

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра управления организацией

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июня 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июня 2021 г. № 6

Председатель

О.А. Шестакова

Рабочая программа дисциплины

Управление контрактами в проекте

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Управление проектом

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой управления
организацией

Протокол от «15» июня 2021 г. № 14

Зав. кафедрой

/Т.И. Власова/

Мытищи

2021

Автор-составитель:
доцент кафедры управления организацией МГОУ, кандидат экономических наук
Волков Михаил Михайлович

Рабочая программа дисциплины «Управление контрактами в проекте» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020 г.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся...	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	17
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	18
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов бакалавриата необходимый объём фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для проведения работ по планированию, обеспечению, мониторингу и контролю поставок в рамках реализации проектов.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, понятий, значения и роли управления контрактами и поставками в проектах;
- развитие способностей по использованию в своей деятельности методологии заключения контрактов в цепях поставок;
- получение навыков использования в своей деятельности методов поиска и выбора контрагента;
- развитие умения идентифицировать последствия неэффективного выбора контрагента при соответствующих исследованиях систем логистики;
- обретение навыка использования действующих нормативно-правовых актов при исследовании цепей поставок в проектах;
- выявление проблем в управлении поставками и контрактами в проекте.

1.2.Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-3 – «Способность осуществлять планирование предметных областей проекта, в том числе инновационных, с использованием различных методологий и стандартов проджект-менеджмента, организовывать выполнение работ проекта в соответствии с техническим заданием, проводить мониторинг и контроль выполнения проекта в соответствии с установленными регламентами с применением современных информационных технологий, программных продуктов в области проджект-менеджмента»

ДПК-4-«Способность осуществлять выбор методологии управления проектом в соответствии с его параметрами и спецификой, в рамках которой проводить общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла, организовывать ресурсное обеспечение проекта, управлять изменениями в проекте»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

взаимосвязана с такими дисциплинами как: основы управления проектом, экономическая безопасность проекта, реинжиниринг бизнес-процессов и др.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	18
Практические	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации - зачет в 5 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1	2	3
Тема 1. Введение в управление поставками проекта. Понятия поставки, контракта и управления поставками проектами. Централизованное и децентрализованное управление поставками. Роль менеджера проекта в управлении поставками. Содержание процесса управления поставками. Методология управления поставками PMI и IPMA.	6	6
Тема 2. Нормативно-правовые аспекты управления поставками в проекте. Основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие управление закупками. Правила и порядок проведения государственных и муниципальных закупок. Правила оценки заявок на заключение государственных или муниципальных контрактов. Договора комиссии и агентские договора. Правила заключения договоров, права и обязанности сторон.	4	4
Тема 3. Планирование поставок и контрактов проекта.	4	4

Анализ «Производить или покупать». Причины «производить». Причины «покупать». Типология контрактов по цене. Контракты с фиксированной ценой. Контракты с возмещением затрат. Контракты типа «время и материалы». Выбор типа контракта. Типология контрактов по условиям поставки (INCOTERMS). Типология контрактов по обязательствам потребителя. Контракты типа «бери или плати». Контракты типа «бери и плати». Жизненный цикл контракта. План управления поставками. Согласование расписания поставок с расписанием проекта. Контракты как инструмент управления рисками проекта.		
Тема 4. Осуществление закупочной деятельности по проекту. Методы поиска поставщиков. Реклама. Поиск в Интернете. Конференции контрагентов. Критерии оценки предложений. Методы оценки предложений. Система взвешивания. Система отсева. Независимые оценки. Анализ предыдущего опыта. Переговоры по контракту. Основные тактики переговоров. Процесс организации тендеров.	2	2
Тема 5. Мониторинг и закрытие поставок в проекте. Мониторинг поставок и контрактов. Позиции покупателя и продавца. Принципы взаимодействия с поставщиками. Отчетность по выполнению работ. Инспекции и аудит. Закрытие поставок и контрактов. Аудит поставок.	2	2
Итого	18	18

