несмотря на разделение по разделам, весь список источников имеет сквозную нумерацию. Общее количество источников в списке использованной литературы должно включать в себя не менее 50 наименований.

Образцы оформления библиографического описания источников:

Оформление монографии: Алексеев, М. П. Пушкин и мировая литература. [Текст] / М. П. Алексеев ; Академия наук СССР. – Л. : Наука, 1987. – 616 с.

Оформление учебной литературы: Духовные смыслы поэзии М.Ю. Лермонтова. [Текст]: учеб. пособие / И. А. Киселёва [и др.] ; отв. ред И. А. Киселева; Московский гос. обл. ун-т. — М.: ООО «Диона», 2014 - 190 с.

Оформление одного тома из многотомного собрания сочинений: Пушкин А.С. Пол. собр. соч. [Текст]: в 17 т. – Т. 6. Евгений Онегин / Ред. Б.В. Томашевский. – М.-Л.: Издательство академии наук СССР, 1937 – 700с.

Оформление электронного ресурса: Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) – (Электронная книга). – Систем. требования: IBMPC с процессором 486 ; ОЗУ 8 Мб ; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с экрана. Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]

8. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ

Процедура защиты курсовой работы проходит на кафедре в установленный факультетом истории, политологии и права срок – на кафедре работу представляет студент, научный руководитель сообщает о работе студента над курсовой работой. В случае успешного прохождения защиты студенту выставляется оценка.

Курсовая работа не допускается к защите если:

- тема работы не соответствует теме, первоначально согласованной с научным руководителем и утвержденной кафедрой;
- структура работы не содержит всех необходимых элементов;
- в работе отсутствует связь между целью, задачами исследования, основной частью и выводами в заключении;
- оформление работы не соответствует требованиям;

– в работе студентом использованы чужие материалы без ссылки на их источник (плагиат).

На защите студент должен в краткой форме изложить основное содержание курсовой работы и сделанные выводы, а также ответить на вопросы, заданные научным руководителем, и членами кафедры. Курсовая работа оценивается по пятибалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценку о защите курсовой работы выставляет преподаватель с учетом следующих критериев:

Отлично - тема оригинально сформулирована, имеет научно-практическое значение, раскрыта, качественно проведен анализ основных проблем и исходных причин, инструментарий и методы исследования адекватны целям и задачам исследования, работа базируется на широкой источниковой базе, студент демонстрирует знание основных тенденций современной историографии проблемы, используемые данные достоверны, полученные результаты исследования четко сформулированы, адекватно интерпретированы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, доклад, презентация и ответы студента на вопросы во время защиты отразили глубокое владение проблемами исследования, курсовая работа была выполнена с соблюдением графика;

Хорошо - тема имеет научно-практическое значение, раскрыта, анализ основных проблем и исходных причин проведен качественно, инструментарий и методы исследования адекватны целям и задачам исследования, работа базируется на широкой источниковой базе, студент демонстрирует знание основных тенденций современной историографии проблемы, используемые данные достоверны, полученные результаты исследования четко сформулированы, адекватно интерпретированы. В то же время, присутствуют недочеты в оформлении, не достаточно раскрыто владение проблемами исследования во время доклада, презентации и ответов студента на вопросы на защите курсовой работы;

Удовлетворительно - тема раскрыта, проведен анализ основных проблем и исходных причин, инструментарий и методы исследования адекватны целям и задачам исследования, используемые данные достоверны, полученные результаты исследования четко сформулированы, адекватно интерпретированы;

Но в работе не использована достаточно широкая источниковая база, студент не смог продемонстрировать знание достижений современной историографии проблемы, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям, доклад, презентация и ответы студента на вопросы во время защиты не отразили глубокое владение проблемами исследования, курсовая работа была выполнена с нарушением графика;

Неудовлетворительно - работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям:

- оригинально сформулированная тема исследования;
- научно-практическое значение темы исследования;
- качественный анализ основных проблем и исходных причин;
- адекватность инструментария и методов исследования целям и задачам;
- широкая источниковая база исследования;
- знание основных тенденций современной историографии проблемы;
- четкость формулировок выводов исследования;
- адекватность интерпретации результатов исследования;
- правильное оформление работы и научно-справочного аппарата;
- соответствие доклада и презентации на защите, предъявляемым к ним требованиям;
- умение показать глубокое владение проблемами исследования в ходе защиты курсовой работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)
Историко-филологический институт
Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России средних веков и нового времени

КУРСОВАЯ РАБОТА

по _____
(наименование учебной дисциплины)

тема: _____
(наименование темы работы)

Выполнил студент:
_____ группы _____ курса
_____ формы
обучения
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание, фамилия,
инициалы)

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

(подпись руководителя)

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Мытищи
20__ г.