

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации

Факультет романо-германских языков

Кафедра теории и практики английского языка

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» июня 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель

/ О.А. Шестакова /

Программа производственной практики
(консультационной практики)

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Профиль:

Иностранный язык и межкультурная коммуникация
(английский + немецкий или французский языки)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Института лингвистики и межкультурной
коммуникации:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/ Н.В. Соловьева /

Рекомендовано кафедрой теории и практики
английского языка:

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/ Е.И. Абрамова /

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Абрамова Елена Ивановна, кандидат филологических наук, доцент.
зав. кафедрой теории и практики английского языка

Иванова Елена Георгиевна, старший преподаватель
кафедры теории и практики английского языка

Программа производственной практики (консультационной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 969.

Год начала подготовки 2021

Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Планируемые результаты обучения	4
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы	4
3. Вид, способ, форма и место проведения практики	5
4. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах	5
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..	15
10. Описание материально-технической базы, необходимая для проведения практики.....	16
Приложения. Образцы форм отчетных документов	17
Дневник обучающегося по практике.....	17
Отчёт о прохождении практики.....	19
Отчёт руководителя производственной практики	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Основными целями производственной практики (консультационной практики) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; формирование общепрофессиональных компетенций.

1.2. Задачи производственной (педагогической) практики

Задачи производственной практики (консультационной практики):

- знакомство с особенностями консультационной деятельности в области языка и культуры;
- знакомство с особенностями профессиональной культуры в различных сферах деятельности, связанных с языком и культурой;
- изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач, связанных с проблемами межкультурного общения по месту прохождения практики;
- развитие языковых и коммуникативных навыков, освоение терминологии, необходимой для успешной работы в сфере избранной студентом профессиональной деятельности;
- развитие компетентности в области истории и культуры региона.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-5: Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач

СПК-2: Способен осуществлять практическую деятельность, связанную с использованием знаний и умений в области изучения иностранных языков и культур

СПК-3: Способен осуществлять диалог в общей и профессиональной сферах общения и проводить консультации по вопросам организации межкультурных и языковых мероприятий на основе полученных лингвокультурологических знаний.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (консультационная практика) относится к блоку Б2.О.02(П) «Практика». Ей предшествует прохождение студентами следующих дисциплин базовой части, включая «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Язык делового общения / Язык бизнеса», а также ряд лингвистических дисциплин («Лексикология», «Теоретическая фонетика» и «Грамматика», «Стилистика», «История языка»). Кроме того, в предшествующих семестрах на лекциях и практических занятиях по дисциплине «Консультативная деятельность в области иностранных языков и культур» студенты прошли подготовку по основам консультационной деятельности в области преподавания языков, языкового оценивания и тестирования, а также консультирования по культуре региона в рамках работы гида-переводчика.

Таким образом, к началу производственной практики (консультационной практики) студенты владеют не только иностранным языком, но и определенными знаниями, опытом и профессиональным мышлением в следующих областях:

- особенности развития языков и культур

- основы лингвистики, лингвострановедения и страноведения
- шкала оценивания владения языком
- системы языкового тестирования
- формы и виды консультирования в области языков и культур
- использование информационных технологий в сфере языкового консультирования
- поиск и обработка информации
- особенности работы гида-переводчика

3. ВИД, СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (консультационная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль подготовки «Иностранный язык и межкультурная коммуникация»

Вид практики – консультационная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

Место проведения практики – кафедра теории и практики английского языка, МГОУ.

В соответствии с целями и задачами производственной практики (консультационной) ее базой является факультет романо-германских языков. Для прохождения практики на каждого студента оформляется официальный приказ по установленной форме о прохождении практики.

Рабочие места студентов могут находиться на кафедре теории и практики английского языка, в компьютерных классах ИЛиМК. Контакт с руководителем практики осуществляется во время консультаций, по электронной почте, в компьютерных классах ИЛиМК.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Производственная практика (консультационная практика) проводится в 5 семестре. Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Показатель объема практики	часы
Общая продолжительность в часах	108
Контактная работа	4,2
Лекции	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
в том числе: зачет	0,2
Самостоятельная работа	96
Контроль	7,8

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,4 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Форма текущего Контроля
		Консультации с руководителем практики		Самостоятельная Работа		
1.	Подготовитель ный этап: установочная конференция по производствен ной практике (консультацио нной). Производстве нный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж.	2	Ознакомление с техникой безопасности. Составление плана практики.	12	Обсуждение плана практики с руководителем практики.
2.	Работа с фондами библиотеки МГОУ, ведущих библиотек Москвы, Московской области, в том числе с электронными библиотечным и ресурсами: сбор необходимого материала по теме студента	Консультация по подготовке текста туристической направленности на иностранном языке. Консультация по оформлению отчета практики	2	Работа с фондами библиотеки вуза, ведущих библиотек Москвы, Московской области. Работа с Интернет- ресурсами по индивидуальному плану студента и проектной группы Подготовка проекта (информационно- туристического продукта) по регионам Подмосковья: - определение потребности в информации; - поиск и подбор информации на русском языке; - составление текста для туристического продукта на русском языке; - перевод текста на английский язык с учетом лингвокультурологичес	92	Работа с Интернет- ресурсами по индивидуально му плану студента.

