

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра антимонопольного регулирования

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления


/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель



Рабочая программа дисциплины
Управленческий учет

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Управление малым бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

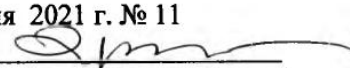
Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом


/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой антимонопольного
регулирования

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

И.о. зав. кафедрой


/Ю.А. Крупнов/

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Васильева И.А.,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020 г.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7. Методические указания по освоению дисциплины	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

- изучение объектов, видов и особенностей профессиональной деятельности;
- получение специальных знаний, необходимых для дальнейшего обучения по специальности менеджмент;
- осознание своих жизненных целей, места и задач в современных социально-экономических условиях;
- понимание содержания и перспектив развития малого бизнеса;
- разработка реальной программы личных действий для трудоустройства и обеспечения собственной карьеры.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами дисциплины;
- проанализировать современные тенденции в области организации учебно-познавательной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-2 Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

ДПК-3 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: конкурентная политика, организация и управление снабжением, а также для прохождения преддипломной практики.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	42.3
Лекции	20
Практические	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3

Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	128
Контроль	9.7

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 8 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины Предмет, объект, методы дисциплины управленческий учет. Роль и место дисциплины в системе профессиональной подготовки бакалавра менеджмента. Методика изучения дисциплины.	2	2
Тема 2. Управленческий учет как инструмент менеджмента предприятия Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета. Структура управленческого учета.	2	2
Тема 3. Системы калькулирования себестоимости Понятие и принципы калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете. Калькулирование на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Сущность и назначение метода «стандарт-кост». Новейшие системы калькулирования.	2	2
Тема 4. Основы бюджетирования Понятие бюджетирования и его роль в системе менеджмента предприятия. Составление операционных бюджетов. Составление финансовых бюджетов. Гибкие бюджеты. Бюджетное управление.	2	2
Тема 5. Постановка системы управленческого учета на предприятии Принципы формирования учетной политики. Организация бюджетирования. Организация документооборота. Организация учета по центрам ответственности. Организация учета по отклонениям. Состав и содержание внутренних нормативных документов по ведению управленческого учета.	2	2
Тема 6 Роль управленческого учета в обосновании управленческих	2	2

решений Выявление резервов повышения эффективности использования ресурсов предприятия. Управление оборотными средствами. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью и работой с клиентами. Система мотивации персонала.		
Тема 7. Стратегия и тактика ценовой политики Ценовая политика: понятие и цели. Маркетинговые стратегии предприятия. Типовые ценовые стратегии предприятия. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии. Методы ценообразования.	2	2
Тема 8. Управленческие решения в области ценообразования Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследования рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования.	2	2
Тема 9. Стратегический управленческий учет как информационная основа разработки стратегии предприятия Особенности информационного обеспечения стратегических управленческих решений. Определение и сущность стратегического управленческого учета. Калькулирование в стратегическом управленческом учете. Бюджетирование в стратегическом управленческом учете.	2	2
Тема 10. Проблемы организации управленческого учета на предприятии и направления его совершенствования Системный подход к организации управленческого учета. Проблемы организации управленческого учета в практике отечественных предприятий. Направления совершенствования управленческого учета.	2	2
Итого	20	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины	Предмет, объект, методы дисциплины управленческий учет. Роль и место дисциплины в системе профессиональной подготовки бакалавра менеджмента.	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях

Тема 2. Управленческий учет как инструмент менеджмента предприятия	Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета. Структура управленческого учета.	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, доклады
Тема 3. Системы калькулирования себестоимости	Понятие и принципы калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете. Калькулирование на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Сущность и назначение метода «стандарт-кост». Новейшие системы калькулирования.	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях
Тема 4. Основы бюджетирования	Понятие бюджетирования и его роль в системе менеджмента предприятия. Составление операционных бюджетов. Составление финансовых бюджетов. Гибкие бюджеты. Бюджетное управление.	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях
Тема 5. Постановка системы управленческого учета на предприятии	Принципы формирования учетной политики. Организация бюджетирования. Организация документооборота. Организация учета по центрам ответственности. Организация учета по отклонениям. Состав и содержание внутренних нормативных документов по ведению управленческого учета.	12	Подготовка к практическим занятиям	Программа курса, учебные и методические пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях
Тема 6.	Выявление резервов	12	Подготовка	Программа	Опрос

Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений	повышения эффективности использования ресурсов предприятия. Управление оборотными средствами. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью и работой с клиентами. Система мотивации персонала.		к практически м занятиям, изучение литературы и нормативно го материала.	а курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплин е.	на практич еских занятиях
Тема 7. Стратегия и тактика ценовой политики	Ценовая политика: понятие и цели. Маркетинговые стратегии предприятия. Типовые ценовые стратегии предприятия. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии. Методы ценообразования.	14	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативно го материала.	Программ а курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплин е.	Опрос на практич еских занятиях
Тема 8. Управленческие решения в области ценообразования	Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследование рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования.	12	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативно го материала.	Программ а курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплин е.	Опрос на практич еских занятиях
Тема 9. Стратегический управленческий учет как информационная основа разработки стратегии предприятия	Особенности информационного обеспечения стратегических управленческих решений. Определение и сущность стратегического управленческого учета. Калькулирование в стратегическом управленческом учете. Бюджетирование в стратегическом управленческом учете.	14	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативно го материала.	Программ а курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплин е.	Опрос на практич еских занятиях
Тема 10.	Системный подход к	12	Подготовка	Программ	Опрос

Проблемы организации и управленческого учета на предприятии и направления его совершенствования	организации управленческого учета. Проблемы организации управленческого учета в практике отечественных предприятий. Направления совершенствования управленческого учета.		к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	а курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	на практических занятиях
ИТОГО		128			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-3 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК - 2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: 1) организационно-правовые формы хозяйственных субъектов; 2) общее описание и требования к разработке бизнес-плана. Уметь: обосновывать выбор организационно-правовой формы предприятия. Владеть: методами выбора вариантов стратегий субъекта предпринимательства	Опрос Реферат Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Уметь: 1) определять цели бизнес-планирования и оценивать перспективность развития бизнес-линий; 2) определять достоинства и недостатки организационных структур управления. Владеть: навыками составления основных регламентирующих документов организации	Кейсы Опрос Реферат Тест Экзамен	61-100 баллов
ДПК – 3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - традиционные и нетрадиционные методы анализа, области их применения и особенности использования; - специфику деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм и их информационного обеспечения, зависимость направления анализа и выводов по нему от поставленных задач; Уметь: - разработать методическое обеспечение экономического анализа с использованием данных,	опрос Реферат Экзамен	41-60 баллов

			формирующихся в системах управленческого и производственного учета организации; - выявлять факторы, влияющие на анализируемые показатели, рассчитывать степень их влияния, применяя прогрессивные методы; Владеть: - навыками проведения экономического анализа в условиях деятельности организаций различных организационных форм и видов деятельности - построения аналитических моделей взаимосвязи факторов, обуславливающих изменения анализируемого экономического явления; -поиска информации для аналитических расчетов; -использования в своей деятельности нормативных правовых документов		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать - методики маркетингового и экономического анализа объемов производства и продаж продукции, ее себестоимости, прибыли и рентабельности производства; Уметь: - определять характер влияния полученных в процессе анализа данных на конечные результаты деятельности хозяйствующих субъектов; - обосновывать управленческие решения по результатам анализа и разрабатывать предложения, направленные на оптимизацию бизнес-процессов. Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Кейсы опрос Реферат Тест Экзамен	61-100 баллов

5.3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания к текущему контролю:

Тестовые задания по дисциплине «Управленческий учет»

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) Статистического учета;
- б) Финансового учета;
- в) Бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) Финансовый бухгалтерский учет;
- б) Налоговый учет;
- в) Производственный учет;
- г) Статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) Внешним пользователям;
- б) Внутренним пользователям;
- в) Органам исполнительной власти.

