

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 11:11:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa172803da5b7b550fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«9» нояб 2021 г.

Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «9» нояб 2021 г. № 6

Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «18» нояб 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой государственного
и муниципального управления

Протокол от «08» нояб 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____
/ А.В. Солодилов /

Мытищи

2021

Автор-составитель:
Кучина Антонина Витольдовна,
кандидат культурологии, доцент кафедры государственного и муниципального
управление

Рабочая программа дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения ..	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	16
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	33
7. Методические указания по освоению дисциплины	34
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование у студентов знаний, представлений, первичных умений и навыков в теоретических и практических аспектах процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной и инновационной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен быть способным:

УК-2 – «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ОПК-2 – «Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПВО и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Введение в государственное и муниципальное управление», «Правоведение», «Исследование систем управления», «Социология управления», «Связи с

общественностью в органах власти», «Делопроизводство в кадровом консалтинге» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных принципов построения и осуществления управления, основ государственной службы, социологии, психологии, стратегии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

Полученные в процессе обучения знания должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра при изучении таких дисциплин, как: «Государственное и муниципальное управление», «Стратегический менеджмент» с учетом соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа	30,2	24,2
Лекции	10	8
Практические	20	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	34	40
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре

3.2 Содержание дисциплины

По очной/очно-заочной формам обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Области принятия управленческих решений в организациях Принятие управленческих решений в сферах: планирования, организации, мотивации, контроля. Обыденные и административные решения. Правила принятия решений М. Рубинштейна. Подход к принятию решений Б. Раппопорта. Типы и уровни принятия управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. «Жесткие» и «мягкие» проблемы и их решения. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений.	2/2	4/2

Тема2. Концепция инкрементализма в принятии решений. Концепция инкрементализма. Концепция инкрементализма в принятии решений Ч. Линблома. Метод инкрементализма американского ученого Дж. Квинна. Положения концепции Квинна. <u>Логический инкрементализм.</u>	2/2	4/4
Тема3. Модель рационального принятия решений. Проблема функционирования организации. Проблема развития организации. Декомпозиция цели. Критерий выбора решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Способы выработки альтернатив. Методы поиска идей. Метод 635. Метод синектики. Метод ликвидации тупиковых ситуаций. Морфологический анализ принятия решений. Моделирование как метод оценивания альтернатив. Согласование управленческих решений.	2/1	4/4
Тема4. Контроль выполнения решений. Аспекты контроля принятия решений. Причины, вызывающие необходимость контроля. Виды контроля. Единство процесса контроля и принятия решений. Стадии контроля. Эффективность системы контроля. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	2/1	4/4
Тема5. Принятие решений – основа процесса управления. Качество принимаемых решений. Виды эвристических подходов. Декомпозиция или разложение проблемы. Обрамление или рассмотрение проблемы под определенным углом зрения. Редактирование или упрощение проблемы. Технология принятия решений. Методы планирования. Стратегические решения. Бизнес-план. Аудит человеческих ресурсов. Диагностика организационной культуры.	2/2	4/2
Итого	10/8	20/16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студента-часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели бакалавра.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
1.Понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений; законы и закономерности	4/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация

	теории решений. Сущность и содержание управленческого решения. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений.		реферату		
2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных решений	Подходы к выбору способов планирования. Компоненты плана и требования к ним. Схема процесса планирования. Понятие сетевого планирования. Карта ключевых событий и план-график. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.	4/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
3. Методы разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	Понятие неопределенности и риска. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению	4/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация

	возможного риска.				
4.Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа среды организации.	Содержание основных этапов анализа внешней среды. Элементы внутренней среды предприятия. Прогнозирование состояния внешней среды. Системный и морфологический анализ. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.	4/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
5.Сущность и содержание процесса разработки стратегических решений в органах ГиМУ	Понятие стратегии и тактики. Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Требования к стратегическим м решениям.	4/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация

6.Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	Алгоритм процессов мониторинга и контроля. Средства мониторинга. Понятие диагностики. Значение, функции и виды контроля.	4/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
7.Технологии оценки качества и эффективности управленческих государственных решений	Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.	4/5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
8.Информация в процессе разработки управленческих государственных решений в органах ГиМУ	Информационное пространство и информационные каналы в современном государстве. Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Виды информации. Проблемы управленческой информации и ее источников.	4/2	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация

9.Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации государственного решения. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации государственных решений.	2/3	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
Итого		34/40			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПВО

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 – «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК-2 – «Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	Работа на учебных занятиях	Знать: - задачи, в	Опрос Реферат	41-60

		Самостоятельная работа	рамках поставленной цели управления; - Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач	Тест Зачет	баллов.
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - задачи, в рамках поставленной цели управления; - Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач Владеть: - методикой решения управленческих задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Опрос Реферат Тест Зачет	61-100 баллов
ОПК-2	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - Способы применения навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: - организовывать групповую работу на основе	Опрос Реферат Тест Зачет	41-60 баллов.

			знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - Способы применения навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: - умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Опрос Реферат Тест Зачет	61-100 баллов

5.3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПВО

Примерная тематика рефератов:

1. Понятие управленческого решения; его место и выполняемые функции в процессе управления.

2. Понятие и назначение государственного управленческого решения. Отличия и признаки управленческого государственного решения.
3. Общая методология разработки управленческих государственных решений.
4. Алгоритм и этапы разработки.
5. Управленческое решение как процесс и явление.
6. Требования к личности ЛПР; характер его деятельности.
7. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
8. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.
9. Формы разработки управленческих государственных решений.
10. Формы реализации управленческих решений.
11. Типология управленческих решений. Критери классификации.
12. Значение информации в управленческих решениях. Способы ее получения и классификация.
13. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.
14. Декомпозиция проблемы, и ее интерпретация. Классификация проблем.
15. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация.
16. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления.
17. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
18. Моделирование в процессе принятия управленческих решений. Типы и виды моделей.
19. Моделирование процесса разработки управленческого решения.
20. Значение традиций, опыта и инновационной деятельности при разработке модели принятия управленческого решения.
21. Классическая двухфазная модель принятия решений на основе науки управления. Достоинства и недостатки модели.
22. Классическая 3-х этапная модель Г.Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
23. Модель Карнеги и ее использование в разработке управленческого решения
24. Инкрементальная модель разработки управленческого решения. Достоинства и недостатки модели.
25. Японская модель принятия управленческого решения. Достоинства и недостатки модели.
26. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Их реализация при принятии УР.
27. Общие функции управления в органах ГиМУ. Их учет при разработке УР.

28. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.
29. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
30. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.
31. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности.
32. Цели к миссия управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
33. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
34. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
35. Методика постановки целей SMART.
36. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.
37. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
38. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
39. Процессные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
40. ПРУР в условиях неопределенности и риска.
41. Признаки рискованной деятельности. Классификация рисков.
42. Основные и производные характеристики риска. Способы их расчета.
43. Методы обработки рисков при разработке УР.
44. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение.
45. Особенности элементов и свойства внешней среды.
46. Анализ внутренней среды и его задачи.
47. Применение SWOT-анализа в процессе разработки УР.
48. Делегирование полномочий при разработке. Показания и противопоказания.
49. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г.Ганта, критический путь.
50. Генерирование альтернативных вариантов замысла решения. Пояснить связь со схемой РУР.
51. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР.
52. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР.
53. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.

54. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
55. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
56. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.
57. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.
58. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

Примерный тест:

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Большая часть времени работников аппарата управления расходуется на ...	1. поиск целей
	2. разработку решений
	3. формирование документов
	4. подготовку отчетов
	5. контрольные операции
2. Решение может приниматься человеком в системе: ...	1. технической
	2. биологической
	3. социальной
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
3. Управленческое решение принимается в ... системе	1. технической
	2. биологической
	3. социальной
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
4. Любое управленческое решение выполняет функции: ...	1. правовую
	2. экономическую
	3. социальную
	4. все ответы верные

	5. нет верного ответа
5. Лица, наделенные правом принимать решения или организовывать их реализацию, называются ...	1. объектами решения
	2. инициаторами решения
	3. создателями решения
	4. исполнителями решения
	5. субъектами решения
6. Условиями благоприятной среды разработки решения являются ...	1. организационная подготовка
	2. социально-психологическая подготовка
	3. информационная подготовка
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
7. Рутинные, стандартизованные алгоритмы относятся к методам формирования ...	1. запрограммированных решений
	2. незапрограммированных решений
	3. ситуационных решений
	4. творческих решений
	5. импульсивных решений
8. Требование правомочности к управленческим решениям достигается ...	1. контролем со стороны юриста
	2. созданием правоприменительных процедур
	3. проведением аудита
	4. разработкой должностных инструкций и положений
	5. оценкой рисков
9. Параметрами управленческих решений, обеспечивающими их качество, являются ...	1. экономичность
	2. своевременность
	3. обоснованность
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
10. Системный подход как метод исследования включает в себя ...	1. системную организацию исследования
	2. системное представление

