

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 18:04:05
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

«26» 02 2025

№ Пр-334

**Об утверждении положения о Музее истории федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»**

В целях сохранения истории создания и развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», эффективной реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, а также Плана мероприятий по реализации в 2024 - 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.07.2024 № 1734-р, развития образовательного и воспитательного пространства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу положение о Музее истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».
2. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений, деканов.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу
от 26.02.2025 № Пр-334

**Положение
о музее истории
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Музее истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Музей, Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и определяет правовой статус Музея, его задачи, функции, порядок организации работы, финансирования, имущественного обеспечения, реорганизации и ликвидации.

1.2. Музей является структурным подразделением Университета и обладает правами и обязанностями структурного подразделения в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, уставом Университета, настоящим Положением, локальными и иными нормативными актами.

1.4. Тип Музея: научно-просветительский, исследовательский.

1.5. Музей имеет интернет-страницу на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», обеспечивает её ведение и своевременное обновление информации в соответствии с требованиями и правилами, установленными нормативными актами Университета.

1.6. Создание, реорганизация или ликвидация Музея производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Цели, задачи и функции Музея

2.1. Целью создания и деятельности Музея является гражданско-патриотическое воспитание молодого поколения через выявление, сохранение, изучение уникального исторического наследия Университета и отражение истории развития педагогического образования в общем историческом контексте, его популяризация путем использования выставочного и образовательного пространства Музея, создание и реализацию музейных учебно-просветительских программ в концепции музейной педагогики.

2.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием памятников истории и культуры, отражающих историю развития Университета.

2.3. Музейные предметы, хранящиеся в фондах Музея Университета, являются собственностью Университета, подлежат учету и обеспечению сохранности.

2.4. Основными задачами Музея являются:

2.4.1. Ведение работы по выявлению и комплектованию предметов музейного значения, имеющих учебную, научно-познавательную и воспитательную ценность. К их числу относятся вещественные,

документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и иные памятники, рассказывающие о деятельности Университета со времени основания до настоящего времени, о его ученых, руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в становление и развитие педагогического образования, выдающихся выпускниках.

2.4.2. Организация хранения, каталогизации и экспонирования музейных предметов.

2.4.3. Обеспечение включения деятельности Музея в воспитательную и гуманитарно-просветительскую деятельность Университета, в процессы формирования у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.4.4. Содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса с использованием культурных и исторических ценностей для всестороннего развития обучающихся.

2.4.5. Обеспечение активной экскурсионно-массовой работы: разработка и проведение экскурсий, лекций, бесед в Музее.

2.4.6. Усиление роли Музея как центра углубления и расширения знаний обучающихся в области педагогики, научно-исследовательской и поисковой работы, нравственного и патриотического воспитания.

2.4.7. Обеспечение применения в Музее передовых технологий: цифровых моделей экспонатов, технологий дополненной и виртуальной реальности, мультимедийных и аудио-сопроводительных технологий, иных цифровых и технических решений.

2.5. Для выполнения поставленных задач Музей осуществляет следующие функции:

2.5.1. Исследовательская деятельность: поисковая, проектная, научная, методическая работа, в том числе вовлечение обучающихся через определение тем рефератов и курсовых работ по истории Университета, ведение хроники-летописи Университета.

2.5.2. Просветительская деятельность: разработка музейно-педагогических программ и их реализация в рамках внеаудиторной работы обучающихся.

2.5.3 Подготовка к изданию информационно-методических материалов.

2.5.4. Культурно-просветительская, образовательная и воспитательная деятельность: участие в мероприятиях Университета, в семинарах, конференциях и выставках, организованных другими учреждениями.

2.5.5. Разработка предложений и участие в реализации применения цифровых технологий в музейной деятельности.

2.5.6. Участие в привлечении внебюджетных средств через осуществление различных видов деятельности: образовательной, научной, грантовой и иных, предусмотренных уставом Университета и не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.5.7. Развитие в пределах своих полномочий общественных связей с музеями, архивами, библиотеками, предприятиями, образовательными и иными организациями, имеющими информационные банки данных,

в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между организациями и учреждениями.

2.5.8. Вовлечение в музейные программы структуры Университета через координационную работу с кафедрами, деканатами, управлениями и общественными организациями Университета.

2.5.9. Организация совместной работы с Советом ветеранов Университета.

2.6. Музей является центром сохранения исторической памяти Университета, его традиций, инструментом пропаганды достижений и формирования привлекательного имиджа, а также примером комплексного использования современных технологий образования и музейного дела.

3. Организационная структура Музея

3.1. Музей находится в непосредственном подчинении проректора по воспитательной работе и молодежной политике (далее – курирующий проректор).

3.2. Руководство Музеем осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего музеем и других работников Музея регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

3.4. Структура и штатное расписание Музея утверждаются ректором по представлению заведующего Музеем, согласованному с курирующим проректором, в установленном порядке.

3.5. В целях координации и обеспечения условий для эффективной работы Музея, создается научно-методический консультативный орган – Совет Музея (далее – Совет).

3.6. Совет формируется из представителей структурных подразделений, общественных организаций и ветеранов Университета. Состав членов Совета Музея утверждается приказом Университета.

3.7. Председателем Совета Музея является ректор Университета.

3.8. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета.

3.9. Совет Музея по согласованию с председателем Совета проводит заседания не реже двух раз в год.

3.10. Заседание является правомочным при кворуме 50 % от общего числа членов Совета.

3.11. К полномочиям Совета относятся:

3.11.1. Определение основных направлений развития Музея, его структуру и тематику экспозиций

3.11.2. Разработка предложений о внесении изменений в Положение о Музее.

3.11.3. Обеспечение перспективного и текущего планирования работы

Музея.

3.11.4. Принятие решений о включении в фонды Музея предметов музейного значения, поступающих в процессе комплектования, а также информации о становлении Университета, слушателях и людях, внёсших значительный вклад в развитие Университета.

3.12. Решения Совета оформляются протоколом по форме, согласно приложению к настоящему Положению, и хранится в Музее. Протокол оформляется по итогам заседания Совета и подписывается секретарём и председателем Совета.

3.13. Секретарь Совета в случае отсутствия на заседании избирается из числа присутствующих на Совете, посредством голосования.

4. Права

4.1. Музей для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

4.1.2. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ; получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Музеем задач.

4.1.3. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях в установленном порядке; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации деятельности музеев образовательных организаций, музейной педагогики, деятельности музеев, экскурсионной работы.

4.1.4. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5. Ответственность Музея

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Музей задач и функций несет заведующий музеем.

5.2. Степень ответственности других работников Музея устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Музея несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Музей осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Музея.

Приложение
к Положению о музее истории
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего
образования «Государственный
университет просвещения»

Форма

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ПРОТОКОЛ

Заседания Совета музея
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Общее число членов: _____.

Присутствовало: _____ (явочный лист прилагается).

Председатель заседания _____

Секретарь заседания _____

Повестка заседания

1. _____

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

2. _____

Председатель заседания

подпись

Секретарь заседания

подпись

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Заседания Совета музея
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		