

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b55114911

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Юридический факультет  
кафедра гражданского права

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры гражданского права  
Протокол от «5» 06 2021 г. № 11  
И.о Зав. кафедрой Левушкин А.Н. (Левушкин А.Н)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине  
Информационные системы в правозащитной деятельности  
Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

**Профиль:**

Правозащитная деятельность с интенсивным изучением иностранного языка

Мытищи  
2021

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Этапы формирования</b>
<b>УК-1</b> – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная
<b>УК-6</b> - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<b>СПК-3</b> – способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Уровень сформированности</b>	<b>Этап формирования</b>	<b>Описание показателей</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>УК-1</b>	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа <b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Текущий контроль: конспект, доклад, задания к практическим занятиям, опрос. тест Промежуточная аттестация: экзамен	41-60 баллов

	Продвину тый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	<b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа <b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников <b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Текущий контроль: конспект, доклад, задания к практическим занятиям, опрос. тест Промежуточн ая аттестация: экзамен	61-100 баллов
УК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельн ая работа	<b>Знать:</b> как создать индивидуальную траекторию саморазвития. <b>Уметь:</b> оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	Текущий контроль: конспект, доклад, задания к практическим занятиям, опрос. тест Промежуточн ая аттестация: экзамен	41-60 баллов
	Продвину тый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	<b>Знать:</b> как создать индивидуальную траекторию саморазвития.	Текущий контроль: конспект, доклад, задания к	61-100 баллов

			<p><b>Уметь:</b> оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p><b>Владеть:</b> умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</p>	<p>практическим занятиям, опрос. тест</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>	
Продвинутой	<p>1.Работа на учебных занятиях</p> <p>2.Самостоятельная работа</p>	<p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой подготовки</p>	<p>Текущий контроль: конспект, доклад, задания к практическим занятиям, опрос. тест</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>	61-100 баллов	

			юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности.		
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений <b>Уметь:</b> обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	Текущий контроль: конспект, доклад, задания к практическим занятиям, опрос. тест Промежуточная аттестация: экзамен	41-60 баллов
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений <b>Уметь:</b> обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей <b>Владеть:</b> навыками выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия	Текущий контроль: конспект, доклад, задания к практическим занятиям, опрос. тест Промежуточная аттестация: экзамен	61-100 баллов

			профессиональных решений, аргументировано обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей		
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценочные средства по учебной дисциплине «Информационные системы в правозащитной деятельности» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине «Информационные системы в правозащитной деятельности» используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Темы для устных опросов**

1. Приведите классификацию правовой информации. Охарактеризуйте классы правовой информации.
2. Охарактеризуйте направления использования электронных классификаторов в юридической деятельности.
3. Перечислите основные виды классификаторов. Определите их назначение и отличительные черты.
4. Определите глубину тематических классификаторов СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Имеются ли ограничения на количество уровней иерархии в классификаторах?
5. Объясните назначение классификаторов в поиске документов.
6. Поясните назначение полнотекстового индексирования.
7. Определите, какая дата считается датой регистрации правового акта в федеральном регистре Министерства юстиции РФ.
8. Найдите изменения, внесенные в устав муниципального образования Восточное Измайлово г. Москвы.
9. Как подобрать документы за текущий год по рубрике «Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами» правового классификатора. Документы сохранить в текстовом редакторе.
10. Охарактеризуйте особенности интерфейса известных СПС. Выявите сходства и различия.
11. Соотнесите поисковые средства СПС с поисковыми задачами, возникающими в процессе профессиональной деятельности юриста.

#### **Тестовые задания:**

##### **1. Информационная система это:**

- 1) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- 2) совокупность компьютеров различного назначения и коммуникационного оборудования, обеспечивающего их взаимодействие;
- 3) документы, хранящиеся в архивах, и персонал, выполняющий основные информационные процессы.

##### **2. Государственные информационные системы – это информационные системы**

- 1) находящиеся на территории, принадлежащей РФ;
- 2) созданные на основании правовых актов государственных органов;

- 3) созданные на основании федеральных законов;
- 4) созданные на основании любого коммерческого проекта и используемые на территории РФ.

**3. Информация, содержащаяся в государственных информационных системах,**

- 1) является официальной безусловно;
- 2) является официальной при согласии на это оператора информационной системы;
- 3) для наделения ее официальным характером требуется принятие нормативного правового акта.

**4. Электронные документы, переданные для предоставления услуги, на которых стоит простая электронная подпись, признаются равнозначными бумажным, подписанным собственноручно**

- 1) всегда;
- 2) только при заверении нотариусом;
- 3) всегда, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами.

**5. Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием портала государственных услуг, могут быть подписаны:**

- 1) простой электронной подписью;
- 2) квалифицированной электронной;
- 3) цифровой электронной подписью.

**6. Для классификации правовых документов по их виду используется классификатор:**

- 1) алфавитный;
- 2) предметный;
- 3) тематический.

**7. Нормативные правовые акты муниципальных образований можно найти в базах документов:**

- 1) информационно-правовой системы «Законодательство России»;
- 2) в банке документов «Региональное законодательство» СПС «КонсультантПлюс»;
- 3) информационно-правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».

**8. Информационный процесс-это...**

- 1) Хранение информации
- 2) Обработка информации
- 3) Передача информации
- 4) Действия, выполняемые с информацией

**9. Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?**

- 1) для автоматизации функций управленческого персонала.
- 2) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- 3) для автоматизации функций производственного персонала.
- 4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

**10. Что делают интеллектуальные системы?**

- 1) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.

- 2) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
- 3) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
- 4) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

**11. Для чего предназначены информационные системы управления технологическими процессами?**

- 1) для автоматизации функций управленческого персонала.
- 2) для автоматизации функций производственного персонала.
- 3) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- 4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

**12. Для чего предназначены корпоративные информационные системы?**

- 1) для автоматизации функций управленческого персонала.
- 2) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
- 3) для автоматизации функций производственного персонала.
- 4) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции

**13. Продолжите предложение: Информационное обеспечение ...**

- 1) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
- 2) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
- 3) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
- 4) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.

**14. Что делают информационно-поисковые системы?**

- 1) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- 2) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
- 3) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
- 4) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

**15. Для чего предназначены информационные системы организационного управления?**

- 1) для автоматизации функций управленческого персонала.
- 2) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- 3) для автоматизации функций производственного персонала.
- 4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

**16. Что делают управляющие системы?**

- 1) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
- 2) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
- 3) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- 4) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.

**17.В настоящее время наиболее широко распространены системы управления базами данных**

- 1) реляционные
- 2) иерархические
- 3) сетевые
- 4) объектно-ориентированные

**18.Более современными являются системы управления базами данных**

- 1) иерархические
- 2) сетевые
- 3) реляционные
- 4) постреляционные

**19.Традиционным методом организации информационных систем является**

- 1) архитектура клиент-клиент
- 2) архитектура клиент-сервер
- 3) архитектура серверсервер
- 4) размещение всей информации на одном компьютере

**20. Первым шагом в проектировании ИС является**

- 1) формальное описание предметной области
- 2) выбор языка программирования
- 3) разработка интерфейса ИС
- 4) построение полных и непротиворечивых моделей ИС

**Задания к практическим занятиям:**

**Задание № 1**

Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. № 808).

**Задание № 2.**

На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации.

**Задание № 3**

Найдите правовые акты, в тексте которых говорится о персональных данных. Уточните список, отобрав только федеральные законы.

**Задание № 4**

Найти Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания». Сравните редакции закона от 22.10.99 г. № 185-ФЗ и от 21.10.2011 г. № 289-ФЗ.

**Задание №5**

Определите, какие изменения внесены в Указ Президента Российской Федерации от 05.04.1994 № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных

законов» (в ред. Указа Президента РФ от 17.11.2011 г. № 1505) в связи с началом работы официального интернет-портала правовой информации.

