

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России средних веков и нового времени

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры истории России средних
веков и нового времени
Протокол от «10» июня 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Багдасарян В.Э.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Учебная дисциплина
История государственного управления в России

Направление подготовки
46.03.01 История

Профиль:
Исторические науки

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ДПК-7. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-7	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: базовую историческую информацию Уметь: применять основные методы осуществления научного исследования в области изучения истории государственного управления в России.	устный опрос, доклад (реферат), тест, зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: основные методы осуществления научного исследования в области аксиологических знаний Уметь: применять основные методы осуществления научного исследования в	устный опрос, доклад (реферат), тест, зачет	61-100 баллов

			области изучения истории государственного управления в России. Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач		
--	--	--	---	--	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1.3.1. Темы и вопросы практических занятий.

Тема 1. Предмет истории государственного управления.

1. История становления дисциплины «История государственного управления».
2. Методы исследования. Хронологический и проблемный подходы.
3. Основная терминология курса.
4. Периодизация истории государственного управления дореволюционной России.

Литература и источники.

1. История государственного управления в России. Учебник /Под общ. ред. В.Г. Игнатова. – Ростов н/Д., 2003. Глава 1.
2. История государственного управления в России. Учебник /Под общ. ред. Р.Г. Пихои. – М., 2006. Глава 1.

Тема 2. Историография и источниковая база истории государственного управления XIX – начала XX в.

1. Этапы развития историографии по дисциплине, их основные характеристики и персоналии.
2. Особенности изучения источниковой базы.
3. Классификация и характеристика основных источников по истории государственных учреждений.

Литература и источники.

авторский текст Я.В. Соловьева

Тема 3. Императорская власть в XIX – начале XX в.

1. Отличия русского абсолютизма от западноевропейского.
2. Законодательная, распорядительная и судебная власть императора.
3. Императорская фамилия, ее положение в системе власти.

Литература и источники.

1. Захаров В.Ю. Конституционализм как вариант модернизации российского абсолютизма

- в конце XVIII – первой четверти XIX в. // Российская история. 2011. №6.
- Иванова Н.А., Желтова В.П. Сословное общество Российской империи. М., 2010. Глава первая. Российский императорский дом.
 - Модели общественного переустройства России. XX век. М., 2004. С. 148-173.

Тема 4. Императорский двор и придворное ведомство.

- Состав императорского двора: придворные чины и придворные дамы и кавалеры.
- Министерство императорского двора и его состав.

Литература и источники.

- Министерская система в Российской империи: К 200-летию министерств в России. М., 2007. С.843-859.
- Несмеянова Н.Н. Министерство императорского двора и уделов в истории российской государственности. Челябинск, 2009.
- Зимин И.В. Взрослый мир императорских резиденций. Вторая четверть XIX – начало XX в. Повседневная жизнь Российского императорского двора. М., 2011.
- Зимин И.В. Царская работа. XIX - начало XX в. Повседневная жизнь Российского императорского двора. М., 2011.

Тема 5. Система высшего и центрального управления к началу XIX в. Конституционные проекты первой четверти XIX в.

- Кризис коллегиальной системы управления. Александр I и его план государственных преобразований.
- Проект М.М. Сперанского.
- Проект Н.Н. Новосильцева.
- Проекты декабристов.

Литература и источники.

- Сперанский М.М. Введение к уложению государственных законов <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/speran.htm>
- Новосильцев Н.Н. Государственная уставная грамота // http://constitution.garant.ru/history/act1600-1918/31000/#sub_para_N_6000
- Муравьев Н.М. Конституция // http://decemb.hobby.ru/index.shtml?archive/c_nikita
- Пестель П.И. Русская правда // http://decemb.hobby.ru/index.shtml?archive/r_true2
- Мироненко С.В. Самодержавие и реформы. Политическая борьба в России в начале XIX в. М., 1989. Можно скачать: <http://mirknig.com/knigi/history/1181396608-samoderzhavie-i-reformy-politicheskaya-borba-v-rossii-v-nachale-xix-v.html>
- Мироненко С.В. Страницы тайной истории самодержавия: Политическая история России первой половины XIX столетия. М., 1990. Можно скачать: <http://mirknig.com/2010/01/21/stranicy-tajnoj-istorii-samoderzhaviya.html>
- Захаров В.Ю. Конституционализм как вариант модернизации российского абсолютизма в конце XVIII – первой четверти XIX в. // Российская история. 2011. №6
- Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 4.

Тема 6. Создание министерской системы управления и ее развитие в XIX – начале XX в.

