

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7bb59f609e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Публичное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/Р.В. Самолетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » марта 2022 г. № 03
Председатель _____
/М.А. Миненкова/



Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Программа подготовки:

Психология управления персоналом (HR)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол «21» февраля 2022 г. № 7
Председатель УМКом _____

/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии
Протокол от «27» января 2022 г. № 9
Зав. кафедрой _____

/Е.М. Климова/

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Поляков А.С. кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.20 г. №841.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование прочных знаний об основах трудового права, обеспечить уяснение концепции и основных положений законодательства о труде, особенностей их реализации в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися теоретических положений науки трудового права и формирование целостного представления о трудовом праве как элементе системы российского права;
- изучение трудового законодательства и материалов судебной практики по вопросам правового регулирования трудовых отношений;
- освоение навыков толкования и применения норм трудового права, юридически правильной оценки и квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях;
- стимулирование обучающихся к самостоятельному анализу положений трудового законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

СПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению, оценки и аттестации персонала в организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Учебная дисциплина создает условия для психологического развития обучающихся в контексте их профессиональной подготовки. Содержательно она взаимосвязана с дисциплиной «Кадровое делопроизводство».

Преподавание дисциплины проводится в тесном взаимодействии со всем комплексом управленческих и психологических дисциплин, и в первую очередь с такими дисциплинами, как «Технологии рекрутмента», «Методологические и методические проблемы кадрового менеджмента», «Экономика управления персоналом», «Регламентация и нормирование труда персонала».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108(108) ¹
Контактная работа:	38,3
Лекции	12

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	60
Контроль	9.7

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Понятие, принципы, источники и правоотношения по трудовому праву, коллективный договор	2	2
Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор		2
Тема 3. Рабочее время и время отдыха	2	2
Тема 4. Оплата труда, гарантии, компенсации и льготы в осуществлении трудовых прав		4
Тема 5. Трудовая дисциплина, ответственность сторон трудового договора	2	2
Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	2
Тема 7. Трудовые споры и их разрешение	2	2
Тема 8. Охрана труда, надзор и контроль в области трудовых отношений	2	4
Тема 9. Социальная защита и социальное обеспечение		4
Итого:	12 ²	24 ³

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Понятие, принципы, источники и правоотношения по трудовому праву	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее формы. Понятие трудового права и его место в системе российского права. Предмет трудового права: трудовые отношения и	6	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

праву, коллективный договор	иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли трудового права и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития науки трудового права. Понятие и классификация принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. Основные принципы трудового права. Конкретизация основных принципов трудового права в институтах данной отрасли.		презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта		
Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Частные агентства занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан, зарегистрированных в органах занятости	6	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад

	населения. Общественные оплачиваемые работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации				
Тема 3. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие и случаи привлечения к ней. Режим рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, вахтовый метод организации работ. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания; специальные перерывы для обогрева и отдыха; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные	6	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад

	дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы.				
Тема 4. Оплата труда, гарантии, компенсации и льготы в осуществлении трудовых прав	Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Отличия заработной платы от вознаграждений, выплачиваемых по гражданско-правовым договорам, связанным с трудом и служебным контрактам. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии оплаты по труду. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы и их размера. Исчисление средней заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Системы заработной платы по способам исчисления: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты.	6	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад

	Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; оплата сверхурочной работы; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции). Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты, гарантийные				
--	---	--	--	--	--

	доплаты. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.				
Тема 5. Трудовая дисциплина, ответственность сторон трудового договора	Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения, их заместителей по требованию представительного органа работников.	6	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад
Тема 6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: общие положения. Особенности правового регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа	6	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад

	организаций; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; работников, занятых на сезонных работах; лиц, работающих вахтовым методом; лиц, работающих у работодателей – физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; работников, занятых на подземных работах; педагогических работников; работников религиозных организаций; других категорий работников.				
Тема 7. Трудовые споры и их разрешение	Понятие, причины и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Исковые и процессуальные сроки. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок исполнения решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Подсудность трудовых споров. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора. Примириательные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с	8	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад

	рассмотрением и разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его ограничения. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Ответственность работников за незаконные забастовки. Ведение документации при рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора.				
Тема 8. Охрана труда, надзор и контроль в области трудовых отношений	Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда: государственное управление охраной труда; государственная экспертиза условий труда; служба охраны труда в организации; комитеты \комиссии \ по охране труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Порядок оформления материалов	8	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад

	расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, их регистрация и учёт				
Тема. 9. Социальная защита и социальное обеспечение	Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Понятие профсоюзов. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Объединение работодателей: понятие и виды. Права объединения работодателей. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, структура, порядок заключения и их действие. Регистрация коллективного договора, социально-партнерского соглашения и контроль за их выполнением. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.	8	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, аннотация текста, презентация, доклад
Итого:		60 ⁴			

5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и название компетенции	Этапы формирования
СПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению, оценки и аттестации персонала в	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

организации	
-------------	--

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: вопросы и проблемы трудового права России на современном этапе Уметь: решать конкретные профессиональные задачи в сфере трудового права	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: вопросы и проблемы трудового права России на современном этапе Уметь: решать конкретные профессиональные задачи в сфере трудового права Владеть: приемами анализа трудовоправовых явлений	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация	Точность в выявлении основных идей автора; показана	10

текста	значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	
	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	7
	Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

	эстетичность в оформлении	
--	---------------------------	--

Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	конспект подготовлен по теме изучения	1
	конспект отсутствует	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Основные принципы трудового права Российской Федерации.
2. Источники трудового права Российской Федерации.
3. Субъекты трудового права.
4. Социальное партнерство в сфере труда.
5. Коллективный договор.
6. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
7. Правовой статус безработного.
8. Права и обязанности органов службы занятости.
9. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
10. Заключение трудового договора.
11. Изменение трудового договора.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Рабочее время.
15. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
16. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
17. Отпуска.
18. Заработная плата, формы ее выплаты.
19. Нормирование труда.
20. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
21. Дисциплина труда: понятие и методы обеспечения.
22. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения.
23. Охрана труда на предприятии.
24. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
25. Материальная ответственность работодателя.
26. Материальная ответственность работника.
27. Особенности регулирования труда женщин.
28. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
29. Федеральная инспекция труда.
30. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
31. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
32. Право на забастовку, его реализация.
33. Незаконные забастовки.

Примерная тематика докладов

1. Запрещение дискриминации в сфере труда.
2. Запрещение принудительного труда.

3. Содержание и структура коллективного договора.
4. Стороны трудовых отношений.
5. Содержание трудового договора.
6. Отстранение от работы.
7. Сверхурочная работа.
8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни: запреты и ограничения.
9. Отпуск без сохранения заработной платы.
10. Формы оплаты труда.
11. Правовые последствия несвоевременной или не в полном размере выплаты заработной платы.
12. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.
13. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
14. Правила внутреннего трудового распорядка.
15. Дисциплинарные взыскания.
16. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
17. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.
18. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
19. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
20. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.
21. Порядок взыскания материального ущерба.
22. Самозащита работниками трудовых прав.
23. Основные полномочия федеральной инспекции труда.
24. Незаконные забастовки.
25. Влияние норм МОТ на российское трудовое законодательство.

Примерная тематика презентаций

1. Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
2. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права.
3. Цели и задачи трудового законодательства.
4. Система отрасли и система науки трудового права.
5. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение
6. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса.
7. Понятия источников трудового права и их системы. Классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
8. Общие понятия, стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры.
9. Коллективный договор.
10. Социально-партнерские соглашения.
11. Понятие, содержание, порядок заключения трудового договора, его стороны и значение. Виды трудовых договоров.
12. Изменение и прекращение трудового договора. Увольнение работников и его порядок.
13. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа.

14. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, продолжительность и порядок предоставления.
15. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы и формы заработной платы.
16. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Правовая охрана заработной платы.
17. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
18. Меры поощрения за успехи в труде.
19. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
20. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация и обеспечение охраны труда.
21. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
22. Правила особой охраны труда некоторых категорий работников.
23. Понятие материальной ответственности.
24. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству.
25. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
26. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.
27. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
28. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.
29. Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров, принципы их рассмотрения.
30. Порядок рассмотрения и исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам.
31. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.
32. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.
33. Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права. Международное правовое регулирование актами Международной Организации Труда.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет трудового права, как отрасли российского права
2. Цели, задачи и функции трудового права
3. Особенности и основные признаки метода современного трудового права
4. Соотношение публичных и частных начал в трудовом праве
5. Основные принципы трудового права
6. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений
7. Недопущение дискриминации в сфере труда
8. Запрещение принудительного труда
9. Понятие, классификация и особенности источников трудового права
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права
11. Понятие и классификация субъектов трудового права
12. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности
13. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности
14. Основные формы участия работников в управлении организацией
15. Особенности правового статуса иностранных работников
16. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права
17. Понятие, содержание и основания возникновения трудового правоотношения