				ких и страноведческих факторов; - оформление текста, подбор иллюстраций; - защита проекта, консультация по региону, ответы на вопросы.		
3.	Итого (на одного слушателя)		4		10 4	
	Аттестация					Зачет

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля прохождения практики – зачёт – 5 семестр,

В течение прохождения производственной практики (консультационной) обучающийся должен полностью выполнить задания, предусмотренные содержанием практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

После завершения практики обучающийся составляет отчет о ее прохождении.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц;
- 3) продукт (поликодовый текст на иностранном языке консультативного характера, связанный с Подмосковьем, для посетителей туристического сайта);

- 4) дневник практики;

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, что нового практика дала студенту;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - общие выводы к аналитической части отчета.

Перечень материалов по практике, предоставляемых обучающимся, проходившим практику) см. **Приложения.**

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента: анализ фрагментов монографий, учебных пособий, а также статей в научно-педагогических журналах, сборниках научных трудов.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента: подготовка плана собственного урока 3. Поиск учебных и информационных материалов в сети Internet.
ОПК-5: Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента: анализ проведенных уроков 3. Письменный отчёт, дневник студента.
СПК-2: Способен осуществлять практическую деятельность, связанную с использованием знаний и умений в области изучения иностранных языков и культур	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента: анализ проведенных уроков 3. Письменный отчёт, дневник студента.
СПК-3: Способен осуществлять диалог в общей и профессиональной сферах общения и проводить консультации по вопросам организации межкультурных и языковых мероприятий на основе полученных лингвокультурологических знаний.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента: анализ и самоанализ уроков в дневнике; отчет по заданиям психолога, педагога, физиолога; анализ контрольно-измерительных материалов ГИА и ЕГЭ. 3. Письменный отчёт, дневник практики студента..

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1	Пороговый	Работа на кафедре или в компьютерном классе под руководством руководителя практики. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики	Знать: основы гуманитарных наук и профессиональной деятельности; основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; Уметь: ориентироваться в профессиональной гуманитарной сфере знаний, использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;	41-60 баллов
	Продвинутый	Самостоятельная работа студента Разработка проектного продукта и отчета по практике.	Знать: основы гуманитарных наук и профессиональной деятельности; основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; Уметь: ориентироваться в профессиональной гуманитарной сфере знаний, использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; Владеть: способами системного решения профессиональных задач в гуманитарной сфере научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.	61-100 баллов
УК-2	Пороговый	Работа на кафедре или в компьютерном классе под руководством руководителя практики. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики	Знать: нормативный системный подход к анализу задач в рамках поставленной цели Уметь: находить оптимальные способы решения задач с учетом правовых норм;	41-60 баллов
	Продвинутый	Самостоятельная работа студента	Знать: нормативный системный подход к анализу задач в	

		Разработка проектного продукта и отчета по практике.	рамках поставленной цели Уметь: находить оптимальные способы решения задач с учетом правовых норм; Владеть: навыками организовывать деятельность обучающихся с целью развития у них познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей при проектной деятельности	61-100 баллов
ОПК-5	Пороговый	Работа на кафедре или в компьютерном классе под руководством руководителя практики. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики	Знать: основы работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	41-60 баллов
	Продвинутый	Самостоятельная работа студента Разработка проектного продукта и отчета по практике.	Знать: основы работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Владеть: навыками безопасной и эффективной работы с глобальными компьютерными сетями, различными носителями информации, распределенными базами данных.	61-100 баллов
СПК-2	Пороговый	Работа на кафедре или в компьютерном классе под руководством руководителя практики. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики	Знать: языковые и культурные нормы речевого общения; национально-культурные стереотипы стран изучаемого языка; языковые и страноведческие реалии; Уметь: определять роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия возникновения межкультурных коммуникативных конфликтов и предотвращать и/или разрешать их;	41-60 баллов
	Продвинутый	Самостоятельная работа студента Разработка проектного продукта и отчета по практике.	Знать: языковые и культурные нормы речевого общения; национально-культурные стереотипы стран изучаемого языка; языковые и страноведческие реалии; Уметь: определять роль и основные особенности межкультурного диалога, идентифицировать условия	61-100 баллов

			возникновения межкультурных коммуникативных конфликтов и предотвращать и/или разрешать их; Владеть: системой представлений о национально-культурной специфике стран изучаемого языка; системой представлений об истории, географии, политическом устройстве, культуре, традициях стран изучаемого языка; приемами использования лингвострановедческой информации в обучении иностранным языкам.	
СПК-3	Пороговый	Работа на кафедре или в компьютерном классе под руководством руководителя практики. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики	Знать: культурологические аспекты общения и особенности консультирования по вопросам организации межкультурных мероприятий разного статуса Уметь: применять на практике консультационные навыки в области лингвокультурологических отношений	41-60 баллов
	Продвинутый	Самостоятельная работа студента Разработка проектного продукта и отчета по практике.	Знать: культурологические аспекты общения и особенности консультирования по вопросам организации межкультурных мероприятий разного статуса Уметь: применять на практике консультационные навыки в области лингвокультурологических отношений Владеть: стратегиями и тактиками в условиях межличностного и межкультурного информационного обмена	61-100 баллов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках текущего или промежуточного контроля или в ходе анализа проводимой деятельности студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний, умений и навыков. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Назовите основные информационные ресурсы, на которых можно получить консультацию по переводу русских культурно-исторических реалий на английский язык.
2. Назовите основные информационные ресурсы, на которых можно получить консультацию по организации туристической деятельности.
3. Назовите основные информационные ресурсы, на которых можно получить консультацию по текущим событиям в регионе и стране.
4. Назовите основные информационные ресурсы, на которых можно получить консультацию по туризму по России.
5. Назовите основные способы передачи русских букв в культурно-языковых реалиях на английский язык
6. Назовите основные особенности рекламно-туристического текста.
7. Назовите основные туристические места Подмосковья. Чем они могут привлекать туристов?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов (задание: выбрать один правильный ответ)

- 1 the most important Russian monastery and the spiritual centre of the Russian Orthodox Church is located in
A Podol'sk
B Dmitrov
C Sergiyev Posad
D Pavlovsky Posad
- 2 Which town is best known as the residence of Pyotr Ilyich Tchaikovsky,
A Klin
B Zvenigorod
C Shatura
D Kolomna
- 3 Which town has had the textile industry as its main business from the very beginning.
A Pavlovsky Posad
B Orekhovo-Zuyevo
C Sergiyev Posad
D Solnechnogorsk

Найдите информацию в справочниках и на проверенных интернет-сайтах о Гжели, выделите главное, составьте небольшой связный и логический текст (10-15 предложений) и переведите его на английский язык. Сделайте визуальное оформление текста.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Соотношение видов рейтинга по практике:

№	Вид рейтинга	Весовой коэффициент %	Максимальное кол-во баллов
1.	Текущий	80%	80
2.	Теоретический (зачет)	20%	20
	Итого		100

Текущий рейтинг – это непрерывно осуществляемый контроль за уровнем усвоения знаний, формированием навыков и умений студента в ходе выполнения конкретных заданий, который осуществляет руководитель практики.

Теоретический рейтинг – оценка, полученная студентом при сдаче зачета по итогам производственной практики (консультационной).

Студент допускается к зачету при общей сумме 80 баллов, набранных по результатам работы в течение практики. Общее количество баллов – 100.

7.4.2. Оценка успеваемости и виды текущего контроля

Оценка *текущей успеваемости* студентов по производственной практике (консультационной) осуществляется по результатам:

- устного опроса руководителем практики (по материалам конкретного задания);
- проверки письменных заданий (по теме проекта).

Итоговый контроль включает проверку проектных заданий, отчета и дневника по практике, а также вопросы, которые дают возможность студенту продемонстрировать, а преподавателю-руководителю практики от кафедры оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний.

7.4.3. Шкала оценивания работы студента по производственной практике (консультационной)

Контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний. В ходе практики руководителем осуществляется текущий контроль выполнения индивидуальных заданий, предоставления образцов материалов.

Промежуточной формой контроля является **зачет**. Обязательным условием допуска студентов к зачету является выполнение всех предусмотренных настоящей программой видов текущего контроля. Для зачета студенту необходимо выполнить проектные задания. На зачете осуществляется комплексная проверка компетенций, знаний, навыков, умений студентов. Теоретические знания оцениваются путем компьютерного тестирования. Практические навыки и умения проверяются посредством прикладных профессионально-ориентированных задач, а также за продемонстрированные на зачетном занятии профессиональные знания, умения и навыки.

