

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.06.2025 14:00:52  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e0541607172809ca5b4359f69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет  
Кафедра переводоведения и когнитивной лингвистики

Согласовано  
деканом лингвистического факультета

« 14 » марта 2024 г.

/ Вековищева С.Н./

**Рабочая программа дисциплины**

Правовое и экономическое обеспечение деятельности переводчика

**Направление подготовки**

45.03.02 Лингвистика

**Профиль:**

Теория и практика перевода (английский язык + японский язык или китайский языки)

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
лингвистического факультета

Протокол «14» марта 2024 г. № 5

Председатель УМКом

/Горбачева О.А./

Рекомендовано кафедрой

переводоведения и когнитивной  
лингвистики

Протокол от «11» марта 2024 г. № 7

Зав. кафедрой

/Ахренова.Н.А./

Мытищи

2024

Автор-составитель:

Ахренова Наталья Александровна, профессор, доктор филологических наук

Рабочая программа дисциплины «Правовое и экономическое обеспечение деятельности переводчика» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 969.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	14
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	15
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15

# **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** Целями освоения учебной дисциплины "Правовое и экономическое обеспечение деятельности переводчика" являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием переводчика, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление об юридических основах работы переводчика;
- закрепить знание юридических норм на основе знаний законов и иных правовых актов по направлению деятельности;
- ознакомить с этическими аспектами работы переводчика.

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируется следующая компетенция:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Данная дисциплина ориентирована на формирование гуманистического мировоззрения студентов, расширения их общекультурной, языковой и практической профессиональной подготовки.

В методическом плане дисциплина является одним из практических курсов, получаемых студентами на первом курсе и погружающих обучающихся в специфику профессиональной деятельности наравне с учебными дисциплинами «*Практический курс первого иностранного языка (английский язык)*» и «*Теория перевода*». Изучая дисциплину «Правовое и экономическое обеспечение деятельности переводчика» студенты приобретают знания, необходимые для таких дисциплин, как «*Аудиовизуальный перевод*», «*Художественный перевод*», «*Синхронный перевод*», «*Судебный перевод*», «*Последовательный и двусторонний перевод*».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Для овладения основными умениями и навыками в области перевода студент должен:

- понимать определяющую роль перевода в ходе межкультурного взаимодействия в ходе устного последовательного перевода, а также роль устного последовательного перевода в развитии интеллектуальных, творческих и профессиональных способностей личности при получении образования, будущей профессии, его роли в процессе самообразования и социализации в профессиональном сообществе;
- владеть базовыми знаниями о конституции и законодательстве РФ и страны изучаемого языка;
- уметь оперировать базовыми понятиями юриспруденции.

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### 3.1. Объём дисциплины

Показатель объёма дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объём дисциплины в зачетных единицах	2
Объём дисциплины в часах	72
Контактная работа	28,2 (12) <sup>1</sup>
Лекции	4
Практические занятия	24(12) <sup>2</sup>
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	36
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации – *зачет* в 1 семестре.

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Раздел 1. Общие положения о правовом статусе переводчика	2	6(2) <sup>3</sup>
Раздел 2. Административные основы деятельности переводчика	2	6(4) <sup>4</sup>
Раздел 3. Основы трудо-правового статуса переводчика		6(4) <sup>5</sup>
Раздел 4. Основы уголовно-правового статуса переводчика		6(2) <sup>6</sup>
<b>Итого за 1 семестр:</b>	4	24
<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>24(12)<sup>7</sup></b>

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для	Изучаемые вопросы	Кол	Формы	Методичес	Форма
----------	-------------------	-----	-------	-----------	-------

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

самостоятельного обучения		-во часов	самостоятельной работы	кое обеспечен	отчётности
Понятие правового статуса переводчика	Права, обязанности, принципы, источники правового регулирования основной работы переводчика	9	проработка конспектов лекций, изучение теоретического материала, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка проекта	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Доклад, практическое задание, устный ответ на практических занятиях
Административно-правовой статус деятельности переводчика	Права, обязанности, ответственность, источники правового регулирования деятельности переводчика в административном праве	9	проработка конспектов лекций, изучение теоретического материала, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка проекта	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Доклад, практическое задание, устный ответ на практических занятиях
Права и обязанности переводчика в области	Правовое регулирование труда переводчика	9	проработка конспектов лекций, изучение теоретического материала,	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Доклад, практическое задание, устный ответ на практических занятиях

