

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 05 » 2020 г.
Начальник управления
/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 05 » 2020 г. № 7

Председатель
/Г.Е. Сусин/



Программа

учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки

44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Дошкольное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:

Протокол от « 05 » 2020 г. № 10

Председатель УМКом
/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования:

Протокол от « 05 » 2020 г. № 10

И.о. зав. кафедрой
/Т.С. Комарова/

Мытищи
2020

Авторы-составители:

Колесник Наталья Тарасовна, доцент кафедры дошкольного образования,
Третьяков Андрей Леонидович старший преподаватель кафедры дошкольного образования,
Вахрушина Марина Олеговна, старший преподаватель кафедры дошкольного образования

Программа учебной практики (технологическая (проектно-технологическая)) составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018г., № 125.

.

Год начала подготовки 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	4
1.1.	Цель практики.....	4
1.2.	Задачи практики.....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Тип практики, способ, форма и место проведения практики.....	5
4.	Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчётности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	23
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	25
11.	Приложение 1. Дневник обучающегося по практике.....	26
12.	Приложение 2. План практики.....	27
13.	Приложение 3. Отчет о прохождении учебной практики (технологической (проектно-технологической)).....	28
14.	Приложение 4. Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося).....	30
15.	Приложение 5. Индивидуальное задание на учебную практику (технологическую (проектно-технологическую)).....	31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью учебной практики (технологической (проектно-технологической)) бакалавров являются:

- овладение первичными профессиональными умениями и навыками деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения и первичными умениями и навыками планирования и реализации технологической (проектно-технологической) научно-исследовательской работа в психолого-педагогическом направлении образовательной деятельности; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических умений и навыков и освоение компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Основными задачами учебной практики (технологической (проектно-технологической)) бакалавров являются:

- закрепить знания по изученным дисциплинам, через применение их в условиях в процессе практической деятельности в дошкольной образовательной организации;
- формировать профессионально-психолого-педагогическую и технологическую (проектно-технологическую) научно-исследовательскую направленность студентов и профессионально значимые качества личности будущих педагогов: дисциплинированность, сдержанность, организованность, доброжелательность;
- развивать у студентов универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и обязательные профессиональные, установленные вузом (ДПК), компетенции в области воспитания и обучения и развития детей дошкольного возраста;
- продолжать ознакомление студентов, с условиями работы конкретной дошкольной образовательной организации, с реализацией современных образовательных технологий и методик, обеспечивающих личностно-ориентированный подход к детям;
- научить разрабатывать проектно-технологические программы: коррекционно-развивающие занятия, учебные занятия по предметам, игровые занятия с учётом особенностей образовательного процесса и эффективного взаимодействия;
- учить проводить проектно-технологическую научно-исследовательскую психолого-педагогическую работу, включающую диагностику, коррекцию, развитие психических процессов и личностных образований детей дошкольного возраста;
- научить проектировать конструкты занятий, конспекты конкретных занятий и мероприятий с учётом задач обучения, воспитания и развития;
- научить проводить культурно-массовые мероприятия, социальные акции.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (технологической (проектно-технологической)) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК 3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК 2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК 3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тип учебной практики – учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) – в полном объеме входит в обязательную часть Блока 2. Практика.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) является продолжением учебного процесса и опирается на теоретические знания и практические умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин базовой части («Педагогика», «Психология», «Технологии психолого-педагогической диагностики и педагогических измерений», «Формирование элементарных естественнонаучных представлений у дошкольников», «Технологии развития познавательных и творческих способностей дошкольников», «Развитие игровой деятельности дошкольника», «Дошкольная педагогика», «Проектная деятельность в дошкольном образовании», «Нормативно-правовые и методические основы деятельности ДОО», «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОО», «Методика коррекционной работы с детьми дошкольного возраста», «Теория дошкольного воспитания») и части, формируемой участниками образовательных отношений («Теоретические основы речевого развития дошкольников», «Профессиональная этика», «Образовательные программы для детей дошкольного возраста»).

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) закрепляет знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения базовой частей ОП ВО, необходимые при освоении практики.