#### **Задание № 6**

Найти в Постановлении Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» сведения о периодичности размещения информации о деятельности Правительства Российской Федерации в сети Интернет. Установите закладку. Постройте список документов, связанных с данным документом прямыми и обратными связями.

#### **Задание № 7**

1. На официальном сайте Президента РФ (<http://kremlin.ru>) в разделе «Документы» ознакомьтесь с банками правовых документов Президента РФ в графическом и текстовом форматах.

2. Найдите определение официального сайта в Федеральном закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Найдите графическую копию документа, аутентичную документу, выпускаемому государственным органом (аппаратом Президента РФ), и копию официального опубликования.

3. Используйте банк текстовых документов и банк графических копий документов. Сравните и объясните полученные результаты. Сохраните определение в текстовый документ MS Word.

4. Сформируйте список документов, в текстах которых упоминается понятие «информационно-правовая система». Отберите из списка федеральные законы. Используйте банк текстовых документов и банк графических копий документов. Сравните и объясните полученные результаты. Сохраните список в текстовый документ MS Word.

5. На сайте Совета Федерации Федерального Собрания РФ (<http://www.council.gov.ru>) в разделе «Федеральные законы» ознакомьтесь с базой данных «Федеральные законы».

6. Составьте список законов РФ о поправках к Конституции РФ по теме «Выборы». Сохраните список документов.

7. Составьте список законов РФ по теме «Банковская деятельность». Отберите из списка только федеральные законы и сохраните список документов.

8. Найдите Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Найдите закон, вносящий последние изменения в него. Сохраните графическую копию закона и закон в текстовом формате.

9. Найдите паспорт безопасности объекта топливно-энергетического комплекса.

10. Найдите перечень главных административных доходов Бюджета Пенсионного Фонда РФ на 2015–2020 годы.

11. На сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ (<http://www.duma.gov.ru>) в разделе «Правовая база» ознакомьтесь с:

–банком данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ»;

–информационно-поисковой системой «Закон» Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

–автоматизированной системой обеспечения законодательной деятельности.

12. Используя банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ», найти Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Скопируйте ZIP-архив всех TIFF-страниц документа.

13. Используя банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания РФ» найти списки документов, в названии которых имеется слово «тайна» для двух

значений атрибута «Принявший орган»: а) Государственная Дума ФС, б) Совет Федерации ФС. Поясните полученные различные результаты.

14. Используя информационно-поисковую систему «ЗАКОН», найдите Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Изучите прямые и обратные связи документа. Определите, к каким отраслям классификатора законодательства он относится. Сохраните документ.

15. Выполните подборку документов по отрасли законодательства «Денежная система и денежное обращение» (080.030.000.000.000), связав документы данной рубрики с другими рубриками логическим условием а) И; б) ИЛИ. Сохраните списки. Объясните полученный результат.

16. Составьте список документов, являющийся результатом пересечения рубрики «Судебная власть» и рубрики «Правосудие» отраслевого классификатора законодательства. Выполните сортировку списка по типу документа. Сохраните список.

17. Составьте список документов, являющийся результатом пересечения рубрики «Гражданское право» и рубрики «Семья» отраслевого классификатора законодательства. Найдите среди них документы, проекты которых находятся на 1-м (2-м) чтении. Выполните сортировку списка по типу документа. Сохраните список.

18. Используя автоматизированную систему обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД), изучите состав ее информационного обеспечения. Ознакомьтесь с перечнями законопроектов и проектов постановлений.

19. Выполните поиск законопроектов, проектов постановлений, используя контекстный поиск, расширенный поиск, поиск по дате последних событий.

20. Ознакомьтесь с содержанием разделов «Плановые документы», «Заседания ГД», «Работа комитетов ГД».

21. Ознакомьтесь с статистической информацией о результатах законодательного процесса ГД.

### **Задание № 8**

1. В информационно-справочной системе решений Конституционного Суда РФ выполните подборку постановлений, касающихся вопросов материнского капитала за последние два года.

2. В информационно-справочной системе решений Конституционного Суда РФ найти Постановление 16-П/2011.

3. Перейдите по ссылке с сайта Конституционного Суда РФ в банк судебных решений Конституционного Суда РФ, поддерживаемый СПС «Гарант». Ознакомьтесь с поисковыми возможностями данной версии СПС.

4. Ознакомьтесь с организационной структурой интернет-портала ГАС «Правосудие».

5. На портале государственной автоматизированной системы «Правосудие» (<http://www.sudrf.ru>) перейдите на портал технической поддержки ГАС «Правосудие» и найдите информацию о целях системы и составе ее подсистем.

6. Ознакомьтесь с автоматизированной системой «Электронный банк данных судебных документов Верховного Суда РФ».

Ознакомьтесь с концепцией информатизации Верховного Суда на сайте Верховного Суда РФ (<http://www.vsrif.ru>).

7. В Справочнике федеральных судов общей юрисдикции и участков мировых судей ГАС «Правосудие» найдите реквизиты судов, в которые можно обратиться согласно вашей регистрации.

8. Найдите решения арбитражных судов РФ, принятых после 01.01.2010, в тексте которых встречается словосочетание «электронный документ».

9. Найти список судебных решений, относящихся к экономическим спорам по гражданским правам, в которых выполнялась экспертиза для всех арбитражных судов и отдельно для ФАС Северо-Западного округа за период 2008–2011 гг.

10. В поисковой системе «Картотека арбитражных дел» сайта Высшего Арбитражного Суда РФ найти постановление федерального арбитражного суда Поволжского округа по делу №А12-17613/2009.

11. Ознакомьтесь с карточками дел, надзор за которыми выполнялся Управлением по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе Генеральной Прокуратуры РФ.

### **Задание № 9.**

1. Найдите и познакомьтесь с перечнем базовых государственных информационных ресурсов, используемых при предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2. Выполните в справочном режиме услугу «Оформление заграничного паспорта нового поколения».

3. Ознакомьтесь с государственными услугами Министерства юстиции РФ.

4. Ознакомьтесь с государственными услугами Министерства внутренних дел РФ. Определите, какие из них выполняются в электронном виде.

5. Определите, какую информацию (документы) необходимо предоставить для получения Государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования? Какими нормативными правовыми актами регулируется оказание услуги?

6. Определите, каким ведомством выполняется услуга «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации». Кому и на каких условиях оказывается услуга? Какими нормативно-правовыми актами регулируется оказание услуги?

7. Определите регламент оказания услуги «Предоставление информации о налоговой задолженности физического лица». В чем отличие ее регламента от регламента услуги «Предоставление информации о налоговой задолженности юридического лица»?

8. Выполните услугу «Получение информации о счетах, выставленных региональными поставщиками жилищно-коммунальных услуг».

9. Проверьте текущее состояние ООО КБ «Капитал Кредит». Получите сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с помощью услуги «Проверь себя и контрагента».

10. Следует получить информацию по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического лица. Определите основные реквизиты данной государственной услуги?

11. Ознакомьтесь с функциональными возможностями порталов государственных услуг Москвы и Нижегородской области. Ответьте на вопросы:

В чем заключается отличие федерального портала государственных услуг от регионального портала государственных услуг?

Какие муниципальные услуги доступны на портале г. Москвы, на портале Нижегородской области? Существуют ли единые требования к региональным порталам?

### **Задание № 10**

1. Выполните практические задания, заключающиеся в выборе необходимых государственных информационных систем и сайтов, позволяющих получить информацию, значимую для сбора информации о проблемной юридической ситуации, поиска и получения необходимых документов.

1.1. Ознакомьтесь с ресурсами государственной автоматизированной информационной системы «Учет некоммерческих и религиозных организаций» Министерства юстиции РФ.

1.2. Ознакомьтесь со следующими информационными системами Федеральной службы судебных приставов России:

- Банк данных исполнительных производств.
- Арестованное имущество на реализации.
- Реестр розыска по исполнительным производствам.
- Розыск автомобилей должников.
- Розыск подозреваемых в преступлениях.

1.3. Ознакомьтесь со статистической информацией, представленной на сайте Федеральной службы исполнения наказаний.

2. Ознакомьтесь с нормативными базами данных на сайтах государственных органов власти Российской Федерации. Выполните подборку официальных информационных систем и ресурсов, используемых в области:

- банковского права;
- энергетического права;
- в сфере адвокатуры и нотариата;
- спортивного права.

Изучите структуру и содержание баз данных, указанных преподавателем информационных систем.

2.1. Ознакомьтесь с государственными услугами Министерства иностранных дел РФ. Определите, какие из них выполняются в электронном виде. Ознакомьтесь с услугами в справочном режиме.

2.2. Охарактеризуйте справочную правовую систему Министерства энергетики дел РФ. Ознакомьтесь с информационными ресурсами «Тарифы на электроэнергию», «Мониторинг цен на АЗС по регионам».

2.3. Ознакомьтесь с информационными справочными системами в области банковского права: сайта Центрального банка РФ, сайта Агентства по страхованию вкладов.

2.4. Ознакомьтесь со статистическими данными работы Агентства по страхованию вкладов.

2.5. На портале государственных услуг найдите услуги, предоставляемые Министерством спорта, туризма и молодежной политики в электронном виде юридическим лицам.

## **Задание № 11**

1. Найти в законодательстве, какие сведения не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию.

2. Определить, какое наказание предусматривает Уголовный кодекс за незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну.

3. Построить списки действующих законов по следующим тематикам:

- а) средства массовой информации;
- б) информационная безопасность.

Каждый из полученных списков сохранить в электронной папке пользователя с соответствующим названием.

Найти общие документы в построенных списках (пересечение списков). Полученный список сохранить в электронной папке пользователя.

4. В действующем Гражданском кодексе РФ расставьте закладки на статьи, в которых речь идет о тайне. Закладкам присвоить имена, соответствующие названиям статей.

5. Найти форму заявления на оформление загранпаспорта и заполнить ее.

6.Используя автоматическое средство сравнения редакций, определить, какие изменения произошли в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7.Построить список документов судебной практики, связанных со статьей 146 ГК РФ.

### **Задание № 12**

Сравнение возможностей справочных правовых систем на примере решения следующих задач.

1. В выбранных справочных правовых системах решить следующие задачи:

– по теме «Информация и информатизация» построить список действующих законов, исключая законы о внесении изменений;

–построить списки документов, принятых по темам «Средства массовой информации» и «Информационная безопасность», сохранить их в электронные папки пользователя в СПС, найти общие документы построенных списков;

–построить списки документов, связанных с 128 статьей Гражданского кодекса РФ.

2. Сделать выводы о наличии и удобстве инструментов решения предложенных задач в выбранных СПС.

3. С помощью редактора электронных презентаций создать презентацию «Сравнительный анализ возможностей справочных правовых систем».

### **Задание № 13**

Определите, какие информационные системы потребуются для формирования информационно-правового обеспечения подготовки, обоснования, оценки юридического решения при выполнении следующих ролей: судьи, прокурора, адвоката, независимого эксперта.

#### *1. Описание юридической ситуации:*

Приказом директора производственно-коммерческой фирмы «О» от 14 января 2019 года №1 было утверждено Положение о филиале – финансовом центре. Пункт 2.1 Положения предусматривал, что целью деятельности филиала является привлечение денежных средств от населения и организаций на условиях срочности, возвратности и платности.

Филиал систематически осуществлял эту деятельность с 1 по 20 июля 2019 года. Прокурор Волгоградской области заявил иск в общественных интересах к ПКФ «О» о прекращении деятельности филиала этой фирмы по осуществлению банковских операций по привлечению денежных средств от населения до получения соответствующей лицензии.

Оцените правомерность действий фирмы.

### **Задание № 15**

Жаркович работает в ЗАО "КонсультантПлюс" установщиком компьютерных справочно-правовых систем. В связи с тем, что обслуживаемые им организации расположены в разных районах г. Москвы, он пользуется личной автомашиной.

Имеет ли Жаркович право на возмещение возникающих в связи с этим расходов (на бензин, техосмотр, страхование гражданской ответственности и др.) и при каких условиях?

### **Ситуация № 16**

Инженер Карпов без его согласия был переведен на другую работу сроком на один месяц. Однако приказа о переводе он не выполнил без уважительной причины, за что ему был объявлен выговор, и вновь было предложено выйти на другую работу. Карпов отказался выполнить распоряжение руководителя и был уволен по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание).

Карпов обжаловал приказ об увольнении в суд по мотивам нарушения ст. 193 ТК РФ, согласно которой за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Какое решение должен вынести суд?

### **Задание № 16**

ОАО «Быстрый Интернет», являющееся оператором связи, по иску Роскомнадзора было привлечено к административной ответственности за то, что не осуществляло выгрузку информации из единой автоматизированной информационной системы «Единого реестра доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено» о перечне доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет», а также сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайт в сети «Интернет», доступ к которым обязан ограничить оператор связи, оказывающий услуги по предоставлению доступа к сети «Интернет».

Возможно ли привлечь оператора связи к административной ответственности за совершение указанных действий? Если да, то на каких правовых основаниях?

#### **Темы докладов:**

1. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального собрания. Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Информационно-поисковый аппарат.
2. Информационно-поисковая система «Закон». Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Функциональные возможности.
3. Банк данных нормативно-правовых актов Государственной Думы Федерального собрания. Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Функциональные возможности.
4. Федеральная государственная информационная система «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России. Цель, назначение, область применения, функции. Архитектура системы.
5. Научный центр правовой информации при Минюсте России – уполномоченный орган по информационно-технологическому обеспечению функционирования информационной системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России.
6. Портал федеральной государственной информационной системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».
7. Информационное обеспечение: структура, содержание. Справочно-ссылочный аппарат. Методы поиска информации. Аналитические возможности.
8. Информационно-библиотечные ресурсы Государственной Думы, порядок их использования.
9. Ситуационный центр Совета Федерации: концептуальные подходы к решению задачи по его созданию.
10. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации. Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.

11. Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы “Правосудие”».

12. Информационные системы судебной информации арбитражной судебной системы.

### **Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Информационные системы в правозащитной деятельности»**

1. Назначение информационно-правовых систем (ИПС)<sup>1</sup>, их классификация и основные решаемые задачи.
2. Нормативно-правовое обеспечение создания и использования информационно-правовых систем (ИПС).
3. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.
4. Назначение и состав информационно-лингвистического обеспечения ИПС.
5. Принципы и требования к организации и содержанию информации в ИПС.
6. Классификация источников информации, используемой в ИПС.
7. Оценка юридической значимости информации в ИПС.
8. Критерии оценки качества ИПС.
9. Законодательство о классификации правовых актов в Российской Федерации.
10. Назначение и функции системы классификации правовых актов.
11. Использование системы классификации правовых актов в информационно-правовых системах.
12. Реализация классификаторов в электронном виде.
13. Актуальные проблемы развития системы классификации правовых актов в Российской Федерации.
14. Задания для подготовки к лекции:
15. Структура классификатора правовых актов, предложенным для использования Указом Президента РФ от 15.03.2000 №511 «О классификаторе правовых актов».
16. Система классификации правовой информации, используемой СПС «КонсультантПлюс», и вид используемых в ней классификаторов, их назначение.
17. Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации.
18. Организационная и информационно-технологическая инфраструктура ГСПИ.
19. Содержание и характеристика информационных фондов.
20. Направления развития государственной системы правовой информации.
21. Информационно-правовая система «Законодательство России».
22. Федеральная государственная система «Официальный интернетпортал правовой информации».
23. Законодательство об обеспечении единства информационно-правового пространства Российской Федерации.
24. Роль Министерства юстиции РФ в обеспечении единства правового пространства Российской Федерации.
25. Система организационно-правовых и технологических мер, осуществляемых Минюстом России по обеспечению контроля над соответствием нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