4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:

- а) Финансовый учет;
- б) Управленческий учет;
- в) Оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера – аналитика предприятия входят:

- а) Анализ финансовой отчетности;
- б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) Налоговое консультирование.

6. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

7. Объектами управленческого учета являются:

- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- б) издержки, затраты, расходы;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

8. Базисная структура управленческого учета:

- а) балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
- б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- в) основное уравнение: Актив = Пассив;
- г) капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.

9. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.

10. Предметом управленческого учета является:

- а) деятельность по центрам ответственности;
- б) хозяйственная деятельность предприятия;

- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
г) учет затрат и доходов по носителям.

Примеры расчетных заданий по дисциплине «Управленческий учет»

1. Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам и занесите суммы затрат в таблицу 1.

2. Определите, какие из приведенных ниже затрат являются постоянными, а какие переменными. Занесите сумму затрат в таблицу 2.

3. Распределите все затраты на прямые и косвенные. Занесите сумму затрат в таблицу 3.

Сырьё и основные материалы 10150,00

Заработная плата основных производственных рабочих 94250,00

Страховые взносы на заработную плату производственных рабочих (30,2%)

Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями 7820,00

Амортизация производственного оборудования 5640,00

Арендная плата за аренду административных помещений 3500,00

Стоимость услуг связи 1560,00

Командировочные расходы 12000,00

Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования 960,00

Электроэнергия, расходуемая на технологические цели 8540,00

Топливо, используемое на технологические цели 4690,00

Заработная плата АУП 64500,00

Страховые взносы на заработную плату АУП (30,2%)

Амортизация здания производственного цеха 4650,00

Амортизация грузового автотранспорта 1690,00

Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты 23000,00

Стоимость нотариальных услуг 2800,00

Стоимость охранных услуг 1600,00

Таблица 1.

Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие
----------------------	-------------------------	--------------------------------	-------------	--------

Таблица 2.

Постоянные затраты	Переменные затраты
--------------------	--------------------

Таблица 3.

Прямые затраты	Косвенные затраты
----------------	-------------------

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

1. Отпущены в производство материалы

В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей

В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей

В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей

В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей

В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей

2. Начислена заработная плата рабочим

Цеха А 100000 рублей

Цеха Б 80000 рублей

Цеха В 75000 рублей

Цеха Г 106000 рублей

Цеха Д 90000 рублей

3. Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей

4. Начислены страховые взносы на заработную плату
 5. Отпущена электроэнергия
В цех А 16000 рублей
В цех Б 28000 рублей
В цех В 11000 рублей
В цех Г 14000 рублей
В цех Д 22000 рублей
В офис Администрации 9000 рублей
 6. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей
 7. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей
 8. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей
- Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

9. Отпущены в производство материалы
В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей
В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей
 10. Начислена заработная плата рабочим
Цеха А 100000 рублей
Цеха Б 80000 рублей
Цеха В 75000 рублей
Цеха Г 106000 рублей
Цеха Д 90000 рублей
 11. Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей
 12. Начислены страховые взносы на заработную плату
 13. Отпущена электроэнергия
В цех А 16000 рублей
В цех Б 28000 рублей
В цех В 11000 рублей
В цех Г 14000 рублей
В цех Д 22000 рублей
В офис Администрации 9000 рублей
 14. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей
 15. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей
 16. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей
- Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Перечень вопросов для экзамена по курсу «Управленческий учет»

1. Сущность и структура управленческого учета
2. Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия
3. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета
4. Классификация затрат в управленческом учете
5. Анализ поведения затрат
6. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
7. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства

8. Учет выпуска и продажи готовой продукции
9. Методы разграничения затрат
10. Классификация калькуляционных систем
11. Методика позаказного калькулирования
12. Методика попередельного калькулирования
13. «Стандарт-кост» и нормативный учет
14. Методика калькулирования «директ-костинг»
15. Новейшие калькуляционные системы
16. Виды бюджетов. Организация бюджетного управления
17. Структура бюджета
18. Структура операционного бюджета
19. Анализ и бюджетирование
20. Два правила релевантности в управленческом учете
21. Информационная подготовка тактических и оперативных решений. Маржинальный подход
22. Стратегический управленческий учет
23. Классификация затрат и калькулирование в стратегическом управленческом учете
24. Организация управленческого учета под влиянием внешней и внутренней среды
25. Организация учета по центрам ответственности
26. Организация внутренних информационных потоков
27. Системный подход к организации управленческого учета
28. Учетная политика предприятия в области управленческого учета
29. Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений
30. Современные технологии менеджмента и их влияние на постановку управленческого учета.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Роль анализа в принятии управленческих решений.
2. Бюджетирование в системе управленческого учета.
3. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.
4. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.
5. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
6. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
7. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.
8. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
9. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
10. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.
11. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений.
12. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
13. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
14. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
15. Модели линейного программирования в управленческом учете.
16. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
17. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства.
18. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».

19. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
20. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
21. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте.
22. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации.
23. Разработка системы управленческого учета на предприятии.
24. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
25. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
26. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
27. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа.
28. Управленческий учёт инвестиционной деятельности.
29. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
30. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
31. Управленческий учет производственной деятельности.
32. Управленческий учёт производственных затрат.
33. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды.
34. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
35. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности.
36. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
37. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
38. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
39. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
40. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг).

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, реферат, тест, расчётные задания, экзамен в 8 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Тест	до 15 баллов
Расчетные задания	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.3. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>доклада</i>	0-4

5.4.4. Выполнение *расчетных заданий* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *расчетных заданий*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные во-	0-4

просы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны дополнительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.5 *Устный опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.4.6 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, одна-	6-12

ко, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *экзамен*.

2.4. При пересдаче *экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Тест до 15 баллов	Расчетные задания до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2018. — 461 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620/upravlencheskiy-uchet#page/1>
2. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 3-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 428 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/upravlencheskiy-uchet#page/1>
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545638>

6.2. Дополнительная литература

1. Каверина, О.Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2017. — 389 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03#page/1>

2. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 477 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523858>
3. Управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: с примерами из российской и зарубежной практики: учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536645>
4. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Юрайт, 2016. — 383 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B76EEC61-A8B5-4351-93AB-C9A2F4A1B689#page/1>
5. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие /под ред. Я.В. Соколова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 428 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413297>
6. Самусенко, С.А. Управленческий учет в инновационной экономике [Электронный ресурс]. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 244 с. - ISBN 978-5-7638-3137-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505840>
7. Стратегический управленческий учет для бизнеса [Электронный ресурс]: учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваяева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=459897>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Федеральная служба по финансовым рынкам: официальный сайт www.fcsm.ru. «Новости банков» (ранее «Мои финансы») — информационный сайт о финансах, публикующий новостные и аналитические материалы про банковские продукты и услуги: www.myfins.ru.

Министерство финансов РФ: официальный сайт www.minfin.ru.

Журнал «Управленческий учет»: официальный сайт <http://upruchet.ru>. Журнал «Управленческий учет и финансы»: официальный сайт <http://www.grebennikoff.ru>.

Проект Финансы Ру.: экономические новости и тенденции в экономике, актуальные публикации по экономике и финансам: официальный сайт www.finansy.ru. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «Финансы» (вопросы теории, методологии и практики финансов и бюджета, рынка ценных бумаг, налогообложения, страхования, финансового контроля): официальный сайт www.finance-journal.ru.

РосБизнесКонсалтинг - крупнейший портал новостей и деловой информации: официальный сайт www.rbc.ru.

Деловой журнал «Финанс»: официальный сайт www.finansmag.ru.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: официальный сайт www.consultant.ru.

Общенациональный деловой журнал «Эксперт»: официальный сайт www.expert.ru. Министерство экономики Московской области: официальный сайт <http://me.mosreg.ru>.

Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт <http://www.fpmo.ru>.

Портал «Малый бизнес Москвы: www.mbm.ru.

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;

- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».
- Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ». (www.opora.ru). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.