

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa79172803da5b76354c09e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

**Рабочая программа производственной практики
(преддипломной практики)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль:

Финансы и кредит

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол от «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано

кафедрой

финансово-

экономического и бизнес-образования

Протокол от «11» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

/Власова Т.И./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Толмачев Олег Михайлович
доцент кафедры экономического и финансового образования,
кандидат экономических наук, доцент.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения – базами практики могут являться структурные подразделения Министерства экономики и финансов Московской области, организации и предприятия финансового сектора Московской области, некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.), оказывающие финансовые услуги. Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях, отделах (службах) организаций (предприятий, учреждений). Практику обучающийся может проходить также в подразделениях университета. Студенты самостоятельно подбирают организации - базы практики.

Объем практики:

По очной форме обучения – 216 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., в том числе 204 часов в форме практической подготовки, контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 8 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в соответствии с графиком учебного процесса в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сбора, и анализа информации для написания выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности;
- подготовки материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

■ расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

■ аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
- *организационно-управленческая деятельность:*
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ДПК-1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для принятия финансовых и инвестиционных решений.

ДПК-2. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, подготовить аналитический обзор или отчет по финансам и инвестициям.

СПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

СПК-2. Способен выполнять необходимые финансово-экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ДПК-3. Способен оценивать финансово-экономические показатели, отражающие специфику функционирования финансово-кредитной сферы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин: «Введение в специальность», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Финансовый анализ», «Инвестиции», «Финансовое планирование», а также на практических навыках и умениях, приобретенных в процессе практических занятий и предыдущих практиках.

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики,

		вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (преддипломной практики) и порядок отчетности.	индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
2.	Производственный этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Заключительная лекция.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет.

По окончании производственной практики (преддипломной практики) обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- дневник по практике;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной практики) – зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для принятия финансовых и инвестиционных решений.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-2. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, подготовить аналитический обзор или отчет по финансам и инвестициям.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей,	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

характеризующих деятельность предприятия.	
СПК-2. Способен выполнять необходимые финансово-экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-3. Способен оценивать финансово-экономические показатели, отражающие специфику функционирования финансово-кредитной сферы.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы принятия финансовых и инвестиционных решений Уметь: анализировать первичные источники данных, необходимые для обоснования финансовых и инвестиционных решений	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы принятия финансовых и инвестиционных решений Уметь: анализировать первичные источники данных, необходимые для обоснования финансовых и инвестиционных решений	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении

			Владеть: методиками сбора и анализа финансовых и инвестицион ных показателей		практики
ДПК-2	Пороговый	1. Подготовитель ный этап практики 2. Производстве нный этап практики 3. Заключительн ый этап практики	Знать: источники финансовой, банковской, инвестицион ной и иной информации, методы подготовки аналитически х финансовых обзоров и отчетов Уметь: собирать и анализироват ь необходимые данные о деятельности организаций и предприятий реального сектора экономики, финансово- кредитной сферы	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуал ьное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1. Подготовитель ный этап практики 2. Производстве нный этап практики 3. Заключительн ый этап практики	Знать: источники финансовой, банковской, инвестицион ной и иной информации, методы подготовки аналитически х финансовых обзоров и отчетов Уметь: собирать и анализироват	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуал ьное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания Шкала оценивания

			ь необходимые данные о деятельности организаций и предприятий реального сектора экономики, финансово- кредитной сферы Владеть: навыками представлени я результатов аналитическо й работы в форме аналитическо го обзора или отчета		отчета о прохождении практики
СПК-1	Пороговый	1. Подготовитель ный этап практики 2. Производстве нный этап практики 3. Заключительн ый этап практики	Знать: основные финансово- экономически е показатели, характеризую щие деятельность предприятий различных организацион но-правовых форм Уметь: проводить сбор, обработку и статистическ ий анализ данных для решения финансово- экономически х задач	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуал ьное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1. Подготовитель ный этап практики 2. Производстве нный этап практики 3.	Знать: основные финансово- экономически е показатели, характеризую щие деятельность предприятий	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуал ьное	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана)

		Заключительный этап практики	различных организационно-правовых форм Уметь: проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при оценке и характеристике деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	задание, отчет о прохождении и практики	проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
СПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: требования к проведению финансово-экономических расчетов в рамках действующих экономических и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

			стандартами		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: требования к проведению финансов-экономических расчетов в рамках действующих экономически х и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: методами и приемами расчета и анализа показателей в рамках экономического и финансового планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также международными стандартами финансовой отчетности	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
ДПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап	Знать: основы финансовой и	Дневник по практике, рабочий	Шкала оценивания дневника по

		практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	инвестиционной оценки перспектив деятельности предприятия Уметь: проводить сравнительный анализ ключевых финансово-экономических и инвестиционных показателей	график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы финансовой и инвестиционной оценки перспектив деятельности предприятия Уметь: проводить сравнительный анализ ключевых финансово-экономических и инвестиционных показателей Владеть: навыками построения финансовых моделей в рамках текущей и инвестиционной деятельности	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 25 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный

	анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	от 25 до 18 баллов
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	от 17 до 15 баллов
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	от 14 до 10 баллов
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	от 9 до 0 баллов

Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) должен выполнить следующие индивидуальные задания:

1) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по направлению деятельности организации (подразделения);

2) изучить систему управления, материально-технические и социально-экономические условия деятельности организации (подразделения) и характер их влияния на изменения финансово-экономических показателей работы ситуации организации (подразделения);

3) собрать необходимую информацию для проведения оценки особенностей финансово-экономической деятельности организации (подразделения);

4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) сделать выводы и обосновать свою точку зрения по вопросам, уровня и возможностей повышения эффективности финансовой деятельности организации (подразделения).

В процессе выполнения заданий изучается и собирается информация, характеризующая финансовую деятельность организации (подразделения): история создания, организационная структура, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, трудовые ресурсы, система управления финансами.

Практиканту необходимо собрать показатели финансово-хозяйственной деятельности; провести анализ ситуации на финансовых рынках; выявить недостатки действующей системы управления финансами в организации.

По возможности следует оценить влияние внешних факторов (процентная ставка, валютные курсы и т.п.) на показатели финансовой деятельности организации; установить специфику инвестиционной деятельности организации, особенности финансового и налогового планирования.

Обработка и анализ собранной информации поможет выработать рекомендации о возможных путях совершенствования финансовой деятельности организации (подразделения) определить проблемы, которые необходимо решить для повышения эффективности ее деятельности, выбора направлений дальнейшего развития финансового менеджмента в подразделениях мест проведения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник по практике
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание
4. Отчет о прохождении практики

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Дневник по практике	до 25 баллов
Отчет о прохождении практики	до 25 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план) проведения практики	до 20 баллов

Зачёт	до 20 баллов
-------	--------------

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	18-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	12-17
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	7-11
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-6

Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Основная литература

1. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 456 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>
2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 491 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511050>
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] . — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 436 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531527>

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 174 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517169>

2. Глебкова, И. Ю. Статистика государственных финансов : учебное пособие / И. Ю. Глебкова, Н. Н. Качанова. — Москва : Русайнс, 2023. — 108 с. — URL: <https://book.ru/book/946893> — Текст : электронный.
3. Игонина, Л. Л., Финансы : учебное пособие / Л. Л. Игонина, Н. В. Тимошенко, М. В. Радченко, Э. В. Соболев. — Москва : Русайнс, 2023. — 295 с. — URL: <https://book.ru/book/947422> — Текст : электронный.
4. Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития : учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — Москва : Юрайт, 2023. — 206 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513355>.
5. Малиновская, О. В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / О. В. Малиновская, А. В. Бровкина, И. П. Скобелева. — Москва : КноРус, 2023. — 488 с. — URL: <https://book.ru/book/949864> — Текст : электронный.
6. Малиновская, О. В. Финансы : учебное пособие / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. — Москва : КноРус, 2022. — 369 с. — URL: <https://book.ru/book/942974> — Текст : электронный.
7. Международные финансы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Миловидов [и др.] . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 516 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511874>
8. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 581 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530953>
9. Россия в мировой экономике и мировых финансах : учебник / под ред. Е. Б. Стародубцевой. — Москва : КноРус, 2023. — 228 с. — URL: <https://book.ru/book/947821> — Текст : электронный.
10. Финансы : учебник / под ред. И. С. Феровой. — Москва : КноРус, 2022. — 386 с. — URL: <https://book.ru/book/943104> — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт: <http://www.minfin.ru>
2. Центральный Банк России: официальный сайт: <http://www.cbr.ru>.
3. Министерство экономики и финансов Московской области: официальный сайт: <https://mef.mosreg.ru/>.
4. Контрольно-счетная палата Московской области: официальный сайт <http://ksp.mosreg.ru/>.
5. Прайм-тасс – Агентство экономической информации: официальный сайт: <http://www.prime-tass.ru>.
6. Корпоративные финансы: официальный сайт: <http://www.cfin.ru/> (На сайте содержится методическая и аналитическая информация, относящаяся к инвестициям и финансовому анализу).
7. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор». официальный сайт <http://www.fd.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономического и финансового образования

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института) _____

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономического и финансового образования

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки /специальность _____
Профиль\программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от *Университета* _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от *Университета* _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от *профильной организации* _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки /специальность _____
Профиль\программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономического и финансового образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки\специальность _____
Профиль/программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)