Итоговая шкала (для выставления общей оценки)

Текущий контроль осуществляется руководителем практики. При выставлении окончательной оценки учитываются следующие моменты:

- полнота выполнения задания – до 10 баллов;
- качество подготовленного продукта (текста на иностранном языке туристической тематики) – до 50 баллов;
- качество исследовательской и аналитической работы – до 25 баллов;
- качество работы с информационными источниками – до 15 баллов;
- качество подготовленного отчета о практике – до 10 баллов.

Самостоятельный контроль осуществляется студентом в ходе систематического изучения материала, предусмотренного настоящей программой. В случае необходимости соответствующий материал обсуждается с преподавателем в ходе текущих консультаций.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета. Знания и практические навыки студентов оцениваются по шкале «зачет-незачет» с учетом оценок текущего контроля.

На зачете дается оценка по следующим критериям:

- понимание и степень усвоения теоретического материала в соответствии с учебной программой;
- осознание целей, задач и методов изучаемой научной дисциплины;
- владение научным понятийным и терминологическим аппаратом данной научной дисциплины;
- умение связать теорию с практическим применением и владение практическими навыками анализа фактологического материала;
- умение отвечать на дополнительные вопросы.

Критерии итоговой аттестации:

Оценка за практику		Оценка по 100-балльной системе
	Зачтено	41-100
	Не зачтено	0-40

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов : [16+] / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Москва : Книгодел, 2005. – 466 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63594> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 5-9659-0006-6. – Текст : электронный.

Хохлова, Е.Л. Словарь исторических терминов, понятий и реалий [Электронный ресурс] : Русский. Английский. Французский. Немецкий / ред.: Ю.Н. Марчук, Е.Л. Хохлова. — 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2018. — 160 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=364438 (дата обращения: 24.05.2021).

8.2. Дополнительная литература:

Трофимов, Е. Н. Особенности многонациональной России и туризм: учебно-методическое пособие. Курс лекций / Е. Н. Трофимов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 220 с. — ISBN 978-5-98704-778-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30152.html> (дата обращения: 29.05.2021).

Слепович, В. С. Деловой английский язык = Business English : учебное пособие / В. С. Слепович. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 270 с. — ISBN 978-985-536-322-5. IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/28070.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
<http://www.libfl.ru>
- www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci10.ssi#linguist — ссылки на ресурсы по лингвистике;
- isabase.philol.msu.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари;
- rsl.ru — сайт Российской государственной библиотеки (Москва)
- Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа [<http://www.elibrary.ru>].
- Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].
- Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].
- Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ). Режим доступа [<http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>]
- Электронная библиотечная система издательства "ИНФРА-М". Режим доступа [<http://www.znaniium.com>].

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Microsoft Office (Word, Power Point).

Windows Media player

Zoom.

Skype

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) реализуется посредством:

п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)
1.	Аудитория № 16: компьютер Ноутбук ACER Aspire 1652 SWLMI , Видеопроектор INFOCUS LP 500, проекционный экран,	Собственность МГОУ
2.	Аудитория №33: компьютер Pentium E 2160. Ноутбук ACER Aspire, Видеопроектор INFOCUS LP 500, аудиосистема для проектора, экран настенный 208x152 RUVER HW, телевизионная панель Samsung LE-52A558P3F, Интернет-камера Microsoft Retail Lifecam VX, трибуна с микрофоном	Собственность МГОУ
3.	Аудитория №26: компьютер Ноутбук ACER Aspire 1652 SWLMI , Видеопроектор INFOCUS LP 500	Собственность МГОУ
4.	Мультимедийный компьютерный класс № 34 с выходом в Интернет: 1. Ноутбук Acer Extensa 5220 - 11 шт. Точка беспроводного доступа D-Link DWI-2100 AP, 108Mbps 802 11q, Wi-Fi Access point	Собственность МГОУ
5.	Аудитория № 37 с выходом в Internet: компьютер Dual Core E2180 -1 шт., проектор Mitsubishi SD430U - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт., телевизор Samsung с DVD PLAYER	Собственность МГОУ
7.	Компьютерные классы №29, 32 с выходом в Интернет, объединенные локальной сетью	Собственность МГОУ
8.	Лабораторное обеспечение – кабинет 38 в составе Компьютер Pentium E 2160 – 1 шт. Ноутбук Acer Extensa 522 – 1 шт. • Видеопроектор INFOCUS LP 500	Собственность МГОУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет романо-германских языков
Кафедра теории и практики английского языка

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ)**

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____
программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График производственной практики (преддипломной)

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от МГОУ _____

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет романо-германских языков
Кафедра теории и практики английского языка

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(указать вид практики)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ КАФЕДРЫ _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20_

[illegible]

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента во время практики

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «зачтено», «не зачтено»))

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Подпись

ФИО руководителя практики,
должность, звание

« » _____ 20 ____ г.