

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления _____

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель _____

/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. №11

Председатель УМКом _____

/ К.В. Чистяков /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и муниципального права

Протокол от «15» июня 2021 г. №11

Зав. кафедрой _____

/ Л.Т. Чихладзе /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
доцент кафедры Конституционного и муниципального права,
кандидат исторических наук, доцент Арзамасцев Н.И.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1016 от 13.08.2020 г.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	16
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	28
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	39
7. Методические указания по освоению дисциплины	40
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	41

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: дать студентам знания основ теории административного права, его правовых институтов в общей и особенной частях предмета.

Задачами курса являются формирование у студентов знания основных институтов административного права, владение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти, административно-правового обеспечения прав и обязанностей граждан, форм и методов деятельности органов исполнительной власти, а также их подготовка к практической деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина предназначена для студентов, уже освоивших такие дисциплины, как: «Основы права», «Муниципальное право», «Конституционное право». Знания, полученные в ходе изучения курса, являются необходимым дополнением к таким дисциплинам учебного плана как «Трудовое право», «Гражданское право».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа	58,3	26,5
Лекции	28	8
Практические	28	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3	2,5
Экзамен	0,3	0,3
Предэкзаменационная консультация	2	2
Контрольная работа	-	0,2
Самостоятельная работа	40	68

Контроль	9,7	13,5
----------	-----	------

Формой контроля промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре по очной форме, экзамен и контрольная работа в 5 семестре по очно-заочной форме.

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием		Лекции	Практические занятия
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	знания: понятие и сущность государственного управления и административной власти; происхождение государства и права, их характерные черты; влияние функций и типа государства на структуру государственного аппарата; функции государства в зависимости от исторического типа государства: рабовладения, феодализма, буржуазного государства, социалистического государства; определение характерных черт социалистического государственного аппарата в СССР и направлений необходимых реформ; исполнительную власть в системе разделения властей; теории устройства государственного аппарата по Ш.Л.Монтескье и по Ж.Ж.Руссо; проблемы отражения функций исполнительной власти в теории административного права; оценка соответствия праву реального положения исполнительной власти в системе разделения властей. умения: применять специфику административного права как отрасли российского права; разбираться в основных исторических закономерностях административно-правового регулирования государственной и общественной деятельности субъектов российского права навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх	2	2
Тема 2. Предмет, метод и система административ-	знать: предмет и объекты административного права; внутри- и внешневедомствен-	4	2

ного права РФ	ные полномочия административной власти; метод административного права; систему административного права; материальное административное право и административно-процессуальное право; основные правовые институты административного права; источники административного права; принципы административного права, в том числе законность, гласность, системность; активное гражданство К.С.Бельского уметь: толковать понятия основных объектов административного права; различать в системе административного права положения общей и особенной части; применять и толковать источники, регулирующие административные правоотношения навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	знать: понятие административно-правовой нормы; проблема иерархии правовых норм; акты применения закона; юридическая сила правовой нормы; виды административно-правовых норм; понятие административно-правовых отношений; проблема сторон административно-правового отношения, субъекта, объекта, предмета; особенности административно-правовых отношений; неравенство сторон административного правоотношения; обязательная сторона административного правоотношения; инициативу возникновения административного правоотношения; состав административного правоотношения уметь: определять структурные элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция; применять критерии классификации административно-правовых норм по видам: содержанию, территориальному масштабу действия, форме внешнего выражения; определять вертикальные и горизонтальные административные правоотношения; определять административные правоотношения материального и процессуального порядка; определять характер ответственности в административных правоотношениях; определять правовые связи в административных правоотношениях навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх	2	2
Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права	знать: понятие субъекта административного права; понятие и суть правоспособности, дееспособности; виды индивидуальных	2	4

	субъектов административного права; административно-правовой статус Президента РФ и Администрации Президента РФ; определение, сущность и правовые особенности государственных служащих; особенности административно-правового статуса гражданина РФ, иностранного гражданина и лица без гражданства, в том числе ограничения прав и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства, особенности административно-правовой ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства уметь: определять структуру статуса субъекта административного права; различать и характеризовать государственные и негосударственные субъекты административного права, граждан, должностных лиц; определять совокупность органов исполнительной власти в зависимости от руководящего субъекта; проводить классификацию государственных служащих; различать виды государственной службы; определять права и обязанности гражданина РФ, иностранного гражданина и лица без гражданства навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Тема 5. Коллективные субъекты административного права	знать: понятие и признаки органа исполнительной власти; проблемы юридического лица публичного права; природа органов местного самоуправления; административно-правовой статус Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти; органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; администрации местного самоуправления; статус общественных объединений; предприятий, учреждений, фондов. А также формы государственного административно-правового регулирования деятельности предприятий, учреждений, регистрацию, контроль, надзор, отчетность, отзыв лицензии, ликвидация уметь: определять органы исполнительной власти и иных коллективных субъектов административного права в Российской Федерации; различать особенности государственных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, фондов, органов местного самоуправления; применять и толковать источники права, регулирующие статус органов исполнительной	2	4

