

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa791728030a5b7b550f669e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано
и.о. декана факультета психологии
« 29 » июня 2023 г.


/Поляков А.С./

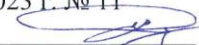
Рабочая программа дисциплины
Нормативно-правовое обеспечение современного дошкольного образования
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль:
Дошкольное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11
Председатель УМКом


/ Поляков А.С./

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования
Протокол от « 28 » июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой


/Кабалина О.И./

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Третьяков Андрей Леонидович, доцент кафедры дошкольного образования

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение современного дошкольного образования» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018, № 125

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	25
7. Методические указания по освоению дисциплины	26
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Цель освоения дисциплины:

- освоение студентами нормативно-правовых основ дошкольного образования и руководства им в различных его звеньях;
- обеспечить научную подготовку к выполнению образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях;

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания о нормах образовательной и развивающей деятельности в ДОО;
- научить владеть методами организации деятельности ДОО;
- познакомить с нормативно-методическими документами, определяющими деятельность в ДОО.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение современного дошкольного образования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является обязательной для изучения.

При освоении дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Педагог будущего: введение в профессию», «Дошкольная педагогика» и др.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачёт	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации - зачёт в 1 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Образование как объект правового регулирования. Государственная политика в сфере образования. Система образования Российской Федерации. Управление в системе образования Российской Федерации. Субъекты и объекты образовательных правоотношений. Компетенция федеральных, региональных органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования.	2	4
Тема 2. Нормативно-правовое поле дошкольного образования. Нормативный правовой акт. Правовая норма. Юридическая сила нормативного правового акта. Законы (законы Российской Федерации и законы субъектов Российской Федерации). Подзаконные акты. Международные договоры и соглашения. Внутригосударственные договоры. Акты Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти. Концепции.	2	4
Тема 3. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций Учреждение дошкольного образования как юридическое лицо: порядок организации. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО. Виды организаций дошкольного образования. Лицензирование, аккредитация. Участники образовательного процесса. Учредители дошкольных образовательных организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательной организацией. Ответственность дошкольной образовательной организации перед личностью, обществом, государством. Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.	2	4
Тема 4. Права ребенка в международных документах и законах РФ. Всеобщая декларация прав человека. Декларация прав ребенка. Конвенция о правах ребенка. Всемирная декларация об обеспечении выживания. Семейный кодекс РФ. Федеральный закон от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (с изменениями на 3 июня 2006 года). Закон РФ «Об Образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в редакции от 30.06.2007 г.).	2	4
Тема 5. Нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность дошкольных образовательных учреждений. Федеральный Государственный Стандарт дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Устав ДООУ. Родительский договор. Локальные акты ДООУ. Профессиональный стандарт педагога.	4	8
Итого	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Образование как объект правового регулирования	Составить таблицу структурных компонентов российской системы образования.	6	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Таблица, конспект
Тема 2. Нормативно-правовое поле дошкольного образования	Представить законы РФ, регламентирующие деятельность дошкольного образования. Составить схему иерархии правовых актов, регламентирующих дошкольное образование	6	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Презентация, конспект
Тема 3. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Описать подробно виды и типы образовательных учреждений. Проанализировать законы о лицензировании и аккредитации образовательного учреждения.	6	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, конспект, презентация.
Тема 4. Права ребенка в международных документах и законах РФ	Выписать законы, регламентирующие права ребенка	6	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, конспект
Тема 5. Нормативно-правовая	Изучить ФГОС ДО. Проанализировать	4	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение	Устный опрос, реферат

документация, регулирующая деятельность дошкольных образовательных учреждений.	ть содержание устава ДОУ			дисциплины	
ИТОГО		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> основы правовой действительности сферы образования; <i>Уметь:</i> использовать базовые правовые знания в сфере образования <i>Владеть:</i> навыками формирования базовых правовых знаний у субъектов образовательной деятельности, навыками развития правового сознания различных групп обучающихся	Тестирование Защита проекта в форме презентации Реферат	Шкала оценивания тестирования, Шкала оценивания проекта в форме презентации, Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	<i>Знать:</i> правовой действительности	Тестирование Защита	Шкала оценивания