трудового права			подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка проекта		
Правовое регулирование уголовной ответственности переводчика.	Понятие, признаки и категории преступлений, совершаемые переводчиками	9	проработка конспектов лекций, изучение теоретического материала, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка проекта	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Доклад, практическое задание, устный ответ на практических занятиях
<b>Итого</b>		<b>36</b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-2	<b>Пороговый</b>	1. Работа на учебных занятиях 2.	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы саморазвития,	Устный ответ, выполнение практических заданий,	Шкала оценивания устного

		Самостоятельная работа.	самореализации, использования творческого потенциала собственной личности; технологию и методику самооценки; <b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, разрабатывать, контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности, планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. ;	доклад	ответа Шкала оценивания практического задания Шкала оценивания доклада
		1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной личности; технологию и методику самооценки; <b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, разрабатывать,	Устный ответ , выполнение практических заданий, доклад	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания практического задания Шкала оценивания доклада

			<p>контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности, планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности</p>		
УК-10	<b>Пороговый</b>	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p><b>Знать:</b> основные законодательные и нормативные акты в области образования; особенности правового регулирования образовательных отношений;</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения;</p>	Устный ответ, выполнение практических заданий, доклад	<p>Шкала оценивания устного ответа</p> <p>Шкала оценивания практического задания</p> <p>Шкала оценивания доклада</p>
	<b>Продвинутый</b>	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<p><b>Знать:</b> основные законодательные и нормативные акты в области образования; особенности правового регулирования образовательных отношений;</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной</p>	Устный ответ, выполнение практических заданий, доклад	<p>Шкала оценивания устного ответа</p> <p>Шкала оценивания практического задания</p> <p>Шкала оценивания</p>

			<p>деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения; <b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с нормативно- правовыми актами регулирующими сферу образования; навыками по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса.</p>		доклада
--	--	--	---	--	---------

### Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется за ответ, который демонстрирует прекрасное знание предмета, умение соединять знания из различных разделов курса, легко и безошибочно иллюстрировать теоретические положения примерами, как взятыми из учебника, так и своими собственными; владение терминологией из различных разделов курса.	5 баллов
Выставляется за ответ, который демонстрирует хорошее знание и понимание изученного материала, подкреплён примерами, взятыми из лекций или учебника; допускаются единичные ошибки, которые экзаменуемый исправляет самостоятельно после замечаний преподавателя.	4-3 балла
Выставляется за ответ, который обнаруживает самое общее понимание теории, однако, плохо подкрепляемое практическими примерами. При таком ответе студент проявляет неуверенность, не всегда даёт исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.	2-1 балла
Выставляется за ответ, который обнаруживает непонимание сути вопроса, являясь механическим повторением курса лекций или учебника; незнание терминологии, искажение смысла понятий; неумение соотнести теорию с практикой.	1-0 балла

### Шкала оценивания практического задания

Критерии оценивания	Баллы
содержание вопроса раскрыто полностью: информация изложена логично с акцентом на ключевых особенностях явления, предлагаются выводы/рекомендации по его оценке; терминология	5 баллов

курса используется адекватно, нет подмены понятий и терминов; для практического анализа в качестве иллюстративных примеров используются адекватные примеры.	
содержание вопроса раскрыто полностью: информация изложена логично с акцентом на ключевых особенностях описываемого явления, отсутствуют объективные выводы/рекомендации по его оценке; есть неточности в использовании терминологии курса; для практического анализа в качестве иллюстративных примеров используются адекватные примеры.	4 балла
содержание вопроса раскрыто: информация изложена логично, однако не выделены ключевые положения, выводы/рекомендации носят субъективный характер; терминология курса используется в целом точно, представлены иллюстративные примеры адекватные рассматриваемым явлениям.	3 балла
содержание вопроса раскрыто: информация изложена схематично, не выделены ключевые положения, выводы/рекомендации носят субъективный характер; терминология курса используется в целом точно, но не представлены иллюстративные примеры адекватные рассматриваемым явлениям	2 балла
содержание вопроса раскрыто неполностью: изложение материала не структурировано, отсутствуют выводы/рекомендации; представленные примеры недостаточно иллюстративны; не приводятся иллюстративные примеры адекватные рассматриваемым явлениям	1 балл
ответ неверный или нет ответа на вопрос задания/ не соответствует теме/ не представляет авторского вклада (отсутствуют иллюстративные примеры/выводы/рекомендации).	0 баллов

### Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Представленный доклад свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; во время выступления продемонстрированы коммуникативные и рефлексивные умения.	10 -8 баллов
Представленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением различных источников информации, однако исследование выполнено не самостоятельно, допущены ошибки в изложении материала	7-5 балла
Представленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании, однако слабо отражает знакомство с предметом/не соответствует теме исследования, исследование выполнено не самостоятельно, допущены ошибки в изложении материала	4-2 баллов
Представленный доклад не отражает знакомство с предметом/не соответствует теме исследования, исследование выполнено не самостоятельно, допущены ошибки в изложении материала	1-0 баллов

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для устного ответа**

1. Переводчик как субъект авторского права.
2. Процессуальные права переводчика.
3. Переводчик-фрилансер: правовое регулирование деятельности.
4. Должностные обязанности переводчика.
5. Типовые договоры на оказание переводческих услуг: особенности.
6. Нормативные документы переводческой отрасли.
7. Сертификация переводческих услуг.
8. Функция переводчика и дифференциация видов перевода в уголовном судопроизводстве.
9. Юридическая охрана прав переводчика.
10. Права и интересы переводчика.
11. Обязанности переводчика.
12. Международные и российские стандарты переводческой отрасли.
13. Неэтичное поведение переводчика.
14. Переводческая этика.

**Практические задания**

1. Изучите Этический кодекс переводчика (2013) и составьте список основных постулатов профессиональной этики переводчика
2. На основе Этического кодекса сформулируйте компоненты профессиональной этики переводчика.
3. Выделите профессиональные принципы работы
4. Выделите этические принципы, регулирующие взаимоотношения переводчика с клиентами
5. Выделите этические принципы, регулирующие взаимоотношения в профессиональной среде
6. Определите правила и нормы, регулирующие отношение переводчика к себе и своему труду
7. Какие обязанности переводчика-редактора выделяет Союз переводчиков России?

**Примерные темы докладов**

1. Процессуальные права переводчика.
2. Авторские права переводчика.
3. Нотариальное заверение подписи переводчика.
4. Правовое регулирование деятельности переводчика-фрилансера.
5. Функция переводчика и дифференциация видов перевода в уголовном судопроизводстве.
6. Юридическая охрана прав переводчика.
7. Права и интересы, обязанности переводчика.

8. Международные и российские стандарты и нормативные документы переводческой отрасли.
9. Этика перевода.
10. Понятие профессиональной пригодности переводчика.
11. Этические нормы и морально-этические принципы переводчика.

### **Примерные вопросы для зачета**

1. Общие положения о правовом статусе переводчика.
2. Понятие правового статуса переводчика.
3. Права, обязанности, принципы правового регулирования основной работы переводчика.
4. Источники правового регулирования деятельности переводчика.
5. Административные основы деятельности переводчика.
6. Административно-правовой статус деятельности переводчика.
7. Права, обязанности переводчика в административном праве.
8. Ответственность переводчика в административном праве.
9. Источники правового регулирования деятельности переводчика в административном праве.
10. Основы трудо-правового статуса переводчика.
11. Права и обязанности переводчика в области трудового права.
12. Требования, предъявляемые к должности переводчика.
13. Трудовой договор с переводчиком.
14. Правовое регулирование труда переводчика.
15. Гарантии и компенсации в правовом регулировании труда переводчика.
16. Дисциплинарная ответственность переводчиков.
17. Материально-правовая ответственность переводчика.
18. Основы уголовно-правового статуса переводчика.
19. Процессуальное положение переводчика в уголовном судопроизводстве.
20. Процессуальное положение переводчика в гражданском процессе.
21. Процессуальное положение переводчика в административном производстве.
22. Процессуальное положение переводчика в конституционном производстве.
23. Правовое регулирование уголовной ответственности переводчика.
24. Понятие, признаки и категории преступлений, совершаемые переводчиками.
25. Составы преступлений, совершаемые переводчиками.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы текущего контроля: устный ответ, доклад, практическое задание

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам. Максимальное число баллов, которые выставляются обучающемуся по итогам зачета - 20 баллов.

Промежуточная аттестация проводится устно по вопросам в форме зачета. На зачете обучающийся должен дать развернутые ответы на теоретические вопросы и выполнить практическое задание.

#### **Шкала оценивания зачета**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в ситуациях.	<b>20-14</b>
Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.	<b>13-7</b>
Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации	<b>7-0</b>

### **Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине на зачете**

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе дисциплины форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357> (дата обращения: 05.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Дополнительная литература**

Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520422> (дата обращения: 05.11.2023).

### **6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система Лань – <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система IR books – <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Консультант студента – <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн – <https://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Юрайт – <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com – <http://www.znaniy.com/>
7. Научно-методическая информационно-библиотечная система <http://www.elibrary.ru>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «Консультант Плюс»

**Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду.