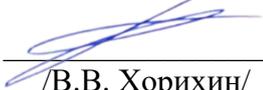


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5859269e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории, культуры и социального развития Московской области

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол «26» мая 2023 г. № 11

Зав. кафедрой 
/В.В. Хорихин/

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Научно-методические основы экскурсионно-познавательных программ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки: История и краеведение

Мытищи
2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
- 1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
- 1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенции |
|---|--|
| СПК-6. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования | Показатели | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------------------------|--------------------------|--|---|---------------------|---------------------------------|
| СПК-6 | Пороговый | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | Знать: источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях трансформации в учебное содержание Уметь: вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адапта- | Устный опрос | Шкала оценивания устного опроса |

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|
| | | | цию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы | | |
| | Продвинутый | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | Знать: источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях трансформации в учебное содержание Уметь: вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы Владеть: методами работы с научной информацией и учебными текстами | Устный опрос, доклад, реферат, презентация | Шкала оценивания устного опроса; Шкала оценивания доклада; Шкала оценивания реферата; Шкала оценивания презентации. |

Шкала оценивания устного опроса

| Уровень оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|--------------------|---|-------|
| Устный опрос | Свободное владение материалом | 3 |
| | Достаточное усвоение материала | 2 |
| | Поверхностное усвоение материала | 1 |
| | Неудовлетворительное усвоение материала | 0 |

Шкала оценивания доклада

| Уровень оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|--------------------|---|-------|
| Доклад | Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада | 10 |
| | Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение | 7 |

| | | |
|--|--|---|
| | текстом доклада | |
| | Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада | 4 |
| | Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада | 0 |

Шкала оценивания реферата

| Уровень оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|--------------------|--|-------|
| Реферат | Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи | 10 |
| | Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение | 7 |
| | Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале. | 4 |
| | Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья. | 0 |

Шкала оценивания презентации

| Уровень оценивания | Критерии оценивания | Баллы |
|--------------------|---|-------|
| Презентация | Соответствие содержания теме; структурированность информации; оформление | 10 |
| | Соответствие содержания теме; структурированность информации; эстетичность в оформлении | 7 |
| | Соответствие содержания теме; структурированность информации; эстетичность в оформлении | 4 |
| | Несоответствие содержания теме; структурированность информации; эстетичность в оформлении | 0 |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса:

- Перечислите основные признаки экскурсии.
- Назовите и охарактеризуйте основные функции экскурсии.
- По содержанию экскурсии подразделяют на обзорные и тематические. Перечислите отличительные особенности обзорной и тематической экскурсий.
- Приведите примеры тематической экскурсии на основе личного опыта.
- Перечислите классификации экскурсий.

- Что такое композиция экскурсии?
- Объясните понятия показ и осмотр. Почему между ними нельзя поставить знак равенства?
- Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности: активность показа, логическая последовательность показа, главенствующее значение показа, определяющая роль показа, сюжетность показа, парадоксальность показа. Раскройте каждую из особенностей, опираясь на личный опыт.
- Какие требования предъявляют к рассказу на экскурсии.
- К особенностям рассказа на экскурсии можно отнести: адресность рассказа, конкретность экскурсионного рассказа, утверждающий характер рассказа. Раскройте эти особенности на примерах из личного опыта.
- Показ и рассказ - два важнейших элемента экскурсии. В чем проявляется их сочетание?
- Проанализируйте следующие этапы подготовки экскурсии: составление маршрута экскурсии; объезд или обход маршрута; подготовка контрольного текста экскурсии; комплектование «портфеля экскурсовода»; определение методических приемов проведения экскурсии.
- Проанализируйте следующие этапы подготовки экскурсии: определение техники ведения экскурсии; составление методической разработки; составление индивидуальных текстов; прием (сдача) экскурсии; утверждение экскурсии.
- Охарактеризуйте следующие приемы показа: прием предварительного осмотра, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции (воссоздания), прием зрительного монтажа, прием локализации событий, прием абстрагирования; прием зрительного сравнения, прием интеграции, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, методический прием движения, показ мемориальной доски.
- Охарактеризуйте следующие приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием репортажа, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием дискуссионной ситуации, прием сталкивания противоречивых версий; прием персонификации; прием проблемной ситуации; прием отступления; прием индукции; климактерический прием; антиклимактерический прием.
- В чем заключается речевой этикет экскурсовода?
- Какие требования предъявляются к речи экскурсовода на экскурсии?
- Перечислите и охарактеризуйте совокупность внеречевых средств общения на экскурсии.
- Охарактеризуйте жесты и мимику экскурсовода в рамках экскурсии?
- Как манера поведения экскурсовода влияет на качество проведения экскурсии?
- Существует мнение, что внешний облик экскурсовода влияет на качество восприятия экскурсионного материала? Согласны ли вы с этим утверждением или нет? Обоснуйте свое мнение, опираясь на личный опыт.