		занятиях 2. Самостоятельная работа	образовательной сферы правила поведения в образовательных организациях, показатели и критерии нарушения нормативов и права; <i>Уметь:</i> определять соблюдения и нарушение права и норм в образовательной сфере, использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками формирования базовых правовых знаний у субъектов образовательной деятельности, навыками развития правового сознания различных групп обучающихся	проекта в форме презентации Реферат	тестирования, Шкала оценивания проекта в форме презентации, Шкала оценивания реферата
--	--	---------------------------------------	---	--	---

Шкала оценивания тестирования

Семестр	41-60 % верных ответов	61-80 % верных ответов	81-100% верных ответов
1	8-12 баллов	13-16 баллов	17- 20 баллов

Шкала оценивания проекта в форме презентации

Критерии оценивания	Показатели	Баллы
План работы	План работы над проектом есть	2
	План работы отсутствует	0
Глубина раскрытия темы проекта	Тема раскрыта фрагментарно	2
	Тема раскрыта полностью	4
	Знания автора проекта превзошли рамки проекта	6
Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	Большая часть информации не относится к теме Использован незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2 4
	Представлена полная информация из разнообразных источников	6
Соответствие требованиям оформления	Отсутствует установленный правилами порядок, структура Внешний вид и речь автора не соответствуют	2

письменной части и презентации	правилам проведения презентации	
	Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, но автор не владеет культурой общения, не уложился в регламент	4
	Чёткое и грамотное оформление Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, автор владеет культурой общения, уложился в регламент, ему удалось вызвать большой интерес	6
ИТОГО		20 баллов

Шкала оценивания реферата

№	Критерий оценивания	Показатель	Баллы
	Новизна реферированного текста. Макс. – 3 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - самостоятельность суждений	1 1 1
	Степень раскрытия сущности проблемы. Макс. – 6 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	1 1 1 1 1 1
	Обоснованность выбора источника. Макс. – 2 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.)	1 1
	Соблюдение требований к	правильное оформление ссылок на используемую литературу;	1

	оформлению. Макс. – 6 баллов	• грамотность и культура изложения; • владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; • соблюдение требований к объему реферата; • культура оформления и выделения абзацев • соблюдение требований по оформлению текста (шрифт, выравнивание, отступ и т.д.).	1
			1
			1
			1
			1
	Грамотность. Макс. – 3 балла	• отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; • отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; • литературный стиль.	1
			1
			1

Реферат оценивается по 20-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Студент, набравший за реферат 18-20 баллов получает оценку «отлично»; 16-17 баллов – «хорошо»; 14-15 баллов – «удовлетворительно» и менее 14 баллов – «неудовлетворительно».

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
2. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
3. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
4. Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования.
5. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
6. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
7. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
8. Общая характеристика международных правовых актов.
9. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
10. Нетрадиционные формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогов.
11. Сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого мониторинга в ДОО.
12. Формы повышения квалификации педагогов ДОО.
13. Основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО.
14. Условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.
15. Государственные образовательные стандарты – правовая основа деятельности ДОО.

16. Понятие и виды образовательных программ дошкольного образования.
17. Правовая регламентация образовательных правоотношений приёма в ДОО.
18. Правовой статус ДОО: сущность, содержание.
19. Устав ДОО, как вид нормативного правового акта.
20. Правовой статус учредителя ДОО.
21. Создание, реорганизация и ликвидация ДОО.

Примерная тематика презентаций

1. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации.
2. Гуманизация целей и принципов педагогической работы с детьми.
3. Декларация прав ребенка.
4. Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
5. Значение дошкольного детства в становлении личности.
6. Комплектование дошкольного образовательного учреждения.
7. Конвенция о правах ребенка.
8. Локальные акты ДОУ
9. Меры по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.
10. Нормативно-правовое поле дошкольного образования.
11. Опекa и попечительство над детьми.
12. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения
13. Основная образовательная программа дошкольного образования.
14. Основные направления обеспечения прав ребенка в Российской Федерации
15. Права и обязанности родителей.
16. Права несовершеннолетних детей.
17. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
18. Родительский договор.
19. Типы и виды дошкольных образовательных учреждений.
20. Требования к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций.
21. Требования к зданию, помещениям, оборудованию, территориям дошкольных образовательных организаций и их содержанию.
22. Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса
23. Требования к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ.
24. Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования
25. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему.
26. Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
27. Устав образовательного учреждения, как вид нормативного правового акта.
28. Участники образовательного процесса ДОУ,
29. Федеральный государственный образовательный стандарт – правовая основа деятельности дошкольного образовательного учреждения
30. Характеристика группы как структурной единицы дошкольного образовательного учреждения.
31. Цели государственной политики в интересах детей