	власти субъектов Российской Федерации навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Тема 6. Акты управления	знать: понятие правовых актов управления и правовых фактов; виды актов управления; понятие и особенность актов единоначальных и коллегиальных; виды актов управления, на издание которых имеют право должностные лица органов исполнительной власти и иные государственные органы; действие актов управления; юридическую силу акта управления; источники права, регулирующие требования к актам управления и порядок их издания; ГОСТ на управленческую документацию; акты управления оспоримые и ничтожные; административно-правовой договор; особенности этой формы реализации органами исполнительной власти своей компетенции; преимущества и недостатки для сторон административно-правового договора уметь: определять отличие актов управления от иных правовых актов и действий в правовой системе государства; различать виды актов управления по юридическим свойствам, действию в пространстве, времени и по кругу лиц; проводить классификацию актов управления, составлять административно-правовой договор навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх	4	2
Тема 7. Ответственность по административному праву	знать: методы воздействия властных субъектов административного права на субъектов управляемых; особенности применения убеждения и принуждения; дискуссию о соотношении экономических и административных методов государственной деятельности; виды административного принуждения; меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; административно-предупредительные меры; меры административного пресечения; административные наказания; административно-восстановительные меры; понятие административной ответственности уметь: применять правовые виды убеждения в государственном управлении; определять объект, субъект, объективную сторону и субъективную сторону отношений административной ответственности; определять отличие административной ответственности от уголовной, гражданской, дисциплинар-	2	4

	ной, конституционной и других видов юридической ответственности навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	знать: понятие административного процесса и административного производства; виды административных производств; ведомственное влияние на характер административного производства; производство по делам об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях; стадии производства и процессуальные документы; производство по обращениям граждан, источники правового регулирования обращений граждан, институциональные и ведомственный порядок их рассмотрения; дисциплинарное производство; особенности производства по делам, вытекающим из отношений государственной службы; разрешение конфликта интересов и индивидуальных служебных споров на государственной службе уметь: отличать признаки материального и процессуального права; отличать административный процесс от смежных видов процессуальных правоотношений: гражданского, уголовного, арбитражного, конституционного; проводить классификацию административных производств по объекту правового регулирования; пользоваться Кодексом РФ об административных правонарушениях; анализировать новое законодательство Российской Федерации по предмету административного права навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх	4	2
Тема 9. Обеспечение режима законности в государственном управлении	знать: понятие режима законности; соотношение режима законности с понятием дисциплины, элементы режима законности; способы обеспечения законности деятельности государственных органов и должностных лиц; сущность проверки исполнения, контроль, надзор, инспектирование, их соотношение; Виды контроля за законностью деятельности исполнительной власти: контроль режима законности, осуществляемый Президентом Российской Федерации; контроль режима законности со стороны	2	4

	законодательной власти; контроль режима законности со стороны судебной власти; внутриведомственный контроль режима законности (особенности деятельности юридической службы государственного органа, учреждения, предприятия); надведомственный контроль со стороны федеральных служб и из территориальных органов; общий надзор прокуратуры; контроль со стороны средств массовой информации и общественных объединений; обращения граждан, как средство контроля режима законности; деятельность Уполномоченного по правам человека; общественная палата уметь: различать казуальный и нормативный методы управления; составлять акты применения норм административного права; пользоваться Кодексом РФ об административных правонарушениях; анализировать новое законодательство Российской Федерации по предмету административного права; разбираться в судебной практике по вопросам административной деятельности органов российского государства и способах защиты прав человека и гражданина от противоправных действиях администрации навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Тема 10. Управление в области экономики	знать: принципы, формы и методы государственного управления промышленностью; государственное управление и государственное регулирование; плановый и рыночный методы организации промышленности; уклады в промышленности, формы собственности; формы правовых связей; государственные программы; государственный заказ; государственный контракт; система субъектов права в области государственного управления промышленностью; отраслевой и функциональный принципы построения органов государственного управления в промышленности; сущность системы органов исполнительной власти в области промышленности, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные корпорации, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения; теоретические основы бирж фондовых и товарный; торгово-промышленная палата; субъекты предпринимательской деятельности. Административные полномочия органов	4	2

	государственного управления промышленностью и предпринимательской деятельностью; нормотворчество; лицензирование; разрешительная система; стандартизация, контроль и надзор; применение административных наказаний, статистика и отчетность уметь: составлять правовые проекты государственной программы; государственного заказа; государственного контракта; разбираться в основных закономерностях административно-правового регулирования государственной и общественной деятельности субъектов российского права навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Итого:		28	28

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием		Лекции	Практические занятия
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	знания: понятие и сущность государственного управления и административной власти; происхождение государства и права, их характерные черты; влияние функций и типа государства на структуру государственного аппарата; функции государства в зависимости от исторического типа государства: рабовладения, феодализма, буржуазного государства, социалистического государства; определение характерных черт социалистического государственного аппарата в СССР и направлений необходимых реформ; исполнительную власть в системе разделения властей; теории устройства государственного аппарата по Ш.Л.Монтескье и по Ж.Ж.Руссо; проблемы отражения функций исполнительной власти в теории административного права; оценка соответствия	1	2

