

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.12.2024 13:03:53  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 2 к приказу  
от 26.01 2023 № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОНЛАЙН-ОБУЧЕНИЯ И WEB-РАЗРАБОТОК УПРАВЛЕНИЯ  
ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

Московская область  
г. Мытищи  
2023

## **I. Общие положения**

1. Положение об отделе онлайн-обучения и web-разработок управления информатизации (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела онлайн-обучения и web-разработок управления информатизации (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет), входящим в состав Управления информатизации (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является совершенствование образовательного процесса за счет внедрения и развития онлайн-технологий, а также разработка, модернизация и обслуживание веб-ориентированных систем и сайтов Университета.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

## **II. Структура**

7. Структура и штатное расписание по Отделу утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления.

## **III. Основные задачи и функции**

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Организация и развитие онлайн-обучения в Университете.

8.2. Методическая, организационная поддержка внедрения в образовательный процесс Университета электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.3. Организация работы по созданию и реализации электронных учебных курсов, онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов.

8.4. Обеспечение образовательного процесса в Университете онлайн-курсами.

8.5. Информационно-методическое сопровождение проведения вебинаров.

8.6. Участие в партнерских программах и международных инициативах в области электронного обучения.

8.7. Проектирование и разработка веб-ориентированной информационной среды Университета.

8.8. Реализация политики в части эксплуатации веб-ориентированных информационных систем Университета.

8.9. Расширение возможностей Университета по внедрению новых веб-ориентированных информационных систем и технологий.

8.10. техническая поддержка структурных подразделений Университета в разработке и эксплуатации веб-ориентированных информационных систем Университета.

9. Для решения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Организационное сопровождение и реализация электронного обучения по основным образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам.

9.2. Общая координация и мониторинг электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в Университете.

9.3. Формирование системы онлайн-обучения в Университете, разработка и внедрение технологий электронного обучения в образовательный процесс.

9.4. Совершенствование локальной нормативной базы электронного обучения, включая международные стандарты, изучение мирового опыта их внедрения.

9.5. Разработка и апробация совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета методик и технологий проведения учебных занятий с применением онлайн-обучения и оценивания результатов обучения.

9.6. Консультирование и поддержка преподавателей и разработчиков онлайн-курсов по вопросам педагогического дизайна и технологической поддержки использования платформ онлайн-обучения и систем дистанционного обучения.

9.7. Разработка методических рекомендаций, инструкций по работе с различными компонентами и модулями платформ электронного обучения.

9.8. Консультирование и информационная поддержка преподавателей и работников структурных подразделений Университета по вопросам проведения вебинаров и онлайн-мероприятий.

9.9. Разработка методических рекомендаций, инструкций по работе с платформой для проведения вебинаров.

9.10. Анализ и распространение лучших практик разработки содержания, организации и сопровождения электронного обучения.

9.11. Привлечение ведущих специалистов из внешней образовательной среды к образовательному процессу в Университете с использованием технологий онлайн-обучения.

9.12. Разработка и реализация модульных программ повышения квалификации преподавателей по электронному обучению.

9.13. Разработка функциональных требований для дальнейшей автоматизации технологий мониторинга и сопровождения электронного обучения.

9.14. Исследование процессов преподавания и обучения в контексте электронного обучения, разработка средств и методов мониторинга, организации и сопровождения образовательного процесса в Университете в электронной информационно-образовательной среде Университета.

9.15. Организация экспериментальных площадок совместно с кафедрами и факультетами по внедрению технологий онлайн-обучения в образовательный процесс Университета.

9.16. Исследование и реализация технологий SMART-образования в образовательном процессе Университета.

9.17. Организация внутриуниверситетских конкурсов на разработку массовых открытых онлайн-курсов.

9.18. Проведение анализа и внедрение перспективных направлений в сфере веб-ориентированных технологий.

9.19. Разработка и отслеживание политики безопасности при работе пользователей с веб-ориентированными системами Университета.

9.20. Проектирование и разработка концептуальных решений (модулей) веб-сервисов и сайтов для обеспечения индивидуальных потребностей структурных подразделений Университета.

9.21. Разработка и актуализация технических требований к информации, размещаемой на веб-сервисах и сайтах Университета, находящихся в домене Университета.

9.22. Обеспечение бесперебойной работы программных средств веб-сервисов и сайтов Университета.

9.23. Техническое администрирование веб-сервисов и сайтов Университета, находящихся в домене Университета.

9.24. Обеспечение мер, связанных с внутренней и внешней оптимизацией с целью увеличения конверсии пользователей на сайтах Университета, находящихся в домене Университета.

#### **IV. Права**

10. Для решения поставленных задач и выполнения функций Отдел имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

10.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.3. Вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

10.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Университета для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в соответствии с настоящим Положением.

10.7. Выступать с предложениями по оптимизации информационной политики Университета.

10.8. На материально-техническое снабжение.

#### **V. Ответственность**

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел настоящим Положением задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

#### **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями и сторонними организациями**

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

15. Отдел взаимодействует с учебно-методическими комиссиями факультетов, институтов, общеуниверситетских кафедр Университета и учебно-методическим советом Университета для оценки качества подготавливаемых электронных учебных ресурсов, онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов.

16. Отдел организует взаимодействие по вопросам электронного обучения с внешними партнерами Университета, в том числе с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями.