

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет Истории, политологии и права
Кафедра новейшей истории России

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности

« » 20 г.
Начальник управления _____
/Миненкова М.А./

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « » 20 г. №
Председатель _____



Рабочая программа дисциплины

Специальные исторические дисциплины

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Профиль
История и литература

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института:

Протокол «08» июня 2020 г. № 11
Председатель УМКом _____
/Шапарина О.Н./

Рекомендовано кафедрой новейшей исто-
рии России

Протокол от «21» 05 2020 г. № 11
Зав. кафедрой _____
/Журавлев В.В./

Мытищи
2020

Автор-составитель:

Наумов Олег Николаевич

доктор исторических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины **Специальные исторические дисциплины** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению педагогическое образование 44.03.05 (приказ № 121 от 22.02.2018)

Дисциплина входит в блок Б1. обязательной части и является обязательной для изучения (Б1.О.13.12)

Год начала подготовки 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	20
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	21
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Специальные исторические дисциплины» является подготовка студентов высшей школы, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 –

Педагогическое образование, в области важнейших методов исторического и источниковедческого исследования.

Задачи дисциплины:

- осмысление понятийного аппарата специальных исторических дисциплин с реальными текстами и вещественными памятниками;
- выработка умения извлекать источниковедческую информацию из текста и вещественного памятника на основе его анализа в категориях специальных исторических дисциплин;
- формирование умения критически, в контексте предыдущего исследовательского опыта оценивать специальную литературу по специальным историческим дисциплинам;
- формирование умения творчески использовать полученные теоретические знания в области специальных исторических дисциплин для решения практических профессиональных задач.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для направления 44.03.05 – Педагогическое образование квалификации бакалавр дисциплина «Специальные исторические дисциплины» входит в блок Б1 обязательной части и является обязательной для изучения (Б1.О.13.12). Это учебная дисциплина исторического цикла, изучаемая бакалаврами исторических факультетов высших учебных заведений. Данный курс является важным звеном в профессиональной подготовке высококвалифицированного историка и преподавателя.

Подготовка педагогов в высшей школе осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Их выполнение обязательно для преподавателей и студентов всех вузов России.

В качестве основного используется источниковедческий аспект. Основной метод – историко-сопоставительный. Главной задачей курса является подготовка студента к дальнейшему восприятию дисциплин исторического цикла: источниковедения, историографии, методологии исторического знания. Большое внимание уделяется современному состоянию специальных исторических дисциплин, нерешенным и дискуссионным вопросам. Такой подход позволяет дать общие сведения о направлениях развития специальных исторических дисциплин в современном мире.

Курс «Специальные исторические дисциплины» является составной частью источниковедения, изучающей методы источниковедческого анализа, поэтому в данный курс включаются сведения по историографии, источниковедению, библиографии, истории культуры. Этот курс нацелен на то, пробудить интерес к культуре, подготовить бакалавров к восприятию тех курсов, которые преподаются на факультете.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36.2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет/ зачет с оценкой	0.2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Формой контроля является - зачет в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	очная	
	Лекции	Практич. занятия
1.	2.	3.
Тема 1. Теория вспомогательных исторических дисциплин. Понятие «специальные исторические дисциплины». Объект и предмет изучения. Соотношение специальных исторических дисциплин и источниковедения. Роль специальных исторических дисциплин в источниковедческом анализе. Их значение в историческом исследовании. Выделение специальных исторических дисциплин как самостоятельной отрасли исследований в XIX веке. Проблема наименования: специальные исторические дисциплины, специальные исторические дисциплины, побочные дисциплины, фундаментальные дисциплины, главные дисциплины. Дискуссия о количестве специальных исторических дисциплин. Практическая и научная стадии развития дисциплин. Признаки научной стадии. Варианты систематизации специальных дисциплин. Место специальных исторических дисциплин в структуре исторической науки. Обзор специальных исторических дисциплин. Эпиграфика, кодикология, бонистика, оружиеведение, униформоведение и др.	2	2

Тема 2. Хронология. Хронология как историческая дисциплина. Предмет изучения и задачи. Происхождение времяисчисления. Основные понятия хронологии: эра, новогодие, календарь. Единицы счета времени: звездные и солнечные сутки, синодический месяц, тропический год. Их продолжительность и соотношение между собой. Виды календарей: лунный, лунно-солнечный, солнечный. Виды эр: исторические и фиктивные. Эры «от сотворения мира» и «от рождения Христова». Использование данных хронологии в исторических и источниковедческих исследованиях. Междисциплинарные связи хронологии. Календарь Древней Вавилонии, Древнего Египта, Древней Греции, Древнего Рима. Юлианский календарь. Его признание обязательным для европейских стран. Недостатки юлианского календаря и попытки их устранения. Григорианский календарь. Реакция православной церкви на реформу календаря. Распространение григорианского календаря в Западной Европе. Счет времени у древних славян. Принятие восточными славянами византийской системы времяисчисления. Индикты. Вруцелета. Сохранение древнеславянского года. Мартовский и ультрамартовский годы: соотношение, сфера использования, отмирание. Реформа системы времяисчисления в конце XVII в. Календарный вопрос в России XIX - начала XX в. Переход на григорианский календарь в 1918 г. Проекты реформ календаря 1920 - 1930-х гг. Пятидневная и шестидневная неделя. «Декретное» время. «Летнее» время.	2	6
Тема 3. Нумизматика. Нумизматика как историческая дисциплина. Эволюция смысла названия. Предмет изучения и задачи. Нумизматика и бонистика: соотношение. Основные понятия нумизматики: аверс, реверс, гурт, легенда, номинал, монетный тип, монетная стопа, проба монеты, ремедиум, лигатура, брактеат. Монеты и денежные знаки как исторический источник. Клады. Дискуссия о способах датировки кладов. Методы изучения монет. Междисциплинарные связи нумизматики. Значение монет и денежных знаков для исторических и источниковедческих исследований. Появление денег. Первые восточные и европейские монеты. Систематизация русских монет. Римские монеты и их роль в возникновении русской денежно-весовой системы. Использование византийских, восточных и европейских монет у славянских племен. Древнейшие русские монеты (конец X – первая половина XI вв.: сребреники, златники, «Ярославле серебро», тмутараканские монеты. Вес, внешний вид, типы гривен. «Безмонетный период». Возобновление чеканки русской монеты. Формирование общерусской денежной системы. Денежная реформа Елены Глинской 1535 - 1538 гг. Копейка. Монеты XVI - начала XVII вв. «Корелки». Понижение монетной стопы в XVII в.. Денежные реформы 1654 - 1663 гг. Особенности внешнего вида монет XVII в. Денежный кризис конца XVII в. Складывание монетной системы, построенной по	2	6

десятичному принципу в конце XVII - начале XVIII вв. Появление новых видов монет в начале XVIII в. Техника чеканки монет. Введение проб для монетного металла. Понижение веса серебряной и медной монеты в XVIII в. Деятельность монетных дворов в середине - второй половине XVIII в. Появления бумажных денег. Золотые и платиновые монеты. Эмиссия денег в годы первой мировой войны. Монеты, денежные знаки и денежная система Временного правительства. Особенности денежного обращения периода гражданской войны. Денежные знаки белогвардейских правительств. Денежный кризис в РСФСР конца 1910-х - начала 1920-х гг. Первые советские серебряные монеты. Денежная реформа 1922 - 1924 гг. Восстановление твердой валюты. Монеты и денежные знаки конца 1920 - 1930 гг. Эмиссия периода Великой Отечественной войны. Упорядочение денежного обращения в 1947 г. Изменение масштаба цен в 1961 г. Новые бумажные деньги и монеты. Юбилейные монеты. Особенности денежного обращения, бумажные деньги и монеты 1990-х гг.		
Тема 4. Геральдика. Геральдика как историческая дисциплина. Происхождение названия. Герб, эмблема, символ: соотношение понятий. Герб как исторический источник. Критерии герба. Предмет и объект изучения. Геральдика и гербоведение: соотношение понятий. Значение гербов для источниковедческих и исторических исследований. Происхождение гербов. Причины возникновения и развития гербов. Дискуссия о времени появления гербов. Герольды. Гербовники. Основные этапы развития геральдики в Западной Европе. Систематизация гербов. Функции государственной геральдики в обществе. Двуглавый орел и всадник как основные символы российской государственной геральдики. Печать 1497 г. Дискуссия о происхождении двуглавого орла. Иконографическая эволюция и интерпретация в XVI-XIX вв. Герб Временного правительства. Герб Российской Федерации. Возникновение российских территориальных эмблем. Титулярник. Изображение и смысловое значение наиболее древних территориальных эмблем: владимирской, казанской, вятской, пермской, нижегородской, новгородской. Деятельность Ф. Санти. Массовое составление городских гербов в XVIII в. Символика российских городских гербов. Реформа Б.В. Кёне. Восстановление института городского герба во второй половине XX в. Государственный реестр Российской Федерации. Западноевропейская и польская системы родовой геральдики. Возникновение и символика гербов русского дворянства. Лейб-кампанские гербы. «Общий гербовник дворянских родов Всероссийской империи». Гербы РСФСР и СССР: история утверждения и символика.	2	6
Тема 5. Сфрагистика. Сфрагистика как историческая дисциплина. Предмет	4	4

изучения задачи и междисциплинарные связи. Происхождение печатей. Взаимосвязь печатей и знаков собственности. Матрицы и оттиски. Типы печатей. Печать как исторический источник и произведение прикладного искусства. Роль изучения печатей в исторических и источниковедческих исследованиях. Княжеские печати Древней Руси. Печати Псковской и Новгородской феодальных республик. Государственная печать России: проблемы зарождения и эволюции. Печати духовенства. Печати должностных лиц. Печати-пломбы. Печати государственных учреждений. Частные печати.		
Итого	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечение	Форма отчетности
Теория вспомогательных исторических дисциплин. 1.	1. Состав и структура специальных исторических дисциплин. 2. Эволюция терминологического обозначения дисциплин. 3. Специальные исторические дисциплины и источниковедение: проблемы взаимоотношения. 4. Проблемы классификации специальных исторических дисциплин.	4	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1. Составить список специальных исторических дисциплин с обозначением объекта и предмета их изучения. 2. Классифицировать специальные исторические дисциплины. 3. Оценить адекватность вариантов наименований специальных исторических дисциплин.
Хронология. 1.	1. Эры. 2. Мартовский, ультрамартовский и сентябрьский годы. 3. Юлианский и григорианский календарь. 4. Високосность года.	4	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1. Осуществить редукцию дат с эры от сотворения мира на эру от Рождества Христова. 2. Осуществить редукцию дат с юлианского на григорианский календарь. 3. Определить високосность года.

Нумизматика.	1. Денежное обращение Киевской Руси. 2. Безмонетный период. 3. Денежное обращение удельного периода. 4. Денежное обращение Русского централизованного государства. 5. Денежное обращение Российской империи.	7	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1.Описать монеты различных периодов, используя специфическую нумизматическую терминологию. 2.Классифицировать монеты различных периодов в зависимости от различных признаков. 3.Составить топографическую сводку кладов.
Геральдика.	1.Формальная геральдика. 2.Блазонирование. 3.Сравнительно-геральдический анализ.	4	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1.Составить описание герба в соответствии с правилами формальной геральдики. 2.Провести сравнительно-геральдический анализ группы родовых дворянских гербов.
Метрология и сфрагистика.	1.Значение печати как исторического источника. 2.Основные типы и виды русских печатей. 3.Проблемы редукции исторических мер.	9	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки) (интернет)	1.Составить описание печати в соответствии с правилами сфрагистики 2.Перевести исторические меры на современную десятичную систему.
ИТОГО:		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Компетенция	Темы занятий, на которых формируются	Этапы формирования компетенции
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);	Тема 1. Теория вспомогательных исторических дисциплин. Тема 3. Нумизматика. Тема 2. Хронология. Тема 4. Геральдика. Тема 5. Метрология и сфрагистика.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)	Тема 1. Теория вспомогательных исторических дисциплин. Тема 3. Нумизматика. Тема 2. Хронология. Тема 4. Геральдика. Тема 5. Метрология и сфрагистика.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этапы формирования	Показатели формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Проводить всесторонний, комплексный анализ вещественных и письменных памятников в категориях специальных исторических дисциплин	задания и дискуссии к практическим занятиям доклад тезисы таблицы по темам зачет	35 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Комплексно использовать методику специальных исторических дисциплин в зависимости от специфики изучаемого памятника	задания и дискуссии к практическим занятиям тезисы реферат таблицы по темам зачет	15 баллов
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Проводить всесторонний, комплексный анализ вещественных и письменных памятников в категориях специальных исторических дисциплин	задания и дискуссии к практическим занятиям доклад тезисы таблицы по темам зачет	35 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Комплексно использовать методику специальных исторических дисциплин в зависимости от специфики изучаемого памятника	задания и дискуссии к практическим занятиям тезисы реферат таблицы по темам зачет	15 баллов

В ходе преподавания дисциплины «Специальные исторические дисциплины» используются следующие *оценочные средства текущего контроля*:

1. оценка посещаемости лекционных и семинарских занятий;
2. проверка записей лекций и подготовки к семинарским занятиям;
3. проверка письменных и устных отработок пропущенных аудиторных занятий (лекции и семинары).
4. оценка, анализ и обсуждение докладов и сообщений на семинарских занятиях;
5. промежуточный контроль в виде контрольных работ (письменные ответы на вопросы).

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Примерные вопросы и задания для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы студентов

Тема 1. Теория вспомогательных исторических дисциплин

Основные вопросы

1. Состав и структура специальных исторических дисциплин.
2. Эволюция терминологического обозначения дисциплин..
3. Специальные исторические дисциплины и источниковедение: проблемы взаимоотношения.
4. Проблемы классификации специальных исторических дисциплин.

Задания

1. Составить список специальных исторических дисциплин с обозначением объекта и предмета их изучения.
2. Классифицировать специальные исторические дисциплины.
3. Оценить адекватность вариантов наименований специальных исторических дисциплин.

Вопросы для дискуссии

1. Какова роль и место специальных исторических дисциплин в источниковедческом исследовании?
2. Почему специальные исторические дисциплины трудно классифицировать?
3. Каким образом специальные исторические дисциплины взаимодействуют с источниковедением?

Основные документы

Схемы, раскрывающие варианты классификации специальных исторических дисциплины историографии.

Тема 2. Хронология.

Основные вопросы

1. Эры.
2. Мартовский, ультрамартовский и сентябрьский годы.
3. Юлианский и григорианский календарь.
4. Високосность года.

Задания

1. Осуществить редукцию дат с эры от сотворения мира на эру от Рождества Христова.
2. Осуществить редукцию дат с юлианского на григорианский календарь.
3. Определить високосность года.

Вопросы для дискуссии

1. Каково соотношение мартовского, ультрамартовского и сентябрьского годов?
2. В чем отличие григорианского от юлианского календаря?
3. Каким образом определяется эра в историческом источнике?

Основные документы

Таблицы расчета праздника Пасхи; график соотношения мартовского и ультрамартовского года.

Тема 3. Нумизматика.

Основные вопросы

1. Денежное обращение Киевской Руси.
2. Безмонетный период.
3. Денежное обращение удельного периода.
4. Денежное обращение Русского централизованного государства.
5. Денежное обращение Российской империи.

Задания

1. Описать монеты различных периодов, используя специфическую нумизматическую терминологию.
2. Классифицировать монеты различных периодов в зависимости от различных признаков.
3. Составить топографическую сводку кладов.

Вопросы для дискуссии

1. Каковы особенности монетного производства различных периодов?
2. Какова эмблематика монет различных периодов?
3. В чем причины смены метрологических основ монетных систем различных периодов?

Основные документы

Сравнительные таблицы монет различных периодов; топографические сводки кладов по городу Москве и Московской области.

Тема 4. Геральдика.

Основные вопросы

1. Формальная геральдика.
2. Блазонирование.
3. Сравнительно-геральдический анализ.

Задания

1. Составить описание герба в соответствии с правилами формальной геральдики.
2. Провести сравнительно-геральдический анализ группы родовых дворянских гербов.

Вопросы для дискуссии

1. В чем сущность гербовой экспертизы?
2. Каким образом формальная геральдика способствует источниковедческому анализу герба?
3. В чем связь между сравнительно-геральдическим анализом и генеалогией?

Основные документы

Таблицы элементов герба; рисунок структуры герба; таблицы гербов дворянских родов, имеющих общего родоначальника (Эмблематический гербовник В.К. Лукомского).

Тема 5. Метрология и сфрагистика

Основные вопросы

1. Значение печати как исторического источника.
2. Основные типы и виды русских печатей.
3. Проблемы редукции исторических мер.

Задания

1. Составить описание печати в соответствии с правилами сфрагистики.
2. Перевести исторические меры на современную десятичную систему.

Вопросы для дискуссии

1. В чем источниковедческая сущность печати?
2. Каким образом сведения о мерах способствует источниковедческому анализу?
3. В чем связь между печатями и эмблематикой определенной эпохи?

Основные документы

Таблицы древнерусских печатей, фотографии печатей Российской империи; сравнительные таблицы исторических мер.

5.3.2. Примерные темы докладов, рефератов

1. Бархатная книга как исторический источник.
2. Безмонетный период на Руси: дискуссионные проблемы.
3. Влияние польской геральдики на русские гербы.
4. Герб как исторический источник.
5. Гербовник А.Т. Князева 1785 г. как исторический источник.
6. Государственные символы современной России.
7. Государственный герб России и политика.
8. Денежная реформа Алексея Михайловича в историографии.
9. Денежная реформа Елены Глинской в историографии.
10. Денежная реформа Петра Первого в историографии.
11. Денежное обращение периода Гражданской войны.
12. Деятельность Г.С. Габаева.
13. Деятельность П.А. Хавского.
14. Клады: типология, топография, историческое значение.
15. Курс хронологии в Московском археологическом институте.
16. Методы исследования в нумизматике.
17. Научная деятельность А.В. Орешникова.
18. Научная деятельность В.К. Лукомского.
19. Научная деятельность И.И. Толстого
20. Нумизматика как специальная историческая дисциплина.
21. «Общий гербовник дворянских родов» как исторический источник.
22. Основные этапы развития специальных исторических дисциплин в России.
23. Причины, сущность и последствия реформы городского герботворчества Б. Кёне.
24. Роль специальных исторических дисциплин в источниковедческом исследовании.
25. Роль генеалогии в исторических и источниковедческих исследованиях.
26. Роль П.В. Хавского в развитии русской хронологии.
27. Ф. Санти и становление городской геральдики России.
28. Хронология – специальная историческая дисциплина.
29. Хронология и этнология: проблемы междисциплинарного взаимодействия.
30. Цвет в геральдике: символика, терминология, практика применения.

5.3.3. Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Специальные исторические дисциплины». (1 семестр)

1. Счет времени в Древнем мире (Вавилон, Древняя Греция).
2. Счет времени в Древнем мире (Древний Рим, Египет).
3. Фалеристика как специальная историческая дисциплина. Фалеристическая экспертиза. Возникновение наград.
4. Сфрагистика как специальная историческая дисциплина.
5. Возникновение печатей. Печать как исторический источник. Систематизация европейских печатей Гогенлоэ-Вальденбурга.
6. Формальная геральдика (формы щита, цвета, основные деления).
7. Ордена и наградная система России в XIX в. Структура орденой системы современной

России.

8. Практическая генеалогия России в XV – XVI вв. Родословная легенда.
9. Дискуссия о происхождении двуглавого орла. Эволюция государственного герба России в XVII - XX вв.
10. Геральдика как специальная историческая дисциплина. Гербовая экспертиза. Герольды. Гербовники.
11. Практическая генеалогия России в XVII в.
12. Элементы родословного исследования и их взаимосвязь.
13. Развитие научной генеалогии в России XVIII – середины XIX в.
14. Хронология как специальная историческая дисциплина. Её задачи и основные понятия.
15. Календари. Типология и методы изучения.
16. Родовая геральдика России.
17. Территориальная геральдика России.
18. Специальные исторические дисциплины как область исторического познания. Их соотношение их с источниковедением. Эволюция наименования.
19. Печати духовенства, должностных лиц, государственных учреждений. Печати Новгородской и Псковской феодальных республик.
20. Обзор специальных исторических дисциплин (палеография, берестология, филигранология, кодикология).
21. Формальная геральдика: геральдические фигуры.
22. Формальная геральдика: негеральдические фигуры.
23. Типы и виды русских печатей. Способы их прикрепления. Эволюция княжеских печатей в X – XV вв.
24. Количество и систематизация специальных исторических дисциплин.
25. Календарь славян. Счет времени в Древней Руси: годы, индикты, вруцелета.
26. Эволюция отечественного календаря в XVII - XX вв.
27. Юлианский и григорианский календарь. Проект неюлианского календаря.
28. Стадии развития специальных исторических дисциплин. Основные тенденции их эволюции и современное состояние.
29. Теория герба. Причины и время возникновения гербов. Система родовой геральдики.
30. Нумизматика как специальная историческая дисциплина. Нумизматическая терминология.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Проверка теоретической подготовки проводится в устной форме и предусматривает оценку знаний в объеме изученных тем.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на экзамене/ зачете («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене/зачете («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий	0	28
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 28-15б., 70-40% -14-5б., 30-0% - 4-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 36-22б., 70-40% -21-11-б., 30-0% - 10-0б.).

Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам: знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 баллов, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка презентации	0	15
Всего за семестр:		0	30

Работа в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплин. Статьи для реферирования выбираются из списка, предоставленного в разделе 5.3.

Шкала оценивания рефератов и дискуссий.

Уровни оценивания		
№		Баллы

4	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью. Что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи.	12-15
3	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея ясна, но ее понимание автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, то в зависимости от необходимого количества баллов, он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	15

Требования к написанию презентации и критерии её оценивания

Презентация (в данном курсе) – краткое изложение содержания научной проблемы по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины (темы для презентации выбираются из списка, представленного в разделе 5.3). Этот вид самостоятельной работы позволяет сформировать полноценную информацию об объекте презентации в удобной наглядной форме. Презентация, посредством использования широкого круга инструментов (графические элементы, гипертекст, разнообразный набор шрифтов, анимация слайдов и т.д.) и разветвленной структуры, позволяет рассматривать объект изучения со всех сторон. Презентация способствует проявлению аналитических способностей, выявляет умение систематизации и основывается на творческом подходе, что подразумевает наличие в работе студента новизны и индивидуальной позиции по изучаемой научной проблеме.

Презентация предполагает изучение и представление какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза выводов, представленных в современной научной литературе.

При подготовке презентации желательно соблюдать следующую структуру: титульный слайд; введение, где ставятся цели и задачи; основная часть, в которой раскрывается изучаемая проблема; заключение, в котором показаны основные выводы, сделанные автором; список использованных источников и литературы.

Презентация оформляется с учетом следующих требований:

1. Работа должна выполняться на компьютере, с использованием программы Microsoft PowerPoint.

2. В заглавном слайде указываются исходные данные презентации (название статьи, год подготовки) и координаты ее автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы).

3. В заключительном слайде указываются использованные источники, в т.ч. ссылки на Интернет ресурсы.

4. Объем презентации 10-15 слайдов.

5. Текстовые материалы не должны занимать более 40% от общего объема презентации.

Готовые презентации высылаются до 1 декабря текущего года на электронную почту (e-mail) преподавателя.

Презентация оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки презентаций.

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и / или обоснованы	Проблема нераскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и / или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и / или последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована, и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4-5	6-7
------------------------	-----	-----	-----	-----

Проверка теоретической подготовки проводится в устной форме и предусматривает оценку знаний в объеме изученных тем.

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа включает все перечисленные вопросы зачета; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений зачет ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачете учитывается: понимание и степень усвоения дисциплины; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы и обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

«Зачет» (41-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки политологических понятий; знание политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу. Достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке политологических понятий; умение сделать вывод. Но, при этом: недостаточно последовательное и логическое изложение материала; отсутствие знаний политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; некоторые неточности в формулировке понятий. Общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме.

«Незачет» (21-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. **Наумов, О.Н.** Специальные исторические дисциплины [Текст] : учеб.-метод.пособие / О. Н. Наумов. - 2-е изд., доп. - М. : МГОУ, 2018. - 68с.
- Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин / Под ред. Г.А. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. - 381 с. – Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021404.html>.

1. Сиренов, А.В. Источниковедение [Текст] : учебник для академ. бакалавриата / А. В. Сиренов, Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин. - М. : Юрайт, 2019. - 396с.
2. Источниковедение : учебник для академического бакалавриата / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Юрайт, 2019. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432089>.

6.2. Дополнительная литература:

1. Абрамова, Н.Г. Вспомогательные исторические дисциплины [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Г. Абрамова, Т. А. Круглова. - 2-е изд. - М. : Академия, 2011. - 368с.
2. Леонтьев, Г.А. Палеография, археография, хронология, геральдика, системы социального этикета: Эл. прил. к учебнику "Вспомогательные исторические дисциплины" [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Леонтьева Г.А. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021381.html>.
3. Голубева Е. В. Источниковедение [Электронный ресурс] / Голубева Е. В. - Красноярск : СФУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834987.html>.
4. Минаева, Т.С. Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие / Т.С. Минаева; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. -Архангельск: САФУ, 2016. - 82 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011194.html>.

6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. **Викитека** (<http://ru.wikisource.org/>) – открытая библиотека свободно распространяемых текстов (например, ранее изданные справочные данные, книги, руководства).
2. **Викисклад** (<http://ru.wikiwix.com/>) – хранилище для изображений, звукозаписей, видеороликов и других мультимедийных файлов.
3. **База данных по электронным и традиционным энциклопедиям и словарям**, ссылки на энциклопедии в Интернете на сайтах «Мир энциклопедий» (<http://www.encyclopedia.ru/>).
4. **Библиотека Максима Машкова** (<http://www.lib.ru/>) - крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации: Организация самостоятельной работы студентов / Сост. Н.И. Суханова, М.: МГОУ, 2014

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Освоение дисциплины «Специальные исторические дисциплины» предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она проводится на базе изучения доступных из списка основной и дополнительной литературы учебников и учебных пособий, а при их отсутствии – по другим источникам, в частности, по самостоятельно подобранным статьям из периодической печати и интернет-сайтов.

Наиболее важными формами самостоятельной работы студентов являются:

1) *Подготовка к семинарским занятиям.* При подготовке к семинарским занятиям студентам необходимо ориентироваться на вопросы, вынесенные на обсуждение. На семинарских занятиях проводятся опросы, тестирование, активное обсуждение вопросов, в том числе по группам, с целью эффективного усвоения материала в рамках предложенной темы, выработки умений и навыков в профессиональной деятельности, а также в области ведения переговоров, дискуссий, обмена информацией, грамотной постановки задач, формулирования проблем, обоснованных предложений по их решению и аргументированных выводов.

В целях эффективного и полноценного проведения таких мероприятий студенты должны тщательно подготовиться к вопросам семинарского занятия. Особенно поощряется и

положительно оценивается, если студент самостоятельно организует поиск необходимой информации с использованием периодических изданий, информационных ресурсов сети «Интернет».

Высокая оценка выставляется студенту, который дал аргументированные ответы, продемонстрировал знания, основанные не только на лекционном и учебном материале, но и дополнительной литературе

2) *Изучение дополнительной литературы* и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения.

Ознакомление с книгой целесообразно начинать с оглавления. Это позволит определить общее содержание, установить, к какому по характеру чтению прибегнуть - сплошному или выборочному; если к выборочному, то какие разделы читать и в какой очередности.

Полезно познакомиться с выходными данными книги (в каком городе она издана, какое издательство ее выпустило, в каком году, каким тиражом, кто является редактором); они помогут, разумеется приблизительно, оценить надежность книги, ее современность, характер (учебный, научный, популярный и пр.).

Затем следует прочитать предисловие (введение). Оно даст возможность сориентироваться в главном содержании книги, отделить основное от второстепенного, понять ведущие идеи автора, а иногда и критический взгляд на них, высказанный ведущими учеными, представляющими данную книгу читателям. Если на книгу имеется аннотация, которая обычно дается на обратной стороне титульного листа, на библиографической карточке, то полезно прочитать и ее.

Наконец, целесообразно тут же просмотреть справочный аппарат книги, т.е. библиографический список или список рекомендованной литературы, указатели иллюстративного материала, условных обозначений или сокращений, использованных терминов. Все это позволит познакомиться с дополнительной литературой по данной теме, оценить объем и качество использованной автором литературы и, наконец, получить те сведения, которые облегчат понимание содержания книги.