Примерная тематика докладов:

1. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
2. Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
3. Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения
4. Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы
5. Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий
6. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов
7. Методы рекламирования экскурсий и экскурсионных программ

Примерная тематика рефератов:

1. Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
2. Специфика различных видов экскурсионного продукта.

3. Особенности разработки основных этапов экскурсии.
4. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования.
5. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
6. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.
7. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов.
8. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия.
9. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности.
10. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения.

Примерная тематика презентаций:

1. Классификация экскурсионных объектов. Методические приемы их оценки.
2. Карточка экскурсионных объектов. Комплектование «портфеля экскурсовода». Виды наглядных пособий.
3. Технологическая карта экскурсии, требования к ней, основные элементы.
4. Подготовка текста экскурсии, требования к нему. Отбор информационных источников.
5. Техника проведения экскурсии. Особые методические приемы на экскурсии.
6. Дифференцированный подход на экскурсиях. Особенности проведения экскурсий для различных групп экскурсантов.
7. Особенности подготовки и проведения городских обзорных многоплановых экскурсий.
8. Методические особенности подготовки и проведения исторических, историко-краеведческих, историко-археологических и военно-исторических экскурсий.
9. Особенности подготовки и проведения архитектурно-градостроительных, архитектурно-исторических и этнографических экскурсий.
10. Особенности подготовки и проведения литературных, искусствоведческих и историко-биографических экскурсий.

Примерные вопросы для проведения зачета с оценкой

1. Экскурсоведение как наука. Этапы ее становления.
2. Развитие экскурсионного дела Беларуси в XX– начале XXI веке.
3. Сущность понятия «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности и форма общения.
4. Функции и признаки экскурсии. Экскурсионный метод познания.
5. Экскурсия как педагогический процесс. Задачи, этапы и компоненты педагогической деятельности экскурсовода.
6. Психология в экскурсионном процессе. Роль чувственного познания и мышления на экскурсиях.
7. Классификация экскурсий. Основные подходы и критерии.
8. Экскурсионная методика: сущность, требования, основные методы и приемы.
9. Показ – основной элемент экскурсии. Задачи показа, условия его эффективности и методические приемы показа на экскурсии. Средства показа на экскурсии.
10. Роль рассказа в экскурсии и методические приемы его использования.
11. Основные этапы разработки экскурсии. Выбор цели, задачи, темы экскурсии. Структура экскурсии и основные ее элементы.
12. Классификация экскурсионных объектов. Методические приемы их оценки.
13. Карточка экскурсионных объектов. Комплектование «портфеля экскурсовода». Виды наглядных пособий.
14. Технологическая карта экскурсии, требования к ней, основные элементы.
15. Подготовка текста экскурсии, требования к нему. Отбор информационных источников.

16. Техника проведения экскурсии. Особые методические приемы на экскурсии.
17. Дифференцированный подход на экскурсиях. Особенности проведения экскурсий для различных групп экскурсантов.
18. Особенности подготовки и проведения городских обзорных многоплановых экскурсий.
19. Методические особенности подготовки и проведения исторических, историко-краеведческих, историко-археологических и военно-исторических экскурсий.
20. Особенности подготовки и проведения архитектурно-градостроительных, архитектурно-исторических и этнографических экскурсий.
21. Особенности подготовки и проведения литературных, искусствоведческих и историко-биографических экскурсий.
22. Особенности подготовки и проведения природоведческих, музейных и производственных экскурсий.
23. Инновационные подходы в развитии экскурсионной деятельности. Современные методические приемы и способы проведения экскурсии.
24. Сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства, пути его повышения.

- **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В ходе освоения дисциплины в рамках текущего контроля, обучающемуся необходимо подготовить конспекты, доклады, рефераты, презентации, участвовать в устном опросе.

Требования к оформлению реферата

Реферат (в данном курсе) – краткое письменное изложение содержания научной статьи по изучаемой теме из курса дисциплины. Этот вид письменного изложения требует умения анализировать, систематизировать и, по необходимости, подвергать научно обоснованной критике взгляды автора реферируемой работы на исследуемую проблему. Так как реферат – одна из форм интерпретации исходного текста, поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при анализе научной работы.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Кроме того, следует отметить специфику реферата (например, по сравнению с курсовой работой): он не содержит развернутых доказательств, (сравнений, рассуждений, оценок) и даёт ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

При написании реферата желательно соблюдать следующую структуру: титульный лист; введение; текстовое изложение материала, с необходимыми ссылками на источники и литературу; заключение; список использованных источников и литературы.

Реферат оформляется с учетом следующих требований:

- Текст работы должен выполняться на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа. Печать текста осуществляется на компьютере.
- Параметры страницы: все поля – 25 мм.
- Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, прямым (не курсивом), чёрного цвета. Формат текста выравнивается по ширине страницы (без переносов), с отступом в начале абзаца 1,25 см. Размеры шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.
- Нумерация страниц проставляется со второго листа внизу посередине арабскими цифрами без точки.