	праву реального положения исполнительной власти в системе разделения властей. умения: применять специфику административного права как отрасли российского права; разбираться в основных исторических закономерностях административно-правового регулирования государственной и общественной деятельности субъектов российского права навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Тема 2. Предмет, метод и система административного права РФ	знать: предмет и объекты административного права; внутри- и внешневедомственные полномочия административной власти; метод административного права; систему административного права; материальное административное право и административно-процессуальное право; основные правовые институты административного права; источники административного права; принципы административного права, в том числе законность, гласность, системность; активное гражданство К.С.Бельского уметь: толковать понятия основных объектов административного права; различать в системе административного права положения общей и особенной части; применять и толковать источники, регулирующие административные правоотношения навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх	1	2
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	знать: понятие административно-правовой нормы; проблема иерархии правовых норм; акты применения закона; юридическая сила правовой нормы; виды административно-правовых норм; понятие административно-правовых отношений; проблема сторон административно-правового отношения, субъекта, объекта, предмета; особенности административно-правовых отношений; неравенство сторон административного правоотношения; обязательная сторона административного правоотношения; инициативу возникновения административного правоотношения; состав административного правоотношения уметь: определять структурные элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция; применять критерии классификации административно-правовых норм по видам: содержанию, территориальному	1	2

	масштабу действия, форме внешнего выражения; определять вертикальные и горизонтальные административные правоотношения; определять административные правоотношения материального и процессуального порядка; определять характер ответственности в административных правоотношениях; определять правовые связи в административных правоотношениях навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права	знать: понятие субъекта административного права; понятие и суть правоспособности, дееспособности; виды индивидуальных субъектов административного права; административно-правовой статус Президента РФ и Администрации Президента РФ; определение, сущность и правовые особенности государственных служащих; особенности административно-правового статуса гражданина РФ, иностранного гражданина и лица без гражданства, в том числе ограничения прав и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства, особенности административно-правовой ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства уметь: определять структуру статуса субъекта административного права; различать и характеризовать государственные и негосударственные субъекты административного права, граждан, должностных лиц; определять совокупность органов исполнительной власти в зависимости от руководящего субъекта; проводить классификацию государственных служащих; различать виды государственной службы; определять права и обязанности гражданина РФ, иностранного гражданина и лица без гражданства навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх	1	1
Тема 5. Коллективные субъекты административного права	знать: понятие и признаки органа исполнительной власти; проблемы юридического лица публичного права; природа органов местного самоуправления; административно-правовой статус Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти; органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; администрации местного самоуправления; статус общественных объединений; предприятий, учреждений, фондов.	1	1

	А также формы государственного административно-правового регулирования деятельности предприятий, учреждений, регистрацию, контроль, надзор, отчетность, отзыв лицензии, ликвидация уметь: определять органы исполнительной власти и иных коллективных субъектов административного права в Российской Федерации; различать особенности государственных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, фондов, органов местного самоуправления; применять и толковать источники права, регулирующие статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Тема 6. Акты управления	знать: понятие правовых актов управления и правовых фактов; виды актов управления; понятие и особенность актов единоначальных и коллегиальных; виды актов управления, на издание которых имеют право должностные лица органов исполнительной власти и иные государственные органы; действие актов управления; юридическую силу акта управления; источники права, регулирующие требования к актам управления и порядок их издания; ГОСТ на управленческую документацию; акты управления оспоримые и ничтожные; административно-правовой договор; особенности этой формы реализации органами исполнительной власти своей компетенции; преимущества и недостатки для сторон административно-правового договора уметь: определять отличие актов управления от иных правовых актов и действий в правовой системе государства; различать виды актов управления по юридическим свойствам, действию в пространстве, времени и по кругу лиц; проводить классификацию актов управления, составлять административно-правовой договор навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх	1	2
Тема 7. Ответственность по административному праву	знать: методы воздействия властных субъектов административного права на субъектов управляемых; особенности применения убеждения и принуждения; дискуссию о соотношении экономических и административных методов государственной деятельности; виды административного принужде-	-	2

	ния; меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; административно-предупредительные меры; меры административного пресечения; административные наказания; административно-восстановительные меры; понятие административной ответственности уметь: применять правовые виды убеждения в государственном управлении; определять объект, субъект, объективную сторону и субъективную сторону отношений административной ответственности; определять отличие административной ответственности от уголовной, гражданской, дисциплинарной, конституционной и других видов юридической ответственности навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	знать: понятие административного процесса и административного производства; виды административных производств; ведомственное влияние на характер административного производства; производство по делам об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях; стадии производства и процессуальные документы; производство по обращениям граждан, источники правового регулирования обращений граждан, институциональные и ведомственный порядок их рассмотрения; дисциплинарное производство; особенности производства по делам, вытекающим из отношений государственной службы; разрешение конфликта интересов и индивидуальных служебных споров на государственной службе уметь: отличать признаки материального и процессуального права; отличать административный процесс от смежных видов процессуальных правоотношений: гражданского, уголовного, арбитражного, конституционного; проводить классификацию административных производств по объекту правового регулирования; пользоваться Кодексом РФ об административных правонарушениях; анализировать новое законодательство Российской Федерации по предмету административного права	-	2

	навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Тема 9. Обеспечение режима законности в государственном управлении	знать: понятие режима законности; соотношение режима законности с понятием дисциплины, элементы режима законности; способы обеспечения законности деятельности государственных органов и должностных лиц; сущность проверки исполнения, контроль, надзор, инспектирование, их соотношение; Виды контроля за законностью деятельности исполнительной власти: контроль режима законности, осуществляемый Президентом Российской Федерации; контроль режима законности со стороны законодательной власти; контроль режима законности со стороны судебной власти; внутриведомственный контроль режима законности (особенности деятельности юридической службы государственного органа, учреждения, предприятия); надведомственный контроль со стороны федеральных служб и из территориальных органов; общий надзор прокуратуры; контроль со стороны средств массовой информации и общественных объединений; обращения граждан, как средство контроля режима законности; деятельность Уполномоченного по правам человека; общественная палата уметь: различать казуальный и нормативный методы управления; составлять акты применения норм административного права; пользоваться Кодексом РФ об административных правонарушениях; анализировать новое законодательство Российской Федерации по предмету административного права; разбираться в судебной практике по вопросам административной деятельности органов российского государства и способах защиты прав человека и гражданина от противоправных действиях администрации навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх	1	1
Тема 10. Управление в области экономики	знать: принципы, формы и методы государственного управления промышленностью; государственное управление и государственное регулирование; плановый и рыночный методы организации промышленности; уклады в промышленности, формы собственности; формы правовых связей; государственные программы; государственный заказ; государственный контракт; система субъектов права в области государ-	1	1

	ственного управления промышленностью; отраслевой и функциональный принципы построения органов государственного управления в промышленности; сущность системы органов исполнительной власти в области промышленности, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные корпорации, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения; теоретические основы бирж фондовых и товарный; торгово-промышленная палата; субъекты предпринимательской деятельности. Административные полномочия органов государственного управления промышленностью и предпринимательской деятельностью; нормотворчество; лицензирование; разрешительная система; стандартизация, контроль и надзор; применение административных наказаний, статистика и отчетность уметь: составлять правовые проекты государственной программы; государственного заказа; государственного контракта; разбираться в основных закономерностях административно-правового регулирования государственной и общественной деятельности субъектов российского права навыки: свободное владение знаниями и умениями в деловых играх		
Итого:		8	16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов очная/очно-заочная	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	1. Государственное управление и административная власть. Происхождение государства и права, их характерные черты. 2. Влияние функций и типа государства на структуру госу-	4/8	Изучение литературы в контакте с преподавателем вне ра-	Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —	Опрос тест

	дарственного аппарата. Функции государства в зависимости от исторического типа государства: рабовладения, феодализма, буржуазного государства, социалистического государства. Определение характерных черт социалистического государственного аппарата в СССР и направлений необходимых реформ. 3. Исполнительная власть в системе разделения властей. Теории устройства государственного аппарата по Ш.Л.Монтескье и по Ж.Ж.Руссо. Проблема отражения функций исполнительной власти в теории административного права. Оценка соответствия праву реального положения исполнительной власти в системе разделения властей.		мок рас- писания.	325 с. Административное право: учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. / – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2012. – 288 с. Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. 5-е изд., пересмотр. – М.: 2015. –576 с.	
Тема 2. Предмет, метод и система административного права РФ	1. Предмет административного права. Соотношение круга охватываемых отраслью административного права объектов правового регулирования с предметом финансового, гражданского, конституционного и иных отраслей российской правовой системы. Внутри- и	4/8	Изучение литературы в контакте с преподавателем вне рамок расписания.	Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с.	Опрос тест

	внешневедомственные полномочия административной власти. 2. Метод административного права. Сравнительные характеристики методов правового регулирования: общеправового, метода восходящего подчинения А.А.Демина, административно-правового метода власти и подчинения, гражданско-правового метода, коллективно-договорного метода и метода хозяйственного права академика В.В.Лаптева. 3. Система административного права. Материальное административное право и административно-процессуальное право. Основные правовые институты административного права. Общая часть, особенная часть административного права. 4. Источники административного права. Источник права как внешняя форма выражения власти. Содержание источника права. Система источников административного права. 5. Принципы административного права. Законность. Гласность. Системность.				
--	---	--	--	--	--

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1. Понятие административно-правовой нормы. Структурные элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Проблема иерархии правовых норм. Акты применения закона. Юридическая сила правовой нормы. 2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации административно-правовых норм по видам: содержанию, территориальному масштабу действия, форме внешнего выражения. 3. Понятие административно-правовых отношений. Проблема сторон административно-правового отношения, субъекта, объекта, предмета. Вертикальные и горизонтальные административные правоотношения. Административные правоотношения материального и процессуального порядка. 4. Особенности административно-правовых отношений. Властеотношение. Неравенство сторон административного правоотношения. Обязательная сторона административного правоотношения. Инициатива	4/8	Изучение литературы в контакте с преподавателем вне рамок расписания.	Административное право: учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. / – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2012. – 288 с.	Опрос тест
---	--	------------	--	--	-----------------------

	возникновения административного правоотношения. Характер ответственности в административных правоотношениях. 5. Состав административного правоотношения. Субъект. Субъективная сторона. Объект. Объективная сторона. Система правовых связей в административных правоотношениях.				
Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права	1. Понятие субъекта административного права. Структура статуса субъекта административного права. Правоспособность. Дееспособность. Содержание статуса и механизм реализации статуса субъекта административного права. 2. Виды индивидуальных субъектов административного права. Государственные и негосударственные субъекты административного права. Граждане. Должностные лица. 3. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации. Формы участия Президента Российской Федерации в административных правоотношениях. Назначение должностных лиц. Правовой статус Админи-	4/6	Изучение литературы в контакте с преподавателем вне рамок расписания.	Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. 5-е изд., пересмотр. – М.: 2015. –576 с	Опрос тест

	страции Президента Российской Федерации. Совокупность органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.				
Тема 5. Коллективные субъекты административного права	1. Понятие органа исполнительной власти. Проблема юридического лица публичного права. Признаки органа исполнительной власти. Компетенция. Структура. Штаты. Система органов исполнительной власти и иных коллективных субъектов административного права в Российской Федерации. Государственные органы. Общественные объединения. Предприятия. Учреждения. Фонды. Органы местного самоуправления. 2. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Определение Правительства Российской Федерации. Состав. Структура. Общая компетенция. Административные полномочия. Ответственность. Органы при Правительстве Российской Федерации. 3. Административно-правовой статус федеральных органов исполни-	4/8	Изучение литературы в контакте с преподавателем вне рамок расписания.	Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с.	Опрос тест

	тельной власти. Классификация федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Их административные полномочия. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.				
Тема 6. Акты управления	1. Понятие правовых актов управления. Отличие актов управления от иных правовых актов и действий в правовой системе государства. Правовые факты. 2. Виды актов управления. Классификация актов управления по юридическим свойствам, действию в пространстве, времени и по кругу лиц. Акты единоначальные и коллегиальные. Виды актов управления, на издание которых имеют право должностные лица органов исполнительной власти и иные государственные органы. 3. Действие актов управления. Юридическая сила акта управления. Источники права, регулирующие требования к актам управления и порядок их издания. ГОСТ на	4/6	Изучение литературы в контакте с преподавателем вне рамок расписания.	Административное право: учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. / – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2012. – 288 с.	Опрос тест

	управленческую документацию. Акты управления оспори-мые и ничтожные. 4. Админи-стративно-правовой договор. Особенности этой формы ре-ализации органами исполнительной вла-сти своей компетен-ции. Преимущества и недостатки для сторон администра-тивно-правового до-говора.				
Тема 7. Ответ-ственность по админи-стративному праву	1. Методы воздействия власт-ных субъектов ад-министративного права на субъектов управляемых. Убеж-дение и принужде-ние. Дискуссия о со-отношении эконо-мических и админи-стративных методов государственной де-ятельности. Право-вые виды убеждения в государственном управлении. 2. Виды ад-министративного принуждения. Меры обеспечения произ-водства по делам об административных правонарушениях. Административно-предупредительные меры. Меры админи-стративного пресе-чения. Администра-тивные наказания. Административно-восстановительные меры. 3. Понятие админи-стративной ответ-ственности. Объект, субъект, объектив-	4/6	Изуче-ние ли-терату-ры в контакте с препо-давате-лем вне рамок распи-сания.	Административ-ное право : учеб-ник / Б. В. Рос-синский, Ю. Н. Старилов. 5-е изд., пересмотр. – М.: 2015. –576 с	Опрос тест

	ная сторона, субъективная сторона отношений административной ответственности. Отличие административной ответственности от уголовной, гражданской, дисциплинарной, конституционной и других видов юридической ответственности.				
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	1. Понятие административного процесса и административного производства. Отличие материального и процессуального права. Отличие административного процесса от смежных видов процессуальных правоотношений: гражданского, уголовного, арбитражного, конституционного. 2. Виды административных производств. Классификация административных производств по объекту правового регулирования. Ведомственное влияние на характер административного производства. 3. Производство по делам об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об ад-	4/6	Изучение литературы в контакте с преподавателем вне рамок расписания.	Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с.	Опрос тест

	министративных правонарушениях. Стадии производства. Процессуальные документы. 4. Производство по обращениям граждан. Источники правового регулирования обращений граждан. Институциональные и ведомственный порядок их рассмотрения.				
Тема 9. Обеспечение режима законности в государственном управлении	1. Понятие режима законности. Казуальный и нормативный методы управления. Соотношение режима законности с понятием дисциплины. Элементы режима законности. 2. Способы обеспечения законности деятельности государственных органов и должностных лиц. Проверка исполнения, контроль, надзор, инспектирование, их соотношение. 3. Виды контроля за законностью деятельности исполнительной власти.	4/6	Изучение литературы в контакте с преподавателем вне рамок расписания.	Административное право: учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. / – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2012. – 288 с.	Опрос тест
Тема 10. Управление в области экономики	1. Принципы, формы и методы государственного управления промышленностью. Государственное управление и государственное регулирование. Плановый и рыночный методы организации промышленности. Уклады в промыш-	4/6	Изучение литературы в контакте с преподавателем вне рамок расписания.	Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. 5-е изд., пересмотр. – М.: 2015. –576 с	Опрос тест

	ленности, формы собственности. Формы правовых связей. Государственные программы. Государственный заказ. Государственный контракт.				
Итого		40/68			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - основные теоретические подходы к происхождению права и государства; - типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - понятие, типы и источники	Опрос и собеседование, ферт/контрольная работа, тестирование Экзамен	От 41 до 61 балла

			права; Уметь: - оперировать юридическими понятиями; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками работы с нормативными актами		
	Продвину- нутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - место и значение юридической науки в системе наук и роль права в современном демократическом обществе и правовом государстве и управлении ими; - основные понятия, категории права, институты базовых отраслей российского права: конституционного, гражданского, административного и трудового; Уметь: - применять теоретические и конституционные положения о государстве и праве при изучении специальных дисциплин; - применять на практике знания по основам права; Владеть: - базовыми понятиями теории государства и права; - правовой культурой и правосознанием	Опрос и собеседование, фекрат/контрольная работа, тестирование Экзамен	От 61 до 100 баллов
ОПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основные теоретические подходы к происхождению права и государства; - типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;	Опрос и собеседование, фекрат/контрольная работа, тестирование Экзамен	От 41 до 61 балла