Примерные варианты тестирования

- 1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:**
 - А. «Вестник образования».
 - Б. «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».
 - В. «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
 - Г. «Собрание законодательства РФ».
- 2. Специальный государственный орган, функция которого – осуществление надзора за точным и единообразным исполнением закона, называется:**
 - А. адвокатурой.
 - Б. милицией.
 - В. нотариатом.
 - Г. прокуратурой
- 3. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):**
 - А. Конвенции о правах ребенка
 - Б. Всеобщей декларации прав человека.
 - В. Конституции РФ.
 - Г. Международном пакте о гражданских правах.
- 4. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:**
 - А. только в форме учреждения
 - Б. в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством.
 - В. в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
 - Г. только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации.
- 5. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику:**
 - А. могут издаваться.
 - Б. могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ.
 - В. могут издаваться, но только об учреждениях общего образования.
 - Г. не могут издаваться
- 6. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:**
 - А. рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.
 - Б. любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
 - В. рекомендованные методической службой.
 - Г. предложенные издателем учебной литературы.
- 7. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:**
 - А. трудовым договором.
 - Б. коллективным договором
 - В. двусторонним договором.
 - Г. трудовым соглашением.
- 8. Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:**

- А. эмансипацией
 - Б. экстрадицией
 - В. экспедицией
 - Г. освидетельствованием
- 9. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:**
- А. Учредителя.
 - Б. органа управления образованием.
 - В. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - Г. органов школьного самоуправления.
- 10. Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми правовые нормы связывают наступление юридических последствий, называются:**
- А. юридическими фактами.
 - Б. событием.
 - В. действием.
 - Г. юридическими поступками.
- 11. Согласно Закону РФ «Об образовании», организация питания в образовательных учреждениях возлагается:**
- А. на организации общественного питания.
 - Б. на образовательное учреждение
 - В. на органы местного самоуправления.
 - Г. на все вышеперечисленные организации.
- 12. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ, возлагается на:**
- А. органы управления образованием.
 - Б. родителей (законных представителей).
 - В. общеобразовательное учреждение.
 - Г. учредителя.
- 13. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:**
- А. условие об обязательном социальном страховании работника.
 - Б. условие об испытании.
 - В. условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся.
 - Г. условие о систематическом повышении квалификации работника.
- 14. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:**
- А. перевод на нижеоплачиваемую должность.
 - Б. увольнение по соответствующим основаниям.
 - В. лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат.
 - Г. строгий выговор.
- 15. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:**
- А. при получении образования соответствующего уровня впервые.
 - Б. при получении образования в соответствии с занимаемой должностью.
 - В. при согласии руководителя образовательного учреждения.

Г. если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

16. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- А. должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
- Б. Уставом образовательного учреждения.
- В. коллективным трудовым договором.
- Г. правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- А. с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту.
- Б. с заместителями руководителя образовательного учреждения.
- В. на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.
- Г. с лицами, поступающими на работу по совместительству.

18. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

- А. Учредителем.
- Б. Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- В. исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- Г. постановлением Правительства РФ.

19. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- А. только физические лица.
- Б. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.
- В. только юридические лица, нарушившие законодательство.
- Г. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.

20. Закону РФ «Об образовании» соответствует следующая классификация образовательных учреждений:

- А. учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные.
- Б. общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля.
- В. учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования.
- Г. государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения.

21. Учредителями муниципального общеобразовательного учреждения могут быть:

- А. орган управления имуществом муниципального образования.
- Б. любые муниципальные образования.
- В. только муниципальные районы и городские округа.
- Г. глава местной администрации.

22. Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:

- А. о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава.
- Б. о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям.
- В. о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам.
- Г. о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательным учреждением, государственным требованиям.

23. Ликвидация сельского муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется:

- А. на основании решения муниципального органа управления образованием.
- Б. в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится учреждение.
- В. в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится образовательное учреждение, но только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.
- Г. по решению государственного органа управления образованием субъекта РФ.

24. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?

- А. допустимо при приеме в школу повышенного уровня.
- Б. допустимо в форме тестирования.
- В. допустимо по решению Совета учреждения.
- Г. недопустимо.

25. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

- А. решением Совета образовательного учреждения.
- Б. Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.
- В. расписанием учебных занятий.
- Г. СанПинами

26. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относится:

- А. организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников).
- Б. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов.
- В. организация и проведение факультативных занятий.
- Г. дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

27. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

- А. решением муниципального органа управления образованием.

- Б. локальными актами учреждения.
- В. решением педагогического совета образовательного учреждения.
- Г. решением общественных органов управления образовательным учреждением.

28. В каникулярный период педагогические работники:

- А. могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.
- Б. осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул.
- В. в соответствии с приказом директора образовательного учреждения могут привлекаться к выполнению разовых работ на базе данного образовательного учреждения.
- Г. занимаются повышением своей квалификации вне стен образовательного учреждения.

29. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:

- А. распоряжение (приказ) о проведении проверки.
- Б. план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору).
- В. служебное удостоверение.
- Г. командировочное удостоверение.

30. Осуществление надзора за точным и единообразным исполнением закона осуществляется:

- | | | |
|-----------------|--------------|--------------|
| 1. Министерство | внутренних | дел |
| 2) | | Прокуратурой |
| 3) | Министерство | юстиции |
| 4) Нотариат | | |

31. В каких организационно-правовых формах создаются муниципальные образовательные организации:

32. Типовые положения об образовательных учреждениях с учетом региональной специфики на уровне субъектов

- 1) могут издаваться.
- 2) могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ.
- 3) могут издаваться, но только об учреждениях общего образования.
- 4) не могут издаваться.

33. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

- 1) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.
- 2) любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
- 3) рекомендованные методической службой.
- 4) предложенные издателем учебной литературы.

34. В установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:

- 1) эмансипацией
- 2) экстрадицией

- 3) экспедицией
- 4) освидетельствованием

35. Для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:

- 1) Учредителя.
- 2) органа управления образованием.
- 3) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4) органов школьного самоуправления.

36. Организацию питания в образовательных учреждениях возлагается:

- 1) на организации общественного питания.
- 2) на образовательное учреждение
- 3) на органы местного самоуправления.
- 4) на все вышеперечисленные организации.

37. За создание условий для получения детьми среднего полного общего образования в РФ отвечают

- 1) органы управления образованием.
- 2) родителей (законных представителей).
- 3) общеобразовательное учреждение.
- 4) учредителя.

38. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- 1) трудовым договором,
- 2) коллективным договором,
- 3) двусторонним договором,
- 4) трудовым соглашением.

39. Согласно Закону РФ «Об образовании», организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

- 1) на организации общественного питания,
- 2) на образовательное учреждение
- 3) на органы местного самоуправления.
- 4) на все вышеперечисленные организации.

40. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Закону РФ «Об образовании» возлагается на:

- 1) органы управления образованием,
- 2) родителей (законных представителей),
- 3) общеобразовательное учреждение,
- 4) учредителя.

41. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- 1) условие об обязательном социальном страховании работника,
- 2) условие об испытании.
- 3) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
- 4) условие о систематическом повышении квалификации работника.

42. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность,
- 2) увольнение по соответствующим основаниям,
- 3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
- 4) строгий выговор.

43. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) при получении образования соответствующего уровня впервые,
- 2) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью,
- 3) при согласии руководителя образовательного учреждения.
- 4) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

44. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- 1) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
- 2) Уставом образовательного учреждения,
- 3) коллективным трудовым договором.
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка.

45. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- 1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту,
- 2) с заместителями руководителя образовательного учреждения.
- 3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.
- 4) с лицами, поступающими на работу по совместительству.

46. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

- 1) Учредителем.
- 2) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного
- 3) учреждения.
- 4) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- 5) постановлением Правительства РФ.

47. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- 1) только физические лица.
- 2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
- 3) только юридические лица, нарушившие законодательство.
- 4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

48. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

- 1) решением муниципального органа управления образованием,
- 2) локальными актами учреждения.
- 3) решением педагогического совета образовательного учреждения,

4) решением общественных органов управления образовательным учреждением.

49. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций – это социальная ...

- 1) реабилитация
- 2) компенсация
- 3) депривация
- 4) адаптация

50. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности – это...

- 1) квалификационная категория.
- 2) компетентность.
- 3) мастерство.
- 4) творчество.

51. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения:

- 1) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития
- 2) личности.
- 3) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования.
- 4) сохранение школьных традиций.
- 5) получение образования на родном языке.

52. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:

- 1) выдачи лицензии
- 2) регистрации
- 3) государственной аккредитации
- 4) уплаты налогов

53. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей закрепен:

- 1) Конвенцией ООН о правах ребенка.
- 2) Всеобщей декларацией прав человека.
- 3) Конституцией Российской Федерации.
- 4) Декларацией «Мир. пригодный для жизни детей».

54. Нормативные критерии профессионального уровня педагогического работника устанавливаются:

- 1) трудовым договором.
- 2) квалификационными характеристиками должностей работников образования.
- 3) правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения,
- 4) должностной инструкцией работника.

55. Основной обязанностью работника в области охраны труда является

- 1) обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования,
- 2) соблюдение режим труда и отдыха.
- 3) извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни, здоровью или законным интересам участников образовательного процесса.
- 4) разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.

56. Процедура применения дисциплинарных взысканий к педагогическому работнику, допустившему нарушение Устава образовательного учреждения или норм профессионального поведения регламентируется:

- 1) правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 2) Законом РФ «Об образовании».
- 3) Трудовым кодексом РФ.
- 4) всеми перечисленными документами.

57. Работодатель обязан известить работника о предстоящих изменениях в условиях трудового договора, вызванных организационными или технологическими причинами, не позднее, чем за:

- 1) 14 дней.
- 2) 1 месяц.
- 3) 2 месяца.
- 4) 3 месяца.

58. Споры, возникающие между работником и работодателем, рассматриваются:

- 1) прокуратурой.
- 2) Судом.
- 3) комиссией по трудовым спорам,
- 4) органами местного самоуправления.

59. Установите соответствие (дано уже решение):

	локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, издаваемый исключительно руководителем образовательного учреждения для решения основных и оперативных задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением
	локальный правовой акт, принимаемый общим собранием работников (обучающихся, родителей) для реализации права на участие в управлении общеобразовательным учреждением
	локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и способ осуществления работником образовательного учреждения должностных обязанностей

60. Пронумеруйте указанные нормативные правовые акты по иерархии, начиная с акта наибольшей юридической силы (выполнено):

- 1) Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
- 2) Конвенция о правах ребенка.
- 3) Приказ Министерства образования и науки РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
- 4) Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

61. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- 1) трудовым договором,

- 2) коллективным договором,
- 3) двусторонним договором,
- 4) трудовым соглашением.

62. Согласно Закону РФ «Об образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

- 1) на организации общественного питания,
- 2) на образовательное учреждение
- 3) на органы местного самоуправления.
- 4) на все вышеперечисленные организации.

63. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Закону РФ «Об образовании» возлагается на:

- 1) органы управления образованием,
- 2) родителей (законных представителей),
- 3) общеобразовательное учреждение,
- 4) учредителя.

64. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- 1) условие об обязательном социальном страховании работника,
- 2) условие об испытании.
- 3) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
- 4) условие о систематическом повышении квалификации работника.

65. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность,
- 2) увольнение по соответствующим основаниям,
- 3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
- 4) строгий выговор.

Ключи:

Номер вопроса	Ответ
1.	В
2.	Г
3.	А
4.	А
5.	Г
6.	А
7.	Б
8.	А
9.	В
10.	А
11.	Б
12.	Б
13.	А
14.	Б
15.	А
16.	Б
17.	В
18.	Б

19.	Г
20.	Г
21.	В
22.	Б
23.	В
24.	Г
25.	Б
26.	В
27.	Б
28.	Б
29.	А
30.	2
31.	Только в форме учреждения
32.	4
33.	1
34.	1
35.	3
36.	2
37.	2
38.	2
39.	2
40.	2
41.	1
42.	2
43.	1
44.	2
45.	3
46.	23
47.	4
48.	2
49.	1
50.	1
51.	12
52.	1
53.	1
54.	2
55.	3
56.	4
57.	3
58.	23
59.	Приказ, решение, инструкция
60.	3142
61.	2
62.	2
63.	2
64.	1
65.	2