Приступая к чтению основного материала в книге, надо взять себе за правило выписывать все незнакомые слова и термины в специальный словарь с указанием страниц, на которых они встретились, и тут же находить им объяснение. Надо помнить, что в словарь должны попадать все научные термины, а не только те, которые неизвестны читателю, поскольку и в нашей и в зарубежной литературе очень часто под одним термином кроется разное содержание. Внимательно следует относиться к различным комментариям и примечаниям, сопровождающим текст.

При первом прочтении книги необходимо, прежде всего, уяснить содержание работы в целом. А это можно сделать, только поняв основные мысли автора, ведущие идеи и отделив их от пространных доказательств. Одновременно следует разобраться в основных понятиях, которыми пользуется автор.

При повторных прочтениях необходимо оценить фактический материал, отобрать наиболее типичные факты и сопоставить их с уже известными из личного опыта и литературных источников. Необходимо понять ход рассуждений автора, их логику и доказательность. Повторное прочтение может быть выборочным, когда уже известное, понятое при первом прочтении или не имеющее отношения к теме опускается.

Содержание работы можно считать усвоенным только тогда, когда читающий способен пересказать главную мысль, объяснить ее и сопоставить с ранее известным. Хорошей самопроверкой качества усвоения могут явиться постановка вопросов, отражающих содержание прочитанного, и последующие ответы на них. Полезно выступать с докладами-рефератами по прочитанной литературе, что является хорошей практикой устного изложения материала.

Завершением работы над литературным источником принято считать запись его

основного содержания.

Записи, сделанные при чтении литературных источников, во-первых, помогают глубже и разностороннее понять прочитанное; во-вторых, увеличивают объем и качество запоминания прочитанного; в-третьих, вырабатывают умение лаконично и точно излагать мысли; в-четвертых, дают возможность постепенно накапливать собственный материал, который может стать и рабочим справочником и ценным индивидуальным пособием для педагогической и научной работы.

Качество записи зависит от глубины анализа прочитанного, а формы записи обуславливаются характером чтения. Поэтому нельзя вести, например, конспектирование, одновременно с первым прочтением литературного источника. Любые формы записи - это завершающий этап работы над книгой, статьей.

В практике встречаются следующие формы записи.

А) Цитирование обладает тем преимуществом, что позволяет в будущем, когда у самого читателя изменится подход к оценке многих фактов, вновь вернуться к анализу подлинника. К цитированию обязательно прибегают при изложении определения понятий. Цитирование используется и для того, чтобы подкрепить или обосновать собственную мысль, а иногда и для того, чтобы выразить критическое замечание в адрес автора. Эта форма записи наиболее легкая для читателя, так как не требует большой самостоятельности мышления, но и наиболее трудоемкая.

Б) План - представляет собой лаконичное изложение главных вопросов, рассматриваемых в публикации, причем в той очередности, в какой это дано в подлиннике. В этом отношении план очень похож на оглавление книги.

План может быть простым и сложным. В последнем случае каждый вопрос (пункт) плана имеет подчиненные ему вопросы. Такой подробный план составить, естественно, гораздо труднее, чем простой, но зато он позволит глубже понять содержание работы. Чтобы составить план, особенно сложный, необходимо хорошо знать и конкретный литературный источник, и ту отрасль знания, которую он представляет. Составление плана приучает выявлять и кратко формулировать главные мысли автора. План позволяет при необходимости качественно восстановить в памяти основное содержание публикации.

Тезисы дают возможность полнее, чем с помощью плана, передать содержание прочитанного, ибо расшифровывают каждый пункт плана, доказывают или защищают то или иное утверждение автора.

Требование лаконичности и точности в изложении мыслей автора делает эту форму записи довольно сложной. Тезисы должны отражать выводы, ведущие положения, которые подлежат дальнейшей разработке. Все это определяет их форму и содержание: расчлененность и сжатость, конкретность и категоричность.

В) Конспект - последовательное и краткое изложение содержания работы

Сложный конспект - это изложение материала публикации с описанием фактического материала, с его аргументацией, доказательствами, с анализом, обобщением, выводами и подразделением текста на пункты и подпункты. Подобный конспект включает в себя цитаты, план и тезисы, а также может иметь таблицы, рисунки (как заимствованные у автора, так и самостоятельно составленные). Особое внимание следует обратить на воспроизведение рисунков, так как оно помогает не только лучше запомнить, но и глубже понять педагогические закономерности.

Сводный конспект предусматривает единое, целостное изложение содержания нескольких публикаций. Обычно такие конспекты являются тематическими, т.е. обобщают материалы разных авторов по одной теме.