Прохождение учебной практики (технологическая (проектно-технологическая)) необходимо для освоения обучающимися дисциплин базовой части - «Правовое регулирование образовательной деятельности», «Планирование и развитие карьеры», «Личностно-ориентированные образовательные технологии», «Методика развития речи детей дошкольного возраста (с практикумом)», «Теория и методика развития математических способностей у дошкольников», «Планирование образовательного процесса дошкольной образовательной организации», «Практикум по формированию элементарных математических представлений у дошкольников», «Проектная деятельность в дошкольном образовании», «Литературное образование детей дошкольного возраста», «Экологическое воспитание дошкольников», «Теория и технология художественно-эстетического воспитания дошкольников».

Прохождение учебной практики (технологическая (проектно-технологическая)) необходимо для дальнейшего успешного прохождения практики обязательной части - Производственная практика (педагогическая) 1, а также практик части, формируемой участниками образовательных отношений - Производственная практика (педагогическая) 2, Производственная практика (преддипломная).

3. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль Дошкольное образование и иностранный (немецкий) язык.

Тип учебной практики – Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)).

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики - дискретно (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Формами проведения учебной практики (технологической (проектно-технологической)) являются:

- камерная работа – подготовительный этап, подготовка и защита отчета по практике,
- прикладная работа – работа в качестве помощника воспитателя в дошкольных образовательных организациях Московской области.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной) составляет:

зачетные единицы - 6

часы: экспертное - 216 часа, контакт часы – 4,2, самостоятельная работа – 204 часов, контроль – 7,8.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.	1	Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	2	Собеседование Дневник
2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	1	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации, выполнение профессиональных обязанностей	168	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения технологической (проектно-технологической) деятельности	12	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления технологической (проектно-технологической) деятельности	12	Дневник
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с ее руководителем	0,2	Характеристика
3.2	Составление отчета о прохождении практики	12	Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета	7,8	
4.	Итого	216	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры дошкольного образования отчетную документацию.

Отчет о проделанной работе содержит:

- сведения о конкретно выполненной работе обучающегося в период практики;

- дневник практики;

- план практики (с материалами, подтверждающими выполнение плана практики и индивидуальных заданий: планы проведения мероприятий, методические материалы, отчеты о проведенных мероприятиях, документы и материалы, собранные и подготовленные бакалавром в инициативном порядке);

На зачет (с оценкой) бакалавр представляет следующие документы:

- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем практики;

- дневник обучающегося по практике;

- отчет о прохождении учебной практики (технологической (проектно-технологической));

- отзыв руководителя практики на студента;

Все материалы подшиваются по описи в отдельную папку. Форма рабочих документов указана в приложениях №№ 1-5.

Порядок приема зачета (с оценкой):

- доклад бакалавра о результатах выполнения программы практики, индивидуальных заданий и заданий должностных лиц кафедры (образовательной организации);

- ответы бакалавра на вопросы членов комиссии;

- принятие членами комиссии решения о качестве выполнения программы практики и объявление оценки бакалавру.

При выставлении оценки учитывается характер отзыва, содержание доклада, ответов на вопросы членов комиссии, качество документов и материалов, подготовленных в соответствии с личным планом практики, отзыв руководителя практики о работе бакалавра на практике.

После окончания приема зачета с бакалаврами организуется подведение итогов практики и зачета (с оценкой).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК 3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде безопасности	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОО; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных

	моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - осуществлять социальное взаимодействие с воспитателем, детьми и родителями. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и активно их использовать в воспитательно-образовательном процессе.
ОПК 2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке; - алгоритм разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и активно их использовать в воспитательно-образовательном процессе.
ОПК 3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке; - индивидуальные психолого-педагогические особенности детей с особыми образовательными потребностями.

	Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - учитывать в своей деятельности индивидуальные психолого-педагогические особенности детей с особыми образовательными потребностями. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и детей с особыми образовательными потребностями; - методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность воспитанников; - методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями.
--	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК 3	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»

			- анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - осуществлять социальное взаимодействие с воспитателем, детьми и родителями.		
	Продвинутый	1.Письменный отчет по заданиям руководителя практики. 2.Письменный отчет, дневник студента. 3.Отзыв-характеристика	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в	Текущий контроль 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2.Самостоятельная работа обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой..	61-100 баллов «4» и выше

			группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - осуществлять социальное взаимодействие с воспитателем, детьми и родителями. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и активно их использовать в воспитательно-образовательном процессе.		
ОПК 2	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке; - алгоритм разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»

			моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - использовать информационно-коммуникационные технологии при разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Владеть: - методами и приемами работы с детьми разных возрастных групп и активно их использовать в воспитательно-образовательном процессе		
	Продвинутый	1.Письменный отчет по заданиям руководителя практики. 2.Письменный отчет, дневник студента. 3.Отзыв-характеристика	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации режимных моментов в группе и на прогулке; - алгоритм	Текущий контроль 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2.Самостоятельная работа обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный	61-100 баллов «4» и выше

			разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.	контроль – Зачет с оценкой.	
ОПК 3	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях деятельности воспитателя ДОУ; - об организации	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет.	41-60 баллов «3»

			режимных моментов в группе и на прогулке; - индивидуальные психолого-педагогические особенности детей с особыми образовательными и потребностями. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - учитывать в своей деятельности индивидуальные психолого-педагогические особенности детей с особыми образовательными и потребностями.	4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	
	Продвинутый	1.Письменный отчет по заданиям руководителя практики. 2.Письменный отчет, дневник	Знать: - о деятельности дошкольных образовательных организаций; - об основных направлениях	Текущий контроль 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2.Самостоятельная	61-100 баллов «4» и выше

		студента. 3.Отзыв-характеристика	деятельности воспитателя ДОУ; - об организация режимных моментов в группе и на прогулке; - индивидуальные психолого-педагогический особенности детей с особыми образовательным и потребностями. Уметь: - самостоятельно анализировать учебную и методическую литературу для эффективного планирования режимных моментов в группе и на прогулке - анализировать эффективность деятельности воспитателя в процессе наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке. -- включаться в организуемый воспитателем воспитательно-образовательный процесс группы; - учитывать в своей деятельности индивидуальные психолого-педагогический особенности детей с особыми образовательным и потребностями. Владеть: - методами и приемами	работа обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	
--	--	---	--	--	--

			работы с детьми разных возрастных групп и детей с особыми образовательным и потребностям; - методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность воспитанников; - методами и приемами организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с детьми с особыми образовательным и потребностями.		
--	--	--	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1.

Отчет и анализ наблюдаемых режимных моментов в группе и на прогулке (с указанием использованной учебно-методической литературы).

- 1) Присутствие при приеме детей в детский сад
 - наблюдение за работой воспитателя в утренние часы
 - взаимодействие воспитателя и родителей
 - взаимодействие воспитателя и детей в утренние часы
- 2) Наблюдение за подготовкой и проведением воспитателем занятий
 - самоподготовка воспитателя
 - подготовка помещения для занятий
 - организация детей на занятии.
- 3) Наблюдение и посильная помощь в проведении режимных моментов (проведение культурно-гигиенических мероприятий, организация и проведение прогулки, питания, сна).
- 4) Наблюдение за работой воспитателя:
 - наблюдение за организацией различных игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольнопечатных, подвижных, конструктивных, театрализованных и др.

Оказание посильной помощи при организации режимных процессов и занятий.
- 5) Ознакомление с методическими пособиями в группе, по которым осуществляется воспитательно-образовательный процесс:

- накопление представлений о характере и содержании, основных направлениях учебно-воспитательного процесса, осуществляемого воспитателем.

6) Изучение характера общения воспитателя и детей в различные режимные моменты:

- ознакомление с приемами воздействия воспитателя на воспитанников, способствующих воспитанию нравственных качеств личности дошкольников;

- проанализировать как педагог строит свое общение с детьми: целенаправленно, прочно, последовательно; с учетом изменения психологического состояния ребенка; стремится предвосхитить его реакцию; умеет анализировать поведение дошкольников (позу, жест, мимику, экспрессию); ставит себя в позицию ребенка с которым общается; стремится искать в детях хорошее.

Задание 2.

Подготовить отчет и анализ о наблюдаемых занятиях в возрастной группе, в которой проходит практика (в том числе и занятиях, проводимых другими специалистами, н-р, музыкальным руководителем). Особое внимание уделить анализу диагностики, развития и коррекции психических (познавательных) процессов у детей дошкольного возраста.

1) Наблюдение и анализ работы воспитателя при организации занятий с детьми, ознакомление с приемами управления и развития **внимания** детей:

- какие виды и свойства внимания имели место у дошкольников на занятии? Привести примеры;
- укажите внешние признаки выражения внимания или отсутствия его у отдельных детей (отсутствующее или сосредоточенное выражение лица; жесты и мимика, соответствующие или несоответствующие содержанию учебных занятий; отвлечение на посторонние дела; содержательные ответы или ответы не впопад; активное участие или равнодушие к занятиям);
- какие приемы способствовали организации и сохранению внимания детей на занятии (установка на внимание, введение стимулов, подчеркивание значимости информации, эмоциональность изложения, использование наглядности и средств ТСО, анализ ответов и дополнений детей, темп занятия, смена видов деятельности, контроль и самоконтроль). Привести примеры;
- какие виды деятельности организовал воспитатель на занятии для развития у дошкольников устойчивости, распределения и переключения внимания?
- что препятствовало сохранению внимания на занятии (слишком быстрый темп или замедленный темп занятия и речи воспитателя, наличие неоправданных пауз, недостаточная нагрузка или перегруженность занятия, посторонние воздействия, многочисленные замечания воспитателя).

2) Наблюдение и анализ работы воспитателя на занятии, изучение приемов управления и развития **восприятия** дошкольников:

- определить объект восприятия детей на отдельных этапах занятия (речь воспитателя, наглядность и средства ТСО);
- назвать средства активизации восприятия дошкольников (яркость материала, выразительность речи воспитателя, четкость записей на доске, соответствие наглядных пособий эстетическим, гигиеническим и педагогическим требованиям, предъявляемым к ним);
- какие свойства восприятия имели место у детей (целостность, осмысленность, избирательность, предметность, апперцепция);
- определить степень осмысленности восприятия детей (понимание изучаемого материала, стремление к доказательности и дополнениям, заинтересованное слушание, реакция на ошибочные ответы детей);
- какие ситуации занятия способствовали развитию наблюдательности дошкольников? Привести примеры;

- роль наглядности на занятии (иллюстрирует объяснение воспитателя, сближает абстрактное понятие с конкретным, активизирует мысль детей).

3) Наблюдение и анализ работы воспитателя на занятии, ознакомление с приемами развития и учета индивидуальных особенностей **памяти** дошкольников:

- какие виды и процессы памяти детей имели место на занятии?
- как развивал воспитатель произвольную память детей (включал запоминаемый материал в разнообразную деятельность, побуждал к анализу положений и формулировке правил, требовал приведения аналогичных примеров);
- какие приемы использовались для развития произвольной памяти дошкольников (установка на запоминание, логическая обработка материала, выявление узловых положений, составление планов, схем);
- была ли опора на механическую память (запоминание терминов, слов, символических изображений);

проводилась ли работа с детьми со слаборазвитой памятью, учитывались ли индивидуальные различия типов памяти (просьба повторить, сделать записи, опора на развитие зрительной, слуховой, двигательной, логической памяти).

4) Наблюдение и анализ деятельности воспитателя на занятии, изучение педагогических приемов активизации и развития **мышления** дошкольников:

- какие формы мышления и мыслительных операций имели место на занятии (понятие, суждение, умозаключение, сравнение, обобщение, синтез, абстрагирование и др.);
- развитию каких видов мышления у дошкольников способствовало построение занятия (наглядно-образное, наглядно-действенное, абстрактно-логическое);
- какие вопросы и виды деятельности активизировали развитие мышления дошкольников? Привести примеры;
- как организовал воспитатель практическое применение детьми мыслительных операций?
- уровень владения мыслительными операциями дошкольников.
- Какие понятия были закреплены или сформированы на занятии?
- Какова логика рассуждений детей и их характерные ошибки (последовательность изложения, четкость понятий, аргументированность суждений или отсутствие их).

Задание 3.

Подготовить кейс - Конспекты просмотренных занятий (с указанием использованной воспитателем учебно-методической литературы).

Структура занятия в младшем возрасте

1. Вводная часть. Занятия часто начинают с элементов игры, сюрпризных моментов - неожиданного появления игрушек, вещей, прихода «гостей» или сказочных сюжетов. Это заинтересовывает и активизирует малышей. (3 – 4 мин)
 2. Основная часть занятия. Изучение нового материала или закрепление ранее изученного. Этот этап происходит с использованием дидактической игры и работой с раздаточным материалом. (8 – 10 мин)
 3. Подведение итогов. Обязательно нужно похвалить детей за проделанную работу. (2 мин)
- По середине занятия следует провести физкультминутку.

Структура занятия в среднем возрасте.

1. Вводная часть. Занятия начинают с дидактической игры, сюрпризных моментов, проблемной ситуации, художественное слово (2 - 3 мин.)
2. Изучение нового материала (10 - 12 мин).
3. Повторение ранее изученного материала (4 – 6 мин).
4. Подведение итогов. В средней группе в конце занятия воспитатель сам подводит итог, приобщая детей. («Что мы сегодня узнали нового? О чем говорили? Во что играли?»). (2 – 3 мин).

После изучения нового материала целесообразно провести физкультминутку.

Структура занятия в старшем возрасте.

1 вариант.

1. Вводная часть. Проверка готовности детей к занятию. Создание интереса к занятию (2 - 3 мин)
2. Повторение с целью введения детей в новую тему. Группа детей обычно рассаживается за парты по двое, лицом к воспитателю, так как проводится работа с раздаточным материалом, вырабатываются навыки учебной деятельности. (3 – 5 мин.)
3. Рассмотрение нового материала. В старших группах целесообразно использовать проблемные ситуации. (12 – 15 мин)
4. Повторение усвоенного материала. (5 – 7 мин.)
5. Подведение итогов. В старшей группе дети сами делают выводы: «Чем занимались?», «Что нового узнали?», «Что понравилось?» (3 – 4 мин.)

После изучения нового материала следует провести физкультминутку.

2 вариант.

1. Организационный момент.
2. Продолжение работы по изучению новой темы.
3. Продолжение изучения непосредственно предшествующего материала или его закрепления.
4. Повторение ранее пройденного.
5. Подведение итогов.

Постепенность в усложнении программного материала и методических приемов, направленных на усвоение знаний и умений, позволяет детям почувствовать успехи в своей работе, свой рост, а это, в свою очередь, способствует развитию у них все большего интереса к занятиям.

Задание 4.

Подготовить отчет и анализ по наблюдаемым и проведенным мероприятиям.

Наблюдение за **самостоятельной деятельностью** детей в различные режимные моменты (прием, утренняя прогулка, время после обеда, вечерняя прогулка):

- организация среды группы и/или участка,
- доступность и достаточность оборудования, игрушек
- взаимодействие детей в процессе самостоятельной деятельности;
- возможность и умение детей найти занятие по интересам
- роль воспитателя в организации самостоятельной деятельности детей
- активность детей
- заинтересованность детей выбранным делом, занятием
- уровень сформированности навыков поведения дошкольников
- уровень воспитанности детей.

Задание 5.

Подготовить отчет и анализ по наблюдаемым и проведенным мероприятиям.

Наблюдение и анализ **прогулки**:

- структура прогулки (наблюдение, подвижные игры, труд в природе, самостоятельная деятельность детей (игры) и т.д.)
- взаимодействие воспитателя с детьми на прогулке
- соблюдение санитарно-гигиенического режима
- доступность и достаточность на участке оборудования, игрушек
- наличие спортивного оборудования и его использования детьми
- активность детей.

Задание 6.

Подготовить отчет и анализ по наблюдаемым и проведенным мероприятиям.

Наблюдение за спецификой работой воспитателя во *второй половине дня*

- организация досуга детей
- индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия с детьми
- организация игровой деятельности
- самостоятельная деятельность детей
- работа с родителями.

Задание 7.

Самостоятельная работа детей

Подготовить отчет и анализ по наблюдаемым и проведенным мероприятиям. Подготовить кейс с планами самостоятельно выполненных мероприятий с указанием использованной учебно-методической литературы.

Самостоятельная подготовка, организация и проведение индивидуальной работы с детьми в утреннее время - работы в природном уголке; уход за растениями, животными, рыбками и т.д. (при наличии)

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии выставления оценки на зачете (с оценкой)

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений программы практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы практики.
4. Содержание, логика, структура и грамотность доклада и ответов на вопросы членов комиссии.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.
7. Качество документов и материалов, подготовленных в соответствии с личным планом практики.
8. Отзыв руководителя практики о работе студента в период практики.

Для получения оценки «**зачтено**» студент должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программы практики;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- сформулировать обоснованные выводы по полученным результатам эмпирического исследования;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с психологической литературой, профессиональной документацией и исследовательским материалом;
- уметь сделать выводы по материалам, проведенных мероприятий в период практики;
- представить собственную рефлексию по полученным знаниям, навыкам и умениям в период практики.

Оценка «**не зачтено**» ставится при:

- незнании значительной части материала программы практики;
- не владении понятийным аппаратом теоретического материала;
- существенных ошибках при изложении учебного материала;
- неумении строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

При выставлении оценки учитывается содержание отзыва из учреждения (организации) в которой студент проходил практику.

Зачет должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов студенты должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.

Рекомендуемым максимальным значением (базой) оценки обучаемого является 100 баллов. Для того, чтобы набрать необходимое количество баллов студент обязан сделать следующее: выполнить индивидуальное и практические задания руководителя практики, провести (принять участие) мероприятия в рамках просветительской или консультативной деятельности; собрать материалы по мероприятиям, которые посетил студент или провел самостоятельно; составить отчет по практике; сдать зачет по практике.

К зачету допускается обучаемый, подготовивший документы, которые указаны в п.6. Программы практики и набравший более 41 балла.

Шкала оценивания:

Вид работы	Кол-во баллов (max) для очной и заочной форм
Посещение мероприятий по плану практики	до 10
Выполнение практического задания руководителя на месте проведения практики	до 25
Организация и проведение мероприятия в период практики (совместная работа с воспитателем по организации воспитательно-образовательных мероприятий)	до 15
Подготовка материалов и документов по проводимым мероприятиям практики	до 10
Зачет (с оценкой)	до 40

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Оценка по 5-балльной системе		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 - 80
3	удовлетворительно	41 - 60
2	неудовлетворительно	0 - 40

На зачете

Баллы конвертируются в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

зачтено	41-100	бакалавр показал в ответе в полном объеме знание теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; бакалавр показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
не зачтено	менее 40	бакалавр допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.

Исходя из требований ФГОС ВО оценка качества освоения ОП ВО бакалавриата должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры **текущего контроля успеваемости** и **промежуточной аттестации** студентов по программе практики разрабатываются на кафедре самостоятельно и доводятся до их сведения в ходе конференции по практике. Здесь же происходит ориентирование бакалавров на государственную итоговую аттестацию, так как практика выступает одной из основных составляющих структуры программы бакалавриата, в рамках которой происходит углубление и закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений в выполнении обязанностей помощника воспитателя, а также получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) на кафедре создаются *фонды оценочных средств*, включающие типовые задания и кейсы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций в рамках учебной практики (ознакомительной)..

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных организаций), а также преподаватели, читающие, например, такие смежные дисциплины как «Психология», «Педагогика».

Краткая характеристика основных видов работ, характеризующих этапы формирования компетенций при выполнении заданий руководителя практик и проведения мероприятий:

1) Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. Выполнение различных заданий учебного, производственного, исследовательского и самообразовательного характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства. Задания, предусмотренные программой практики, которые формируются с учетом видов работ, должны соответствовать будущей профессиональной деятельности обучающегося. Выполнение заданий отражается в Дневнике практики ежедневно, в день прохождения практики, а также как совокупный отчет в виде кейсов, каталогов, сборников материалов.

2) Самостоятельная работа обучающихся. Это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им. Самостоятельная работа может рассматриваться как один из видов познавательной деятельности, направленной на общеобразовательную и специальную подготовку студентов; она может быть управляема преподавателем, а может и выполняться с максимальной степенью самостоятельности. В ходе самостоятельной работы студенты могут: а) приобретать новые знания и овладевать умениями самостоятельно приобретать знания на основе работы с учебником, выполнения наблюдений и опытов, работ аналитико-вычислительного характера; б) закреплять и уточнять теоретические знания с помощью практической деятельности; в) вырабатывать умения применять знания на практике с помощью решения педагогических воспитательно-образовательных задач различного вида, экспериментальной работы и т.д.; г) формироваться умения творческого характера - написании отчетов, разработка кейсов и т.п.

3) Письменный отчет. Это документ, который показывает, чему научился студент, какие навыки освоил и какие профессиональные качества приобрел за время прохождения практики. Это очень важная работа, поскольку именно на ее основе делается вывод о профессиональной подготовленности обучающегося. Основой для написания отчета по практике является план практики. Необходимо, чтобы отчет был составлен в соответствии с требуемой структурой и нормами оформления.

4) Дневник обучающегося. Дневник практики студента – это тот документ, который позволяет оценить практическую деятельность студента. Во время прохождения практики студент должен ежедневно в конце каждого рабочего дня заполнить дневник прохождения практики, фиксируя в нем выполненные задания. Достоверность указанных в нем выполненных заданий подтверждается подписью руководителя практики от организации, поэтому отнестись к его заполнению нужно ответственно, чтобы потом не переделывать. Дневник нужно заполнить по форме, утвержденной в МГОУ. В нем обязательно проставляются подписи. Дневник по практике может также содержать индивидуальные задания руководителя.

5) Отзыв-характеристика. По итогам работы в организации оформляется отчет, к которому обязательно прилагается характеристика студента с места прохождения практики. В ней должна содержаться информация об уровне профессиональной подготовки практиканта, качестве и объемах проделанной им работы и рекомендации относительно оценки. Характеристика составляется на студентов-практикантов руководителем практики от организации. Составляется этот документ для передачи его в университет. В характеристику включены все личные данные студента и сведения об уровне подготовки и полученных профессиональных знаниях. Готовая характеристика на студента-практиканта, от предприятия – это уровень его специализации и квалификации. На основании этой характеристики ставится оценка в дипломное приложение отвечающая за специализацию студента. В конце характеристики проставляется дата, когда составлялся документ с подписью руководителя практики.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется, прежде всего, во время мероприятий практики: опрос студентов по теме мероприятия, заслушивание докладов студентов, анализ подготовленных студентами презентаций, выполнение письменных отчетов.

Для определения степени достижения учебных целей по практике промежуточную аттестацию обучающихся в форме *зачета* (с оценкой) предлагается проводить в виде публичного выступления. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что преподаватель должен выяснить, как каждый обучаемый усвоил требования практики именно на личностном уровне, т.е. важна итоговая личная рефлексия каждого обучаемого. Поэтому важным является не просто оперирование теоретическими знаниями, а представленность личного опыта студента и наличие у него представлений о возможностях применения полученных знаний на практике. При этом студент, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволят преподавателю оценить уровень сформированности компетенций. Поэтому преподавателю целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с осмыслением опыта, полученного студентами в ходе практики, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности практического психолога.

Итоговая оценка формируется путем суммирования полученных баллов за ответы на вопросы с баллами, полученными по результатам текущего контроля.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература.

1. Веракса Н. Е. Проектная деятельность дошкольников : пособие для педагогов дошкольных учреждений : для работы с детьми 5-7 лет. - М. : Мозаика-Синтез, 2014. - 110 с.
2. Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии: Учебник / М.Н. Гуслова. - М.: Academia, 2018. - 672 с.
3. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии: Проектное обучение / Н.В. Матяш. - М.: Academia, 2018. - 256 с.
4. Митяева, А.М. Здоровьесберегающие педагогические технологии: Учебное пособие / А.М. Митяева. - М.: Академия, 2018. - 224 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Атемаскина, Ю.В. Современные педагогические технологии в ДОУ: Учебно-методическое пособие / Ю.В. Атемаскина. - СПб.: Детство Пресс, 2012. - 112 с.
2. Байрамова Э. Э. Социализация дошкольников посредством проектной деятельности // Исследовательская работа школьников. - 2009. - N 3. - С. 40-41.
3. Бурнышева М. Г. Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста через экспериментально-исследовательскую деятельность // Дошкольная педагогика. - 2011. - N 3. - С. 24-26.
4. Веракса Н. Е. Организация проектной деятельности в детском саду // Современное дошкольное образование : теория и практика. - 2008. - № 3. - С. 26-33.
5. Веракса Н. Е. Организация проектной деятельности в детском саду // Современное дошкольное образование : теория и практика. - 2008. - № 2. - С. 16-20.
6. Владимирова Т. Проектная деятельность детей старшего дошкольного возраста // Учитель. - 2009. - N 6. - С. 32-33.
7. Гладкова Ю. А. Метод проектов и познавательное развитие дошкольника // Ребенок в детском саду. - 2008. - N 1. - С. 2-4.
8. Захарова М.А. , Костина Е.В. Проектная деятельность в детском саду: родители и дети / Под ред. Полянская Л. И. – М.: Школьная пресса, 2010. – 64 с.
9. Ивановская Л. В. Проектная деятельность детей старшего дошкольного возраста // Дополнительное образование и воспитание. - 2010. - N 12. - С. 22-24.
10. Кадола Е. В. Использование метода проектов в работе с детьми дошкольного возраста // Вестник Омского университета. - 2009. - № 3. - С. 258-260.
11. Кравцова И. Б. Проектная деятельность детей дошкольного возраста // Дополнительное образование и воспитание. - 2010. - N 11. - С. 16-18.
12. Крамаренко О. К. Педагогическое руководство проектной деятельностью учащихся // Педагогическое образование и наука. - 2009. - N 12. - С. 46-51.
13. Куликовская И. Э. Проектный менеджмент в инновационной деятельности дошкольного учреждения // Известия Южного федерального университета. Педагогические науки. - 2009. - N 7. - С. 77-84.
14. Морозова Л. Д. Что такое "детское проектирование" // Ребенок в детском саду. - 2009. - N 5. - С. 9-11.
15. Проектная деятельность в детском саду: наука и педагогическая практика / Под ред. Полянская Л. И. – М.: Школьная пресса, 2010. – 64 с.
16. Соколова З. А. Краеведческий проект как средство духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста // Детский сад : теория и практика. - 2011. - N 4. - С. 81-85.
17. Солодянкина О. В. Система проектирования в дошкольном учреждении : методическое пособие. – М. : АРКТИ, 2010 г. - 78 с.
18. Тимофеева Л. Л. Проектный метод в обучении старших дошкольников // Дошкольная педагогика. - 2010. - N 1. - С. 7-12.
19. Шпаченко И. А. Организация экспериментальной деятельности и управление экспериментом в условиях дошкольного образовательного учреждения // Вестник Томского государственного педагогического университета. - 2010. - N 1. - С. 150-153.
20. Эксперименты в ДОУ : краткий список отечественной литературы по фондам ГНПБ имени К. Д. Ушинского // Обруч : образование, ребенок, ученик. - 2010. - N 4. - С. 47.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

- 1 Система ГАРАНТ
2. Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных

1. fgosvo.ru
2. parvo.gov.ru
3. www.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстративным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы / стеллажи), наборами демонстративного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки _____
квалификации (степени) бакалавр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на учебную практику (технологическую (проектно-технологическую))
в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики
с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

Преподаватель-руководитель практики _____
_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20___ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20___ г.

М.П. _____ (должность) _____ (личная подпись, ФИО)

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах / днях
<i>Итого часов / зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

Руководитель практики _____ / _____
/ Ф.И.О. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ____ КУРСА ____ ГРУППЫ ____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (направляющей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

ОТ (принимающей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

МЫТИЩИ

20__

**Рекомендации по подготовке отчета о практике
(для обучающегося)**

После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о ее прохождении.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

1. Титульный лист отчета;
2. Текст отчета объемом 2 страницы формата А4;
3. Дневник практики.

В отчете необходимо указать:

1. Сроки прохождения практики (дата начала и окончания практики);
2. Где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
3. Под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
4. Далее следует «аналитическая часть», в которой обучающийся должен отразить:

- положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
- удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для ВКР;
- общие выводы к аналитической части отчета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (МГОУ)

Факультет психологии
 Кафедра дошкольного образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (технологическую (проектно-технологическую))

студента группы _____, обучающегося на ____ курсе
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____, проходящего практику
 в _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая т самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.		Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	Работа по месту прохождения практики	Собеседование Дневник
2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для	Работа по месту прохождения практики	Дневник

	осуществления производственной (педагогической) деятельности		
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с ее руководителем		Характеристика
3.2	Составление отчета о прохождении практики		Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета		
6.	Итого		

Задание выполнить по _____

Задание проверено руководителем практики по _____

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения работ	Продолжительность в часах