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Стратегическое управление логистикой и цепями поставок	Понятие логистической миссии и стратегии. Логистическая стратегия как одна из функциональных стратегий компании, её взаимосвязь с общей стратегией. Виды логистических стратегий: стратегия минимизации общих логистических издержек, стратегия	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка рефератов	Рекомендуемый список литературы в РПД, программа курса	Опрос Практическое задание Реферат

	улучшения качества логистического сервиса, стратегия минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру, стратегия логистического аутсорсинга. Стратегии цепей поставок.				
Основы управления запасами в цепях поставок	Процесс управления запасами: содержание цикла процесса управления запасами, общая характеристика процесса управления запасами в цепях поставок. Запас как объект управления: определение запаса, классификация запасов по месту продукции в логистической цепи и виду, отношению к логистическим функциям и функциональным областям, функциональному назначению, времени.	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка рефератов	Рекомендуемый список литературы в РПД, программа курса	Опрос Практическое задание Реферат

Итого для очной формы обучения – 28 ч. самостоятельной работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-3 – «Способность осуществлять планирование предметных областей проекта, в том числе инновационных, с использованием различных методологий и стандартов проджект-менеджмента, организовывать выполнение работ проекта в соответствии с техническим заданием, проводить мониторинг и контроль выполнения проекта в соответствии с установленными регламентами с применением современных информационных технологий, программных продуктов в области проджект-менеджмента»	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ДПК-4-« Способность осуществлять выбор методологии управления проектом в соответствии с его параметрами и спецификой, в рамках которой проводить общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла, организовывать ресурсное обеспечение проекта, управлять изменениями в проекте»	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать категории дисциплины, цели, задачи и технологии организации процесса поставок в проектах при формировании партнерских отношений, на основе заключения соответствующих соглашений уметь обосновывать необходимость и эффективность использования современных технологий в управлении поставками в проектах; проводить	Посещаемость Устный опрос Практическое задание Реферат Зачет	41-60 баллов

			мониторинг и контроль выполнения поставок в проектах		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать категории дисциплины, цели, задачи и технологии организации процесса поставок в проектах при формировании партнерских отношений, на основе заключения соответствующих соглашений; уметь обосновывать необходимость и эффективность использования современных технологий в управлении поставками в проектах; проводить мониторинг и контроль выполнения поставок в проектах владеть; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении поставок в проектах	Посещаемость Устный опрос Практическое задание Реферат Зачет	61-100 баллов

ДПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать современный инструментарий организации ресурсного обеспечения проекта, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при управлении поставками в проекте; уметь поддерживать связи с деловыми партнерами в области ресурсного обеспечения проекта, используя системы сбора необходимой информации	Посещаемость Устный опрос Практическое задание Реферат Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать современный инструментарий организации ресурсного обеспечения проекта, сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при управлении поставками в проекте; уметь поддерживать связи с деловыми партнерами в области ресурсного обеспечения проекта, используя системы сбора необходимой информации владеть навыками организации ресурсного обеспечения проект, применения современного инструментария сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при	Посещаемость Устный опрос Практическое задание Реферат Зачет	61-100 баллов

			управлении поставками в проекте		
--	--	--	--	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1.Примерный список вопросов для проведения устного опроса

1. Методы поиска поставщиков
2. Переговоры по контракту. Основные тактики переговоров
3. Процесс организации тендеров
4. Принципы взаимодействия с поставщиками
 5. Классификация логистических затрат в цепи поставок по проекту
 6. База данных логистических операций и отнесение затрат на операции
7. Концепция общих затрат применительно к оптимизации операционной логистической деятельности в цепях поставок по проекту
8. Основные принципы и стандарты управленческого и бухгалтерского учета для формирования баз данных, учетных и отчетных форм при планировании и контроллинге логистических затрат в цепях поставок по проекту
 9. Количественные и качественные методы анализа логистических затрат
10. Оценка вклада элементов логистических затрат в общую прибыль цепи поставок по проекту