18. Социальное партнерство: понятие, принципы, уровни и основные формы
19. Стороны социального партнерства и их представители
20. Понятие и стороны коллективного договора, порядок его заключения
21. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
22. Права профсоюзов в сфере труда
23. Объединения работодателей: понятие, виды, права и обязанности
24. Понятие занятости и ее виды
25. Понятие безработного. Правовой статус безработного
26. Понятие общественных работ и порядок их проведения
27. Понятие трудового договора и его отличие от иных договоров о труде
28. Стороны и содержание трудового договора
29. Виды трудовых договоров. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников
30. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей)
31. Порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Трудовая книжка
32. Испытательный срок
33. Аттестация работников
34. Перевод и перемещение работников
35. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда
36. Трудовые отношения при смене собственника и реорганизации организации.
37. Отстранение от работы
38. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация
39. Расторжение трудового договора по инициативе работника
40. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
41. Увольнение работников по сокращению численности или штата
42. Увольнение работника в случае непринятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
43. Увольнение работников за виновное деяние
44. Особые основания прекращения трудового договора с руководителем организации
45. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
46. Персональные данные работника и их защита
47. Понятие и виды рабочего времени
48. Режим рабочего времени и порядок его установления
49. Сверхурочная работа: понятие, порядок привлечения и оплата
50. Понятие и виды времени отдыха
51. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
52. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления
53. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления
54. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска
55. Отпуск без сохранения заработной платы
56. Реализация права на отпуск при увольнении
57. Понятие заработной платы и основные государственные гарантии по оплате труда работников
58. Системы оплаты труда
59. Порядок и сроки выплаты заработной платы, ответственность за задержку ее выплаты

60. Понятие и виды норм труда
61. Виды гарантий и компенсаций
62. Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с получением образования
63. Понятие дисциплины труда, ее объективные и субъективные аспекты
64. Внутренний трудовой распорядок
65. Основные методы обеспечения дисциплины труда
66. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника
67. Состав дисциплинарного проступка и порядок применения дисциплинарного взыскания
68. Ученический договор
69. Понятие охраны труда и его содержание
70. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда
71. Обязанности работника в сфере охраны труда
72. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
73. Порядок проведения специальной оценки условий труда и экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда
74. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда
75. Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний.
76. Материальная ответственность работодателя
77. Материальная ответственность работника: виды и порядок привлечения
78. Полная материальная ответственность работника
79. Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями
80. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет
81. Особенности правового регулирования труда руководителей организаций
82. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах
83. Особенности регулирования труда дистанционных работников
84. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров
85. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц
86. Способы защиты трудовых прав и свобод
87. Самозащита работниками трудовых прав
88. Федеральная инспекция труда
89. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда
90. Понятие трудового спора и динамика его возникновения
91. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды, порядок их рассмотрения и разрешения
92. Порядок принятия решения КТС, порядок их обжалования и исполнения
93. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах
94. Коллективные трудовые споры: понятие и виды, порядок их рассмотрения и разрешения
95. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров
96. Забастовка и порядок ее объявления
97. Порядок признания забастовок незаконными
98. Ответственность за нарушение трудового законодательства
99. Система источников международно-правового регулирования труда
100. Общая характеристика актов Международной организации труда
101. Социально-трудовые права в Международных пактах ООН
102. Структура Международной организации труда и основные функции ее органов

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются оценка составление конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам в экзаменационном билете. В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-17	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
16-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценивание дисциплины
---	-----------------------

100-81	Отлично
80-61	Хорошо
60-41	Удовлетворительно
40-0	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / Капустин А.Я., ред. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 382с. – Текст: непосредственный
2. Трудовое право в 2 т.: учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.]. — 2-е изд.— Москва : Юрайт, 2020. — 285 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878>
<https://urait.ru/bcode/451881>
3. Трудовое право России в 2 т.: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] . — 9-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658>
<https://urait.ru/bcode/490659>

6.2. Дополнительная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина . — Москва : Юрайт, 2020. — 185 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/467239>
2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 313 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/448913>
3. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2022. — 203 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>
4. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / под ред. М. О. Буяновой. — Москва : Юрайт, 2020. — 141 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/457265>
5. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ред. А. Я. Петров. — Москва : Юрайт, 2022. — 292 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/498986>
6. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 376 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/497003>
7. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 220 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489751>
8. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 332 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489020>
9. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Юрайт, 2020. — 263 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451812>
10. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков. — 6-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 469 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488627>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования

2. www.azps.ru/handbook (психологический словарь)
3. www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»)
4. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
5. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
6. www.psyedu.ru (электронный журнал "Психологическая наука и образование")
7. www.rospsey.ru (сайт Федерации психологов образования России)
8. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
9. www.elibrary.ru - научная электронная библиотека

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного

оборудования и учебно-наглядными пособиями.