			- понятие, типы и источники права; Уметь: - оперировать юридическими понятиями; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками работы с нормативными актами		
	Продвину- ну- тый	1. Работа на учебных занятиях Самостоя- тельная рабо- та	Знать: - место и значение юридической науки в системе наук и роль права в современном демократическом обществе и правовом государстве и управлении ими; - основные понятия, категории права, институты базовых отраслей российского права: конституционного, гражданского, административного и трудового; Уметь: - применять теоретические и конституционные положения о государстве и праве при изучении специальных дисциплин; - применять на практике знания по основам права; Владеть: - базовыми понятиями теории государства и права; - правовой культурой и правосознанием	Опрос и собеседование, фекрат/контрольная работа, тестирование Экзамен	От 61 до 100 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика письменных контрольных работ и методические рекомендации по их написанию

Темы для контрольных работ/реферата и собеседования

1. 1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
2. Государственное управление и административная власть.
3. Административное право России как отраслевая юридическая наука и учебная дисциплина.
4. Административное право как самостоятельная отрасль российского права.
5. Предмет и метод административного права.
6. Понятие и структура административно-правовых норм.
7. Виды административно-правовых норм.
8. Проблема иерархии правовых норм. Акты применения закона. Юридическая сила правовой нормы.
9. Система административного права.
10. Материальное административное право и административно-процессуальное право.
11. Основные правовые институты административного права. Общая часть, особенная часть административного права.
12. Источники административного права.
13. Принципы административного права.
14. Понятие, структура и виды правоотношений.
15. Особенности административно-правовых отношений и характер ответственности в административных правоотношениях.
16. Состав административного правоотношения.
17. Система правовых связей в административных правоотношениях.
18. Понятие и виды субъектов административного права.
19. Индивидуальные субъекты административного права.
20. Коллективные субъекты административного права.
21. Специальные административно-правовые статусы.
22. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации.
23. Формы участия Президента Российской Федерации в административных правоотношениях.
24. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
25. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
26. Основания возникновения административно-правовых отношений с участием иностранного гражданина и лица без гражданства. Ограничения прав и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства.
27. Особенности административно-правовой ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Административно-правовой статус администрации местного самоуправления.
29. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие и виды.
30. Административно-правовой статус Правительства РФ.
31. Административно-правовой статус Федеральных министерств.
32. Административно-правовой статус Федеральных служб.
33. Административно-правовой статус Федеральных агентств.
34. Понятие государственной службы: понятие и виды.
35. Принципы государственной службы РФ.
36. Правовой статус государственного служащего.
37. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Категории должностей гражданской службы, группы, чины, классы.
38. Прохождение государственной службы.
39. Понятие и виды административных актов.
40. Действие актов управления.
41. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.

42. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.
43. Понятие административной ответственности как вида административно-правового принуждения.
44. Состав административного правонарушения.
45. Административные наказания: понятие и виды.
46. Понятие, признаки, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
47. Понятие административного процесса и административного производства.
48. Краткая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, его отличия от ГПК РФ и КоАП РФ.
49. Структура производства по делам об административных правонарушениях.
50. Дисциплинарное принуждение по административному праву.

Тематика рефератов по курсу «Административное право»

1. Место государственного управления в истории развития человечества. Идеологические течения, предусматривающие отмирание государства и государственного управления.
2. Сравнительный анализ категорий «государственное управление» и «государственное регулирование», «административное право» и «исполнительная власть».
3. Исторический аспект теории разделения властей. Практика применения этой теории к исполнительной власти в государственном аппарате.
4. Права человека в государственной форме организации общества. Соотношение категорий.
5. Функции государства в зависимости от типа государства и их влияние на структуру государственного аппарата.
6. Методология определения общественных отношений, изучаемых административным правом, его предмета.
7. Особенности метода административно-правового регулирования. Сравнительный анализ в соотношении с иными методами правового регулирования.
8. Место административного права в правовой системе Российской Федерации
9. Методология построения системы административного права Российской Федерации.
10. Характеристика принципов современного административного права Российской Федерации.
11. Методология понятия органа исполнительной власти.
12. Методология построения системы органов исполнительной власти.
13. Методологические вопросы соотношения правового статуса правительства, федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства.
14. Методологические проблемы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
15. Развитие правового регулирования статуса гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина в Российской Федерации.
16. Понятие, форма и содержание источников административного права.
17. Методология требований, предъявляемых к актам управления.
18. Методология административного договора в российском законодательстве.
19. Методологические вопросы ответственности в административном праве. Соотношение ответственности и принуждения.
20. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
21. Правовые виды убеждения в государственном управлении.
22. Виды принуждения в административном праве и система мер государственного принуждения.

23. Методология оценки режима законности в государственном управлении. Элементы режима законности.
24. Методологические вопросы казуального и нормативного правового регулирования.
25. Соотношение законности и дисциплины.
26. Оценка способов обеспечения режима законности: проверки исполнения, инспектирования, контроля, надзора.
27. Система институциональных видов контроля за законностью деятельности государственного аппарата.
28. Методология определения места прокуратуры в системе органов обеспечения режима законности в РФ.
29. Соотношение административного процесса и административных процедур в административном праве.
30. Проблема административной юстиции в РФ.

Тесты/опросы для организации промежуточного контроля

Тесты/опросы по курсу

Вариант 1.

1. Управление это:

- 1.1. Волеизъявление
- 1.2. Целенаправленное воздействие
- 1.3. Достижение результата
- 1.4. Авторитет.

2. Государственное управление необходимо отличать от общественного управления:

- 2.1. Чтобы различать право, мораль и внутриорганизационные правила.
- 2.2. Чтобы знать, как человечество переходит от государственной формы организации общества к коммунистическому общественному самоуправлению.
- 2.3. Чтобы различать частные интересы и соответствующие им затраты от общественных интересов и затрат из общенародного бюджета.

3. Функции капиталистического государства:

- 3.1. Обеспечение свободы предпринимательства, сбор налогов, охрана правопорядка
- 3.2. Эксплуатация своего населения, раздел мира на сферы экономических интересов, завоевание иностранных рынков
- 3.3. Специальных функций капиталистическое государство не имеет.

4. Предмет административного права включает:

- 4.1. Управленческие отношения в представительных, исполнительных, судебных и общественных организациях
- 4.2. Деятельность органов исполнительной власти.
- 4.3. Отношения в любых государственных органах и организациях, но не в частных и общественных организациях и предприятиях.

5. Общая часть административного права включает институты:

- 5.1. Принципы, субъекты, нормы, отношения, акты, формы деятельности, ответственность, процесс, законность

5.2. Управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической деятельностью.

5.3. Все проблемы управленческих отношений.

6. В структуре административно-правовой нормы всегда можно найти:

6.1. Все элементы: гипотезу, диспозицию, санкцию.

6.2. В административно-правовой норме нет санкции.

6.3. Административно-правовая норма чаще всего не полна и не содержит либо санкцию, либо гипотезу, а иногда и диспозицию.

7. Что такое административно-правовое отношение?

7.1. Волеизъявление уполномоченного субъекта.

7.2. Взаимоотношение субъектов в соответствии с административно-правовой нормой.

7.3. Любое воздействие на управляемых субъектов, в том числе и при переключении сигнала светофора.

8. Особенности административно-правовых отношений:

8.1. По своим юридическим свойствам административно-правовые отношения не отличаются от иных правовых отношений, имеют субъектов, их права и обязанности, ответственность.

8.2. 8 особенностей: властеотношение, специальный субъект, отношения в сфере исполнительной власти, наличие обязательной стороны, организационные, инициатива любой стороны, споры разрешаются преимущественно в порядке подчиненности, ответственность перед государством;

8.3. Только их властный характер.

9. Субъект административно-правового отношения это:

9.1. Носитель прав и обязанностей;

9.2. Любой участник правоотношения, в том числе и свидетель;

9.3. Светофор является субъектом административно-правового отношения, так как граждане выполняют его указания.

10. Объективная сторона административно-правового отношения это:

10.1. Замысел на совершение проступка;

10.2. Внешнее выражение административного правоотношения.

10.3. Действие или бездействие субъекта административного права.

11. В советские времена на учет при распределении жилья ставилась семья с учетом зачатого, но еще не родившегося ребенка. Такой ребенок:

11.1. Правоспособен, но не дееспособен

11.2. Не имеет правоспособности

11.3. Правоспособность принадлежит родителю, а не ребенку.

12. Имеет ли значение для определения административно-правового статуса субъекта его гражданство (национальность)?

12.1. Все люди равны, права человека не зависят от его гражданства или национальности;

12.2. Гражданство и национальность влияют на административно-правовой статус субъекта, так как законодательством установлены связанные с ними правовые последствия;

12.3. Гражданство влияет на статус, а национальность – нет.

13. Какие субъекты административного права входят в их систему?

13.1. Коллективные субъекты (правительство, министерства и ведомства, администрации, предприятия и организации, органы местного самоуправления) и индивидуальные (физические лица, должностные лица)

13.2. Только федеральные органы исполнительной власти.

14. Какое влияние на административно-правовой статус оказывает национальная принадлежность граждан РФ?

14.1. Самоидентификация населения имеет лишь моральное значение, государственное управление идет по территориальному признаку;

14.2. Самоидентификация населения порождает права на проведение сходов населения и другие формы самоуправления;

14.3. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

15. Нарушает ли конституционный принцип равноправия граждан в административно-правовых отношениях положение, когда устанавливаются различные льготы отдельным категориям граждан?

15.1. Не нарушает, так как законодатель вправе устанавливать любые правила для своих граждан;

15.2. Конституция Российской Федерации гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

15.3. Установление льгот оправдано, а провозглашение равноправия – не оправдано.

16. Чем отличаются государственные предприятия и государственные учреждения от государственного органа?

16.1. Государственные предприятия и государственные органы по своему юридическому статусу и социальной значимости не различаются;

16.2. Государственные органы осуществляют властные полномочия, государственные предприятия не осуществляют властных полномочий и действуют в производственно-хозяйственной области, государственные учреждения выполняют функции государства в социально-культурной и административно-политической областях;

16.3. Государственные органы, государственные учреждения и государственные предприятия одинаково обязаны действовать на принципах окупаемости и поэтому их административно-правовой статус не различается.

17. Какие типы компетенции органов государственного управления Вы знаете?

17.1. Компетенция государственных органов систематизации не поддается;

17.2. Компетенция бывает типовой и индивидуальной;

17.3. Компетенция бывает только индивидуальной.

18. Что такое Правительство Российской Федерации?