5.3.2.Примерная тематика рефератов

1. Направления сокращения логистических затрат в цепях поставок по проекту
2. Проблема транзакционных затрат – идентификация и контроллинг
3. Классификация транзакционных затрат в цепи поставок
4. Виды эффекта, возникающие при снижении транзакционных затрат в цепи поставок
5. Пути оптимизации логистических затрат
6. Основные принципы и стандарты управленческого и бухгалтерского учета для формирования баз данных, учетных и отчетных форм при планировании и контроллинге логистических затрат в цепях поставок по проекту
7. Количественные и качественные методы анализа логистических затрат
8. Применение технологии мониторинга финансовых потоков в цепях поставок по проекту

5.3.3.Примерные варианты практических заданий

Задание 1. Решение задачи по обеспечению производства столов в организации комплектующими изделиями

Компания «KitTab» собирает кухонные столы, закупая для этого ножки (4 шт. на стол) и столешницы. Время выполнения заказов на ножки и столешницы составляет соответственно 2 и 3 недели, а сборка – одну неделю. Компания получила заказ на 20 столов, которые должны быть доставлены в 5-ю неделю периода планирования, и 40 столов – в 7-ю неделю. В настоящее время у нее в запасе имеется 2 готовых стола, 40 ножек и 22 столешницы. Когда компания должна отправить заказы на поставку ей комплектующих?

Задание 2. Решение задач по управлению запасами

Построить график поведения запасов в системе с фиксированным размером заказа при следующих данных:

A -общая потребность =1500 ед.

Q_{opt} =250 ед

q = 10

$t_{\text{пос.}}$ =10

$t_{\text{зап.пос.}}$ =6дн.

Режим поставок - П-П-С-С

Задание 3. «Выбор поставщика». Предприятие "Бета" планирует в будущем году выпуск продукции Z в количестве 100000 единиц, что удовлетворяет требованиям рынка. На изготовление единицы продукции Z необходим материал S первого сорта в количестве 24 кг. Для того чтобы в полном объеме и с минимальными для предприятия затратами удовлетворить спрос покупателей, отдел логистики установил экономичную партию закупки материала S, равную 200 т, которой соответствуют минимальные затраты на размещение, выполнение заказа и хранение запасов. Заказы на материал S должны подаваться поставщику через равные периоды времени, время выполнения заказа - 1 неделя. По расчетам планово-экономического отдела "Альфа", максимальная цена закупки 1 т материала S может быть не более 2 100 000 руб., в противном случае предприятие не будет иметь минимальной рентабельности производства.

Предприятие "Альфа" не может оплачивать материальные ресурсы до их поставки. Оплата закупаемых материалов производится с помощью платежных поручений. Доставка материала осуществляется по принципу "точно в срок", в бумажных или полиэтиленовых пакетах.

Выбор нового поставщика должен быть начат с анализа материальной потребности предприятия и возможности удовлетворения ее на рынке.

После изучения рынка разрабатывается спецификация, в которую включаются наименование материала, его характеристика, соответствие государственным стандартам, а также требования, которым должен отвечать материал в момент поставки.

Изучение рынка материалов дает возможность составить перечень потенциальных поставщиков. Отдел логистики установил, что материалы могут продавать четыре предприятия-изготовителя и три оптово-посреднические фирмы.

Сначала производится предварительный отбор поставщиков. Для этого из первоначального списка потенциальных поставщиков исключаются те, которые не

удовлетворяют покупателя.

Критериями исключения поставщиков могут быть: удаленность поставщика (при значительной удаленности возникают большие транспортные расходы, увеличивающие себестоимость изготовления продукции); качество и цена, не соответствующие требованиям покупателя; не удовлетворяющая покупателя форма оплаты материальных ресурсов; не подходящая для покупателя партия поставки материалов; не соответствующая требованиям упаковка.

Представленный перечень критериев исключения из списка потенциальных поставщиков не является исчерпывающим, поскольку такие критерии зависят от конкретных условий.

