

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172803da5b70559f60e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии

Кафедра инновационных технологий филологического образования

Согласовано

деканом факультета

«26» июня 2023 г.

/Шаталова О.В./

Рабочая программа дисциплины

Деловой этикет

Направление подготовки

44.04.01. Педагогическое образование

Программа подготовки:

Инновационные образовательные технологии

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией

Историко-филологического института

Протокол от «26» июня 2023 г. № 4

Председатель УМКом

/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой инновационных
технологий филологического образования

Протокол от «14» июня 2023 г. № 15

Зав. кафедрой

/Шмелева А.В./

Мытищи

2023

Автор-составитель:
Папуша И.С., доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины «Деловой этикет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Дисциплина относится к ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: содействовать становлению профессиональной компетентности магистра для теоретического осмысления, решения образовательных, исследовательских задач по использованию инновационных процессов для модернизации образования; развитию творческого потенциала студентов в процессе освоения ОП ВО, активизации самостоятельной деятельности, включению в исследовательскую работу; становлению личностной профессиональной педагогической позиции в отношении проблем проектирования инновационных процессов.

Задачи дисциплины:

- создать образовательную среду, обеспечивающую работу для осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности, развивать профессиональную культуру магистрантов;
- сформировать у студентов умения анализировать опыт и результаты инновационной деятельности образовательных учреждений;
- сформировать готовности магистрантов к реализации полученных знаний и умений в практической деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся;

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования;

СПК-5. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной

Дисциплина направлена на активацию самостоятельной деятельности, включению в исследовательскую работу; становлению личностной профессиональной педагогической позиции в отношении проблем проектирования инновационных процессов.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объёма дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объём дисциплины в зачетных единицах	2
Объём дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2(2) ¹

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Лекции	12
Практические занятия	24(2) ²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачёт	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Предмет курса «Деловой этикет». Роль этикета в современном обществе	2	2
Тема 2. Офисный этикет. Этикетные нормы в одежде		2
Тема 3. Речевой этикет	2	2
Тема 4. Этикет официальных мероприятий. Застольный этикет		4 (2) ³
Тема 5. Деловое общение и профессиональная этика педагога. Педагогическая культура	2	2
Тема 6. Корпоративная этика Социальная ответственность педагогических работников	2	4
Тема 7. Этикет презентации	2	4
Тема 8. Этикет вне деловой среды		2
Тема 9. Имидж делового человека	2	2
Итого	12	24 (2)⁴

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Этикет вне деловой среды	Правила поведения на улице. Спортивный этикет. Правила поведения в театре. Этикетные правила для путешественников. Обряды и торжественные события	7	Чтение и анализ конспектов лекций, источников, учебной и научно-исследовательской литературы	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<i>Темы для самостоятельного изучения</i>	<i>Изучаемые вопросы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы самостоятельной работы</i>	<i>Методическое обеспечение</i>	<i>Формы отчетности</i>
Этикет официальных мероприятий	Стиль дизайна офиса, приемной, кабинета. Виды официальных приемов. Организация приема. Правила обмена визитными карточками. Правила встречи и сопровождения гостей, посетителей Организация деловых переговоров	7	Чтение и анализ конспектов лекций, источников, учебной и научно-исследовательской литературы	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос
Офисный этикет	Офисный этикет. Визит в офис. Этикетное оформление офиса. Прием посетителя в офисе. Правила служебной субординации. Этикет взаимоотношений с коллег	7	Подбор и обзор научных и электронных источников информации. Составление методических материалов	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос, конструирование модуля по русскому языку / по литературе, кейса
Роль этикета в современном обществе	Этикет в разных странах. Понятие имиджа и корпоративной культуры в России Умение тактично высказать несогласие. Умение говорить и принимать комплименты. Этикет публичного выступления. Поведение в конфликтной ситуации	7	Подбор и обзор научных и электронных источников информации. Составление методических материалов	Конспекты лекций, учебники, учебные пособия, монографии	Индивидуальное собеседование, опрос, конструирование модуля по русскому языку / по литературе, кейса
Итого		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
образовательных организациях соответствующего уровня образования	
СПК-5. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Компетенция</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает приёмы и технологии научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов проектной деятельности обучающихся, понимает научные подходы к организации проектной деятельностью обучающихся, применяет разнообразные приёмы руководства проектной работой обучающихся. Умеет организовать проектную деятельность школьников, формировать программу и разрабатывать тексты учебно-методического назначения	Индивидуальное собеседование, опрос, тест	Шкала оценивания индивидуального собеседования Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания теста
	Продвину-тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает приёмы и технологии научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов проектной деятельности обучающихся, понимает научные подходы к организации	Индивидуальное собеседование, опрос, тест конструирован ие модуля по русскому языку / по литературе, кейса	Шкала оценивания индивидуального собеседования Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания

<i>Компетенция</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
			проектной деятельностью обучающихся, применяет разнообразные приёмы руководства проектной работой обучающихся. Умеет организовать проектную деятельность школьников, формировать программу и разрабатывать тексты учебно-методического назначения. Владеет опытом анализа и разработки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования		теста. Шкала оценивания конструирования модуля по русскому языку / по литературе Шкала оценивания кейса
СПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает сценарии, стратегии и тактики речевого взаимодействия в разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ. Умеет разрабатывать учебно-методические материалы и рабочие программы обучения русскому языку и литературы, в том числе с привлечением медиапродуктов и медиапроизведений	Индивидуальное собеседование, опрос, тест	Шкала оценивания индивидуального собеседования Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания теста
	Продвинутый	1. Работа на	Реализует технологии обучения русскому	Индивидуальное собеседование,	Шкала оценивания

Ком- петен- ция	Уровень сформиро- ванности	Этап форми- рования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	языку и литературы, в том числе с методически обоснованным привлечением средств мультимедиакоммуникации.	опрос, тест конструирован ие модуля по русскому языку / по литературе, кейса	индивидуаль- ного собеседован- ия Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания теста. Шкала оценивания конструиров- ания модуля по русскому языку / по литературе Шкала оценивания кейса
СПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает проблемы современной теории образования, дидактики, методики обучения, педагогической психологии, знает способы анализа результатов научных исследований. Умеет применять способы анализа результатов исследования при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и педагогического образования; формулировать задачи проводимого исследования, отбирать методы проведения педагогического исследования	Индивидуально е собеседование, опрос, тест	Шкала оценивания индивидуаль- ного собеседован- ия Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания теста
	Продвину-	1. Работа	Знает проблемы	Индивидуально	Шкала

<i>Компетенция</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
	тый	на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	современной теории образования, методики обучения, педагогической психологии, знает способы анализа результатов научных исследований. Умеет применять способы анализа результатов исследования при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и педагогического образования; формулировать задачи проводимого исследования, отбирать методы проведения педагогического исследования. Владеет навыками самостоятельной организации научного педагогического исследования и применения его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач	е собеседование, опрос, тест конструирован ие модуля по русскому языку / по литературе, кейса	оценивания индивидуального собеседования Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания теста. Шкала оценивания конструирования модуля по русскому языку / по литературе Шкала оценивания кейса

Описание шкал оценивания

	<i>Оцениваемый показатель</i>	<i>Единицы</i>	<i>Значение</i>
1	Опрос (текущий, осуществляется на практических занятиях, ответ на каждом занятии фиксируется баллами)	Балл	
	ответы на всех практических занятиях		10
	ответы не менее, чем на 75% практических занятий		16
	ответы не менее, чем на 50% практических занятий		12

	<i>Оцениваемый показатель</i>	<i>Единицы</i>	<i>Значение</i>
	ответы не менее, чем на 25% практических занятий		5
	ответы не менее, чем на 10% практических занятий		1
2	Индивидуальные собеседования	Балл	
	уверенное ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы без помощи конспекта		20
	ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы).		5
	ориентирование в отдельных темах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы).		1
3	Конструирование модуля по русскому языку / литературе	Балл	
	Разработка по своему содержанию и форме полностью соотносится с технологией модульного обучения		20
	Разработка по содержанию частично соотносится с технологией модульного обучения		10
	Разработка не учитывает требований и принципов технологии модульного обучения		5
4	Кейс	Балл	
	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную чёткую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3–5), четко и аргументированно обоснован окончательный выбор из альтернативных решений		20
	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1–2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения		10
	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в вы-		5

	<i>Оцениваемый показатель</i>	<i>Единицы</i>	<i>Значение</i>
	ступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе		
5	Тестирование	Балл	
	правильные ответы не менее чем на 75% вопросов		20
	правильные ответы не менее чем на 50% вопросов		10
	правильные ответы не менее чем на 25% вопросов		1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса и индивидуального собеседования

1. Этика и культура при деловой переписке.
2. Речевой этикет и культура общения.
3. Этика и культура при проведении рабочих совещаний.
4. Этика и культура поведения при встречах, приветствиях и представлениях.
5. Этикет деловых встреч.
6. Этикет при проведении деловых переговоров.
7. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации.
8. Внешний вид как элемент культуры поведения.
9. Этический кодекс организации.
10. Деловой протокол и этикет.
11. Служебный этикет.
12. Этикет на официальных мероприятиях.
13. Этика взаимных отношений.
14. Этика и культура поведения при решении конфликтных ситуаций.
15. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.