Примерные вопросы к зачёту

1. Понятие права на образование. Государственные гарантии права на образование.
2. Типы и виды образовательных правоотношений.
3. Источники законодательства об образовании.
4. Общая характеристика федеральных законов, регулирующих образовательные отношения.
5. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения в дошкольном образовании.
6. Государственные образовательные стандарты – правовая основа деятельности ДОО.
7. Понятие и виды образовательных программ дошкольного образования.
8. Правовая регламентация образовательных правоотношений приёма в ДОО.
9. Правовой статус ДОО: сущность, содержание.
10. Устав ДОО, как вид нормативного правового акта.
11. Правовой статус учредителя ДОО.
12. Создание, реорганизация и ликвидация ДОО.
13. Особенности лицензирования образовательной деятельности ДОО.
14. Государственная аккредитация ДОО.
15. Отношения собственности в сфере дошкольного образования.
16. Правовые основы осуществления деятельности ДОО, приносящие доход.
17. Правовое обеспечение договорных отношений в сфере образования.
18. Типы, виды договоров в сфере образования. Их структура и содержание.
19. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере дошкольного образования.
20. Правовой статус руководителя ДОО.
21. Права и обязанности воспитанников ДООУ
22. Правовой статус родителей воспитанников.
23. Правотворчество ДОО. Локальные нормативные акты: структура, порядок создания.
24. Правовое просвещение дошкольников специфика и организация в свете современных образовательных трендов
25. Педагогический совет ДОО: особенности организации.
26. Выявление, изучение, становление, обобщение и внедрение, передового педагогического опыта в ДОО.
27. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»: краткая характеристика относительно первой ступени общего образования – дошкольного.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: устный опрос, сообщение, реферат, тестирование.

Тест — это инструмент оценивания знаний и умений учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. До тестирования допускаются студенты, которые не имеют задолженностей. Как правило, предлагаемые студентам тесты являются тестами с одним правильным ответом. Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30

минут для тестов, состоящих из 20 тестовых заданий и 60 мин. для тестов из 40 тестовых заданий написания теста.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Это одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Презентация – это мультимедийное представление документа или комплекта документов, предназначенная для представления их аудитории слушателей. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. При разработке презентации по заданной преподавателем теме, обучающийся должен обратить внимание на: содержание информации; оформление слайдов; стиль изложения; объем информации. Поскольку презентация — это визуальная форма представления материала, обучающийся также должен обратить внимание на оформление слайдов: фон, использование цвета, анимационные эффекты, расположение информации на странице, шрифты, выделение информации, виды слайдов.

Распределение баллов по видам работ:

Название компонента	Распределение баллов
Реферат	до 20
Тестирование	до 15
Презентация	до 20
Зачёт	до 20

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля. Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины (в данном случае – зачёт).

Зачёт предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Баллы
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при	10

этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	5
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Зачёт

Баллы конвертируется в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

зачтено	41-100	бакалавр показал в ответе в полном объёме знания теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; бакалавр показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
не зачтено	менее 40	бакалавр допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 491 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513857>
2. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71559.html>
3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва: Юрайт, 2023. — 182 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514864>

6.2.Дополнительная литература

1. Братановский С. Система управления образованием в России: административно-правовые аспекты / Братановский С., Н., Кочерга С., А., Братановская М. С. — Москва : Русайнс, 2021. — 181 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/939906>
2. Государственное и муниципальное управление в системе образования: учебник / ред. Милькина И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 179 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/938801>

3. Гужина Г. Инновационные подходы к построению системы качества управления в образовательном учреждении / Гужина Г., Н., Гужин А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 113 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/943745>
4. Лаптев, С.В. Финансово-экономический инструментарий управления качеством высшего образования / Лаптев С., В., Филина Ф., В. — Москва : КноРус, 2019. — 204 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/931929>
5. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / Трапицын С.Ю., ред. - М. : Юрайт, 2019. - 413с. — Текст: непосредственный
6. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 142 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514957>
7. Петренко А. Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами : учебник. — Москва: Русайнс, 2021. — 310 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/941619>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) -

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8574/

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 30.10.2017) -

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/

Универсальные базы данных изданий - www.ebiblioteka.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.