5.3.4. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Содержание процесса управления поставками проекта
2. Методология управления поставками проекта PMI
3. Методология управления поставками проекта ГРМА
4. Нормативно-правовые акты РФ, регулирующие управление закупками
5. Договора комиссии и агентские договора
6. Анализ «Производить или покупать»
7. Типология контрактов по цене
8. Выбор типа контракта
9. Типология контрактов по условиям поставки (FNCOTERMS)
10. Типология контрактов по обязательствам потребителя. Контракты «бери или плати», «бери и плати»
11. Жизненный цикл контракта
12. Разработка плана управления поставками проекта
13. Согласование расписания поставок с расписанием проекта
14. Контракты как инструмент управления рисками проекта
15. Методы поиска поставщиков
16. Критерии и методы оценки предложений
17. Переговоры по контракту. Основные тактики переговоров
18. Процесс организации тендеров
19. Мониторинг поставок и контрактов
20. Принципы взаимодействия с поставщиками
21. Классификация логистических затрат в цепи поставок по проекту
22. База данных логистических операций и отнесение затрат на операции
23. Концепция общих затрат применительно к оптимизации операционной логистической деятельности в цепях поставок по проекту
24. Основные принципы и стандарты управленческого и бухгалтерского учета для формирования баз данных, учетных и отчетных форм при планировании и контроллинге логистических затрат в цепях поставок по проекту
25. Количественные и качественные методы анализа логистических затрат
26. Применение технологии мониторинга финансовых потоков в цепях поставок по проекту
27. Оценка вклада элементов логистических затрат в общую прибыль цепи

поставок по проекту

28. Эффективность использования различных систем учета и распределения логистических затрат в цепи поставок по проекту

29. Калькулирование и анализ общих логистических затрат в системе контроллинга логистики на основе данных управленческого учета

30. Применение модели определения рациональных уровней запасов и оборотных средств, вложенных в запасы

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются посещаемость, устный опрос, проверка практических заданий, рефератов, промежуточная аттестация, зачет в восьмом семестре.

На занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Устный опрос	до 15 баллов
Практическое задание	до 20 баллов
Реферат	до 25 баллов
Зачет	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 25 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания реферата: 22-25 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 19-21 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 16-18 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 11-15 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-10 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-6
2. Личный вклад автора	0-3

3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-4
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита реферата	0-6
Общая сумма баллов:	25

5.4.3. После рассмотрения практического задания необходимо проводить обсуждение и анализ, в ходе которых студенты должны отвечать на поставленные преподавателем вопросы. Проведение работы с практическим заданием оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата работы: 19-20 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 16-18 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Практическое задание	Задание выполнено полностью	19-20
	Задание выполнено с незначительными ошибками	16-18
	Задание выполнено с ошибками	13-15
	Задание не выполнено	0-2

5.4.4. Результаты устного опроса оцениваются от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата опроса: 15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-14 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-10 балл - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0- баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос студентов	Свободное владение материалом (понятия и их содержания)	15
	Достаточное усвоение материала (понятия и их содержания)	10-14
	Поверхностное усвоение материала (понятия и их содержания)	8-10
	Неудовлетворительное усвоение материала (понятия	0

	и их содержания)	
--	------------------	--

5.4.5. Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

2.4. При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Устный опрос До 15 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Практическое задание до 20 баллов	Реферат до 25 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	9

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — М. : Юрайт, 2019. — 405 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FCE4B005-13CC-469F-B5AF-5FC9D4D2DC05.
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 316 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4AA32C2D-58DC-4BFC-B38B-48FD8BAFDA23.
3. Сергеев, В.И. Управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 480 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7E561B2B-FB64-4A00-AA6E-CADC73F9B327.

6.2. Дополнительная литература

1. Левкин, Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 387 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363011>
2. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебник для вузов /под ред. В. В. Щербакова. — М. : Юрайт, 2019. — 582 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58CC1F31-72DF-4945-86DA-C8E682E43A99.
3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Юрайт, 2019. — 359 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3B12EFF5-7F1E-4F9E-9B48-33F0FA0B64DC.
4. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 347 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21672477-4884-49C3-9D9F-D6D95AAB2FAB.
5. Пузанова, И. А. Управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин. — М. : Юрайт, 2019. — 320 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46865022-CA99-4B54-83A2-39546F83724D.
6. Рыкалина О.В. Теория и методология современной логистики [Электронный ресурс]. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556370>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.logistic.ru – информационный портал по логистике, транспорту и таможне
2. www.loglink.ru- информационный портал, посвященный интегрированной логистике

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;
- лаборатория оснащенная, лабораторным оборудованием:

комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.