Примерное типовое тестовое задание

1. Какое из перечисленных качеств человека не важно для чувства собственного достоинства?
 - а) знание этикета
 - б) природные дарования
 - в) социальный статус
2. От чего не зависит поведение человека (с позиций этикета)?
 - а) от обстановки и ситуации
 - б) от настроения и самочувствия
 - в) от специфики культуры
3. Справедливость как категория этики означает:
 - а) положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о неотъемлемых правах человека, исходящее из признания равенства между людьми и необходимости воздаяния за добро и зло
 - б) способность человека осуществлять нравственный контроль, внутреннюю оценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности

- в) обязанность и необходимость отдавать отчет в своих действиях и поступках, отвечать за их возможные последствия
- г) критерий распределения материальных благ
4. Достоинство – это:
- а) категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, основанное на признании человека как личности
- б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем
- в) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствующих нравственному долгу
- г) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за возможные последствия
5. Характерной чертой современных этических кодексов, принимаемых в различных современных организациях, является:
- а) их унификация
- б) ориентированность на демонстрацию общей культуры
- в) подробная разработка рекомендаций по устранению этических проблем, возникающих в связи с конфликтом интересов.
6. Мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих на основе его предшествующего поведения, - это:
- а) добродетель
- б) репутация
- в) честь
- г) достоинство
7. Мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих на основе его предшествующего поведения, – это:
- а) добродетель
- б) репутация
- в) честь
- г) достоинство
8. Целостный комплекс знаков (речевых, неречевых, поведенческих), направленный на создание определенного образа – это:
- а) стереотип поведения
- б) врожденные качества
- в) модель поведения
9. Следующие принципы: 1) ведение дела сообразно средствам; 2) оправдание доверия, создание репутации честного, компетентного и порядочного партнера; 3) достойная конкуренция, решение разногласий без вмешательства суда, приобретение надежного партнера на основе взаимовыгодной сделки – относятся к принципам:
- гражданина Земли
- гражданина России
- профессионала.
10. Одна из основных форм делового общения, по итогам которой принятие решений или заключение сделок не является обязательным, называется:
- а) деловая беседа
- б) деловые переговоры
- в) деловое совещание.

Кейс-задача

Вариант 1. Современное отношение к костюму стало проще и естественнее. Главное, с позиций современного этикета, выглядеть чисто, опрятно, в соответствии с чувством меры и

целесообразности. Как писал Вл. Маяковский: «Нет на свете прекрасней одежды, чем бронза мускулов и свежесть кожи». Современная мода и этикет, как две противоположные, но уравновешивающие друг друга силы, определяют свои требования к костюму, манерам, внешнему облику человека. Конечно, современная мода очень изменчива, непостоянна, особенно женская мода, но и сегодня существует ряд довольно устойчивых (этикетных, эстетических и др.) требований к костюму человека. Вопрос для обсуждения: какие существуют устойчивые этикетные требования в различных ситуациях к костюму человека XXI века?

Вариант 2. Вы согласились на ведение переговоров на территории делового партнера, видя для себя в этом следующие преимущества: другая сторона будет более внимательно прислушиваться к вашим предложениям и, в случае необходимости, вам легче будет прервать переговоры. Однако вы чувствуете, что физическое окружение работает против вас, вы подозреваете, что неудобное помещение выбрано, может быть, намеренно, чтобы вы стремились быстрее закончить переговоры и были готовы уступить по первому требованию. Вопрос для обсуждения: что следует делать, чтобы изменить ситуацию в свою пользу?

Вариант 3. Многим из нас не доставляет большого удовольствия старая истина о том, что «встречают по одежке»; и тем не менее она справедлива, особенно когда речь идет о деловом мире. Обратите внимание на людей, быстро продвигающихся по службе. Вы имеете полное право считать, что независимо от занимаемой должности, можно ходить на работу в джинсах, однако такое убеждение вряд ли ускорит ваше продвижение по службе. Вопрос для обсуждения: почему чаще случается так, что при наличии двух кандидатов на повышение получает должность тот, кто следит за собой, чем человек, небрежно относящийся к своему внешнему виду?