	3. системный охват
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
11. Из множества различных моделей разработки и принятия управленческих решений наиболее традиционной является ...	1. модель «мусорного ящика»
	2. инкрементальная модель
	3. модель Карнеги
	4. формальная модель
	5. рациональная модель
12. Общественное предназначение организации, направленное во внешнюю среду, представляет собой ...	1. цель
	2. миссию
	3. маркетинг
	4. анализ
	5. задачу
13. Наиболее конкретными и мобильными являются ...	1. фундаментальные цели
	2. стратегические цели
	3. операционные цели
	4. тактические цели
	5. нет верного ответа
14. На выдаче заданий для разработки или реализации УР, без указания средств и методов их выполнения, основана ...	1. инициативно-целевая технология ПРУР
	2. объектно-ориентированная технология ПРУР
	3. проблемно-постановочная технология ПРУР
	4. программно-независимая технология ПРУР
	5. нет верного ответа
15. Наиболее часто в компаниях используется ...	1. формально-целевая технология ПРУР
	2. программно-целевая технология ПРУР
	3. объектно-целевая технология ПРУР
	4. инициативно-целевая технология ПРУР
	5. проблемно-целевая технология ПРУР

16. Набор реально существующих явлений и процессов, влияющих на деятельность организации и независимых от нее представляет собой ...	1. внешнюю среду организации
	2. локальную среду организации
	3. внутреннюю среду организации
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
17. Элементы, которые находятся вне сферы деятельности организации и ее непосредственного влияния, относятся к ...	1. ближнему окружению
	2. дальнему окружению
	3. промежуточному окружению
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
18. Элементы, взаимодействие с которыми регламентируется двусторонними договорами, соглашениями или обязательствами по законодательству, относятся к ...	1. ближнему окружению
	2. дальнему окружению
	3. промежуточному окружению
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
19. Альтернативные варианты управленческих решений должны приводиться в сопоставимый вид по факторам ...	1. времени
	2. качества
	3. масштаба
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
20. Набор мероприятий, который одновременно и самым наилучшим образом обеспечивает достижение интересов сторон с противоположными взглядами, называется ...	1. супероптимальным решением
	2. компромиссным решением
	3. обоюдным решением
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
21. Неполнота или неточность информации об условиях реализации решения, в том числе связанных с ними затратах и результатах, называется	1. недостоверностью
	2. некачественностью
	3. нелогичностью
	4. неопределенностью

...	5. неверностью
22. Неопределенность в связи с возможностью возникновения в ходе реализации проекта неблагоприятных ситуаций и последствий характеризуется понятием ...	1. риска
	2. спекуляции
	3. недостоверности
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
23. основными организационными мерами снижения риска считаются ...	1. избежание
	2. удержание
	3. передача
	4. сокращение
	5. все ответы верные
24. Метод системного исследования, применяемый с целью повышения полезного эффекта (отдачи) на единицу совокупных затрат за жизненный цикл объекта, называется ...	1. SWOT-анализ
	2. синтетический анализ
	3. функционально-стоимостный анализ
	4. эмпирический анализ
	5. комплексный анализ
25. Соотношением результата и затрат на его получение определяется ...	1. приемлемость
	2. эффективность
	3. технологичность
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
26. Акт, договор, заявление, концепция, норма, план представляют собой ...	1. формы реализации УР
	2. формы пролонгации УР
	3. формы подготовки УР
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
27. Деловая беседа, предписание, рекомендательное письмо представляют собой ...	1. формы реализации УР
	2. формы пролонгации УР
	3. формы подготовки УР

	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
28. Процесс определения, оценки и информации об отклонениях действительных значений от заданных или их совпадении и результатах анализа, представляет собой ...	1. контроль
	2. анализ
	3. корректировку
	4. планирование
	5. регламентацию
29. В зависимости от цикла разработки и реализации решения контроль может быть ...	1. предварительный
	2. текущий
	3. заключительный
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
30. Профессиональная, дисциплинарная, административная, юридическая, экономическая и материальная ответственность относятся к ...	1. гуманитарным видам ответственности
	2. технологическим видам ответственности
	3. экологическим видам ответственности
	4. социально-этическим видам ответственности
	5. нет верного ответа

Вопросы к зачету

1. Понятие управленческого решения; его место и выполняемые функции в процессе управления.
2. Понятие и назначение государственного управленческого решения. Отличия и признаки управленческого государственного решения.
3. Общая методология разработки управленческих государственных решений.
4. Алгоритм и этапы разработки.
5. Управленческое решение как процесс и явление.
6. Принятие решений – основа процесса управления.
7. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
8. Интуитивные и рациональные решения.
9. Формы разработки и реализации управленческих государственных решений.
10. Психологические факторы принятия решений.
11. Типология управленческих решений. Критерии классификации.