18.1. Это высший коллегиальный орган государственного управления общей компетенции;

18.2. Это совокупность должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18.3. Правительство Российской Федерации является коллегиальным органом, возглавляющим единую систему исполнительной власти в Российской Федерации.

19. Каковы правовые проявления коллегиальности принятия решений Правительством?

- 19.1. Решения Правительства принимаются, когда так решит Председатель Правительства, вне правовой зависимости от мнения членов Правительства;
- 19.2. Мнение Председателя Правительства при принятии решения Правительства является мнением одного из членов Правительства;
- 19.3. Решения Правительства принимаются, если есть кворум;
- 19.4. Решения Правительства принимаются при помощи подписного листа для членов Правительства;
- 19.5. Решения Правительства принимаются голосованием его членов.

20. Что такое государственный комитет Российской Федерации?

20.1. Государственный комитет РФ - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности;

20.2. Государственный комитет - это центральный орган государственной власти специальной компетенции функционального характера;

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Административно-правовой статус Правительства РФ.
2. Административно-правовой статус Федеральных министерств.
3. Административно-правовой статус Федеральных служб.
4. Административно-правовой статус Федеральных агентств.
5. Понятие государственной службы: понятие и виды.
6. Принципы государственной службы РФ.
7. Правовой статус государственного служащего.
8. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Категории должностей гражданской службы, группы, чины, классы.
9. Прохождение государственной службы.
10. Понятие и виды административных актов.
11. Действие актов управления.
12. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
13. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.
14. Понятие административной ответственности как вида административно-правового принуждения.
15. Состав административного правонарушения.
16. Административные наказания: понятие и виды.
17. Понятие, признаки, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
18. Понятие административного процесса и административного производства.
19. Краткая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, его отличия от ГПК РФ и КоАП РФ.
20. Структура производства по делам об административных правонарушениях.
21. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
22. Обеспечение режима законности в государственном управлении.
23. Государственное управление в сфере образования.
24. Государственное управление в области обороны.
25. Государственное управление в области здравоохранения и социального развития.
26. Государственное управление в области безопасности.
27. Административно-правовой статус общественных объединений.

28. Признаки и меры административного предупреждения.
29. Признаки и меры административного пресечения.
30. Понятие административного выдворения и депортации иностранных граждан.
31. Понятие административного задержания и административного ареста.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе преподавания дисциплины «Административное право» используются следующие *оценочные средства*:

Шкала оценивания опроса и собеседования

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Опрос и собеседование	Свободное владение материалом	17
	Достаточное усвоение материала	12
	Поверхностное усвоение материала	7
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Максимальное количество баллов – 17

Шкала оценивания тестового задания

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Тестирование	89-70 правильных ответа	22
	71-40 правильных ответа	15
	41-20 правильных ответа	8
	менее 12 правильных	4

Максимальное количество баллов – 22

Шкала оценивания реферата/контрольной работы

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Реферат	Свободное владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, чёткое грамотное изложение текста.	22
	Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном, усвоена; материал не содержит грубых ошибок; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	17
	Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы изложена нечётко; в использованном материале встречаются ошибки; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	8
	Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы изложена плохо; в использовании материала встречаются грубые ошибки; основные результаты изложены и осмыслены плохо.	2

Максимальное количество баллов – 22. Для не сдавшего реферат – 0 баллов

Описание шкалы оценивания экзамена

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом – 100%.

Ответ студента на зачёте оценивается в % с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

Шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам: 100 – 81- «отлично» (5); 80 – 61 - «хорошо» (4); 60 - 41 - «удовлетворительно» (3); 40 – 21 - «неудовлетворительно» (2), 20 – 0 - «необходимо повторное изучение». Ответ студента на экзамене или зачёте оценивается в % с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

Текущий контроль (60 баллов в сумме) +промежуточный контроль (40 баллов максимум) =100 баллов.

Оценка по 5-балльной системе		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 - 80
3	удовлетворительно	41 - 60
2	неудовлетворительно	21 - 40
1	необходимо повторное изучение	0 - 20

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т.: учебник для вузов . — 11-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — Текст : электронный. — URL:
<https://urait.ru/bcode/452066>
<https://urait.ru/bcode/452067>
2. Административное право. Административный процесс : учебник для вузов / Лапина М.А.,ред. - М. : Юстиция, 2021. - 578с. –Текст: непосредственный.
3. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Мелехин А.В.,ред. - М. : Юстиция, 2018. - 616с. – Текст: непосредственный

б) Дополнительная литература

- Лапина М.А. Реализация исполнительной власти в Российской Федерации: научно-практическое пособие. /Науч. ред. А.А.Демин. – М.: Институт проблем риска, 2006.
- Кононов П.И. Административное право России: научно-практический курс. Изд-во. Юнити-Дана. 2011. – 207с.
- Копытов, Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. М. : Издательство Юрайт, 2013. 645 с

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. Рабочая программа дисциплины «Административное право».

. Россинский, Б. В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с. - ISBN 978-5-16-102822-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/922707>

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины «Административный процесс» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная); дискуссия; доклады; научные сообщения и их обсуждение. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная ситуация (задача), студенты знакомятся с ситуацией, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению. Данный вид обучения возможен в рамках проведения дискуссий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- активные формы проведения занятий в виде ролевых игр, разбора конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач в области экологических правоотношений.

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных и документальных фильмов по теме лекции

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftWindows

MicrosoftOffice

KasperskyEndpointSecurity

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием,
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.