Вариант 4. У Плутарха в его «Застольных беседах» находим: «Суетность, полагаю я, глубоко отличается от опрятности: например, женщины, злоупотребляющие притираниями и благовониями, украшающие себя золотом и пурпуром, представляются мне суетными, но никому не будет поставлено в упрек пристрастие к купанию, натиранию маслом, поддерживанию волос в чистоте». Вопрос для обсуждения: как определить, чем же измерить это неуловимое чувство меры?

Примерные вопросы к зачёту

1. Профессиональная деятельность и профессиональная этика. Общее представление об этике.
2. Понятие педагогической справедливости. Пример ситуации на основе педагогической справедливости, ее анализ.
3. Понятие педагогического долга. Пример ситуации на основе педагогического долга, ее анализ.
4. Понятие педагогической чести и личного достоинства в профессии педагога. Пример ситуации на основе педагогического долга, ее анализ.
5. Нарушения в поведении и межличностных отношениях требований педагога. Пример ситуации.
6. Понятие педагогического авторитета, его оснований. Пример ситуации.
7. Педагогическая культура и педагогическая мораль. Пример ситуации проявления педагогической культуры.
8. Нормы взаимоотношений между воспитателями и воспитуемыми, которые способствуют развитию творческой личности.
9. Понятия педагогического такта. Пример ситуации проявления педагогического такта.
10. Типичные коммуникативные ситуации, обсуживаемые этикетными выражениями.
11. Невербальные средства общения как показатель профессиональной культуры педагога (язык жестов).
12. Визуальные, акустические, тактильные средства в деловом общении как показатель профессиональной культуры педагога.

14. Проявление этических норм в профессиональной сфере.
13. Основные тактики педагогической поддержки.
15. Имидж и его значение для педагогического общения.
16. Субординация. Сотрудничество. Конкуренция и профессиональная этика педагога.
17. Понятие этической защиты. Алгоритм. Виды. Пример ситуации
18. Педагогическое требование. Основные особенности. Пример ситуации
19. Этика в педагогической поддержке.
20. Понятие педагогической поддержки. Основные тактики
21. Парадоксы тактики помощи в педагогической поддержке.
22. Педагогический такт.
23. Понятие педагогической чести и личного достоинства в профессии педагога. Пример ситуации на основе педагогического долга, ее анализ.
24. Этика как философская наука о морали и как система норм нравственного поведения и обязанностей людей по отношению друг к другу и обществу в целом.
25. Корпоративная этика. Социальная ответственность педагогических работников.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические указания, определяющие процедуру оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

I. Материалы, определяющие процедуры оценивания

Опрос – форма контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний целой группы магистрантов по данному разделу курса. Требования к индивидуальному собеседованию и опросу: овладение магистрантами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Индивидуальное собеседование ставит целью проверить степень усвоения магистрантами теоретической базы дисциплины, овладения способов поиска и обработки научной информации, а также умения ориентироваться в научной литературе по проблеме, выбирать наиболее оптимальную методологию для решения поставленной научной задачи. Индивидуальное собеседование является формой проверки заранее подготовленных конспектов наиболее репрезентативных научных источников (монографий, статей): Эта форма контроля предполагает специальную беседу преподавателя с магистрантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной. Возможны три уровня подготовки магистрантов: свободное ориентирование в проблемах, отраженных в конспектах, ответы на вопросы без помощи конспекта; свободное ориентирование в проблемах, отраженных в конспектах, ответы на все вопросы преподавателя при помощи конспектов; наличие конспектов с выделенными основными идеями книг и статей, ответы на вопросы по принадлежности определенных мыслей конкретным ученым.

Тестирование студентов является одним из методов диагностики знаний по изучаемой дисциплине. Цель тестирования – определить степень усвоения определённой темы или целого раздела с помощью специально подготовленных комплексов заданий. Тест – комплекс вопросов и заданий, сформированный на основе определённого теоретического (или практического) материала. Результатом тестирования является количество правильных ответов.

Положительный результат тестирования обеспечивает допуск студента к экзаменам по изучаемой дисциплине. При отрицательном результате возможны дополнительные задания, которые направлены на устранение пробелов в знаниях обучаемого (беседа с преподавателем, предоставление на проверку конспекты, выполнение аналогичного теста).

Конструирование модуля по русскому языку / литературе – один из способов проверки знаний студентов о стратегии и принципах обучения в современных условиях, а конкретно – о модульном обучении. Студент определяет цель модульного обучения русскому языку или литературе, выбирает содержание, принципы, методы обучения. Указывает средства обучения. Демонстрирует способы привлечения ИКТ и цифровых инструментов.