12. Значение информации в управленческих решениях. Способы ее получения и классификация.
13. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.
14. Декомпозиция проблемы, и ее интерпретация. Классификация проблем.
15. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация.
16. Технологии и методы принятия решений.
17. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
18. Моделирование процесса принятия управленческих решений. Типы и виды моделей.
19. Определение целей организации и планирование.
20. Значение традиций, опыта и инновационной деятельности при разработке модели принятия управленческого решения.
21. Классическая двухфазная модель принятия решений на основе науки управления. Достоинства и недостатки модели.
22. Классическая 3-х этапная модель Г.Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
23. Контроль выполнения решений.
24. Инкрементальная модель разработки управленческого решения. Достоинства и недостатки модели.
26. Три подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Их реализация при принятии управленческого решения.
27. Общие функции управления в органах ГиМУ. Их учет при разработке УР.
28. Принятие стратегических решений.
29. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
30. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.
31. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности.
32. Цели и миссия управляемой системы.
33. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
34. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
35. **SWOT-анализ** — метод стратегического планирования
36. Электронный мозговой штурм.
37. Бизнес-план как инструмент принятия решений.
38. Функции и структура бизнес-плана.
39. Процессные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в

исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.

40. Роль современных информационных технологий в принятии решений.
41. Признаки рискованной деятельности. Классификация рисков.
42. Основные и производные характеристики риска. Способы их расчета.
43. Методы обработки рисков при разработке управленческих решений.
44. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение.
45. Особенности элементов и свойства внешней среды.
46. Анализ внутренней среды и его задачи.
47. Применение SWOT-анализа в процессе разработки УР.
48. Делегирование полномочий при разработке управленческих решений. Показания и противопоказания.
49. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г.Ганта, критический путь.
50. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.
51. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации управленческих решений.
52. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР.
53. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.
54. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
55. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
56. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, зачет в 5 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов

Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

5.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	18-20
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	13-17
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе	8-12

изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-7

5.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

5.4.5 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи;	6-12

при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 20 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Презентация до 20 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: методол. и процессуально-правовые аспекты: учеб. пособие. - М.: Директ-Медиа, 2019. - 590 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>

2. Мастяева, И.Н. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебник / Мастяева И.Н., Горемыкина Г.И., Семенихина О.Н. - М.: КУРС, 2019. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521453>

3. Самойлов, В.Д. Государственное управление [Электронный ресурс]: теория, механизмы, правовые основы : учебник. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 311 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>

6.2 Дополнительная литература

1. Бережная, Е.В. Методы и модели принятия управленческих решений [Текст]: учеб. пособие для вузов / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. - М. : Инфра-М, 2014. - 384с.

2. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: теория и практика: учеб. пособие. - М.: ФОРУМ, 2010. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=93775>

3. Керимов, А.Д. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учеб.-практ.пособие /В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>

4. Керимов, А.Д. Государственная организация общественной жизнедеятельности [Электронный ресурс]: вопросы теории. - М.: Норма, 2014. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439001>

5. Круталевич, М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 159 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225>

6. Кузнецова, Н.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 222 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=491686>

7. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - М.: МФПА, 2012. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451334>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭлектрEconomicus.Ru [Электронный ресурс] – [образовательно-справочный сайт по экономике](http://Economicus.Ru). – СПб. : Economicus LLC, 2001-2009. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

4. Сайты Экономикус, Аудиториум и Научно-образовательный портал содержат книги, учебники. Монографии, учебные и методологические пособия, каталогизированные по дисциплинам <http://economicus.ru/>, <http://eur.ru/>, <http://www.auditorium.ru/>

5. [Сайт Словарей содержит словари по нескольким тематикам.](http://www.glossary.ru/index.htm)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий, по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

2. Методические рекомендации по разработке и использованию тестовых заданий, по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

3.Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий, по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

Frosvo.ru parvo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ),групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и информационно- образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.