- Подготовка Манифеста 8 сентября 1802 г., его содержание. Министерская система в сравнении с коллегиальной. Связь министерской системы с традиционной (приказной).
- Министр как глава ведомства. Совет министра – отголосок коллегиальной системы. Положение товарища министра. Министр и Высшая власть. Министерство в общей правительственной системе.
- Высшее, среднее и низшее звено министерского аппарата по Общему учреждению 1811 г.
- Канцелярия – связующее звено между министром и аппаратом. Департаменты, как основа

министерской структуры.

5. Недостатки министерской системы и ее критика.

Литература и источники

1. Манифест 8 сентября 1802 г. // <http://bazazakonov.ru/doc/?ID=2742146>
2. Общее Учреждение Министерств от 25 июня 1811 г. // <http://bazazakonov.ru/doc/?ID=2742081>
3. Приходько М.А. Подготовка и разработка министерской реформы в России (февраль - сентябрь 1802 г). // http://www.modernlib.ru/books/prihodko_mihail/podgotovka_i_razrabotka_ministerskoy_reformi_v_rossii_fevral_sentyabr_1802_g/read_1/
4. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 4.
5. Министерская система в Российской империи: К 200-летию министерств в России. М., 2007. С.5-87.
6. Покровский С.П. Министерская власть в России (историко-юридическое исследование). Ярославль, 1906.
7. Шепелев Л.Е. Аппарат власти в России. Эпоха Александра I и Николая I. СПб., 2007. Часть 1. Глава 1.

Тема 7. Высшие государственные учреждения Российской империи в 1801-1905

22.

1. Непременный совет – прообраз будущего законосовещательного учреждения.
2. Учреждение Государственного совета. Его эволюция в 1810-1905 гг.
3. Сенат как высшее судебное учреждение. Сенатские ревизии.
4. Комитет министров.
5. Совет министров.
6. Святейший Синод во главе церковного управления.
7. Канцелярия Его Императорского Величества.
8. Высшие комитеты и комиссии в системе управления Российской империи.

Литература и источники

1. Манифест «Образование Государственного совета» 1 января 1810 г. // <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/gossovet.htm>
2. Высшие и центральные государственные учреждения России, 1801-1917. В 4-х т. СПб., 1998. Т.1.
3. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 4.
4. Манаев Г.Г. Правительствующий сенат в начале XIX века: подготовка и реализация реформы 1805 года // Российская история. 2009. № 4
5. Ремнев А.В. Самодержавное правительство: Комитет министров в системе высшего государственного управления Российской империи в конце XIX в. – начале XX в. М., 2010
6. Шепелев Л.Е. Аппарат власти в России. Эпоха Александра I и Николая I. СПб., 2007.

Тема 8. Местная власть в России XIX – начала XX в.

1. Административное деление России.
2. Губернатор – «хозяин губернии».
3. Местные органы центральных ведомств.
4. Уездная администрация.
5. Судебная система Российской империи XIX в.

Литература и источники.

1. Ерошкин Н.П. Местные государственные учреждения дореформенной России (1800 – 1860). – М., 1985.
2. Минаков А.С. Губернаторский корпус и центральная власть: проблема взаимоотношений. – Орел, 2011.
3. Морякова О.В. Система местного управления России при Николае I. – М., 1998.

4. Шумилов М.М. Местное управление и центральная власть в России в 50-х – начале 80-х гг. XIX века. – М., 1991.
5. Губернии Российской империи. История и руководители. 1708 – 1917. – М., 2003.
6. Территория и власть в новой и новейшей истории Российского государства /отв. ред. В.Н. Захаров. – М., 2012. Глава 2.

Тема 9. Местное самоуправление в XIX – начала XX в.

1. Дореформенные администрация и местное сословное самоуправление в городах и уездах.
2. Земское и городское самоуправление во второй половине XIX – начале XX в.
3. Крестьянское самоуправление в условиях самодержавной России.

Литература и источники.

1. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 7.
2. Территория и власть в новой и новейшей истории Российского государства /отв. ред. В.Н. Захаров. – М., 2012. Глава 3.

Тема 10. Управление национальными окраинами.

1. Характеристика понятия «национальная окраина».
2. Доклады по системе управления отдельными национальными окраинами.

Литература и источники.

1. Гатагова Л.С. Империя: идентификация проблемы //Исторические исследования в России. Тенденции последних лет /Под ред. Г.А. Бордюгова. – М., 1996. С.332-353.
2. Западные окраины Российской империи. – М., 2006.
3. Национальные окраины Российской империи: становление и развитие системы управления. – М., 1998.
4. Северный Кавказ в составе Российской империи. – М., 2007
5. Сибирь в составе Российской империи. – М., 2007

Тема 11. Делопроизводство XIX в.

1. Различные типы официальной документации.
2. Требования к оформлению официальных документов.
3. Систематизация и архивация дел.

Литература и источники.

- Илющенко М.П. История делопроизводства в России (до 1917 г.). – М., 2007.