Объём работы от 7 до 8 страниц А4, включая инфографику. Задание размещается в ЭОС для общего доступа и последующего обсуждения.

Задание размещается в ЭОС в формате для общего доступа и последующего обсуждения.

Кейс – один из способов проверки знаний студентов способности применять знания и умения в области ораторского искусства в педагогическом взаимодействии. Результат ИОМ отражает перспективные тенденции в области поставленной педагогической проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания), содержит экспериментальные данные, которые получит студент. На основе специальных научных знаний и приёмов педагогической рефлексии обобщается собственный опыт деятельности в виде качественного воспроизводимого педагогического продукта.

Объём работы от 3 до 5 страниц А4, включая визуализацию. Задание размещается в ЭОС для общего доступа и последующего обсуждения.

Зачёт. Промежуточная аттестация проводится в форме устной презентации содержания контрольных вопросов, предлагаемых в билете, полученном студентом методом случайной выборки. Промежуточная аттестация определяет степень готовности учащегося к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС. Успешность аттестации определяется грамотным изложением материала дисциплины и способностью ответить на дополнительные вопросы.

Использование балльной системы оценивания позволяет проанализировать качество и результативность обучения каждого студента.

Общий балл формируются на основе суммарных показателей текущего контроля и итогов промежуточной аттестации.

Овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями оценивается в 100 баллов. Овладение каждой отдельной компетенцией оценивается в зависимости от необходимого объёма усвоения материала по 100-балльной шкале. В результате контроля текущей аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине студент может набрать до 80 баллов. При оценке знаний и умений на экзамене учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии; уровень знания фактического материала в объёме программы; правильность формулировки основных понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать содержание дисциплины «Новые педагогические технологии в системе образования» с опорой на психолого-педагогические знания.

«Шкала оценивания зачета»

Зачтено 20-15 -глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки понятий; знание источников и нормативно-правовой базы; умение сделать вывод по излагаемому материалу.

Зачтено 14-8 баллов- достаточно полное знание программного материала; грамотное

изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке понятий; умение сделать вывод. При этом недостаточно последовательное и логическое изложение материала; отсутствие знаний источников и нормативно-правовой базы; некоторые неточности в формулировке понятий.

Зачтено 7-4 балла - общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но с некоторой неточностью; отсутствие знаний лингвометодических источников и исследователей по проблеме.

Не зачтено 0-3 балла - незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать дидактические выводы; незнание или ошибочные определения понятий, незнание нормативно-правовой базы.

Итоговая шкала оценивания по дисциплине

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе дисциплины форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531734> (дата обращения: 19.06.2023).
Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933> (дата обращения: 19.06.2023).

6.2. Дополнительная литература

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516820> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Рачеева Л. А. Основы культуры профессионального общения: учебник. — М.: Дашков и К, 2023. — 232 с.
3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510446> (дата обращения: 19.06.2023).

4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Черняк В.Д., ред. – М. : Юрайт, 2020. – 363с. – Текст: непосредственный.
5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 19.06.2023).
6. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16428-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531022> (дата обращения: 19.06.2023).
7. Шарков, Ф. И. Деловые коммуникации: учебник для вузов / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. – М. : Кнорус, 2018. – 222с. _ Текст: непосредственный.
8. Шарков, Ф. И., Деловые коммуникации : учебник / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09819-6. — URL: <https://book.ru/book/943685> (дата обращения: 19.06.2023). — Текст : электронный.
9. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

Федеральный институт педагогических измерений: сайт. – URL: [http:// www.fipi.ru](http://www.fipi.ru).

Единый государственный экзамен: информационная поддержка проекта: сайт. – URL: [http:// www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru).

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: портал. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР)

<http://www.ruscorpora.ru/> Национальный корпус русского языка

<http://vivaldi.nlr.ru/> – Российская Национальная Библиотека (оцифрованные рукописные материалы)

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека

www.nlr.ru – Российская национальная библиотека

<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН

<http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Электронно-библиотечные системы

– <http://znanium.com> – ЭБС ZNANIUM.COM;

– <http://www.iprbookshop.ru> – «IPR BOOKS»;

– <https://e.lanbook.com> – «Лань»;

– <https://biblio-online.ru/> – «Юрайт»;

– <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;

– www.studentlibrary.ru – «Консультант студента».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы магистрантов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.