Требования к докладу на семинарском занятии:

Доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут, освещать основные проблемы рассматриваемого вопроса, в сжатой лаконичной форме раскрывать суть изучаемых явлений и процессов. Основу доклада может составлять материал учебника (учебного пособия),

дополненный материалами последних исследований по данной теме.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study– анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

Для реализации перечисленных форм образовательного процесса необходимо современное информационное оборудование и программные средства.

5.4.1. Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание реферата является одной из форм углубленного изучения конкретных проблем по дисциплине «Специальные исторические дисциплины».

Реферат предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в рабочей программе дисциплины, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой проблеме. Реферат представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы реферата осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Структура реферата включает в себя:

- титульный лист с указанием темы исследования, исполнителя (студента), преподавателя, которому работа сдается на проверку, даты написания работы;
- план работы с указанием названия основных разделов (параграфов) работы, страниц;

- введение, в котором определяется цель и задачи исследования, его актуальность, теоретическое значение, степень разработанности темы, теоретико-методологическая и источниковая база;
- основной текст, в нем разрабатывается проблема и осуществляется исследование, анализируются события и факты, делаются выводы;
- заключение, где формируются выводы на основании проведенного анализа. Выводы должны быть доказательными и вытекать из анализа материала;
- список источников и литературы, его нельзя ограничивать только теми произведениями, из которых взяты факты и приведены цитаты.
- приложения, схемы, таблицы, графики и т.д. иллюстрирующие анализируемый материал.

Реферат должен быть тщательно оформлен. Материалы, факты, события, идеи, заимствованные из источников и научной литературы должны иметь ссылки (сноски). Ссылки могут быть подстрочные, помещаемые внизу страницы, или затекстовые, выносимые либо в конец каждого раздела, либо в конец всей работы с пометкой – примечание. Нумерация ссылок может быть как сквозной, в порядке последовательности (1,2,3...25), так и по разделам, или постраничной (1,2,3...1,2,3). Ссылки печатаются через 0,5 интервала.

Текст работы печатается на одной стороне стандартного листа бумаги А-4 (210×297мм) через 1,5 интервала. Шрифт 14.

Каждая страница текста должна иметь поля: левое – 30мм, верхнее – 20 мм до основного текста, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм.

Нумерация страниц – (внизу, по центру или справа листа) производится, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа и оглавления (плана) работы.

В тексте должны быть абзацы, как правило указывающие на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев одинаковые – 1,25 см. устанавливаются автоматически в настройках программы “MS Word”.

Как правило, цитаты приводятся для подтверждения положений, но они должны быть короткими и без искажений.

Объем реферата примерно 10–15 страниц. Работа сдается преподавателю или на кафедру лаборанту для передачи на проверку преподавателю. Она должна быть подписана студентом.

При невыполнении студентом требований к научному уровню и оформлению, реферат возвращается на доработку.

5.4.2. Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций

Подготовка мультимедийных презентаций является одной из форм углубленного изучения конкретных проблем по дисциплине «Специальные исторические дисциплины».

Презентация предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в рабочей программе, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой. Презентация представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы презентации осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Приступая к подготовке презентации студент обязан составить, согласованный с преподавателем сценарий будущей работы в который входят:

- Структура выступления, состоящая из плана выступления, перечня частей, их длительности и очередности.
- Текст вступления содержащий: цели работы, конкретизацию и иерархию задач выступления.
- Текст нескольких модулей основной части, включающий: «речевой каркас» –

ключевые слова и выражения, визуальные материалы с основными аргументами и тезисами.

- Заключение, при этом выводы по выступлению должны быть сформулированы четко, ясно, коротко и однозначно.

При разработке необходимо учитывать следующие основополагающие принципы:

- Первый слайд должен содержать название работы, ФИО выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11. Как правило, презентации готовятся в программе «MS PowerPoint».

- Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь.

- Презентация не заменяет, а дополняет устное выступление. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна

быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: иллюстрации, схемы, таблицы, графики данные на которых обязательно должны быть подписаны.

- Основную часть презентации лучше разделить на несколько (от 3 до 5) завершенных модулей, каждый из которых посвящен отдельному аспекту.

- Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты, на лекциях – до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

- Размер шрифта основного текста – не менее 18, заголовки – 24. Наиболее читабельным является шрифт Arial. Оформление всех слайдов должно быть в едином стиле.

- Слайд не должен быть перегружен информацией, и содержать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, модели, фотографии и рисунки с их кратким описанием. Такой подход делает представляемую информацию более интересной и помогает удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы затрудняют восприятие.

- При подготовке презентации нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Но, не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Текст выступления лучше написать и выучить наизусть. Следует иметь в виду, что озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14, полуторный интервал) занимает примерно 2 минуты.

Мультимедийная презентация предоставляется преподавателю или на кафедру лаборанту для передачи на проверку преподавателю, не менее чем за 3 дня до планируемого выступления. При невыполнении студентом требований к научному уровню и оформлению, презентация возвращается на доработку.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.