Тема 12. Российская бюрократия XIX – начала XX в.

1. Роль Табели о рангах в развитии российской бюрократии.
2. Порядок государственной службы и чиновпроизводства в России XIX – начала XX в.
3. Статус чиновника в российском обществе.

Литература и источники.

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVII – XX века. Учебное пособие. – М., 1999.
2. Ружицкая И.В. Просвещенная бюрократия. 1800-1860-е гг. – М., 2009
3. Шепелев Л.Е. Чиновный мир России: XVIII – начало XX в. – СПб., 1999.

Тема 13. Создание думской монархии.

1. Манифест 17 октября и Основные законы Российской империи.
2. Программа государственных преобразований П.А. Столыпина.

Литература и источники.

1. Демин В.А. Верхняя палата Российской империи. 1906 – 1917. – М., 2006.
2. Демин В.А. Государственная Дума России (1906 – 1917): механизм функционирования. – М., 1996.

3. Малышева О.Г. Думская монархия: рождение, становление, крах. – Ростов-на-Дону, 2004.
4. Пожигайло П.А. Столыпинская программа преобразования России (1906 – 1911). – М., 2007.

Тема 14. Управление страной в условиях военного времени.

1. Органы гражданской власти в условиях военного времени.
2. Взаимодействие власти и общественных организаций в ходе войны.

Литература и источники.

1. История России XX – XXI веков / под ред. Л.В. Милова. – М., 2010. С.182-194.
2. Куликов С.В. Бюрократическая элита Российской империи накануне падения старого порядка (1914-1917). Рязань, 2004
3. Сборник важнейших законоположений и распоряжений, действующих с июля 1914 по 1 января 1916 г., вызванных обстоятельствами военного времени. Пг., 1916.

1.3.2. Тест.

Примеры тестовых заданий:

Задания с выбором ответа

1. Какой из перечисленных органов местной власти возник позже остальных?
 - а) управа благочиния
 - б) палата государственных имуществ
 - в) палата уголовного суда
 - г) губернское правление
2. Как называется структурный уровень организации государственного управления, являющийся пограничным между политическим и государственным управлением и характеризующийся тем, что на нем определяются общая политика и главные задачи ее осуществления?
 - а) политический
 - б) технологический
 - в) институциональный
 - г) административный
3. К какому из перечисленных уровней власти относилось Главное управление путями сообщения?
 - а) верховная власть
 - б) высшая власть
 - в) центральная власть
 - г) местная власть

Задания с кратким ответом

1. Перечислите четыре департамента Государственного совета в XIX в.
2. Как назывался созданный по закону 1775 г. орган местного управления в губерниях, который занимался делами благотворительности, опеки и т. п.?

Задания с развернутым ответом

1. Опишите функции и роль в системе управления Россией XIX века Министерства внутренних дел.
2. Опишите порядок престолонаследия в XIX в. и статус членов императорской семьи.
3. Опишите структуру, функции, порядок деятельности Сената в первой половине XIX в.

1.3.3. Темы докладов, рефератов.

1. Управление польскими территориями в XIX – начале XX вв.
2. Управление Западной Сибирью в XIX в. – начале XX в.
3. Управление Восточной Сибирью и Дальним Востоком в XIX – начале XX в.
4. Управление Финляндией в XIX – начале XX в.
5. Управление Кавказом в XIX – начале XX в.
6. Колониальная администрация Средней Азии в XIX – начале XX в.
7. Управление государственными землями и государственными крестьянами в XIX в.
8. Управление путями сообщения в XIX – начале XX в.
9. Лесное управление в XIX – начале XX в.
10. Управление горным делом в XIX – начале XX в.
11. Учреждения императрицы Марии и система управления ими.
12. Министерство юстиции в XIX в. – начале XX в.
13. Деятельность государственного контроля в XIX в.
14. Управление земледелием и землепользованием в 1890-х-1910-х гг.
15. Министерство иностранных дел в XIX – начале XX в.
16. Таможенное управление в XIX – начале XX в.
17. Министерство народного просвещения в XIX – начале XX в.
18. Военное министерство в первой половине XIX в.
19. Военное министерство во второй половине XIX в. – начале XX в.
20. Морское министерство в XIX – начале XX в.
21. Министерство внутренних дел в первой половине XIX в.
22. Министерство внутренних дел во второй половине XIX в.
23. Министерство внутренних дел в конце XIX – начале XX в.
24. Министерство финансов в первой половине XIX в.
25. Министерство финансов во второй половине XIX в. – начале XX в.

1.3.4. Вопросы к зачету.