---

<sup>1</sup> Информационно-правовые системы – далее (ИПС)

26. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
27. Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
28. Федеральный регистр нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
29. Федеральная государственная информационная система «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России.
30. Законодательное обеспечение информационно-правовых систем органов государственной власти Российской Федерации.
31. Информационно-правовые системы Президента Российской Федерации.
32. Информационное обеспечение Федерального Собрания Российской Федерации.
33. Информационно-коммуникационная инфраструктура для обеспечения законотворческой деятельности Законодательного собрания субъекта Российской Федерации.
34. Ситуационный центр Совета Федерации: концептуальные подходы к решению задачи по его созданию.
35. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации.
36. Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ.
37. Информационные системы судебной информации арбитражной судебной системы.
38. Основные направления развития информационно-технологической инфраструктуры судебной системы России.
39. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
40. 2. Основные этапы государственной политики в создании и развитии электронного вида предоставления услуг.
41. 3. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
42. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
43. 5. Инфраструктура электронного правительства. Этапы перехода к предоставлению электронных услуг.
44. Структура информационного обеспечения Единого портала государственных и муниципальных услуг.
45. Порядок регистрации, авторизации и работы пользователя при получении услуги.
46. Возможность использования традиционных и электронных документов как результатов услуги в юридической практике.
47. 9. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
48. 10. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
49. Обобщенный сравнительный анализ информационно-правовых систем в контексте профессиональных задач юриста.
50. Использование аналитических возможностей ИПС для решения практических задач юриста при подготовке и принятии решений.
51. Применение в практической деятельности юриста зарубежных ИПС.
52. Типовой инструментальный рабочий стол юриста.
53. Проблема для интерактивного обсуждения: преимущества и недостатки современной коллекции ИПС.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Изучение дисциплины «Информационные системы в правозащитной деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная); дискуссия; доклады; научные сообщения и их обсуждение. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная ситуация (задача), студенты знакомятся с ситуацией, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению. Данный вид обучения возможен в рамках проведения дискуссий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- активные формы проведения занятий в виде ролевых игр, разбора конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач в области юриспруденции.

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных и документальных фильмов по теме лекции.

#### **Распределение баллов по видам работ**

<b>Вид работы</b>	<b>Кол-во баллов (максимальное значение)</b>
Конспект	до 5 баллов
Доклад	до 10 баллов
Тест	до 15 баллов
Опрос	до 30 баллов
Задания к практическим занятиям	до 10 баллов
Экзамен	До 30 баллов

#### **Написание конспекта оценивается**

В качестве оценки используется следующие критерии:

5-4 балла. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы

3–2 балла. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–1 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы.

### **Написание доклада оценивается**

В качестве оценки используются следующие критерии:

9–10 баллов. Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

6–8 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–5 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

### **Шкала оценивания тестового задания**

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Тестирование	80-100% правильных ответа	15
	60-79% правильных ответа	12
	40-59% правильных ответа	8
	менее 40% правильных	4

### **Шкала оценивания опроса**

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание высказываний полностью соответствует поставленному вопросу, полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в задании; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно ставить вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	30
Содержание высказываний недостаточно полно соответствует	23

поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно ставить вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
Содержание высказываний не отражает особенности проблематики заданного вопроса, содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	15
Высказывания не имеют логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	2

### Шкала оценивания заданий к практическому занятию

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<b>Разбор правовой ситуации</b>	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.	<b>10</b>
	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, но ответы даны не на все поставленные вопросы.	<b>7</b>
	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, но ответы даны не на все поставленные вопросы и (или) ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	<b>4</b>
	Правовая ситуация не разрешена либо разрешена с использованием утративших силу нормативных правовых актов, и (или) ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	<b>0</b>

### Экзамен

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении экзамена учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

21–30 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой

завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

11–20 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4–10 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

### **Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

<b>Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>
81 – 100	отлично
61 – 80	хорошо
41 – 60	удовлетворительно
0 – 40	неудовлетворительно