- На титульном листе указываются исходные данные реферируемой статьи (автор, название статьи, год выпуска и номер журнала), координаты автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы), место и год написания.
- Расстояние между заголовком и текстом – 2 компьютерных одинарных интервала.
- Объем реферата 5–8 страниц.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Требования к оформлению презентации

Презентация (в данном курсе) – краткое изложение содержания научной проблемы по изучаемой теме из курса дисциплины (примерные темы для презентации представлены в разделе 5.3). Этот вид самостоятельной работы позволяет сформировать полноценную информацию об объекте презентации в удобной наглядной форме. Презентация, посредством использования широкого круга инструментов (графические элементы, гипертекст, разнообразный набор шрифтов, анимация слайдов, инфографика и т.д.) и разветвленной структуры, позволяет рассматривать объект изучения со всех сторон. Презентация способствует проявлению аналитических способностей, выявляет умение систематизации и основывается на творческом подходе, что подразумевает наличие в работе студента новизны и индивидуальной позиции по изучаемой научной проблеме.

Презентация предполагает изучение и представление какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза выводов, представленных в современной научной литературе.

При подготовке презентации желательно соблюдать следующую структуру: титульный слайд; введение, где ставятся цели и задачи; основная часть, в которой раскрывается изучаемая проблема; заключение, в котором показаны основные выводы, сделанные автором; список использованных источников и литературы.

Презентация оформляется с учетом следующих требований:

1. Работа должна выполняться на компьютере, с использованием программы Microsoft PowerPoint.
2. В заглавном слайде указываются исходные данные презентации (название статьи, год подготовки) и координаты ее автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы).
3. В заключительном слайде указываются использованные источники, в т.ч. ссылки на Интернет ресурсы.
4. Объем презентации 10–15 слайдов.
5. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.), при этом текстовые материалы не должны занимать более 25% от общего объема презентации.
6. При использовании отображении текстового материала рекомендуется использовать не более 2–3 типов шрифта размером не менее 18 (заголовок от 24).
7. При выборе цветовой гаммы и инструментов подачи материала следует учитывать, что оформление презентации не должно отвлекать внимание от содержания и утомлять зрителя.
8. Наглядные материалы, используемые в презентации должны нести смысловую нагрузку в соответствии с заявленной темой работы

Презентация оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки презентаций.

Требования к подготовке и оформлению доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении допускается использование мультимедийного сопровождения доклада. Преподаватель, практикующий такую форму контроля, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов (примерные темы для доклада представлены в разделе 5.3). При подготовке

доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Так, преподаватель может: дать задание подготовить доклад нескольким студентам; назначить оппонента; подготовить два доклада на одну тему (с противоположными точками зрения на изучаемую проблему); устроить дискуссию по теме доклада. После выступления слушатели задают автору вопросы по существу доклада.

При подготовке выступления рекомендуются использовать следующий алгоритм: определение цели доклада; подбор источников и материалов; составление плана, на основе анализа собранных материалов и источников; оформление доклада в письменном или наглядном виде; подготовка к выступлению, с учетом лимита времени и технического обеспечения места доклада.

При этом общая структура доклада должна быть логически взаимосвязана и состоять из трех частей (вступление, основную часть и заключение). Во вступлении обосновывается актуальность и оригинальность темы доклада, проводится анализ научной литературы и источников, доказывающий актуальность и новизну темы доклада, ставятся цель и задачи исследования, в соответствии с которыми выстраивается структура основной части доклада. В основной части доклада, состоящей из нескольких разделов (в соответствии с поставленными задачами), раскрывается суть исследования. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, на основании общеизвестных фактов и аргументов, подкрепленных ссылками (цитатами) на источники и научную литературу. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер. Каждый из разделов основной части заканчивается выводом, раскрывающим суть поставленной во введении задачи. В заключении формулируются главные выводы (в соответствии поставленными во введении задачами), подводится итог (выполнение обозначенной во введении цели), подчеркивается значение рассмотренной проблемы, раскрывается практическая значимость доклада.

Доклад должен быть оформлен по нижеприведенным требованиям: объем текста доклада должен быть рассчитан на речь докладчика длительностью 7–10 минут (3–5 листа формата А4).

Для успешности выступления рекомендуется заранее проработать выступление (выучить основные компоненты доклада).

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с оценкой (в IV семестре). Зачет проводится устно по вопросам.

Шкала оценивания ответа на зачете с оценкой

| Баллы | Критерии оценивания |
|-------|--|
| 16-30 | Студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса. |
| 11-15 | Студент прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса. |
| 6-10 | Студент недостаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой. |
| 0-5 | Студент не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой. |

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

| Баллы | Оценка |
|--------|-----------------------|
| 81-100 | «отлично» |
| 61-80 | «хорошо» |
| 41-60 | «удовлетворительно» |
| 0-40 | «неудовлетворительно» |