1. Предмет истории государственного управления.
2. Историография истории государственного управления России.
3. Основные источники по истории государственного управления России.
4. Основная терминология по истории государственного управления.
5. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера и ее критика.
6. Периодизация истории государственного управления дореволюционной России.
7. Императорская власть в России в XIX в.
8. Императорский двор в XIX – начале XX в.
9. Создание министерской системы управления в 1802 – 1811 гг.
10. Развитие министерской системы в 1811 – 1917 гг.
11. Министерство внутренних дел в XIX – начале XX в.
12. Министерство финансов в XIX – начале XX в.
13. Конституционный проект М.М. Сперанского.
14. Конституционный проект Н.Н. Новосильцева.
15. Конституционные проекты декабристов.

16. Высшие государственные учреждения Российской империи в 1801-1810 гг.
17. Государственный совет в 1810 – 1905 гг.
18. Комитет министров в XIX – начале XX в.
19. Сенат и судебная система Российской империи XIX в.
20. Собственная Его Императорского Величества канцелярия.
21. Святейший Синод в XIX – начале XX в.
22. Комитеты и комиссии в системе управления Российской империи.
23. Система местной власти в России XIX в.
24. Сословное самоуправление в XIX в.
25. Земское и городское сословное самоуправление в XIX – начале XX в.
26. Управление национальными окраинами. Система управления национальной окраиной (на выбор: Финляндия, Польша, Кавказ, Сибирь, Средняя Азия).
27. Делопроизводство XIX в.
28. Российская бюрократия XIX – начала XX в. Порядок государственной службы.
29. Кризис системы государственного управления в начале XX в. Создание думской монархии.
30. Программа государственных преобразований Столыпина.
31. Управление страной в условиях Первой мировой войны.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе преподавания дисциплины «История государственного управления дореволюционной России» используются следующие *оценочные средства текущего контроля*:

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 60 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на экзамене («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 60 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях	0	26
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 18-10б., 70-40% -9-3б., 30-0% - 2-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 26-20б., 70-40% -19-8-б., 30-0% - 7-0б.). Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам: знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка презентации	0	15
Всего за семестр:		0	30

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания		Баллы
№	Содержание	
4	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15
3	Основная идея стати показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы Power Point).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового экзамена для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа экзамена включает все перечисленные экзаменационные вопросы; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений экзамен ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, в зависимости от необходимого количества баллов, он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка тем	0	10
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	10
Написание теста по всему курсу	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Итого		0	30

В ходе занятий свидетельством формирования у студентов необходимых компетенций являются подтверждение их способности к конспектированию, к подготовке устного ответа, доклада, написанию реферата, успешное прохождение промежуточной аттестации и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

При аттестации учитывается результат работы студента в течение прохождения курса, выраженный в рейтинговых баллах.

81 – 100 баллов – обучающийся признается успешно прошедшим курс, проставляется оценка «зачтено».

61 - 80 баллов – обучающийся отвечает на один из вопросов, вынесенных на зачёт, при успешном ответе проставляется оценка «зачтено».

41 - 60 баллов – обучающийся отвечает на два вопроса из вынесенных на зачёт, при успешном ответе проставляется оценка «зачтено».

до 40 баллов – обучающийся отвечает на два вопроса из вынесенных на зачёт, а также выполняет тестовые задания по всему пройденному курсу, при успешном ответе и выполнении заданий проставляется оценка «зачтено».

Для подготовки к зачету кафедра разрабатывает перечень вопросов за месяц до начала сессии, подписываемые заведующим кафедрой. При подготовке к ответу на вопросы студентам разрешается пользоваться программой, схемами. В дни подготовки к зачету преподаватели проводят плановые (групповые) консультации. Зачет принимает, как правило, преподаватель, ведущий практические занятия.

В аудитории, где принимается зачет, должны находиться следующие документы: учебная программа; журнал контроля посещения занятий и успеваемости; зачетные вопросы и тестовые задания; ведомость.

Для подготовки по вопросу отводиться 20 минут. Время для ответа по вопросам билета не должно превышать 20 минут. После ответа лист с черновыми записями подписывается студентом и сдается аттестующему преподавателю. С целью уточнения знаний (навыков) аттестуемого студента ему могут задаваться дополнительные вопросы по программе курса.

Оценка	Ставится за
«зачет»	ответ на вопрос зачета, в котором содержатся основные теоретические положения. Обучающийся свободно владеет материалом, способен ответить на дополнительные вопросы, подтвердить теоретический материал практическими примерами. Отсутствуют неточности при изложении материала вопроса.
«незачет»	отсутствие ответа на вопрос зачета или ответ, который содержит существенные ошибки и не позволяет судить о сформированности у обучающегося соответствующей компетенции. Обучающийся не

	смог показать способность использовать теоретические знания для практической деятельности.
--	--

О результатах приема зачета и своих замечаниях аттестующий преподаватель информирует деканат и заведующего кафедрой.