

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ногинского филиала ГУП
И.В. Смирнова
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Общепрофессиональный учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 «Физическая культура»

Очная форма обучения

Московская область
г. Ногинск
2023

ОДОБРЕНО

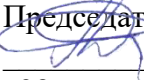
Предметной (цикловой) комиссией
естественно-научных и
здоровьесберегающих дисциплин
Протокол №1
от «28» августа 2023 г.

Председатель ПЦК
 А.Б. Филиппова
«28» августа 2023 г.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 49.02.01 «Физическая
культура»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
Ногинского филиала ГУП
Протокол №1
от «28» августа 2023 г.
Председатель Методического совета
 А.А. Дерябкин
«28» августа 2023 г.

Составители: Никифорова Г.В., преподаватель Ногинского филиала ГУП

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Попова О.В., методист Ногинского
филиала ГУП

Содержательная экспертиза:  Филиппова А.Б., преподаватель
высшей квалификационной категории Ногинского филиала ГУП

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденного приказом
Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 N 968

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ям)
49.02.01 «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС СПО
третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к

	образования; проектировать профессиональную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	безопасности образовательной среды; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	31
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	31
<i>Самостоятельная работа</i>	3
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные системы		8/6	
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	Содержание	3/2	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	1. Правила техники безопасности при работе с ПК	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Многофункциональные периферийные устройства. Практическое занятие 2. Функциональные возможности цифровых камер.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	6/5	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	2. Операционная система. Базовое и прикладное программное обеспечение	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 3. Работа с операционной системой Практическое занятие 4. Знакомство с программой компьютерного тестирования. Практическое занятие 5. Создание теста. Практическое занятие 6. Создание викторины. Практическое занятие 7. Использование тестирующих систем. Контрольная работа №1 «Технические средства»		
	Самостоятельная работа	1	
Раздел 2. Основы информационной безопасности		2/2	
Тема 2.1. Информационная безопасность и защита от	Содержание	2/2	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8. Защита информации. Резервное копирование данных.		

компьютерных вирусов	Практическое занятие 9. Знакомство и работа с антивирусной программой.		
	Самостоятельная работа	1	
Раздел 3. Технологии работы с текстом, таблицами и графикой			
Тема 3.1. Обработка текстовой информации	Содержание	9/9	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	Практическое занятие 10. Создание и сохранение документа. Навыки набора текста. Практическое занятие 11. Форматирование и редактирование текста. Практическое занятие 12. Создание таблиц в текстовом редакторе. Практическое занятие 13. Подготовка конспекта урока. Практическое занятие 14. Создание календарно-тематического планирования. Практическое занятие 15. Вставка объектов в текст Практическое занятие 16. Создание сносок, колонок, колонтитулов. Практическое занятие 17. Создание оглавления. Контрольная работа №2 «Текстовый процессор»	9	
Тема 3.2. Процессоры электронных таблиц	Содержание	7/7	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7	
	Практическое занятие 18. Поиск и сортировка данных Практическое занятие 19. Построение диаграмм Практическое занятие 20. Вычислительные возможности программы Практическое занятие 21. Создание таблицы «Правильное питание» Практическое занятие 22. Создание таблицы «Бюджет» Практическое занятие 23. Экспорт электронных таблиц Контрольная работа №3 «Электронные таблицы»		
	Самостоятельная работа	1	
Тема 3.3. Электронные презентации	Содержание	9/9	ОК 01.ОК 02.ОК 08 ОК.07 ОК.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9	
	Практическое занятие 24. Основные правила оформления презентации. Практическое занятие 25. Вставка объектов в презентацию. Практическое занятие 26. Анимация в презентации. Практическое занятие 27. Показ презентации. Практическое занятие 28. Работа с гиперссылками. Практическое занятие 29. Создание интерактивной презентации.		

	Практическое занятие 30. Создание интерактивного теста. Практическое занятие 31. Создание интерактивной игры. Контрольная работа №4 «Электронные презентации»		
Тема 3.4. Технологии использования систем управления базами данных	Содержание	3/3	OK 01.OK 02.OK 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 32. Работа с формами.		
	Практическое занятие 33. Работа с отчётами, запросами. Практическое занятие 34. Создание базы данных.		
Тема 3.5. Редакторы обработки графической информации	Содержание	8/8	OK 01.OK 02.OK 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 35. Использование растрового редактора.		
	Практическое занятие 36. Создание изображений в векторном редакторе.		
	Практическое занятие 37. Основы обработки фотографии.		
	Практическое занятие 38. Создание эмблемы. Практическое занятие 39. Создание стенда. Практическое занятие 40. Создание визитки Практическое занятие 41. Создание публикации, грамоты. Практическое занятие 42. Буклета учебного заведения.		
Раздел 4. Компьютерные сети			
Тема 4.1. Типы компьютерных сетей	Содержание	2/1	OK 01.OK 02.OK 06
	3. Оборудование для работы в локальной и глобальной сети.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 43. Работа в локальной сети.	1	
Тема 4.2. Глобальная сеть	Содержание	15/15	OK 01.OK 02.OK 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие 44. Информационно-поисковые системы.		
	Практическое занятие 45. Работа с электронной почтой. Практическое занятие 46. Работа с электронной библиотекой. Практическое занятие 47. Работа с цифровыми образовательными ресурсами. Практическое занятие 48. Поиск ресурсов, связанных с повышением квалификации.		

	Практическое занятие 49. Поиск ресурсов нормативно-правовой базы учителя. Практическое занятие 50. Поиск ресурсов, необходимых для подготовки к уроку. Практическое занятие 51. Создание конспекта с использованием Интернет-ресурсов. Практическое занятие 52. Основы проектирования веб-страниц. Практическое занятие 53. Методы создание сайта. Практическое занятие 54. Создание сайта. Практическое занятие 55. Редактирование сайта. Практическое занятие 56. Разработка электронного учебника. Практическое занятие 57. Создание электронного учебника. Практическое занятие 58. Создание занятия в SmartNotebook. Контрольная работа №5 «Работа в сетях»		
Консультации		3	
Промежуточная аттестация		6	Дифференцированный зачёт
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики и ИКТ».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор или телевизор, подключенный к компьютеру;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателя

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 256 с.

Для студентов

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2023. - 256 с.

Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Михеева Е В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/477952/> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: платный.

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

<https://sportrf.gov.ru/> - Государственная информационная система «Спорт»

<https://www.minsport.gov.ru/activity/statisticheskaya-informacziya/> - Деятельность физической культуры и массового спорта. Статистическая информация

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	Умение работать с источниками информации Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления	Знание информационных источников Знание правил оформления документов Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Знание возможностей	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

документов и построения устных сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе	цифровой образовательной среды	
--	---------------------------------------	--

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица , утвердившего изменения	